

பி.காம்

வணிகச் சட்டம்

UNIT I

தொழிற்சாலைகள் சட்டம் 1948

வரையறை-பொருட்கள்-நோக்கம்-ஒப்புதல்-உரிமம்-தொழிற்சாலைகளின் பதிவு - ஆக்கிரமிப்பாளரின் அறிவிப்பு - ஆக்கிரமிப்பாளர் மற்றும் உற்பத்தியாளரின் பொதுக் கடமைகள்-தொழிலாளர்களின் உடல்நலம் பாதுகாப்பு மற்றும் நலனுக்காக தொழிற்சாலைகள் எடுக்க வேண்டிய நடவடிக்கைகள்-நடவடிக்கைகள் தொடர்பான சிறப்பு ஏற்பாடுகள். பெரியவர்களின் நேரம்-தொழிற்சாலையில் பெண்களை பணியமர்த்துவதை ஒழுங்குபடுத்தும் கூடுதல் ஏற்பாடுகள் - இளைஞர்கள் மற்றும் குழந்தைகளை பணியமர்த்துதல்-கூலியுடன் கூடிய வருடாந்திர விடுப்பு-அபராதம் மற்றும் நடைமுறைகள்.

UNIT II

அந்நிய செலாவணி மேலாண்மை சட்டம் 1999

அறிமுகம் - பெமாவின் வாரிய அமைப்பு - வரையறை - அந்நியச் செலாவணியின் ஒழுங்குமுறை மற்றும் மேலாண்மை-முரண்பாடுகள் & அபராதங்கள் - இணக்கத்திற்கான நடைமுறை

UNIT III

பணமோசடி தடுப்புச் சட்டம் 2002

வரையறை - பணமோசடி குற்றத்திற்கான தண்டனை - வங்கி நிறுவனங்களின் கடமைகள் - நிதி நிறுவனங்கள் மற்றும் இடைத்தரகர்கள் அல்லது ஒரு நியமிக்கப்பட்ட வணிகம் அல்லது தொழிலை மேற்கொள்ளும் நபர் - தீர்ப்பு அதிகாரங்கள் & நடைமுறைகள்

UNIT IV

போட்டி சட்டம் 2002

வரையறை - ஒப்பந்தங்களின் தடை - மேலாதிக்க பதவியை துஷ்பிரயோகம் செய்வதைத் தடை செய்தல் -இந்தியாவின் போட்டி ஆணையம்-ஸ்தாபனம் நிர்வாகம் & கடமைகள் அதிகாரங்கள் - போட்டி வக்காலத்து-தீர்ப்பு அதிகாரிகள்-தண்டனைகள் & வழக்கு

UNIT V

அறிவுசார் சொத்துரிமைகள்

அறிவுசார் சொத்துரிமைகள் (IPR) – அறிமுகம் – அறிவுசார் சொத்துரிமை வகைகள் - காப்புரிமை பதிப்புரிமை வர்த்தக முத்திரை வடிவமைப்பு புவியியல் குறியீடு தாவர வகைகள் மற்றும் தளவமைப்பு வடிவமைப்பு – மரபணு வளங்கள் மற்றும் பாரம்பரிய அறிவு – வர்த்தக ரகசியம் - இந்தியாவில் IPR: தோற்றம் மற்றும் மேம்பாடு.

UNIT I

தொழிற்சாலைகள் சட்டம் 1948

வரையறை-பொருட்கள்-நோக்கம்-ஒப்புதல்-உரிமம்-தொழிற்சாலைகளின் பதிவு - ஆக்கிரமிப்பாளரின் அறிவிப்பு - ஆக்கிரமிப்பாளர் மற்றும் உற்பத்தியாளரின் பொதுக் கடமைகள்-தொழிலாளர்களின் உடல்நலம் பாதுகாப்பு மற்றும் நலனுக்காக தொழிற்சாலைகள் எடுக்க வேண்டிய நடவடிக்கைகள்-நடவடிக்கைகள் தொடர்பான சிறப்பு ஏற்பாடுகள். பெரியவர்களின் நேரம்-தொழிற்சாலையில் பெண்களை பணியமர்த்துவதை ஒழுங்குபடுத்தும் கூடுதல் ஏற்பாடுகள் - இளைஞர்கள் மற்றும் குழந்தைகளை பணியமர்த்துதல்-கூலியுடன் கூடிய வருடாந்திர விடுப்பு-அபராதம் மற்றும் நடைமுறைகள்.

வணிக சட்டம்

வணிகச் சட்டம் என்பது வணிக நடவடிக்கைகளை நிர்வகிக்கும் சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அமைப்பாகும் வணிகங்கள் செயல்படும் கட்டமைப்பை அமைக்கிறது. இந்தச் சட்டங்கள் ஒப்பந்தச் சட்டம் நிறுவனச் சட்டம் வேலைவாய்ப்புச் சட்டம் அறிவுசார் சொத்துரிமை நுகர்வோர் பாதுகாப்பு மற்றும் சுற்றுச்சூழல் சட்டம் உள்ளிட்ட பரந்த அளவிலான பகுதிகளை உள்ளடக்கியது. வணிகச் சட்டத்தின் நோக்கம் நிறுவனங்கள் திறமையாகச் செயல்படவும் பங்குதாரர்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாக்கவும் சந்தையில் நியாயமான நடைமுறைகளைப் பராமரிக்கவும் கூடிய கட்டமைக்கப்பட்ட மற்றும் கணிக்கக்கூடிய சூழலை உருவாக்குவதாகும்.

வணிகச் சட்டத்தின் இன்றியமையாத அம்சம் வணிகங்கள் நுகர்வோர் பணியாளர்கள் மற்றும் பொதுமக்களின் நலன்களை

சமநிலைப்படுத்துவதில் அதன் பங்கு ஆகும். வணிகங்கள் நெறிமுறை தரநிலைகளுக்கு இணங்குவதையும் சமூகத்திற்கு நேர்மறையாக பங்களிப்பதையும் உறுதிசெய்ய இந்த சட்டக் கட்டமைப்பு உதவுகிறது. தொழில்முனைவோர் மற்றும் மேலாளர்களுக்கு வணிகச் சட்டத்தைப் புரிந்துகொள்வது சட்டப்பூர்வ கடமைகளுக்குச் செல்லவும் சச்சரவுகளைத் தவிர்க்கவும் சட்டத்தின் வரம்புகளுக்குள் உள்ள வாய்ப்புகளைப் பயன்படுத்தவும் முக்கியம்.

தொழிற்சாலைகள் சட்டம் 1948

தொழிற்சாலைகள் சட்டம் 1948 என்பது இந்தியாவில் உள்ள ஒரு அடிப்படைச் சட்டமாகும் இது தொழிற்சாலைகளில் உள்ள தொழிலாளர்களின் உடல்நலம் பாதுகாப்பு மற்றும் நலனைக் கட்டுப்படுத்துகிறது. தொழிலாளர்களைப் பாதுகாப்பது மற்றும் தொழில்துறை நிறுவனங்களுக்குள் மனிதாபிமான வேலை நிலைமைகளை உறுதி செய்வது ஆகியவற்றின் முதன்மை நோக்கத்துடன் இது இயற்றப்பட்டது. உற்பத்தி செயல்முறைகள் அதிகாரத்தின் உதவியுடன் அல்லது இல்லாமல் மேற்கொள்ளப்படும் நிறுவனங்களுக்கும் குறைந்தபட்சம் 10 (அதிகாரத்துடன்) அல்லது 20 (அதிகாரம் இல்லாமல்) தொழிலாளர்கள் பணிபுரியும் நிறுவனங்களுக்கும் சட்டம் பொருந்தும்.

தொழிற்சாலைகள் சட்டம் 1948 இன் முக்கிய விதிகள்

- ஆரோக்கியம்:** சட்டம் தூய்மையான மற்றும் ஆரோக்கியமான பணிச்சூழலை உறுதி செய்வதற்கான விதிகளை உள்ளடக்கியது. இது தூய்மை சரியான காற்றோட்டம் விளக்குகள் மற்றும் தூசிபுகை மற்றும் பிற அபாயகரமான பொருட்கள் தொழிலாளர்களுக்கு தீங்கு விளைவிப்பதைத் தடுக்கும் பயனுள்ள நடவடிக்கைகளைக் கட்டாயமாக்குகிறது. கழிவுகளை அகற்றுதல் குடிநீர் கழிப்பறைகள் மற்றும் துவைப்பதற்கான வசதிகள் ஆகியவற்றிற்கான தரங்களையும் இது பரிந்துரைக்கிறது.
- பாதுகாப்பு:** சட்டத்தின் கீழ் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் விரிவானவை பல்வேறு சாத்தியமான அபாயங்களை உள்ளடக்கியது. இயந்திரங்களின் வேலி பாதுகாப்பான செயல்பாட்டு நடைமுறைகள் ஆபத்தான பொருட்களுடன் வேலை செய்வதற்கான முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகள் பாதுகாப்பான பணியிடங்களை பராமரித்தல் தீ பாதுகாப்பு மற்றும் பாதுகாப்பு நடைமுறைகள்

குறித்த தொழிலாளர்களுக்கு பயிற்சி அளிப்பதற்கான ஏற்பாடுகள் இதில் அடங்கும். பணியாளர்கள் அதிக எடையை தூக்குவதற்கும் சட்டம் வரம்புகளை விதிக்கிறது.

3. **நலன்:** தொழிலாளர் நலனை மேம்படுத்த 250க்கும் மேற்பட்ட தொழிலாளர்கள் பணிபுரியும் தொழிற்சாலைகளில் கேன்டீன்கள் கழிவறைகள் தங்குமிடங்கள் முதலுதவி வசதிகள் குறிப்பிட்ட எண்ணிக்கையிலான பெண் தொழிலாளர்கள் பணிபுரியும் பணியிடங்களில் குழந்தைகள் காப்பகங்கள் போன்ற விதிகளை இச்சட்டம் கட்டாயமாக்குகிறது. இந்த பிரிவு ஊழியர்களின் நலன் மற்றும் வசதியை உறுதி செய்வதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது.
4. **வேலை நேரம் மற்றும் கூடுதல் நேரம்:** சட்டம் வேலை நேரத்தை ஒழுங்குபடுத்துகிறது வேலை நேரத்தை ஒரு நாளைக்கு 9 மணிநேரம் மற்றும் வாரத்திற்கு 48 மணிநேரம் கட்டாய ஓய்வு இடைவெளிகள் மற்றும் வாராந்திர விடுமுறைகள் ஆகியவற்றைக் கட்டுப்படுத்துகிறது. எந்தவொரு கூடுதல் நேர வேலைக்கும் நிலையான ஊதிய விகிதத்தை விட இரு மடங்கு இழப்பீடு வழங்கப்பட வேண்டும். சுரண்டலைத் தடுக்க குழந்தை மற்றும் இளம்பருவத் தொழிலாளர்களுக்கு சிறப்புக் கட்டுப்பாடுகள் பொருந்தும்.
5. **பெண்கள் மற்றும் இளைஞர்களின் வேலைவாய்ப்பு:** இச்சட்டம் பெண்கள் மற்றும் இளைஞர்களுக்கான வேலை நேரம் மற்றும் வேலை நிலைமைகள் மீது கட்டுப்பாடுகளை விதிக்கிறது. பெண்கள் இரவுப் பணிகளில் பணிபுரிய அனுமதிக்கப்படுவதில்லை இருப்பினும் சில மாநிலங்களில் சமீபத்திய திருத்தங்கள் போதுமான பாதுகாப்பு ஏற்பாடுகள் கொண்ட துறைகளுக்கு இதை தளர்த்தியுள்ளன.
6. **ஊதியத்துடன் கூடிய வருடாந்திர விடுப்பு:** முந்தைய ஆண்டில் பணிபுரிந்த நாட்களின் அடிப்படையில் பணியாளர்களுக்கு வருடாந்திர விடுப்புக்கு உரிமை உண்டு. இந்த ஏற்பாடு தொழிலாளர்களின் உடல் மற்றும் மன நலனை ஆதரிப்பதன் மூலம் ஓய்வு மற்றும் மீட்புக்கான நேரத்தை அனுமதிப்பதாகும்.
7. **ஆய்வாளர்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகள்:** தொழிற்சாலை வளாகத்திற்குள் நுழைவதற்கும் பணிச்சூழலை ஆய்வு செய்வதற்கும் சட்டத்திற்கு இணங்குவதைச்

செயல்படுத்துவதற்கும் அதிகாரம் பெற்ற தொழிற்சாலை ஆய்வாளர்களை நியமிக்க இந்தச் சட்டம் அங்கீகரிக்கிறது. சுகாதாரம் பாதுகாப்பு மற்றும் நலன்புரி தரநிலைகளை கடைபிடிப்பதை உறுதி செய்வதில் ஆய்வாளர்கள் முக்கிய பங்கு வகிக்கின்றனர்.

8. **இணங்காததற்கு அபராதம்:** மீறலின் தீவிரத்தைப் பொறுத்து அபராதம் மற்றும் சிறைத்தண்டனை உட்பட மீறல்களுக்கான தண்டனைகளை சட்டம் குறிப்பிடுகிறது. இது தொழிலாளர் நலன் புறக்கணிக்கப்படுவதை ஊக்கப்படுத்தவும் முதலாளிகள் மத்தியில் பொறுப்புணர்வை அமல்படுத்தவும் நோக்கமாக உள்ளது.

தொழிற்சாலைகள் சட்டத்தின் கீழ் ஒரு தொழிற்சாலையின் வரையறை

ஒரு "தொழிற்சாலை" என்பது தொழிற்சாலைகள் சட்டம் 1948 இன் கீழ் எந்த வளாகத்திலும் வரையறுக்கப்படுகிறது:

- **10 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தொழிலாளர்கள்** சக்தி (மின்சாரம் நீராவி அல்லது பிற இயந்திர வழிமுறைகள்) உதவியுடன் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.
- **20 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தொழிலாளர்கள்** அதிகார உதவியின்றி பணியமர்த்தப்படுகின்றனர்.

தயாரிப்பு செயலாக்கம் பழுது பார்த்தல் மாற்றுதல் அலங்காரம் செய்தல் முடித்தல் பேக்கிங் செய்தல் அல்லது எந்தவொரு பொருளையும் அல்லது பொருளை விற்கும் நோக்கத்துடன் அல்லது வேறு எந்த செயல்முறைக்கும் பயன்படுத்துதல் உள்ளிட்ட அனைத்து உற்பத்தி செயல்முறைகளுக்கும் சட்டம் பொருந்தும்.

தொழிற்சாலைகள் சட்டம் 1948 இன் முக்கியத்துவம்

இந்தியாவில் தொழிலாளர் சட்டம் மற்றும் தொழில்துறை பாதுகாப்பை வடிவமைப்பதில் 1948 இன் தொழிற்சாலைகள் சட்டம் குறிப்பிடத்தக்கது. தொழிலாளர் நலத் தரங்களைச் செயல்படுத்துவதன் மூலம் தொழிற்சாலைகளில் மேம்பட்ட வேலை நிலைமைகளுக்கு பங்களித்துள்ளது மற்றும் தொழிலாளர் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்கான சட்ட முன்மாதிரியை அமைத்துள்ளது.

1948 இன் தொழிற்சாலைகள் சட்டம் இந்திய தொழிலாளர் சட்டத்தில் ஆழமான முக்கியத்துவத்தைக் கொண்டுள்ளது ஏனெனில் இது தொழில்துறை தொழிலாளர்களின் பாதுகாப்பு சுகாதாரம் மற்றும் நலன்களை உறுதி செய்வதற்காக அர்ப்பணிக்கப்பட்ட மூலக்கல்லைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகிறது. இந்த சட்டம் ஒரு முக்கிய ஒழுங்குமுறை கட்டமைப்பாக மட்டுமல்லாமல் தொழிலாளர் சீர்திருத்தங்கள் மனிதாபிமான வேலை நிலைமைகளை மேம்படுத்துதல் மற்றும் இந்தியாவின் உற்பத்தித் துறையில் தொழிலாளர்களின் உரிமைகள் மற்றும் கண்ணியத்தைப் பாதுகாப்பதில் ஒரு முக்கிய அடையாளமாகும்.

1. தொழிலாளர் ஆரோக்கியம் பாதுகாப்பு மற்றும் நலன் பாதுகாப்பு

- **ஆரோக்கியம்:** தொழில் சார்ந்த நோய்கள் மற்றும் உடல்நல அபாயங்களைத் தடுப்பதில் இன்றியமையாத தூய்மையான மற்றும் ஆரோக்கியமான சூழலைப் பராமரிப்பதற்கான விரிவான ஏற்பாடுகளை சட்டம் அமைக்கிறது. சரியான காற்றோட்டம் சுகாதாரம் தூசி கட்டுப்பாடு மற்றும் பயனுள்ள கழிவுகளை அகற்றுதல் போன்ற தேவைகள் பணியிட அபாயங்களைக் குறைக்க உதவுகின்றன. சுகாதாரத் தரங்களுக்கு முக்கியத்துவம் கொடுப்பது தொழிலாளர்களின் நீண்டகால நல்வாழ்வுக்கு முக்கியமானது குறிப்பாக தீங்கு விளைவிக்கும் பொருட்களின் வெளிப்பாடு அடிக்கடி இருக்கும் தொழிற்சாலைகளில்.
- **பாதுகாப்பு:** தொழில்துறை இயந்திரங்கள் மற்றும் அபாயகரமான செயல்முறைகளுடன் தொடர்புடைய உள்ளார்ந்த அபாயங்களை அங்கீகரித்து சட்டம் தொடர்ச்சியான பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளை கட்டாயப்படுத்துகிறது. இயந்திர வேலி வழக்கமான பராமரிப்பு பாதுகாப்பு பயிற்சி தீ தடுப்பு மற்றும் அவசரகால பதிலளிப்பு தயார்நிலை ஆகியவை இதில் அடங்கும். இந்த நடைமுறைகளை குறியீடாக்குவதன் மூலம் பணியிட விபத்துக்கள் மற்றும் இறப்புகளை குறைப்பதில் இந்த சட்டம் கருவியாக உள்ளது இதனால் உயிர்களை காப்பாற்றுகிறது மற்றும் தொழிலாளர்களை பலவீனப்படுத்தும் காயங்களிலிருந்து பாதுகாக்கிறது.
- **நலன்:** பாதுகாப்பு மற்றும் ஆரோக்கியத்திற்கு அப்பால் கேண்டின்கள் ஓய்வறைகள் குழந்தைகள் காப்பகங்கள் மற்றும் முதல்தவி பெட்டிகள் போன்ற நலன்புரி வசதிகளை சட்டம் கட்டாயப்படுத்துகிறது. இத்தகைய வசதிகள் தொழிலாளர்களின்

உடல் மற்றும் மன நலத்திற்கு பங்களிக்கின்றன குறிப்பாக அடிப்படை வசதிகளுக்கான அணுகல் முக்கியமாக இருக்கும் விரிவான தொழில்துறை அமைப்புகளில். இந்த ஏற்பாடுகள் குறிப்பாக கர்ச்சகளை நிறுவுதல் தொழிலாளர் தொகுப்பில் உள்ள பெண்களை ஆதரிக்கிறது பாலின உள்ளடக்கத்திற்கு உதவுகிறது மற்றும் வேலை செய்யும் தாய்மார்கள் வேலை மற்றும் குழந்தை பராமரிப்பு பொறுப்புகளை சமநிலைப்படுத்த உதவுகிறது.

2. தரப்படுத்தப்பட்ட வேலை நேரங்களை நிறுவுதல் மற்றும் நியாயமான இழப்பீடு

- இந்தச் சட்டம் ஒரு நிலையான வேலை வாரத்தை 48 மணிநேரமாக அமைக்கிறது தொழிலாளர்கள் அதிக வேலை செய்யாமல் இருப்பதையும் ஓய்வு மற்றும் மீட்புக்கு போதுமான நேரம் இருப்பதையும் உறுதி செய்கிறது. வேலை நேரத்தை ஒழுங்குபடுத்துவது சுரண்டல் நடைமுறைகளைத் தடுக்கிறது மற்றும் வேலை-வாழ்க்கை சமநிலையை அனுமதிக்கிறது இது உற்பத்தித்திறனைப் பராமரிக்கவும் சோர்வைக் குறைக்கவும் அவசியம்.
- வழக்கமான ஊதியத்தை விட இரண்டு மடங்கு கூடுதல் நேர ஊதியம் தொழிலாளர்கள் அவர்கள் பங்களிக்கும் கூடுதல் மணிநேரங்களுக்கு நியாயமான இழப்பீடு வழங்கப்படுவதை உறுதி செய்கிறது. இது முதலாளிகள் கூடுதல் நேரத்தை அதிகமாக நம்புவதை ஊக்கப்படுத்துகிறது இது நாள்பட்ட சோர்வு மற்றும் செயல்திறன் குறைவதற்கு வழிவகுக்கும். மேலும் கூடுதல் நேர ஒழுங்குமுறையானது தொழிலாளர்களின் நேரத்தையும் சக்தியையும் தவறாகப் பயன்படுத்துவதைத் தடுக்கிறது மேலும் நேர்மையான மற்றும் மனிதாபிமான பணியிட சூழலை மேம்படுத்துகிறது.

3. பெண்கள் மற்றும் இளம் தொழிலாளர்களுக்கான சிறப்பு ஏற்பாடுகள்

- பெண்கள் மற்றும் இளைஞர்கள் (இளம் பருவத்தினர் மற்றும் குழந்தைகள்) அவர்களின் வேலை நேரம் மற்றும் வேலை நிலைமைகளை கட்டுப்படுத்துவதன் மூலம் குறிப்பிட்ட பாதுகாப்புகளை சட்டம் உள்ளடக்கியது. உதாரணமாக பாதுகாப்பு ஏற்பாடுகள் கண்டிப்பாக இல்லாத வரையில் பெண் தொழிலாளர்கள் இரவு ஷிப்டுகளில் வேலை செய்ய அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். இது

இந்தக் குழுக்கள் எதிர்கொள்ளும் தனித்துவமான பாதிப்புகளை அங்கீகரிக்கிறது மற்றும் சுரண்டல் அல்லது தீங்கு விளைவிக்கும் அபாயத்தைக் குறைக்கிறது இதன் மூலம் உள்ளடக்கிய மற்றும் பாதுகாப்பான பணியிடத்தை மேம்படுத்துகிறது.

- குழந்தைத் தொழிலாளர் மீதான கட்டுப்பாடுகள் குழந்தைகளின் உரிமைகள் மீதான சர்வதேச தரங்களுடன் ஒத்துப்போகின்றன அபாயகரமான தொழில்களில் குழந்தைத் தொழிலாளர்களை ஒழிப்பதற்கான இந்தியாவின் உறுதிப்பாட்டை ஆதரிக்கிறது. இளைஞர்களுக்கான பணிச்சூழலைக் கட்டுப்படுத்துவதன் மூலம் அவர்களின் உடல் மற்றும் மன வளர்ச்சியை ஆரம்பகால தொழில்துறை வேலைவாய்ப்புகளால் சமரசம் செய்யாமல் இருப்பதை சட்டம் உறுதி செய்கிறது.

4. வருடாந்திர விடுப்பு மற்றும் ஊதிய விடுமுறைகள்

- ஊதியத்துடன் கூடிய வருடாந்திர விடுப்புக்கான ஏற்பாடு தொழிலாளர்களுக்கு நிதி இழப்பு இல்லாமல் ஓய்வு மற்றும் ஓய்வுக்கான வாய்ப்பை உறுதி செய்கிறது. இது தொழிலாளர்களின் உரிமைகளை நோக்கிய உலகளாவிய இயக்கத்துடன் ஒத்துப்போகிறது மற்றும் தொழில்துறை தொழிலாளர்களின் கோரிக்கைகளிலிருந்து உடல் மற்றும் உளவியல் மீட்சியை ஆதரிக்கிறது. ஓய்வு மற்றும் புத்துணர்ச்சிக்கான அவர்களின் தேவையை மதிக்கும் பணியிடங்களில் பணியாளர்கள் அதிக ஈடுபாடு கொண்டவர்களாக இருப்பதால் இது பணியாளரின் மன உறுதி மற்றும் விசுவாசத்திற்கும் பங்களிக்கிறது.

5. ஆய்வு மற்றும் அமலாக்கத்தின் மூலம் இணக்கத்தை வலுப்படுத்துதல்

- இச்சட்டம் தொழிற்சாலை ஆய்வாளர்களுக்கு இணங்குவதை மேற்பார்வையிடவும் வழக்கமான ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளவும் சட்டப்பூர்வ விதிகளை கடைப்பிடிப்பதைச் செயல்படுத்தவும் அதிகாரம் அளிக்கிறது. இந்த ஆய்வு பொறிமுறையானது தொழிற்சாலைகளில் தரநிலைகளை நிலைநிறுத்துவதற்கு முக்கியமானது முதலாளிகள் தங்கள் சட்டப்பூர்வ கடமைகளை தீவிரமாக எடுத்துக்கொள்வதை உறுதிசெய்கிறது. தொழிற்சாலை ஆய்வாளர்கள் தொழிலாளர் உரிமைகள் மற்றும் பணியிட

அமலாக்கத்திற்கு இடையே ஒரு பாலமாக பணியாற்றுகின்றனர் தொழிலாளர் பாதுகாப்பை சமரசம் செய்யக்கூடிய மீறல்களைக் கண்டறிந்து சரிசெய்வதில் தீவிரமாக பணியாற்றுகின்றனர்.

- இந்த மேற்பார்வை மற்றும் இணங்காததற்கான அபராதங்கள் பாதுகாப்பற்ற நடைமுறைகளுக்கு எதிரான தடுப்புகளாக செயல்படுகின்றன தொழிற்சாலை உரிமையாளர்கள் அபராதம் அல்லது பணிநிறுத்தங்களை எதிர்கொள்வதற்கு பதிலாக சட்ட தேவைகளை கடைபிடிக்க ஊக்குவிக்கிறது. பொறுப்புக்கூறலை நிறுவுவதன் மூலம் தொழில்துறை நடவடிக்கைகளுக்குள் வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் நம்பிக்கையை சட்டம் மேம்படுத்துகிறது.

6. தொழில்துறை உறவுகள் மற்றும் தொழிலாளர் மன உறுதி மீதான தாக்கம்

- தொழிலாளர்களின் உரிமைகள் மற்றும் பாதுகாப்பிற்கான கட்டமைக்கப்பட்ட மற்றும் சட்டப்பூர்வமாக கட்டாயப்படுத்தப்பட்ட கட்டமைப்பை நிறுவுவதன் மூலம் தொழிற்சாலைகள் சட்டம் சிறந்த தொழில் உறவுகளை வளர்க்கிறது. சட்டம் தங்கள் உரிமைகளைப் பாதுகாக்கிறது என்பதை அறிந்த தொழிலாளர்கள் பாதுகாப்பு உணர்வை உணர்கிறார்கள் இது தொழிலாளர் தகராறுகள் மற்றும் வேலைநிறுத்தங்களின் வாய்ப்பைக் குறைக்கிறது. பணியாளர்கள் சுரண்டலை அனுபவிக்கும் வாய்ப்பு குறைவாக இருக்கும் நிலையான மற்றும் நேர்மறையான பணிச்சூழலை உருவாக்குவதற்கு இந்தப் பாதுகாப்பு அடித்தளமாக உள்ளது.
- மேம்படுத்தப்பட்ட பணி நிலைமைகள் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் மற்றும் நியாயமான இழப்பீடு ஆகியவை நேரடியாக ஊழியர்களின் மன உறுதியையும் ஊக்கத்தையும் பாதிக்கிறது இது அதிக உற்பத்தித்திறன் மற்றும் குறைந்த வருவாய்க்கு வழிவகுக்கும். திருப்தியான தொழிலாளர்கள் அதிக ஈடுபாடு கொண்டவர்களாகவும் விசுவாசமாகவும் பணிக்கு வராமல் இருப்பதற்கான வாய்ப்புகள் குறைவாகவும் இருப்பதால் இந்தச் சட்டம் ஊழியர்களுக்கு மட்டுமின்றி ஒட்டுமொத்த தொழில்துறை செயல்திறனுக்கும் பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

7. தொழிலாளர் நடைமுறைகளின் உலகளாவிய தரநிலையை ஊக்குவித்தல்

- தொழிற்சாலைகள் சட்டம் இந்தியாவை சர்வதேச தொழிலாளர் தரங்களுடன் இணைத்து உலக சந்தையில் நாட்டின் நற்பெயரை மேம்படுத்துகிறது. வெளிநாட்டு முதலீட்டாளர்கள் பெரும்பாலும் தொழிலாளர் நடைமுறைகள் மற்றும் தரநிலைகளை சாத்தியமான முதலீட்டு இடங்களில் நிலைத்தன்மை மற்றும் நெறிமுறை நிர்வாகத்தின் குறிகாட்டிகளாக கருதுகின்றனர். சர்வதேச தொழிலாளர் அமைப்பு (ILO) போன்ற அமைப்புகளால் அமைக்கப்பட்ட மரபுகளுடன் இணைந்து தொழிலாளர் நலனுக்கு முன்னுரிமை அளிக்கும் ஒரு தொழில்மயமான நாடாக இந்தியாவின் நம்பகத்தன்மைக்கு இந்த சட்டம் பங்களித்துள்ளது.

8. சமூக மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சிக்கான ஊக்கி

- தொழிலாளர்களைப் பாதுகாப்பதன் மூலமும் நியாயமான நிலைமைகளை உருவாக்குவதன் மூலமும் தொழிற்சாலைகள் சட்டம் சமூக ஸ்திரத்தன்மை மற்றும் பொருளாதார முன்னேற்றத்தை ஊக்குவித்தது. ஆரோக்கியமான மற்றும் மகிழ்ச்சியான தொழிலாளர்கள் அதிக பொருளாதார உற்பத்திக்கு பங்களிக்கிறார்கள் பரந்த பொருளாதார இலக்குகளை ஆதரிக்கிறார்கள் மற்றும் தொழில்துறை தொழிலாளர்கள் மற்றும் அவர்களது குடும்பங்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துகிறார்கள். தொழிற்சாலைத் தொழிலாளர்கள் இந்தியாவின் தொழிலாள வர்க்க மக்கள்தொகையில் கணிசமான பகுதியைக் கொண்டிருப்பதால் இந்தச் சட்டம் சமூக நலன் மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சியில் பெரும் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தியுள்ளது.

1948 இன் தொழிற்சாலைகள் சட்டம் இந்திய தொழிலாளர் சட்டத்தில் மாற்றமான பங்கைக் கொண்டுள்ளது. சுகாதாரம் பாதுகாப்பு மற்றும் நலன்புரி தரங்களை நிறுவுவதன் மூலம் இது தொழிலாளர்களை சுரண்டலில் இருந்து பாதுகாக்கிறது தொழில்துறை விபத்துக்களின் அதிர்வெண்ணைக் குறைக்கிறது மற்றும் தொழில்துறை வாழ்க்கையின் ஒட்டுமொத்த தரத்தை உயர்த்துகிறது. அதன் விரிவான ஏற்பாடுகள் நியாயமான வேலை நிலைமைகளை ஊக்குவிக்கின்றன உற்பத்தித்திறனை அதிகரிக்கின்றன மற்றும் உலகளாவிய தொழிலாளர் தரநிலைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்கின்றன இந்தியாவின்

தொழில்துறை பணியாளர்களின் முழுமையான வளர்ச்சிக்கு பங்களிக்கின்றன.

வரையறை

தொழிற்சாலைகள் சட்டம் 1948 என்பது இந்திய தொழிலாளர் சட்டமாகும் இது தொழிற்சாலைகளில் வேலை நிலைமைகளை ஒழுங்குபடுத்துகிறது இது தொழிலாளர்களின் ஆரோக்கியம் பாதுகாப்பு மற்றும் நலனை உறுதி செய்கிறது. 10 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தொழிலாளர்கள் (மின்சாரம் பயன்படுத்தப்பட்டால்) அல்லது 20 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தொழிலாளர்கள் (மின்சாரம் பயன்படுத்தப்படாவிட்டால்) உற்பத்தி நடவடிக்கைகள் நடைபெறும் எந்த வளாகத்திற்கும் இது பொருந்தும். இந்தச் சட்டம் வேலை நேரம் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் சுகாதாரம் காற்றோட்டம் தூய்மை வசதிகள் மற்றும் வயதுவந்த மற்றும் இளம் தொழிலாளர்களுக்கான வேலை நிலைமைகளுக்கான தரநிலைகளை நிறுவுகிறது. சுரண்டலைத் தடுப்பது தொழிலாளர் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பது மற்றும் பாதுகாப்பான மனிதநேயமிக்க தொழில் சூழலை உருவாக்குவது இதன் குறிக்கோள் ஆகும்.

குறிக்கோள்கள்

1948 இன் தொழிற்சாலைகள் சட்டத்தின் முதன்மை நோக்கங்கள் பின்வருமாறு:

தொழிற்சாலைகள் சட்டம் 1948 தொழில் நிறுவனங்களில் பணிபுரியும் தொழிலாளர்களின் உடல்நலம் பாதுகாப்பு மற்றும் நலனை மேம்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்ட ஒரு விரிவான நோக்கத்துடன் இயற்றப்பட்டது. அதன் முக்கிய நோக்கங்கள் மற்றும் அவற்றின் முக்கியத்துவத்தைப் பற்றிய ஆழமான பார்வை இங்கே:

1. தொழிலாளர் ஆரோக்கியத்தைப் பாதுகாத்தல்

- **குறிக்கோள்:** சுத்தமான மற்றும் பாதுகாப்பான பணிச்சூழலை உறுதி செய்வதன் மூலம் தொழிற்சாலை தொழிலாளர்களின் ஆரோக்கியத்தைப் பாதுகாப்பதே சட்டத்தின் முதன்மை நோக்கங்களில் ஒன்றாகும். தொழில்துறை வேலை ஊழியர்களுக்கு தீங்கு விளைவிக்கும் பொருட்கள் மோசமான சுகாதாரம் போதிய காற்றோட்டம் மற்றும் பிற நிலைமைகளுக்கு அவர்களின் ஆரோக்கியத்தை மோசமாக பாதிக்கும்.

- **ஏற்பாடுகள்:** பணியிடத்தில் தூய்மையைப் பராமரித்தல் போதுமான வெளிச்சம் காற்றோட்டம் மற்றும் தூசி மற்றும் புகையைக் கட்டுப்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகள் போன்ற பல்வேறு சுகாதாரம் தொடர்பான நடவடிக்கைகளைச் சட்டம் கட்டாயமாக்குகிறது. இந்த ஏற்பாடுகள் முறையான வடிகால் கழிவுகளை அகற்றுதல் மற்றும் பொருத்தமான சுகாதார வசதிகளுக்கான தரங்களையும் உள்ளடக்கியது. தூய்மையான குடிநீர் வழங்கப்பட வேண்டும் உணவு மற்றும் ஓய்வெடுக்க குறிப்பிட்ட பகுதிகள் மாசுபடுவதையும் நோய் பரவுவதையும் தடுக்க வேண்டும்.
- **முக்கியத்துவம்:** இந்தச் சுகாதாரத் தரங்களைச் செயல்படுத்துவதன் மூலம் மோசமான பணிச்சூழலினால் ஏற்படும் தொழில்சார் நோய்கள் மற்றும் நோய்களைத் தடுக்க சட்டம் உதவுகிறது இது ஆரோக்கியமான மற்றும் அதிக உற்பத்தித் திறன் கொண்ட பணியாளர்களுக்கு பங்களிக்கிறது.

2. தொழிலாளர் பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல்

- **குறிக்கோள்:** தொழிற்சாலைகள் சட்டத்தின் ஒரு முக்கியமான அம்சம் பாதுகாப்பு ஏனெனில் தொழிற்சாலை வேலைகள் பெரும்பாலும் கனரக இயந்திரங்கள் அபாயகரமான பொருட்கள் மற்றும் அபாயகரமான செயல்முறைகளைக் கையாளுவதை உள்ளடக்கியது. விபத்துக்கள் மற்றும் காயங்கள் ஏற்படும் அபாயத்தைக் குறைத்து பாதுகாப்பான பணிச்சூழலை உருவாக்குவதே இதன் நோக்கம்.
- **ஏற்பாடுகள்:** அபாயகரமான இயந்திரங்களைச் சுற்றி வேலி அமைத்தல் பாதுகாப்பான கையாளுதல் நடைமுறைகளில் தொழிலாளர்களுக்கு பயிற்சி அளித்தல் தீ பாதுகாப்பு உபகரணங்களை பராமரித்தல் மற்றும் அவசரகால வெளியேற்றங்களுக்கு தெளிவான அணுகலை உறுதி செய்தல் ஆகியவற்றுக்கான விதிகள் இந்தச் சட்டத்தில் அடங்கும். வெடிக்கும் மற்றும் எரியக்கூடிய பொருட்களைக் கையாளுவதற்கும் விபத்துகளைத் தடுக்க பாதுகாப்பு சாதனங்களை நிறுவுவதற்கும் குறிப்பிட்ட விதிகள் உள்ளன.

- **முக்கியத்துவம்:** இந்த பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் பணியிட விபத்துகளின் நிகழ்வுகளைக் குறைக்க உதவுகின்றன இவை பெரும்பாலும் தொழிலாளிகளின் காயங்களுக்கும் தொழில்துறை சூழலில் ஏற்படும் உயிரிழப்புகளுக்கும் முக்கிய காரணமாகும். பாதுகாப்பு நெறிமுறைகளில் கவனம் செலுத்துவது தொழிலாளர்களைப் பாதுகாப்பது மட்டுமல்லாமல் வேலையில்லா நேரம் சட்டப் பொறுப்பு மற்றும் முதலாளிகளுக்கு நிதி இழப்பு ஆகியவற்றைக் குறைக்கிறது.

3. தொழிலாளர் நலனை ஊக்குவித்தல்

- **குறிக்கோள்:** தொழிற்சாலை தொழிலாளர்களின் நலன் என்பது இச்சட்டத்தின் மற்றொரு முக்கிய மையமாகும் இது தொழில்துறை பணியிடங்களில் மனிதாபிமான சூழலை உருவாக்குவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. நலன்புரி ஏற்பாடுகள் அத்தியாவசிய வசதிகள் மற்றும் சேவைகளை வழங்குவதன் மூலம் தொழிலாளர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்த முயல்கின்றன.
- **ஏற்பாடுகள்:** கேண்டின்கள் (250 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தொழிலாளர்கள் உள்ள தொழிற்சாலைகளில்) ஓய்வறைகள் மற்றும் தொழிலாளர்கள் ஓய்வு எடுப்பதற்காக தங்குமிடங்கள் உள்ளிட்ட நலன்புரி வசதிகளை வழங்குவதை சட்டம் கட்டாயமாக்குகிறது. கணிசமான எண்ணிக்கையிலான பெண் தொழிலாளர்களைப் பணியமர்த்தும் நிறுவனங்களில் பணிபுரியும் தாய்மார்களுக்கு குழந்தைப் பராமரிப்பு ஆதரவை உறுதிசெய்யும் வகையில் இதற்கு கர்சீசுள் தேவைப்படுகின்றன. கூடுதல் நலன்புரி ஏற்பாடுகளில் முதலுதவி பெட்டிகள் மற்றும் சுகாதார சேவைகள் அடங்கும்.
- **முக்கியத்துவம்:** இந்த நலன்புரி நடவடிக்கைகள் தொழிலாளர்களின் மன உறுதி மற்றும் உற்பத்தித்திறனுக்கு இன்றியமையாதவை ஏனெனில் அவை அடிப்படை வசதி மற்றும் வசதிக்காக தொழிலாளர்களுக்கு தேவையான வளங்களை வழங்குகின்றன. பணியிடத்தை மிகவும் ஆதரவாகவும் வசதியாகவும் ஆக்குவதன் மூலம் இந்தச் சட்டம் வேலை திருப்தியை அதிகரிக்க உதவுகிறது மற்றும் பணியாளர் வருவாயைக் குறைக்கிறது.

4. வேலை நேரத்தை ஒழுங்குபடுத்துங்கள்

- **குறிக்கோள்:** வரலாற்று ரீதியாக மிக நீண்ட பணியிடங்களை எதிர்கொண்ட தொழிற்சாலைத் தொழிலாளர்களின் அதிகப்படியான சுரண்டலைத் தடுக்க வேலை நேரத்தை ஒழுங்குபடுத்துவது மிகவும் முக்கியமானது. இந்த நோக்கமானது தொழிலாளர்களுக்கு போதுமான ஓய்வு மற்றும் அதிக சமை இல்லாமல் இருப்பதை உறுதி செய்வதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது.
- **ஏற்பாடுகள்:** சட்டம் ஒரு வாரத்திற்கு 48 மணிநேரம் ஒரு நாளைக்கு அதிகப்பட்சம் 9 மணிநேரம் ஓய்வு மற்றும் வாராந்திர விடுமுறைகளுக்கு இடைவெளிகளைக் கட்டாயமாக்குகிறது. தொழிலாளர்கள் நிலையான வேலை நேரத்தை மீறினால் வழக்கமான விகிதத்தை விட இரண்டு மடங்கு கூடுதல் நேர ஊதியத்திற்கு அவர்களுக்கு உரிமை உண்டு.
- **முக்கியத்துவம்:** இந்த ஒழுங்குமுறை தொழிலாளர் சோர்வைத் தடுக்கிறது மற்றும் வேலை-வாழ்க்கை சமநிலையை ஊக்குவிக்கிறது இது நல்ல ஆரோக்கியத்தையும் உற்பத்தித்திறனையும் பராமரிக்க அவசியம். ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட நேரங்கள் தொழிலாளர்களை அதிகமாக வேலை செய்ய வேண்டிய கட்டாயத்தில் இருந்து பாதுகாக்கின்றன மேலும் மனிதாபிமான மற்றும் நியாயமான தொழில்துறை வேலை கலாச்சாரத்திற்கு பங்களிக்கின்றன.

5. குழந்தைகள் மற்றும் இளம்பருவ சுரண்டலைத் தடுக்கவும்

- **குறிக்கோள்:** தொழிற்சாலைகளில் குழந்தைத் தொழிலாளர்களைத் தடுப்பதில் இந்தச் சட்டம் வலுவான முக்கியத்துவத்தைக் கொண்டுள்ளது மேலும் இது இளம் தொழிலாளர்கள் (இளம் பருவத்தினர்) பணியமர்த்தப்படக்கூடிய நிலைமைகளை ஒழுங்குபடுத்துகிறது. இந்த நோக்கமானது குழந்தை தொழிலாளர் தொடர்பான சர்வதேச தரநிலைகளுடன் ஒத்துப்போகிறது மற்றும் இளைஞர்களின் உரிமைகள் மற்றும் நல்வாழ்வைப் பாதுகாப்பதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது.
- **ஏற்பாடுகள்:** சட்டத்தின் கீழ் 14 வயதுக்குட்பட்ட குழந்தைகள் தொழிற்சாலைகளில் வேலை செய்வது கண்டிப்பாக தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. 15-18 வயதுடைய இளம் பருவத்தினரை கடுமையான நிபந்தனைகளின் கீழ் பணியமர்த்தலாம் இதில்

கட்டுப்படுத்தப்பட்ட வேலை நேரம் மற்றும் மருத்துவ உடற்பயிற்சி சான்றிதழுக்கான தேவைகள் ஆகியவை அடங்கும்.

- **முக்கியத்துவம்:** இந்த ஏற்பாடு இந்தியாவின் தொழிலாளர் சட்டங்களை குறிப்பாக அபாயகரமான தொழில்களில் குழந்தைத் தொழிலாளர்களை ஒழிப்பதற்கான உலகளாவிய முயற்சிகளுடன் சீரமைக்கிறது. இளம் தொழிலாளர்களின் வேலை நிலைமைகளை ஒழுங்குபடுத்துவதன் மூலம் இளம் பருவத் தொழிலாளர்கள் சுரண்டலுக்கு ஆளாகாமல் அல்லது அவர்களின் உடல்நலம் மற்றும் வளர்ச்சிக்கு ஆபத்தை விளைவிக்கும் அபாயகரமான நிலைமைகளுக்கு ஆளாகாமல் இருப்பதை சட்டம் உறுதி செய்கிறது.

6. பெண் தொழிலாளர்களைப் பாதுகாக்கவும்

- **குறிக்கோள்:** சட்டம் பெண் தொழிலாளர்களின் தனிப்பட்ட தேவைகளை அங்கீகரித்து அவர்களுக்கு பாதுகாப்பான சமத்துவமான மற்றும் ஆதரவான பணிச்சூழலை வழங்குவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. பாதுகாப்பற்ற வேலை நேரங்களுக்கு எதிரான பாதுகாப்பு மற்றும் பராமரிப்பாளர்களாக அவர்களின் பாத்திரங்களுக்கான ஆதரவு ஆகியவை இதில் அடங்கும்.
- **ஏற்பாடுகள்:** போதுமான பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் இல்லாத வரை பெண் தொழிலாளர்கள் மாலை 7 மணி முதல் காலை 6 மணி வரை வேலை செய்ய அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள் (சில மாநிலங்கள் குறிப்பிட்ட துறைகளுக்கான சமீபத்திய திருத்தங்களில் இந்த கட்டுப்பாட்டை தளர்த்தியுள்ளன). கூடுதலாக வேலை செய்யும் தாய்மார்களுக்கு ஆதரவாக குழந்தை காப்பக வசதிகளை வழங்குவதற்காக குறிப்பிட்ட எண்ணிக்கையிலான பெண் தொழிலாளர்களை பணியமர்த்தும் தொழிற்சாலைகளுக்கு சட்டம் தேவைப்படுகிறது.
- **முக்கியத்துவம்:** இந்த பாதுகாப்புகள் தொழில்துறை பணியாளர்களில் பெண்களின் பங்கேற்பை ஊக்குவிக்கின்றன அவர்களுக்கு பாதுகாப்பான சூழலை வழங்குவதன் மூலம் அவர்களின் பராமரிப்பு பாத்திரங்களுக்கு ஆதரவளிக்கின்றன. பெண் ஊழியர்களின் குறிப்பிட்ட தேவைகளை நிவர்த்தி செய்வதன் மூலம் இந்த சட்டம் பாலின உள்ளடக்கம் மற்றும் பணியிடத்தில் சம வாய்ப்புகளை ஊக்குவிக்கிறது.

7. இணக்கம் மற்றும் பொறுப்புணர்வை ஊக்குவித்தல்

- **குறிக்கோள்:** சட்டத்தின் விதிகள் பயனுள்ளதாக இருக்க தொழிற்சாலைகள் இந்த விதிமுறைகளை கடைபிடிக்க வேண்டும். இந்த நோக்கமானது இணக்க கண்காணிப்பு பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் அமலாக்கத்தின் அவசியத்தை வலியுறுத்துகிறது.
- **ஏற்பாடுகள்:** ஆய்வுகளை நடத்துவதற்கும் இணக்கத்தை அமல்படுத்துவதற்கும் விதிமீறல்களுக்கு எதிராக நடவடிக்கை எடுப்பதற்கும் அதிகாரம் கொண்ட தொழிற்சாலை ஆய்வாளர்களை நியமிக்க சட்டம் வழிவகை செய்கிறது. தொழிற்சாலை ஆய்வாளர்கள் வளாகத்திற்குள் நுழையலாம் பதிவுகளை ஆய்வு செய்யலாம் மற்றும் சுகாதாரம் பாதுகாப்பு மற்றும் நலன்புரி தரநிலைகள் பூர்த்தி செய்யப்படுவதை உறுதிசெய்யலாம். பணியமர்த்துபவர்களுக்கு அபராதம் மற்றும் சிறைத்தண்டனை உட்பட அபராதம் விதிக்கப்படும்.
- **முக்கியத்துவம்** சட்டத்தின் தரங்களை நிலைநிறுத்துவதற்கு வழக்கமான ஆய்வுகள் மற்றும் மீறல்களுக்கான அபராதங்கள் மிகவும் முக்கியமானவை. இந்த அமலாக்க பொறிமுறையானது அலட்சியத்திற்கு எதிராக வலுவான தடுப்பை உருவாக்குகிறது மற்றும் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு மற்றும் நலனுக்கு முன்னுரிமை அளிக்க தொழிற்சாலை உரிமையாளர்களை கட்டாயப்படுத்துகிறது இதனால் தொழிலாளர் சட்டங்கள் மதிக்கப்படுவதை உறுதி செய்கிறது.

8. தொழில்துறை உறவுகள் மற்றும் தொழிலாளர் மன உறுதி மீதான தாக்கம்

- **குறிக்கோள்:** தொழிலாளர்களின் உரிமைகளுக்கான சட்ட கட்டமைப்பை அமைப்பதன் மூலம் இந்தச் சட்டம் நேர்மறையான தொழில்துறை உறவுகளை வளர்ப்பதையும் தொழிலாளர்களின் மன உறுதியை மேம்படுத்துவதையும் தொழிலாளர் தகராறுகளை குறைத்து நிலையான பணிச்சூழலை உருவாக்குவதையும் நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது.
- **ஏற்பாடுகள்:** நியாயமான இழப்பீடு பாதுகாப்பான வேலை நிலைமைகள் நலன்புரி வசதிகள் மற்றும் நியாயமான வேலை நேரம்

ஆகியவற்றை நிவர்த்தி செய்யும் விதிகள் ஒரு ஆதரவான மற்றும் மரியாதைக்குரிய பணியிடத்திற்கு பங்களிக்கின்றன.

- **முக்கியத்துவம்:** தொழிலாளர்கள் மதிப்பு மற்றும் பாதுகாப்பை உணர அதிக வாய்ப்பு உள்ளது இது விசுவாசத்தை வளர்க்கிறது மற்றும் தொழில்துறை அமைதியின்மையை குறைக்கிறது. இந்த மேம்படுத்தப்பட்ட மன உறுதி மற்றும் முதலாளிகள் மற்றும் பணியாளர்களுக்கு இடையே உள்ள நம்பிக்கையானது உற்பத்தித்திறன் மற்றும் ஸ்திரத்தன்மைக்கு நன்மை பயக்கும் ஒரு இணக்கமான தொழில்துறை சூழலை ஊக்குவிக்கிறது.

9. தொழிலாளர் நடைமுறைகளின் உலகளாவிய தரநிலைகளை ஊக்குவித்தல்

- **குறிக்கோள்:** இந்தியாவின் தொழிலாளர் சட்டங்களை சர்வதேச தரங்களுடன் சீரமைப்பது முதலீட்டு இடமாக அதன் கவர்ச்சியை மேம்படுத்துகிறது மற்றும் நியாயமான தொழிலாளர் நடைமுறைகளுக்கு அதன் அர்ப்பணிப்பை நிரூபிக்கிறது.
- **முக்கியத்துவம்:** உலகளாவிய தொழிலாளர் நடைமுறைகளுடன் சட்டத்தின் சீரமைப்பு உலக சந்தையில் இந்தியாவின் நம்பகத்தன்மைக்கு பங்களிக்கிறது வெளிநாட்டு முதலீட்டை ஈர்க்கிறது மற்றும் நிலையான தொழில்துறை வளர்ச்சியை ஊக்குவிக்கிறது.

10. சமூக மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சிக்கான ஊக்கி

- **குறிக்கோள்:** தொழிலாளர்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதன் மூலமும் மனிதாபிமான வேலை நிலைமைகளை மேம்படுத்துவதன் மூலமும் சமூக நலன் மற்றும் பொருளாதார முன்னேற்றத்திற்கு ஆதரவளிப்பதைச் சட்டம் நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது.
- **முக்கியத்துவம்:** தொழிற்சாலைகள் சட்டத்தின் செல்வாக்கு தனிப்பட்ட தொழிலாளர்களுக்கு அப்பாற்பட்டது ஏனெனில் ஆரோக்கியமான பாதுகாப்பான மற்றும் அதிக உந்துதல் கொண்ட பணியாளர்கள் அதிக உற்பத்தித்திறன் மற்றும் பொருளாதார ஸ்திரத்தன்மைக்கு பங்களித்து சமூகத்தின் பரந்த வளர்ச்சிக்கு உதவுகிறார்கள்.

1948 இன் தொழிற்சாலைகள் சட்டம் என்பது தொழிலாளர்களின் ஆரோக்கியம் பாதுகாப்பு மற்றும் நலனுக்கான தரநிலைகளை அமைக்கும் ஒரு உருமாறும் சட்டமாகும் இதன் மூலம் பாதுகாப்பான மற்றும் நியாயமான தொழில்துறை பணியிடத்தை உருவாக்குகிறது. அதன் நோக்கங்கள் தனிப்பட்ட தொழிலாளர்களுக்குப் பயனளிப்பது மட்டுமல்லாமல் பரந்த பொருளாதார மேம்பாட்டையும் ஆதரிக்கிறது மற்றும் சர்வதேச தொழிலாளர் தரங்களுடன் இந்தியாவை இணைக்கிறது. இந்த சட்டம் இந்தியாவில் மனிதாபிமான உற்பத்தி மற்றும் நியாயமான தொழில்துறை சூழலை நிறுவுவதற்கு அடித்தளமாக உள்ளது.

நோக்கம்

1948 இன் தொழிற்சாலைகள் சட்டத்தின் நோக்கம் பரந்தது மற்றும் தொழில் நிறுவனங்களில் பணிபுரியும் தொழிலாளர்களின் உடல்நலம் பாதுகாப்பு நலன் மற்றும் பணி நிலைமைகள் தொடர்பான பல்வேறு அம்சங்களை உள்ளடக்கியது. இந்த முக்கியமான சட்டத்தின் நோக்கத்தைப் பற்றிய விரிவான பார்வை இங்கே:

1. தொழிற்சாலைகளுக்குப் பொருந்தும் தன்மை

- சில நிபந்தனைகளை பூர்த்தி செய்யும் அனைத்து தொழிற்சாலைகளுக்கும் தொழிற்சாலைகள் சட்டம் பொருந்தும்:
 - எந்தவொரு வளாகத்திலும் ஒரு உற்பத்தி செயல்முறை சக்தியின் உதவியுடன் மேற்கொள்ளப்படுகிறது மற்றும் குறைந்தபட்சம் 10 தொழிலாளர்களை வேலைக்கு அமர்த்துகிறது.
 - எந்தவொரு வளாகத்திலும் ஒரு உற்பத்தி செயல்முறை அதிகாரத்தின் உதவியின்றி மேற்கொள்ளப்படுகிறது மற்றும் குறைந்தபட்சம் 20 தொழிலாளர்களைப் பயன்படுத்துகிறது.
- இந்தத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் வரை எந்த வகையான தொழில்துறையைப் பொருட்படுத்தாமல் பொது மற்றும் தனியார் துறை தொழிற்சாலைகளுக்கு இது பொருந்தும்.
- **விலக்குகள்:** 10க்கும் குறைவான (அதிகாரம் உள்ள) அல்லது 20 (அதிகாரம் இல்லாத) தொழிலாளர்கள் பணிபுரியும் நிறுவனங்களை அல்லது அலுவலகங்கள் மருத்துவமனைகள் மற்றும் பிற சேவை

சார்ந்த நிறுவனங்கள் போன்ற உற்பத்தி அல்லாத செயல்களில் ஈடுபடும் நிறுவனங்களை சட்டம் உள்ளடக்காது. சில சமயங்களில் மாநில அரசுகள் தேவை கருதினால் குறிப்பிட்ட தொழிற்சாலைகள் அல்லது தொழில்துறை செயல்முறைகளுக்கு விலக்கு அளிக்கலாம்.

2. தொழிலாளர் சுகாதார விதிமுறைகளின் நோக்கம்

- தொழிற்சாலைகளில் பணிபுரியும் தொழிலாளர்களின் ஆரோக்கியத்தைப் பேணுவதற்கான விரிவான விதிகளை இச்சட்டம் அமைக்கிறது. இவற்றில் அடங்கும்:
 - **தூய்மை:** தொழிற்சாலை வளாகங்கள் சுத்தமாகவும் கழிவுகள் அல்லது மாசுக்கள் அற்றதாகவும் இருப்பதை உறுதி செய்தல்.
 - **காற்றோட்டம் மற்றும் வெப்பநிலை:** ஒரு வசதியான வேலை சூழலை வழங்க போதுமான காற்றோட்டம் மற்றும் வெப்பநிலை கட்டுப்பாடு.
 - **தூசி மற்றும் புகை:** தொழிலாளர்களின் ஆரோக்கியத்திற்கு தீங்கு விளைவிக்கும் தூசி புகை மற்றும் பிற காற்றில் உள்ள அசுத்தங்கள் குவிவதைத் தடுக்கிறது.
 - **விளக்குபாதுகாப்பான வேலை நிலைமைகளுக்கு போதுமான வெளிச்சம்.**
 - **சுகாதாரம் மற்றும் குடிநீர்:** சுத்தமான கழிப்பறைகள் சலவை வசதிகள் மற்றும் அணுகக்கூடிய குடிநீர் உள்ளிட்ட சுகாதார வசதிகள்.
 - **கழிவுகளை அகற்றுதல்:** சுகாதாரக் கேடுகளைத் தடுக்க தொழிற்சாலைக் கழிவுகளை பாதுகாப்பாக அகற்றுதல்.
- **நோக்கம்:** இந்த விதிமுறைகள் தொழிற்சாலை வளாகத்தில் உள்ள அனைத்து தொழிலாளர்களுக்கும் பொருந்தும் மற்றும் தொழிலாளர்களின் உடல் நலனை ஆதரிக்கும் சுகாதாரமான சூழலை பராமரிப்பதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது.

3. பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளின் நோக்கம்

- விபத்துக்கள் மற்றும் காயங்களில் இருந்து தொழிலாளர்களைப் பாதுகாக்க பல பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளை சட்டம் பரிந்துரைக்கிறது. இவற்றில் அடங்கும்:
 - **இயந்திரங்களின் வேலி:** இயந்திரங்களின் ஆபத்தான பாகங்கள் பாதுகாப்பாக வேலி அமைக்கப்பட வேண்டும்.
 - **அபாயகரமான செயல்முறைகளில் முன்னெச்சரிக்கைகள்:** தீப்பற்றக்கூடிய வெடிக்கும் அல்லது மற்றவகையில் அபாயகரமான பொருட்களைக் கையாள்வதற்கான சிறப்பு பாதுகாப்பு ஏற்பாடுகள்.
 - **கையாளுதல் மற்றும் சேமிப்பு** அபாயகரமான பொருட்களை பாதுகாப்பாக சேமிப்பதற்கும் கையாளுவதற்கும் வழிகாட்டுதல்கள்.
 - **பாதுகாப்பு பயிற்சி:** தொழிலாளர்கள் பாதுகாப்பு நடைமுறைகள் குறித்து பயிற்சி பெற்றிருக்க வேண்டும் குறிப்பாக இயந்திரங்கள் அல்லது அபாயகரமான பொருட்களை கையாளும் போது.
 - **தீ பாதுகாப்பு மற்றும் அவசர நெறிமுறைகள்:** தீயணைப்பு கருவிகள் மற்றும் தெளிவாகக் குறிக்கப்பட்ட வெளியேறும் இடங்கள் இருக்க வேண்டும் மேலும் அவசரகால நடைமுறைகள் குறித்து பணியாளர்களுக்கு பயிற்சி அளிக்கப்பட வேண்டும்.
- **நோக்கம்:** இந்த பாதுகாப்பு விதிமுறைகள் அனைத்து தொழிலாளர்களையும் தொழில்துறை இயந்திரங்கள் மற்றும் அபாயகரமான செயல்முறைகளுடன் தொடர்புடைய அபாயங்களிலிருந்து பாதுகாக்க வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன இது சட்டத்தின் கீழ் உள்ள எந்தவொரு தொழிற்சாலை அல்லது உற்பத்தி நிறுவனத்திற்கும் பொருந்தும்.

4. தொழிலாளர் நல ஏற்பாடுகளின் நோக்கம்

- தொழிலாளர்களின் ஆறுதல் மற்றும் நல்வாழ்வை ஆதரிக்க பல நலன்புரி வசதிகளை சட்டம் கட்டாயப்படுத்துகிறது:

- **கேள்விகள்:** 250 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தொழிலாளர்கள் பணிபுரியும் தொழிற்சாலைகளில் தேவை.
- **கழிப்பறைகள் மற்றும் தங்குமிடங்கள்:** தொழிலாளர்கள் ஓய்வெடுக்கவும் ஓய்வு எடுக்கவும் வசதிகள்.
- **கர்ரீச்ஸ்:** கணிசமான எண்ணிக்கையிலான பெண் தொழிலாளர்களைக் கொண்ட தொழிற்சாலைகளுக்கு பணிபுரியும் தாய்மார்களின் குழந்தைகளுக்கு காப்பக வசதிகள் கட்டாயமாக்கப்பட்டுள்ளன.
- **முதலுதவி:** சிறிய காயங்களைக் கையாள்வதற்கான முதலுதவி உபகரணங்களைத் தொழிற்சாலைகள் பராமரிக்க வேண்டும்.
- **நோக்கம்:** நலன்புரி ஏற்பாடுகள் ஆண் மற்றும் பெண் தொழிலாளர்கள் இருவருக்கும் பொருந்தும் குறிப்பாக மனிதாபிமான மற்றும் ஆதரவான பணிச்சூழலை உருவாக்குவதை நோக்கமாகக் கொண்டு பெண் ஊழியர்கள் மற்றும் அவர்களது குழந்தைகளின் தேவைகளை நிவர்த்தி செய்கிறது.

5. வேலை நேரம் மற்றும் கூடுதல் நேர ஒழுங்குமுறை

- தொழிற்சாலைகள் சட்டம் தொழிலாளர் சுரண்டலைத் தடுக்கவும் மற்றும் போதுமான ஓய்வு காலங்களை உறுதி செய்யவும் வேலை நேரத்தை ஒழுங்குபடுத்துகிறது
 - **அதிகபட்ச வேலை நேரம்:** ஒரு நாளைக்கு அதிகபட்சம் 9 மணிநேரமும் வாரத்திற்கு 48 மணிநேரமும் அமைக்கிறது.
 - **ஓய்வு இடைவெளிகள்:** குறிப்பிட்ட எண்ணிக்கையிலான வேலை நேரங்களுக்குப் பிறகு ஓய்வு இடைவெளிகள் தேவை.
 - **வாராந்திர விடுமுறைகள்:** ஒவ்வொரு வாரமும் குறைந்தபட்சம் ஒரு நாள் விடுமுறை அளிக்க வேண்டும்.
 - **கூடுதல் நேர ஊதியம்:** எந்தவொரு ஓவர் டைம் வேலைக்கும் தொழிலாளர்களுக்கு இரட்டிப்பு ஊதியம் வழங்கப்பட வேண்டும்.

- **நோக்கம்:** இந்த விதிமுறைகள் அனைத்து மூடப்பட்ட தொழிற்சாலைகளிலும் வயது வந்த தொழிலாளர்களுக்கு பொருந்தும் இளம் மற்றும் இளம்பருவ தொழிலாளர்களுக்கு குறிப்பிட்ட வரம்புகள் உள்ளன.

6. இளைஞர்கள் மற்றும் பெண்களின் வேலைவாய்ப்பு

- இச்சட்டம் இளைஞர்கள் (இளம் பருவத்தினர்) மற்றும் பெண் தொழிலாளர்களுக்கான குறிப்பிட்ட கட்டுப்பாடுகளை உள்ளடக்கியது:
 - **இளம் பருவத்தினர்:** 15-18 வயதிற்குட்பட்டவர்கள் உடற்பயிற்சி சான்றிதழைப் பெற்ற பின்னரே தொழிற்சாலைகளில் வேலை செய்ய முடியும் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட நிபந்தனைகளின் கீழ் வேலை நேரத்தின் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் ஆபத்தான செயல்களில் இருந்து தடை ஆகியவை அடங்கும்.
 - **குழந்தைத் தொழிலாளர்:** 14 வயதுக்குட்பட்ட குழந்தைகள் தொழிற்சாலைகளில் வேலை செய்வது கண்டிப்பாக தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது.
 - **பெண் தொழிலாளர்கள்:** விதிகள் பெண் தொழிலாளர்களுக்கு இரவு நேரப் பணியை கட்டுப்படுத்துகிறது மற்றும் மகப்பேறு சலுகைகள் மற்றும் க்ரீசுகள் போன்ற பொருத்தமான நலன்புரி வசதிகள் தேவைப்படுகின்றன.
- **நோக்கம்:** இந்த விதிமுறைகள் இளைஞர்கள் மற்றும் பெண் தொழிலாளர்களைப் பாதுகாக்கின்றன பாலினம் மற்றும் வயது சார்ந்த பாதுகாப்பு மற்றும் நலத் தரங்களை மேம்படுத்த அனைத்து தொழிற்சாலைகளுக்கும் பொருந்தும்.

7. ஊதியத்துடன் கூடிய வருடாந்திர விடுப்பு

- முந்தைய ஆண்டில் பணிபுரிந்த நாட்களின் அடிப்படையில் தொழிலாளர்களுக்கு வருடாந்திர விடுப்புக்கு உரிமை உண்டு. வேலை செய்யும் ஒவ்வொரு 20 நாட்களுக்கும் ஒரு தொழிலாளி ஒரு நாள் விடுமுறையைப் பெறுகிறார் மேலும் இந்த விடுப்பு பயன்படுத்தப்படாவிட்டால் ஆண்டுதோறும் குவிந்துவிடும்.

- **நோக்கம்:** இந்த உரிமை சட்டத்தின் கீழ் அனைத்து தொழிலாளர்களுக்கும் பொருந்தும் அவர்கள் ஓய்வெடுக்கவும் குணமடையவும் மற்றும் தனிப்பட்ட தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யவும் ஊதியத்துடன் கூடிய விடுப்புக்கான அணுகலை உறுதிசெய்கிறது.

8. ஆய்வு மற்றும் ஒழுங்குமுறை இணக்கம்

- சட்டம் ஆய்வு மற்றும் ஒழுங்குமுறை அமலாக்கத்திற்கான ஒரு அமைப்பை நிறுவுகிறது:
 - **தொழிற்சாலை ஆய்வாளர்கள்:** தொழிற்சாலைகளை ஆய்வு செய்வதற்கும் தரநிலைகளை அமல்படுத்துவதற்கும் சரிசெய்தல் நடவடிக்கை எடுப்பதற்கும் அதிகாரத்துடன் இணக்கத்தை உறுதி செய்வதற்காக நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.
 - **இணங்காததற்கு அபராதம்:** சட்டத்தின் விதிகளை மீறும் தொழிற்சாலைகள் அபராதம் மற்றும் சிறைத்தண்டனை உள்ளிட்ட தண்டனைகளை எதிர்கொள்கின்றன.
- **நோக்கம்:** இந்த விதிமுறைகள் சட்டத்தின் வரம்பிற்குள் உள்ள அனைத்து தொழிற்சாலைகளுக்கும் பொருந்தும் முதலாளிகள் சட்டப்பூர்வ கடமைகளை கடைபிடிப்பதையும் தொழிலாளர் ஆரோக்கியம் மற்றும் பாதுகாப்பிற்கு முன்னுரிமை அளிப்பதையும் உறுதி செய்கிறது.

9. பல்வேறு உற்பத்தித் துறைகளுக்கான விண்ணப்பம்

- தொழிற்சாலைகள் சட்டம் ஜவுளி மற்றும் ரசாயனங்கள் முதல் பொறியியல் மற்றும் மின்னணுவியல் வரையிலான பரந்த அளவிலான உற்பத்தித் துறைகளுக்கு சட்டத்தின் வேலைவாய்ப்பு மற்றும் செயல்முறை அளவுகோல்களை பூர்த்தி செய்யும் வரை பொருந்தும்.
- உற்பத்தி செயல்முறையின் குறிப்பிட்ட தன்மையைப் பொருட்படுத்தாமல் பல்வேறு தொழில்களில் உள்ள தொழிலாளர்கள் ஒருங்கிணைந்த தரநிலைகளின் கீழ் பாதுகாக்கப்படுவதை இந்த நோக்கம் உறுதி செய்கிறது.

10. மாநில திருத்தங்கள் மற்றும் நெகிழ்வுத்தன்மைக்கான ஏற்பாடு

- உள்ளூர் தொழில்துறை நிலைமைகளுக்கு ஏற்ப விதிகளை மாற்றியமைக்க மாநில அரசாங்கங்களுக்கு சில நெகிழ்வுத்தன்மையை சட்டம் அனுமதிக்கிறது. இந்த மாற்றங்கள் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு மற்றும் நலனை மேம்படுத்தினால் மாநிலங்கள் சட்டத்தில் திருத்தங்கள் அல்லது சேர்த்தல்களைச் செய்யலாம்.
- **நோக்கம்:** இந்த ஏற்புத்திறன் சட்டமானது பல்வேறு பிராந்தியங்கள் தொழில்துறை நடைமுறைகள் மற்றும் வளர்ந்து வரும் பணியிடத் தேவைகள் ஆகியவற்றில் தொடர்புடையதாக இருக்க அனுமதிக்கிறது இது ஒரு மாறும் சட்டமாகும்.

1948 இன் தொழிற்சாலைகள் சட்டத்தின் நோக்கம் விரிவானது சுகாதாரம் பாதுகாப்பு நலன் வேலை நேரம் மற்றும் இளம் மற்றும் பெண் தொழிலாளர்கள் போன்ற பாதிக்கப்படக்கூடிய குழுக்களுக்கான குறிப்பிட்ட பாதுகாப்புகளை உள்ளடக்கியது. இது பல தொழில்கள் முழுவதும் பொருந்தும் மற்றும் தொழில்துறை நிறுவனங்கள் பாதுகாப்பான மனிதாபிமான மற்றும் சட்டப்பூர்வமாக இணக்கமான பணிச்சூழலை வழங்குவதை உறுதி செய்கிறது. இத்தகைய பரந்த அளவிலான கவலைகளை உள்ளடக்கியதன் மூலம் சட்டம் இந்தியாவின் உற்பத்தித் துறையில் உள்ள தொழிலாளர்களின் நலன் மற்றும் பாதுகாப்பிற்கான ஒரு விரிவான கட்டமைப்பை நிறுவிியுள்ளது.

தொழிற்சாலைகள் சட்டம் 1948ன் கீழ் ஒப்புதல்

1948 இன் தொழிற்சாலைகள் சட்டம் குறிப்பிட்ட ஒப்புதல்கள் உரிமம் மற்றும் பதிவு செயல்முறைகளை தொழில் நிறுவனங்கள் சட்டத்தால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தரநிலைகளை பூர்த்தி செய்வதை உறுதி செய்ய வேண்டும். இந்த ஒப்புதல்கள் பொதுவாக மாநில தொழிற்சாலை துறைகளால் நிர்வகிக்கப்படுகின்றன ஏனெனில் இந்தியாவில் தொழிலாளர் என்பது ஒரே நேரத்தில் பட்டியலின் கீழ் ஒரு பாடமாக உள்ளது இது மத்திய மற்றும் மாநில அரசாங்கங்களுக்கு அதன் மீது சட்டம் இயற்றும் அதிகாரத்தை அளிக்கிறது. தொழிற்சாலைகள் சட்டம் 1948 இன் கீழ் ஒப்புதல் தேவைகள் பற்றிய விரிவான பார்வை இங்கே:

1. திட்டங்களின் ஒப்புதல் மற்றும் தொழிற்சாலைகளின் பதிவு

- **கட்டிடத் திட்டங்களுக்கு ஒப்புதல்:** எந்தவொரு தொழிற்சாலையும் நிறுவப்படுவதற்கு முன் விரிவாக்கம் செய்யப்படுவதற்கு அல்லது மாற்றியமைப்பதற்கு முன் தொழிற்சாலை உரிமையாளர் விரிவான கட்டிடத் திட்டங்கள் மற்றும் தளவமைப்புகளை தொழிற்சாலைகளின் தலைமை ஆய்வாளரிடம் ஒப்புதலுக்காக சமர்ப்பிக்க வேண்டும். திட்டம் கட்டமைப்பு வசதிகள் உபகரணங்களின் தளவமைப்பு மற்றும் பாதுகாப்பு ஏற்பாடுகளை கோடிட்டுக் காட்ட வேண்டும்.
- **குறிக்கோள்:** இது எதிர்கால ஆபத்துக்களை தடுக்க சுகாதார மற்றும் பாதுகாப்பு தரநிலைகளின்படி தொழிற்சாலை கட்டிடங்கள் கட்டப்படுவதை உறுதி செய்கிறது.
- **செயல்முறை:** தொழிற்சாலை உரிமையாளர் திட்டங்களை தலைமை ஆய்வாளரிடம் சமர்ப்பிக்கிறார் அவர் சட்டத்தின் விதிகளுக்கு எதிராக அவற்றை மதிப்பாய்வு செய்கிறார். அனுமதி கிடைத்தவுடன் மட்டுமே கட்டுமானம் அல்லது மாற்றத்தை தொடர முடியும்.

2. தொழிற்சாலைகளின் பதிவு மற்றும் உரிமம்

- **தேவை:** தொழிற்சாலைகள் சட்டத்தின் கீழ் தொழிற்சாலையாகத் தகுதிபெறும் எந்தவொரு நிறுவனமும் செயல்பாடுகளைத் தொடங்கும் முன் மாநில தொழிற்சாலை ஆய்வாளரிடம் பதிவு செய்ய வேண்டும்.
- **உரிமம்:** தொழிற்சாலைகளுக்கு செல்லுபடியாகும் உரிமம் தேவை அது அவ்வப்போது (பெரும்பாலும் ஆண்டுதோறும்) புதுப்பிக்கப்பட வேண்டும். தொழிலாளி பாதுகாப்பு உடல்நலம் மற்றும் நலனுக்கான சட்டத் தரங்களுடன் தொழிற்சாலை இணங்குகிறது என்பதை இந்த உரிமம் உறுதிப்படுத்துகிறது.
- **குறிக்கோள்:** பதிவுசெய்தல் மற்றும் உரிமம் வழங்குதல் தொழிற்சாலைகள் அடையாளம் காணப்படுவதை உறுதிசெய்து இணக்கம் தொழிலாளர்களைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் பணியிடத் தரங்களை மேம்படுத்துதல்.
- **செயல்முறை:** உரிமையாளர் ஒரு விண்ணப்பத்தை தளவமைப்புத் திட்டங்கள் செயல்முறை விவரங்கள் மற்றும் இயந்திர விவரக்குறிப்புகள் போன்ற தேவையான ஆவணங்களுடன் உரிமம்

வழங்கும் அதிகாரியிடம் சமர்ப்பிக்கிறார். ஆய்வு மற்றும் ஒப்புதலுக்குப் பிறகு தொழிற்சாலைக்கு உரிமம் வழங்கப்படுகிறது.

3. அபாயகரமான செயல்முறைகளின் ஒப்புதல்

- **அபாயகரமான தொழில்களுக்கான தேவைகள்:** ஒரு தொழிற்சாலை அபாயகரமான செயல்முறைகளை உள்ளடக்கியிருந்தால் (சட்டத்தின் பிரிவு 2(cb) இன் கீழ் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளது) கூடுதல் ஒப்புதல்கள் அவசியம். இந்த செயல்முறைகளில் நச்சுப் பொருட்கள் எரியக்கூடிய பொருட்கள் அல்லது குறிப்பிடத்தக்க மாசு அல்லது அபாயங்களை உருவாக்கும் செயல்பாடுகள் ஆகியவை அடங்கும்.
- **சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளிடமிருந்து அனுமதி:** அபாயகரமான செயல்முறைகளில் ஈடுபடும் தொழிற்சாலைகள் சுற்றுச்சூழல் மற்றும் பாதுகாப்புத் தரங்களுக்கு இணங்குவதை உறுதிப்படுத்த மாசுக்கட்டுப்பாட்டு வாரியம் மற்றும் தீயணைப்புத் துறை போன்ற பல அதிகாரிகளிடமிருந்து அனுமதிகளைப் பெற வேண்டும்.
- **குறிக்கோள்:** இந்த ஒப்புதல் செயல்முறை தொழிலாளர்கள் மற்றும் சுற்றியுள்ள சமூகத்தின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்கிறது மற்றும் மாசு அளவைக் கட்டுப்படுத்த உதவுகிறது இது இரசாயனங்கள் மருந்துகள் மற்றும் கனரக உற்பத்தி போன்ற தொழில்களுக்கு மிகவும் முக்கியமானது.
- **அவ்வப்போது ஆய்வுகள்:** அபாயகரமான தொழில்கள் பாதுகாப்பு விதிமுறைகளுடன் தொடர்ந்து இணங்குவதை உறுதி செய்வதற்காக அவ்வப்போது ஆய்வுகளுக்கு உட்படுத்தப்படுகின்றன.

4. இளைஞர்களை வேலைக்கு அமர்த்துவதற்கான ஒப்புதல்

- **இளம் பருவத்தினர்:** இச்சட்டம் இளைஞர்களின் (15-18 வயதுடைய இளம் பருவத்தினர்) வேலைவாய்ப்பைப் பற்றிய குறிப்பிட்ட விதிகளைக் கொண்டுள்ளது. தொழிற்சாலைகள் இளம் வயதினருக்கான மருத்துவச் சான்றிதழைப் பெற வேண்டும் அவர்கள் வேலைக்குத் தகுதியானவர்கள் என்பதை உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.

- **குறிக்கோள்:** இளம் தொழிலாளர்கள் அவர்களின் உடல்நலம் மற்றும் வளர்ச்சிக்கு தீங்கு விளைவிக்கும் அபாயகரமான சூழ்நிலையில் பணியமர்த்தப்படவில்லை என்பதை உறுதிப்படுத்துதல்.
- **செயல்முறை:** முதலாளி இளம் பருவத்தினரின் மருத்துவச் சான்றிதழை சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரியிடம் சமர்ப்பித்து குறிப்பிட்ட நிபந்தனைகளின் கீழ் அவர்களது வேலைக்கான ஒப்புதலைப் பெறுகிறார்.

5. பெண்களுக்கான நைட் ஷிப்டுகளுக்கு ஒப்புதல்

- **தேவை:** சில மாநிலங்கள் பெண் தொழிலாளர்களுக்கு இரவுப் பணியை அனுமதிக்கின்றன தொழிற்சாலை சிறப்பு அனுமதியைப் பெற்று இரவில் பணிபுரியும் பெண்களின் பாதுகாப்பையும் நலனையும் உறுதி செய்கிறது.
- **குறிக்கோள்:** பாதுகாப்புக் கவலைகளுடன் பணியிட சமத்துவத்தை சமநிலைப்படுத்த தொழிற்சாலை பாதுகாப்பு நெறிமுறைகளை சந்திக்கும் போது மட்டுமே பெண்களுக்கு இரவு ஷிப்டுகளை அணுகுவதை உறுதி செய்தல்.
- **செயல்முறை:** வேலை வழங்குபவர் தொழிலாளர் ஆணையர் அல்லது அதேபோன்ற அதிகாரத்தின் ஒப்புதலுக்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டும் இரவு ஷிப்டுகளில் பெண் தொழிலாளர்கள் பாதுகாப்பாக வேலை செய்வதற்கான அனைத்து வழிகாட்டுதல்களுக்கும் இணங்குவதை உறுதிசெய்ய வேண்டும்.

6. தொழிற்சாலை அமைப்பு அல்லது செயல்பாடுகளில் மாற்றங்களுக்கான ஒப்புதல்

- **மாற்றங்கள் மற்றும் விரிவாக்கங்கள்:** தொழிற்சாலையின் கட்டமைப்பு அல்லது இயந்திர அமைப்பில் ஏதேனும் மாற்றத்திற்கு ஒப்புதல் தேவை. இந்த மாற்றங்கள் பாதுகாப்பு மற்றும் சுகாதாரத் தரங்களைச் சந்திக்கின்றன என்பதையும் அசல் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தளவமைப்பு மற்றும் செயல்முறைகளுடன் தொழிற்சாலை தொடர்ந்து இணங்குவதையும் உறுதிசெய்வதாகும்.
- **குறிக்கோள்:** தொழிலாளர் பாதுகாப்பை சமரசம் செய்யக்கூடிய அல்லது மண்டல சட்டங்களை மீறக்கூடிய மாற்றங்களைத் தடுக்க.

- **செயல்முறை:** தொழிற்சாலை நிர்வாகம் எந்தவொரு மாற்றத்திற்கும் திருத்தப்பட்ட திட்டங்களைச் சமர்ப்பிக்கிறது மேலும் இவை தொழிற்சாலைகளின் தலைமை ஆய்வாளரால் மதிப்பாய்வு செய்யப்படுகின்றன. சட்டத் தரங்களுக்கு இணங்க மாற்றங்கள் சரிபார்க்கப்பட்டவுடன் ஒப்புதல் வழங்கப்படுகிறது.

7. அவ்வப்போது புதுப்பித்தல் மற்றும் ஆய்வு அனுமதிகள்

- **உரிமம் புதுப்பித்தல்:** தொழிற்சாலைகள் மாநில அரசால் குறிப்பிடப்பட்ட இடைவெளியில் தங்கள் உரிமங்களை புதுப்பிக்க வேண்டும். புதுப்பித்தல் என்பது தொழிற்சாலையின் செயல்பாடுகள் பணியாளர்கள் மற்றும் இணக்க நிலை பற்றிய புதுப்பிக்கப்பட்ட தகவலைச் சமர்ப்பிப்பதை உள்ளடக்குகிறது.
- **ஆய்வுகள்:** தொழிற்சாலை ஆய்வாளரின் வழக்கமான ஆய்வுகள் தொழிற்சாலை தேவையான தரநிலைகளை தொடர்ந்து பூர்த்தி செய்வதை உறுதி செய்கிறது. இந்த ஆய்வுகளை நிறைவேற்றுவதில் ஒப்புதல்கள் தொடர்ந்து உள்ளன.
- **குறிக்கோள்:** இந்த காலமுறை மதிப்பாய்வுகள் மற்றும் புதுப்பித்தல்கள் தொடர்ந்து இணக்கத்தை உறுதிசெய்து தொழிற்சாலை சூழலில் புதிய அல்லது உருவாகும் அபாயங்களை அதிகாரிகள் சரிபார்க்க அனுமதிக்கின்றன.

8. நலன்புரி வசதிகளுக்கான சிறப்பு ஒப்புதல்கள்

- **கேண்டின்கள் மற்றும் க்ரீச்ச்கள் போன்ற வசதிகள்:** பெரிய பணியாளர்களைக் கொண்ட தொழிற்சாலைகள் (பொதுவாக 250க்கும் மேற்பட்ட தொழிலாளர்கள்) கேண்டின்கள் ஓய்வறைகள் மற்றும் சில சமயங்களில் இளம் குழந்தைகளைக் கொண்ட பெண் ஊழியர்களுக்கு க்ரீச்ச்கள் வழங்க வேண்டும். இந்த வசதிகளை அமைப்பதற்கும் பராமரிப்பதற்கும் அனுமதி தேவை.
- **குறிக்கோள்:** தொழிலாளர் நலனுக்காக நலன்புரி வசதிகள் போதுமான அளவில் வழங்கப்படுவதையும் பராமரிக்கப்படுவதையும் உறுதி செய்தல்.

- **செயல்முறை:** தொழிற்சாலைகளின் தலைமை ஆய்வாளர் அல்லது பிற தொடர்புடைய அதிகாரிகளுக்கு முன்மொழியப்பட்ட வசதிகளின் விவரங்களைச் சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் ஒப்புதல் பெறப்படுகிறது.

தொழிற்சாலைகள் சட்டம் 1948 இன் கீழ் ஒப்புதல் வழிமுறைகள் தொழிற்சாலை நிறுவனங்கள் பாதுகாப்பு சுகாதாரம் மற்றும் நலன்புரி தரநிலைகளை ஆரம்பத்தில் இருந்தே கடைப்பிடிப்பதை உறுதி செய்வதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளன. இந்த ஒப்புதல்களை கட்டாயமாக்குவதன் மூலம் சட்டம் பொறுப்புக்கூறலை செயல்படுத்துகிறது பாதுகாப்பான பணிச்சூழலை மேம்படுத்துகிறது மற்றும் இந்தியாவின் தொழில்துறை துறையில் தொழிலாளர்களின் உரிமைகள் மற்றும் நலனை நிலைநிறுத்துகிறது. பதிவுகள் ஆய்வுகள் மற்றும் புதுப்பித்தல்களின் இந்த அமைப்பின் மூலம் சட்டம் நிலையான மேற்பார்வையை பராமரிக்கிறது மற்றும் தொழில்துறை தரங்களை திறம்பட கண்காணிக்கவும் செயல்படுத்தவும் ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகளுக்கு உதவுகிறது.

தொழிற்சாலைகள் சட்டம் 1948ன் கீழ் உரிமம்

1948 ஆம் ஆண்டின் தொழிற்சாலைகள் சட்டத்தின் கீழ் உரிமம் பெறுவது ஒரு முக்கியமான தேவையாகும் அனைத்து தொழில் நிறுவனங்களும் அரசாங்கத்தில் பதிவு செய்யப்பட்டு குறிப்பிட்ட சுகாதாரம் பாதுகாப்பு மற்றும் நலன்புரி தரநிலைகளை கடைபிடிப்பதை உறுதி செய்கிறது. உரிமம் வழங்கும் செயல்முறை அதன் நோக்கம் மற்றும் சட்டத்தின் கீழ் தொடர்புடைய விதிகள் பற்றிய ஆழமான பார்வை இங்கே:

1. உரிமத்தின் நோக்கம்

- **ஒழுங்குமுறை மேற்பார்வை:** உரிமம் வழங்குவது அனைத்து செயல்பாட்டுத் தொழிற்சாலைகளையும் கண்காணிக்க அரசாங்கத்தை அனுமதிக்கிறது அவை ஒவ்வொன்றும் சட்டத்தால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட சட்டப்பூர்வ தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்கின்றன என்பதை உறுதிப்படுத்துகிறது.
- **உடல்நலம் மற்றும் பாதுகாப்பு இணக்கம்:** தொழிலாளர் ஆரோக்கியம் பாதுகாப்பு நலன் மற்றும் பணி நிலைமைகள் தொடர்பான விதிமுறைகளை தொழிற்சாலை பின்பற்றுகிறது என்பதை உரிமம் உறுதிப்படுத்துகிறது.

- **அங்கீகரிக்கப்படாத நிறுவனங்களைத் தடுத்தல்:** உரிமத் தேவை குறைந்தபட்சத் தரங்களைச் சந்திக்காத தொழிற்சாலைகளின் செயல்பாட்டைத் தடுக்கிறது இதனால் தொழிலாளர்கள் மற்றும் பொதுமக்களுக்கு ஏற்படும் அபாயங்களைக் குறைக்கிறது.

2. உரிமம் தேவை

- **பொருந்தக்கூடிய தன்மை:** உற்பத்தியில் ஈடுபட்டுள்ள எந்தவொரு நிறுவனமும் அங்கு செயல்முறை மேற்கொள்ளப்படுகிறது:
 - அதிகாரத்தின் உதவியுடன் 10 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தொழிலாளர்கள் வேலை செய்கிறார்கள் அல்லது
 - அதிகாரத்தின் உதவியின்றி 20 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தொழிலாளர்கள் வேலை செய்கிறார்கள்.
- **சிறப்பு நிபந்தனைகள்:** அபாயகரமான உற்பத்தி செயல்முறைகளில் ஈடுபடும் தொழிற்சாலைகள் கூடுதல் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும் மற்றும் சட்டத்தின் பிரிவு 2(cb) இல் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளபடி உரிமம் பெறுவதற்கான சிறப்பு ஆய்வுகளுக்கு உட்படுத்தப்பட வேண்டும்.

3. உரிமம் பெறுவதற்கான செயல்முறை

- **விண்ணப்ப சமர்ப்பிப்பு:** தொழிற்சாலை உரிமையாளர் அல்லது ஆக்கிரமிப்பாளர் உரிமத்திற்கான விண்ணப்பத்தை தொழிற்சாலைகளின் தலைமை ஆய்வாளரிடம் செயல்பாடுகளைத் தொடங்குவதற்கு முன் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். பயன்பாட்டில் பொதுவாக பின்வருவன அடங்கும்:
 - தளவமைப்பு மற்றும் கட்டிடத் திட்டங்கள்.
 - உற்பத்தி செயல்முறைகளின் விவரங்கள்.
 - இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரண விவரக்குறிப்புகள்.
 - சுகாதாரம் பாதுகாப்பு மற்றும் நலன்புரி ஏற்பாடுகளுக்கான நடவடிக்கைகள்.
- **கட்டணம்:** விண்ணப்பதாரர் நிர்ணயிக்கப்பட்ட உரிமக் கட்டணத்தைச் செலுத்த வேண்டும் இது தொழிற்சாலையின் அளவு

மற்றும் பணியாளர்களின் எண்ணிக்கையைப் பொறுத்து மாறுபடும். சில மாநிலங்களில் தொழிற்சாலை வகையின் அடிப்படையில் கூடுதல் அல்லது குறிப்பிட்ட கட்டணங்கள் இருக்கலாம்.

- **ஆய்வு மற்றும் ஒப்புதல்:** விண்ணப்பத்தைப் பெற்றவுடன் தலைமை ஆய்வாளர் அல்லது மற்றொரு அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதிகாரி அனைத்து சட்டப்பூர்வ தேவைகளுக்கும் இணங்குவதைச் சரிபார்க்க தொழிற்சாலையின் உடல் பரிசோதனையை நடத்துகிறார்.
- **உரிமம் வழங்குதல்:** அனைத்து அளவுகோல்களும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டவுடன் உரிமம் வழங்கும் அதிகாரம் ஒரு தொழிற்சாலை உரிமத்தை வழங்குகிறது இது நிறுவனத்தை சட்டப்பூர்வமாக நடவடிக்கைகளைத் தொடங்க அனுமதிக்கிறது.

4. உரிமம் செல்லுபடியாகும் மற்றும் புதுப்பித்தல்

- **செல்லுபடியாகும் காலம்:** தொழிற்சாலை உரிமங்கள் பொதுவாக ஒரு வருட செல்லுபடியுடன் வழங்கப்படுகின்றன இருப்பினும் இது மாநில விதிமுறைகளின் அடிப்படையில் மாறுபடலாம். சில மாநிலங்கள் கூடுதல் கட்டணம் செலுத்தி 3 அல்லது 5 ஆண்டுகள் போன்ற நீண்ட செல்லுபடியாகும் காலத்துடன் உரிமங்களைப் பெற தொழிற்சாலைகளை அனுமதிக்கின்றன.
- **புதுப்பித்தல்:** தொழிற்சாலைகள் அவற்றின் உரிமங்களை காலாவதியாகும் முன் புதுப்பிக்க வேண்டும். புதுப்பித்தல் செயல்முறையானது பரிந்துரைக்கப்பட்ட புதுப்பித்தல் கட்டணத்துடன் தொழிற்சாலையின் செயல்பாடுகள் பணியாளர்கள் அல்லது பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளில் ஏதேனும் மாற்றங்களுடன் புதுப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிப்பதை உள்ளடக்குகிறது.
- **தாமதமான புதுப்பித்தல் அபராதங்கள்:** குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் ஒரு தொழிற்சாலை தனது உரிமத்தை புதுப்பிக்கத் தவறினால் உரிமம் புதுப்பிக்கப்படும் வரை அது அபராதம் அல்லது செயல்பாடுகளை நிறுத்தி வைக்கலாம்.

5. உரிமம் திருத்தம்

- **திருத்தங்கள் தேவைப்படும் போது:** ஒரு தொழிற்சாலை விரிவாக்கம் அதிகரித்த பணியாளர்கள் அல்லது உற்பத்தி

செயல்முறையில் மாற்றங்கள் போன்ற குறிப்பிடத்தக்க மாற்றங்களுக்கு உட்பட்டால் உரிமம் திருத்தப்பட வேண்டும். ஆக்கிரமிப்பாளர் புதுப்பிக்கப்பட்ட தகவலுடன் திருத்தத்திற்கான கோரிக்கையை சமர்ப்பிக்க வேண்டும் மற்றும் தேவைப்பட்டால் கூடுதல் கட்டணங்கள்.

- **மாற்றங்களுக்கான ஒப்புதல்:** உரிமம் வழங்கும் அதிகாரம் முன்மொழியப்பட்ட திருத்தங்களை மதிப்பாய்வு செய்கிறது மற்றும் தொடர்புடைய அனைத்து விதிகளுக்கும் இணங்குவதை உறுதிசெய்ய ஒரு புதிய ஆய்வை மேற்கொள்ளலாம். ஒப்புதலுக்குப் பிறகுதான் தொழிற்சாலை சட்டப்பூர்வமாக மாற்றங்களைச் செயல்படுத்த முடியும்.

6. உரிமத்தை நிறுத்துதல் அல்லது ரத்து செய்தல்

- **இணக்கமின்மை:** ஒரு தொழிற்சாலை தொழிற்சாலைகள் சட்டத்தின் விதிகளுக்கு இணங்கவில்லை என கண்டறியப்பட்டால் அதன் உரிமத்தை இடைநிறுத்த அல்லது ரத்து செய்ய தொழிற்சாலைகளின் தலைமை ஆய்வாளருக்கு அதிகாரம் உள்ளது.
- **தண்டனை மற்றும் திருத்தம்:** இடைநிறுத்தம் அல்லது ரத்துசெய்தல் பற்றிய அறிவிப்பு கொடுக்கப்பட்ட தொழிற்சாலைகள் குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் இணங்காத சிக்கல்களைச் சரிசெய்வதற்குத் தேவைப்படலாம். அவ்வாறு செய்யத் தவறினால் மேலும் சட்ட நடவடிக்கை அல்லது நிரந்தர மூடல் ஏற்படலாம்.
- **மேல்முறையீட்டு செயல்முறை:** சில சந்தர்ப்பங்களில் தொழிற்சாலை உரிமையாளர் மாநிலத்தின் அடிப்படையில் மாறுபடும் ஒரு நியமிக்கப்பட்ட செயல்முறை மூலம் இடைநீக்கம் அல்லது ரத்துசெய்தல் முடிவை மேல்முறையீடு செய்யலாம்.

7. இணக்க ஆய்வுகள் மற்றும் தொடர்ந்து கண்காணிப்பு

- **வழக்கமான ஆய்வுகள்:** உரிமம் பெற்ற தொழிற்சாலைகள் சுகாதாரம் பாதுகாப்பு மற்றும் நலன்புரி தரநிலைகளுடன் தொடர்ந்து இணங்குவதை உறுதி செய்வதற்காக தொழிற்சாலை ஆய்வாளரின் வழக்கமான ஆய்வுகளுக்கு உட்பட்டது.

- **பதிவு செய்தல்**தொழிற்சாலைகள் தங்கள் செயல்பாடுகள் பாதுகாப்பு நடைமுறைகள் பணியாளர் வருகை மற்றும் இதர இணக்கம் தொடர்பான ஆவணங்களைப் பராமரிக்க வேண்டும் அவை வழக்கமான சோதனைகளின் போது ஆய்வாளர்கள் மதிப்பாய்வு செய்யலாம்.
- **ஆச்சரிய ஆய்வுகள்:** அனைத்து பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளும் தொடர்ந்து பின்பற்றப்படுவதை உறுதி செய்வதற்காக ஆய்வாளர்கள் குறிப்பாக அபாயகரமான செயல்முறைகளில் ஈடுபடும் தொழிற்சாலைகளில் திடீர் ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளலாம்.

8. உரிமம் இல்லாமல் செயல்படுவதற்கு அபராதம்

- **சட்ட விளைவுகள்:** செல்லுபடியாகும் உரிமம் இல்லாமல் தொழிற்சாலையை நடத்துவது தொழிற்சாலைகள் சட்டத்தின் கீழ் கிரிமினல் குற்றமாகும். ஆக்கிரமிப்பாளர் அல்லது மேலாளர் அபராதம் மற்றும் சிறைத்தண்டனை உள்ளிட்ட அபராதங்களை எதிர்கொள்ளலாம் மீறலின் தீவிரம் மற்றும் தொழிலாளர்களுக்கு ஏற்படக்கூடிய தீங்கு ஆகியவற்றைப் பொறுத்து.
- **மூடுவதற்கான உத்தரவுகள்:** தேவையான அனுமதிகள் கிடைக்கும் வரை சரியான உரிமம் இல்லாமல் இயங்கும் எந்த தொழிற்சாலையையும் உடனடியாக மூட அதிகாரிகள் உத்தரவிடலாம்.

9. அபாயகரமான தொழில்களுக்கான சிறப்பு ஏற்பாடுகள்

- **கூடுதல் உரிமத் தேவைகள்:** அபாயகரமான உற்பத்தி செயல்முறைகளில் ஈடுபடும் தொழிற்சாலைகள் கடுமையான தரநிலைகளை கடைபிடிக்க வேண்டும் மற்றும் நிலையான உரிமத்துடன் கூடுதலாக சிறப்பு அனுமதிகளைப் பெற வேண்டும். இது சுற்றுச்சூழல் மற்றும் தீ பாதுகாப்பு அதிகாரிகளின் ஒப்புதல்களை உள்ளடக்கியிருக்கலாம்.
- **வருடாந்திர பாதுகாப்பு தணிக்கைகள்:** சான்றளிக்கப்பட்ட ஏஜென்சிகளால் வருடாந்திர பாதுகாப்பு தணிக்கைகளை நடத்துவதற்கு அபாயகரமான தொழில்கள் பல மாநிலங்களுக்குத் தேவைப்படுகின்றன மேலும் தணிக்கை முடிவுகள் மறுஆய்வுக்காக உரிமம் வழங்கும் அதிகாரியிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

- **உயர் இணக்கத் தரநிலைகள்:** அபாயகரமான தொழிற்சாலைகள் தங்கள் உரிமங்களைப் பெறுவதற்கும் பராமரிப்பதற்கும் விரிவான பாதுகாப்பு நெறிமுறைகள் அவசரகால பதில் திட்டங்கள் மற்றும் மாசுக் கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகள் ஆகியவற்றைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்.

10. உரிமம் வழங்குவதில் மாநில அரசுகளின் பங்கு

- **மாநில-குறிப்பிட்ட விதிகள்:** இந்தியாவில் உள்ள ஒவ்வொரு மாநிலமும் தொழிற்சாலைகள் சட்டத்தின் கட்டமைப்பிற்குள் அதன் சொந்த விதிகள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்களை நிறுவ முடியும் இது உரிம நடைமுறைகள் கட்டணங்கள் மற்றும் புதுப்பித்தல் செயல்முறையை பாதிக்கிறது.
- **கூடுதல் தேவைகள்:** உள்ளூர் தொழில்துறை நிலைமைகள் தொழிற்சாலைகளின் வகைகள் அல்லது அந்தப் பகுதியில் நிலவும் குறிப்பிட்ட பாதுகாப்புக் கவலைகளைப் பொறுத்து மாநில அரசுகள் உரிமம் வழங்க கூடுதல் நிபந்தனைகளை விதிக்கலாம்.
- **ஆட்டோமேஷன் மற்றும் ஆன்லைன் செயல்முறைகள்:** பல மாநிலங்கள் உரிம விண்ணப்பங்கள் புதுப்பித்தல்கள் மற்றும் ஆய்வுகள் செயல்முறையை நெறிப்படுத்தவும் வெளிப்படைத்தன்மையை மேம்படுத்தவும் ஆன்லைன் அமைப்புகளை ஏற்றுக்கொண்டுள்ளன.

தொழிற்சாலைகள் சட்டம் 1948 இன் கீழ் உரிமம் வழங்கும் முறை இணக்கமான தொழிற்சாலைகள் மட்டுமே செயல்பட அனுமதிக்கப்படுவதை உறுதிசெய்கிறது அதன் மூலம் தொழிலாளர்கள் மற்றும் சமூகத்தைப் பாதுகாக்கிறது. வழக்கமான புதுப்பித்தல்கள் திருத்தங்கள் மற்றும் இணக்க ஆய்வுகள் தேவைப்படுவதன் மூலம் இந்தியா முழுவதிலும் உள்ள தொழிற்சாலைகளின் உடல்நலம் பாதுகாப்பு மற்றும் நலன்புரி தரநிலைகளை கண்காணிக்க தொடர்ந்து கண்காணிப்பை இந்த சட்டம் வழங்குகிறது. உரிமம் வழங்கும் செயல்முறை தொழிலாளர்களை பாதுகாப்பது மட்டுமல்லாமல் பொறுப்புணர்வை மேம்படுத்துகிறது தொழில்துறை விபத்துக்களை குறைக்கிறது மற்றும் நாட்டில் பாதுகாப்பான தொழில்துறை சூழலை மேம்படுத்துகிறது.

தொழிற்சாலைகளின் பதிவு

இந்தியாவில் தொழிற்சாலைகளின் பதிவு முதன்மையாக தொழிற்சாலைகள் சட்டம் 1948 ஆல் நிர்வகிக்கப்படுகிறது. இந்த சட்டம் தொழிற்சாலைகளில் பணிபுரியும் தொழிலாளர்களின் உடல்நலம் பாதுகாப்பு மற்றும் நலனை ஒழுங்குபடுத்துவதையும் உறுதி செய்வதையும் நோக்கமாகக் கொண்ட ஒரு விரிவான சட்டமாகும். உடல் சூழல் தொழிலாளர் ஆரோக்கியம் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் வேலை நேரம் மற்றும் பிற நலன்புரி ஏற்பாடுகள் தொடர்பான பல்வேறு சட்டரீதியான தேவைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்வதற்கு தொழிற்சாலைகளின் பதிவு அவசியம். இந்தியாவில் தொழிலாளர் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு அமைச்சகத்தின் கீழ் உள்ள தொழிற்சாலைகளின் இயக்குநரகத்தால் இந்த செயல்முறை மேற்பார்வையிடப்பட்டு செயல்படுத்தப்படுகிறது. தொழிற்சாலை பதிவு செயல்முறையின் விரிவான கண்ணோட்டம் இங்கே:

ஒரு தொழிற்சாலையின் பதிவு

தொழிற்சாலையின் வரையறைக்குள் வரும் எந்தவொரு வணிகத்திற்கும் தொழிற்சாலைகள் சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்வது கட்டாயமாகும். குறிப்பாக பதிவு தேவை:

- மின்சாரத்தின் உதவியுடன் 10 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தொழிலாளர்கள் அல்லது மின்சாரம் இல்லாமல் 20 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தொழிலாளர்கள் வேலை செய்யும் தொழிற்சாலைகள்.
- உற்பத்தி செயல்முறை ஒரு குறிப்பிட்ட அளவு சிக்கலுடன் மேற்கொள்ளப்படும் மற்றும் இயந்திரங்கள் அல்லது உடல் உழைப்பைப் பயன்படுத்துவதை உள்ளடக்கிய எந்தவொரு நிறுவனமும்.

விலக்குகள்:

- வீட்டுத் தொழில்கள் அல்லது விவசாயத்தில் வேலை செய்பவர்கள் போன்ற சிறிய அளவிலான அலகுகள் பொதுவாக விலக்கப்படுகின்றன.
- சுரங்கங்கள் மற்றும் ரயில்வே போன்ற சில தொழில்கள் தனிச் சட்டங்களின் கீழ் உள்ளன.

தொழிற்சாலை பதிவு செயல்முறை

தொழிற்சாலைகள் சட்டத்தின் கீழ் ஒரு தொழிற்சாலையை பதிவு செய்வதற்கான நடைமுறை பின்வருமாறு:

a) ஆரம்ப விண்ணப்பம்

தொழிற்சாலைப் பதிவின் முதல் படி தொழிற்சாலை அமைந்துள்ள மாநிலத்தில் உள்ள தொழிற்சாலைகளின் தலைமை ஆய்வாளர் அல்லது தொழிற்சாலை ஆய்வாளரிடம் விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிப்பதாகும். விண்ணப்பமானது பரிந்துரைக்கப்பட்ட வடிவத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும் மற்றும் பொதுவாக தொழிற்சாலைகள் சட்டத்தின் கீழ் படிவம் 1 ஆகும். விண்ணப்பத்தில் பின்வரும் விவரங்கள் வழங்கப்பட வேண்டும்:

- தொழிற்சாலையின் பெயர் மற்றும் முகவரி.
- உற்பத்தி செயல்முறைகளின் தன்மைஈடுபட்டுள்ளது.
- தொழிற்சாலையின் மொத்த பரப்பளவு(நிலம் மற்றும் கட்டிடங்கள்).
- தொழிற்சாலை உரிமையாளர் மேலாளர் அல்லது ஆக்கிரமிப்பாளரின் பெயர்கள் மற்றும் முகவரிகள்(செயல்பாடுகளுக்கு பொறுப்பான நபர்).
- மின் பயன்பாடு விவரங்கள்(பொருந்தினால் தொழிற்சாலை மின்சாரத்தைப் பயன்படுத்துகிறதா இல்லையா என்பதைக் குறிப்பிடவும்).
- தொழிலாளர்களின் எண்ணிக்கை விவரங்கள் இயந்திரங்கள் மற்றும் பயன்படுத்தப்படும் அல்லது உற்பத்தி செய்யப்படும் அபாயகரமான பொருட்கள்.

b) தேவையான ஆவணங்கள்

விண்ணப்பத்துடன் பின்வரும் ஆவணங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்:

- தொழிற்சாலை நிலம்/வளாகத்தின் உரிமை அல்லது குத்தகைக்கான சான்று.
- தொழிற்சாலை வளாகத்தின் தளவமைப்பு திட்டம் இயந்திரங்கள் மற்றும் வெளியேறும் ஏற்பாடுகள் உட்பட.

- தொழிற்சாலையில் செயல்படுத்தப்பட்ட தீ மற்றும் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள்.
- காற்றோட்டம் விளக்குகள் மற்றும் சுகாதார ஏற்பாடுகள் பற்றிய விவரங்கள்.
- மருத்துவ வசதிகள் நலன்புரி வசதிகள் மற்றும் தொழிலாளர்களுக்கான வசதிகள்.
- பயன்படுத்தப்படும் இயந்திரங்களின் விவரங்கள் அதன் பராமரிப்பு அட்டவணைகள் மற்றும் பாதுகாப்பு தரங்களுக்கான சான்றிதழ்கள்.
- தொழிற்சாலையின் அரசியலமைப்பு (அது ஒரு தனி உரிமையாளர் கூட்டாண்மை அல்லது நிறுவனமாக இருந்தாலும் சரி).

c) பதிவுக்கான கட்டணம்

தொழிற்சாலை பதிவு விண்ணப்பத்திற்கும் பதிவு கட்டணம் செலுத்த வேண்டும். இந்தக் கட்டணம் மாநிலத்திற்கு மாநிலம் மாறுபடும் மற்றும் தொழிற்சாலையின் தன்மையைப் பொறுத்தது (எ.கா. சக்தியால் இயக்கப்படும் அல்லது மின்சாரம் அல்லாதது). கட்டண அட்டவணை மாநில தொழிலாளர் துறையால் அமைக்கப்பட்டுள்ளது.

ஆய்வு மற்றும் ஒப்புதல்

விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டதும் சம்பந்தப்பட்ட தொழிற்சாலை ஆய்வாளர் விண்ணப்பமானது தொழிற்சாலைகள் சட்டம் 1948 இன் விதிகளுக்கு இணங்குகிறதா என்பதைச் சரிபார்ப்பார். தொழிற்சாலை ஒரு ஆய்வுக்கு உட்படுத்தப்படும் அதன் போது ஆய்வாளர் சரிபார்க்கிறார்:

- **உடல்நலம் மற்றும் பாதுகாப்பு தரநிலைகள்:** தொழிலாளர்களின் பாதுகாப்பு தீ முன்னெச்சரிக்கைகள் மற்றும் அவசரகால வெளியேறும் விதிகளுக்கு இணங்குதல்.
- **சுற்றுச்சூழல் நிலைமைகள்:** பணியிடத்தில் சரியான காற்றோட்டம் தூய்மை வெளிச்சம் வெப்பநிலை மற்றும் சுகாதாரம்.
- **நலத்திட்டங்கள்:** தொழிலாளர் நல வசதிகளான குடிநீர் கழிவறை பெண் தொழிலாளர்களுக்கான குழந்தைகள் காப்பகங்கள் போன்றவை.

- **தொழில் பாதுகாப்பு:** இயந்திரங்கள் தொடர்பான விபத்துக்கள் அபாயகரமான இரசாயனங்கள் போன்றவற்றிலிருந்து தொழிலாளர்களைப் பாதுகாக்க போதுமான பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள்.

ஒப்புதல் மற்றும் பதிவு

தொழிற்சாலை தேவையான அளவுகோல்களை பூர்த்தி செய்து சட்டத்திற்கு இணங்கினால் தொழிற்சாலைக்கு தொழிற்சாலை பதிவு சான்றிதழ் வழங்கப்படும். இந்தச் சான்றிதழ் தொழிற்சாலைகளின் தலைமை ஆய்வாளர் அல்லது தொடர்புடைய அதிகாரியால் வழங்கப்படுகிறது மற்றும் பொதுவாக பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்குகிறது:

- தொழிற்சாலையின் பதிவு எண்.
- ஆக்கிரமிப்பாளரின் பெயர் மற்றும் முகவரி (தொழிற்சாலையின் செயல்பாடுகளுக்கு பொறுப்பான நபர்).
- **தொழிற்சாலை இடம்** மற்றும் வகை (சக்தியால் இயக்கப்படும் அல்லது அல்லாத சக்தியால் இயக்கப்படுகிறது).
- பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் பயன்படுத்தப்படும் இயந்திரங்கள் போன்ற பிற விவரங்கள்.

தொழிற்சாலை பதிவு புதுப்பித்தல்

தொழிற்சாலை பதிவு பொதுவாக ஒரு வருடத்திற்கு செல்லுபடியாகும். தொடர்ச்சியான செயல்பாட்டை உறுதிசெய்ய தொழிற்சாலை உரிமையாளர் காலாவதியாகும் தேதிக்கு முன் பொதுவாக காலாவதியாகும் 30 நாட்களுக்கு முன்பு பதிவை புதுப்பிப்பதற்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டும். புதுப்பிக்க உரிமையாளர் கண்டிப்பாக:

- தொழிற்சாலைகளின் தலைமை ஆய்வாளரிடம் படிவம் 2 (புதுப்பித்தல் விண்ணப்பம்) சமர்ப்பிக்கவும்.
- தொடர்புடைய மாநில சட்டங்களால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட புதுப்பித்தல் கட்டணத்தை செலுத்தவும்.

- தொழிற்சாலையில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் (எ.கா. தொழிலாளர்கள் எண்ணிக்கை இயந்திரங்கள் அல்லது செயல்முறைகளில் ஏற்படும் மாற்றங்கள்) விவரங்களை வழங்கவும்.

புதுப்பித்தல் விண்ணப்பம் சரியான நேரத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு தொழிற்சாலை பரிந்துரைக்கப்பட்ட தரங்களுக்கு இணங்கினால் பதிவு மற்றொரு வருடத்திற்கு புதுப்பிக்கப்படும்.

தொழிற்சாலைகள் சட்டத்தின் கீழ் சட்ட தேவைகள்

பதிவு செய்தவுடன் தொழிற்சாலை உரிமையாளர்கள் தொழிற்சாலைகள் சட்டம் 1948-ன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பல்வேறு சட்ட விதிகளை கடைபிடிக்க வேண்டும்.

a) உடல்நலம் மற்றும் பாதுகாப்பு ஏற்பாடுகள்

- **காற்றோட்டம் மற்றும் விளக்குகள்:** தொழிற்சாலைகள் போதுமான அளவு காற்றோட்டம் போதுமான இயற்கை அல்லது செயற்கை விளக்குகளுடன் இருக்க வேண்டும்.
- **பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள்:** தீயணைப்பாளர்கள் அலாரங்கள் மற்றும் வெளியேறும் வழிகள் போன்ற பாதுகாப்பு உபகரணங்கள் கண்டிப்பாக இருக்க வேண்டும்.
- **சுகாதாரம்:** தொழிற்சாலைகள் சுத்தமான மற்றும் சுகாதாரமான கழிப்பறைகள் குடிநீர் மற்றும் பிற அடிப்படை சுகாதார வசதிகளை பராமரிக்க வேண்டும்.

b) வேலை நேரம் மற்றும் கூடுதல் நேரம்

- **அதிகபட்ச வேலை நேரம்:** தொழிலாளர்கள் வாரத்திற்கு 48 மணி நேரத்திற்கு மேல் வேலை செய்யக்கூடாது. தினசரி வேலை நேரம் 9 மணி நேரத்திற்கு மிகாமல் இருக்க வேண்டும்.
- **ஓய்வு மற்றும் இடைவேளை:** போதுமான ஓய்வு நேரம் வழங்கப்பட வேண்டும். பொதுவாக தொழிலாளர்கள் வாரத்திற்கு ஒரு நாளாவது விடுமுறை பெற வேண்டும்.
- **கூடுதல் நேரம்:** ஒரு தொழிலாளி வழக்கமான நேரத்திற்கு அப்பால் பணிபுரிந்தால் அவர்களுக்கு கூடுதல் நேரத்துக்கு இழப்பீடு

வழங்கப்பட வேண்டும் வழக்கமாக சாதாரண விசிதத்தை விட இரண்டு மடங்கு அதிகமாக இருக்கும்.

c) பெண்கள் மற்றும் குழந்தைகளுக்கான வேலைவாய்ப்பு

- தொழிற்சாலைகளில் 14 வயதுக்குட்பட்ட குழந்தைகளை வேலைக்கு அமர்த்துவது தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது.
- பெண்கள் பொதுவாக இரவில் தொழிற்சாலைகளில் வேலை செய்ய தடை விதிக்கப்பட்டுள்ளது சில சந்தர்ப்பங்களில் தவிர.

ஈ) தொழிலாளர் நலன்

தொழிற்சாலை உரிமையாளரே பல்வேறு நலன்புரி நடவடிக்கைகளை வழங்குவதற்குப் பொறுப்பானவர்:

- **முதல்தவி மற்றும் மருத்துவ உதவி:** தொழிற்சாலைகளில் முதல்தவி பெட்டிகள் இருக்க வேண்டும் தொழிலாளர்களுக்கு மருத்துவ வசதிகள் வழங்கப்பட வேண்டும்.
- **கேண்டன்:** பெரிய தொழிற்சாலைகளில் தொழிலாளர்களுக்கு கேண்டன் வசதி ஏற்படுத்த வேண்டும்.
- **க்ரீச்ச்கள்:** 30க்கும் மேற்பட்ட பெண் தொழிலாளர்களைக் கொண்ட தொழிற்சாலைகளுக்கு 6 வயதுக்குட்பட்ட குழந்தைகளுக்கு குழந்தை வளர்ப்பு வசதிகள் தேவை.

இ) ஆண்டு வருமானம்

தொழிலாளர் பாதுகாப்பு சுகாதாரம் நலன் மற்றும் வேலை நேரம் போன்ற பல்வேறு அம்சங்கள் தொடர்பான வருடாந்திர வருமானத்தை தொழிற்சாலைகள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். இந்த அறிக்கைகள் குறிப்பிட்ட காலக்கெடுவுக்குள் தொழிற்சாலைகளின் தலைமை ஆய்வாளரிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

இணங்காததற்கு அபராதம்

பதிவு செயல்முறை அல்லது தொழிற்சாலைகள் சட்டத்தின் ஏதேனும் விதிகளுக்கு இணங்கத் தவறினால் அபராதம் விதிக்கப்படலாம். தண்டனைகள் அடங்கும்:

- **அபராதம்:** பதிவுத் தேவைகளுக்கு இணங்காததற்காக தொழிற்சாலை உரிமையாளருக்கு அபராதம் விதிக்கப்படலாம்.
- **சிறைவாசம்:** பதிவு இல்லாமல் செயல்படுவது அல்லது பாதுகாப்பு தரங்களை மீறுவது போன்ற கடுமையான சந்தர்ப்பங்களில் உரிமையாளர் சிறைத்தண்டனையை எதிர்கொள்ள நேரிடும்.
- **இடைநீக்கம் அல்லது மூடல்:** அதிகாரிகள் இணங்கும் வரை தொழிற்சாலை செயல்பாடுகளை நிறுத்தி வைக்கலாம்.

தொழிற்சாலை பதிவு என்பது தொழிற்சாலைகள் சட்டம் 1948 இன் கீழ் ஒரு முக்கியமான செயல்முறையாகும் இது தொழில் நிறுவனங்களில் உள்ள தொழிலாளர்களின் பாதுகாப்பு சுகாதாரம் மற்றும் நலனை உறுதி செய்கிறது. குறைந்தபட்ச எண்ணிக்கையிலான தொழிலாளர்களை பணியமர்த்தும் மற்றும் உற்பத்தி அல்லது செயலாக்க நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் எந்தவொரு தொழிற்சாலைக்கும் இது கட்டாயமாகும். தொழிற்சாலை உரிமையாளர்கள் பல்வேறு உடல்நலம் பாதுகாப்பு மற்றும் நலன்புரி தரநிலைகளுக்கு இணங்க வேண்டும் மேலும் சட்டப்பூர்வமான செயல்பாடுகளை பராமரிக்க பதிவை சரியான நேரத்தில் புதுப்பிப்பதை உறுதிசெய்ய வேண்டும். இணங்காதது அபராதம் சிறைத்தண்டனை மற்றும் செயல்பாடுகளை இடைநிறுத்துதல் உள்ளிட்ட குறிப்பிடத்தக்க சட்ட மற்றும் நிதி விளைவுகளுக்கு வழிவகுக்கும்.

ஆக்கிரமிப்பாளரின் அறிவிப்பு

தொழிற்சாலைகள் சட்டம் 1948 இன் கீழ் ஆக்கிரமிப்பாளரின் அறிவிப்பு என்பது ஒரு முக்கியமான சட்ட ஆவணமாகும் இது ஆக்கிரமிப்பாளர் (தொழிற்சாலை நடவடிக்கைகளுக்கு பொறுப்பான நபர்) சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். இந்த அறிவிப்பு தொழிற்சாலையின் ஸ்தாபனம் மற்றும் செயல்பாடு பற்றிய அதிகாரப்பூர்வ அறிவிப்பாக செயல்படுகிறது. இது தொழிற்சாலை பற்றிய அத்தியாவசிய விவரங்களை அதிகாரிகளுக்கு வழங்குகிறது மற்றும் தொழிற்சாலை சட்டத்தின் விதிகளுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்கிறது.

ஆக்கிரமிப்பாளரின் அறிவிப்பு

ஆக்கிரமிப்பாளரின் அறிவிப்பு என்பது தொழிற்சாலையின் தலைமை ஆய்வாளர் அல்லது தொடர்புடைய அதிகாரிகளுக்கு தொழிற்சாலையின் ஆக்கிரமிப்பாளரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட முறையான அறிவிப்பு அல்லது அறிவிப்பாகும். ஆக்கிரமிப்பாளர் பொதுவாக உரிமையாளர் இயக்குனர் அல்லது மேலாளர் போன்ற தொழிற்சாலையின் அன்றாட நடவடிக்கைகளுக்கு பொறுப்பான நபர் அல்லது அமைப்பு.

இந்த அறிவிப்பின் நோக்கம் தொழிற்சாலை பற்றிய முக்கிய தகவல்களை அதிகாரிகளுக்கு தெரிவிப்பதும் தொழிற்சாலைகள் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பாதுகாப்பு சுகாதாரம் மற்றும் நலன்புரி விதிமுறைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்வதும் ஆகும்.

ஆக்கிரமிப்பாளரின் அறிவிப்புக்கான சட்டத் தேவைகள்

தொழிற்சாலைகள் சட்டம் 1948 இன் பிரிவு 7 இன் கீழ் தொழிற்சாலையை ஆக்கிரமிப்பவர் தொழிற்சாலையை நிறுவுவது குறித்த அறிவிப்பை தொழிற்சாலை ஆய்வாளர் அல்லது தொழிற்சாலைகளின் தலைமை ஆய்வாளரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். இந்த அறிவிப்பில் தொழிற்சாலையைப் பற்றிய அதன் செயல்பாடுகள் பணியாளர்கள் இயந்திரங்கள் மற்றும் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் போன்ற பல்வேறு விவரங்கள் இருக்க வேண்டும். தொழிற்சாலையை செயல்பாட்டுக்கு கொண்டு வருவதற்கு முன் அறிவிப்பு கொடுக்க வேண்டும்.

அறிவிப்பில் வழங்கப்பட வேண்டிய முக்கிய தகவல்கள்

ஆக்கிரமிப்பாளரின் அறிவிப்பில் பின்வரும் விவரங்கள் இருக்க வேண்டும்:

1. **தொழிற்சாலையின் பெயர் மற்றும் முகவரி:** தொழிற்சாலை அல்லது தொழில்துறை நிறுவனங்களின் அதிகாரப்பூர்வ பெயர் மற்றும் முகவரி.
2. **ஆக்கிரமிப்பாளரின் பெயர்:** தொழிற்சாலையின் செயல்பாடுகளுக்கு பொறுப்பான தனிநபர் அல்லது நிறுவனம் (உரிமையாளர் அல்லது மேலாளர் போன்றவை).
3. **உற்பத்தி செயல்முறையின் தன்மை:** தொழிற்சாலையில் மேற்கொள்ளப்படும் உற்பத்தி செயல்முறைகள் பற்றிய சுருக்கமான விளக்கம்.

4. **தொழிலாளர்களின் மொத்த எண்ணிக்கை:** தொழிற்சாலையில் பணிபுரியும் ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை (ஆண்கள் மற்றும் பெண்கள் உட்பட).
5. **இயந்திரங்களின் விவரங்கள்:** சக்தியால் இயங்கும் இயந்திரங்கள் உட்பட பயன்படுத்தப்படும் இயந்திரங்களின் வகைகள் பற்றிய தகவல்.
6. **பணியிட தளவமைப்பு:** தொழிற்சாலை வளாகத்தின் பொது அமைப்பு முக்கிய வசதிகள் இயந்திரங்கள் மற்றும் தீ வெளியேறும் இடம் ஆகியவற்றைக் குறிக்கிறது.
7. **வேலை நேரம்:** ஷிப்ட்கள் உட்பட வேலை நேரம் மற்றும் கூடுதல் நேர வேலை பற்றிய விவரங்கள் (பொருந்தினால்).
8. **சக்தி பயன்பாடு:** தொழிற்சாலை உற்பத்தி செயல்பாட்டில் மின்சாரம் (மின்சாரம் நீராவி அல்லது இயந்திர சக்தி) பயன்படுத்துகிறது.
9. **உடல்நலம் மற்றும் பாதுகாப்பு ஏற்பாடுகள்:** தொழிலாளர்களுக்கான பாதுகாப்பு காற்றோட்டம் மற்றும் சுகாதார நடவடிக்கைகள் பற்றிய விவரங்கள்.
10. **நலன்புரி வசதிகள்:** குடிநீர் கழிவுறைகள் மற்றும் முதலுதவி ஏற்பாடுகள் போன்ற நலன்புரி வசதிகள் பற்றிய தகவல்கள்.

அறிவிப்பை சமர்ப்பித்தல்

அறிவிப்பை தொழிற்சாலைகளின் தலைமை ஆய்வாளர் அல்லது சம்பந்தப்பட்ட மாநில அரசின் தொழிற்சாலை ஆய்வாளரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். தொழிற்சாலை செயல்படத் தொடங்கும் முன் பொதுவாக தொழிற்சாலை நிறுவப்பட்ட 30 நாட்களுக்குள் கொடுக்கப்பட வேண்டும்.

அறிவிப்பின் வடிவம்

ஆக்கிரமிப்பாளரின் அறிவிப்பு பொதுவாக தொழிற்சாலைகள் சட்டத்தின் கீழ் படிவம் எண். 1 இல் சமர்ப்பிக்கப்படுகிறது இது மாநில தொழிற்சாலை விதிகளால் பரிந்துரைக்கப்படுகிறது. வடிவம் மாநிலத்திற்கு மாநிலம் சிறிதளவு மாறுபடலாம் ஆனால் அதற்கு பொதுவாக பின்வரும் தகவல்கள் தேவைப்படும்:

- தொழிற்சாலை பெயர் மற்றும் முகவரி.
- ஆக்கிரமிப்பாளரின் விவரங்கள்: பெயர் பதவி மற்றும் தொடர்பு விவரங்கள்.
- உற்பத்தி செயல்முறை வகை.
- தொழிலாளர்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் பயன்படுத்தப்படும் சக்தி(பொருந்தினால்).
- பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள்: தொழிலாளர் பாதுகாப்பு தீ பாதுகாப்பு போன்றவற்றுக்கு எடுக்கப்பட்ட முன்னெச்சரிக்கைகள்.
- வேலையின் தன்மை மற்றும் பயன்படுத்தப்படும் அபாயகரமான பொருட்கள்.
- மேலாளர் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபரின் விவரங்கள்(பொருந்தினால்).

அனைத்து தகவல்களும் துல்லியமாகவும் புதுப்பித்ததாகவும் இருப்பதை உறுதிசெய்வதற்கு ஆக்கிரமிப்பாளர் பொறுப்பு.

தொழிற்சாலை விவரங்களில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் குறித்த அறிவிப்பு வழங்கப்படும்

ஆரம்ப அறிவிப்பு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பிறகு தொழிற்சாலையில் ஏதேனும் மாற்றங்கள் ஏற்பட்டால் (தொழிலாளர்களின் எண்ணிக்கை இயந்திரங்கள் அல்லது உற்பத்தி செயல்முறையின் வகை போன்றவற்றில் மாற்றம் போன்றவை) ஆக்கிரமிப்பாளர் சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளுக்குத் தெரிவிக்க வேண்டும். தொழிற்சாலையின் செயல்பாடுகளில் ஏதேனும் குறிப்பிடத்தக்க மாற்றங்கள் இருந்தால் அதிகாரிகளுக்குத் தெரிவிக்க இந்த திருத்தப்பட்ட அறிவிப்பு உடனடியாக சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

பின்வரும் சந்தர்ப்பங்களில் அறிவிப்பு புதுப்பிக்கப்பட வேண்டும்:

- ஆக்கிரமிப்பாளர் அல்லது உரிமையாளரின் மாற்றம் தொழிற்சாலையின்.
- தொழிலாளர்களின் எண்ணிக்கையில் அதிகரிப்பு அல்லது குறைதல் பணியமர்த்தப்பட்டார்.

- இயந்திரங்கள் அல்லது சக்தியால் இயங்கும் இயந்திரங்களின் விரிவாக்கம்.
- அமைப்பில் மாற்றங்கள் தொழிற்சாலை அல்லது புதிய சேர்த்தல்.
- வேலை நேரத்தில் மாற்றங்கள் அல்லது மாறுதல் வடிவங்கள்.

மாற்றப்பட்ட 15 நாட்களுக்குள் இந்த மாற்றங்களை ஆக்கிரமிப்பாளர் தெரிவிக்க வேண்டும்.

ஆக்கிரமிப்பாளரின் அறிவிப்பின் முக்கியத்துவம்

ஆக்கிரமிப்பாளரின் அறிவிப்பு பல முக்கிய நோக்கங்களுக்கு உதவுகிறது:

1. **தொழிற்சாலைகள் சட்டத்துடன் இணங்குதல்:** தொழிற்சாலை தொழிற்சாலைகள் சட்டத்தின் கீழ் அதிகாரப்பூர்வமாக பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதையும் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு நலன் மற்றும் சுகாதாரம் தொடர்பான விதிகளுக்கு இணங்குவதையும் அறிவிப்பு உறுதி செய்கிறது.
2. **தொழிலாளர் பாதுகாப்பு:** தொழிற்சாலையில் போதிய பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் காற்றோட்டம் மற்றும் துப்புரவு வசதிகள் உள்ளன என்பதை உறுதிசெய்ய இது அதிகாரிகளுக்கு தகவல்களை வழங்குகிறது.
3. **சட்ட தேவை:** தொழிற்சாலைகள் சட்டத்தின் 7வது பிரிவின் கீழ் அறிவிப்பைச் சமர்ப்பிப்பது கட்டாய சட்டத் தேவையாகும். அறிவிப்பை சமர்ப்பிக்கத் தவறினால் அபராதம் விதிக்கப்படலாம்.
4. **தொழிலாளர் நலன்:** குடிநீர் முதலுதவி வசதிகள் மற்றும் கழிவறைகள் போன்ற தொழிலாளர் நலன்புரி ஏற்பாடுகள் நடைமுறையில் இருப்பதை உறுதிப்படுத்த இந்த அறிவிப்பு உதவுகிறது.
5. **ஒழுங்குமுறை மேற்பார்வை:** பாதுகாப்பு தரநிலைகள் பணி நிலைமைகள் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் வழிகாட்டுதல்களுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்வதற்காக தொழிற்சாலையின் ஆய்வுகள் மற்றும் தணிக்கைகளை மேற்கொள்ள இது அதிகாரிகளை அனுமதிக்கிறது.

இணங்காததன் விளைவுகள்

ஆக்கிரமிப்பாளரால் அறிவிப்பைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறினால் அல்லது துல்லியமான தகவலை வழங்கத் தவறினால் பல சட்ட மற்றும் நிதி விளைவுகளுக்கு வழிவகுக்கும்:

1. **அபராதம்:** குறிப்பிடப்பட்ட காலக்கெடுவிற்குள் அறிவிப்பை சமர்ப்பிக்காததற்காக அல்லது தவறான தகவலைச் சமர்ப்பித்ததற்காக ஆக்கிரமிப்பாளர் அபராதத்துடன் தண்டிக்கப்படலாம்.
2. **சிறைவாசம்:** முறையான பதிவு மற்றும் இணக்கம் இல்லாமல் தொழிற்சாலை இயங்கினால் தீவிர நிகழ்வுகளில் ஆக்கிரமிப்பாளர் சிறை தண்டனையை எதிர்கொள்ள நேரிடும்.
3. **செயல்பாடுகளின் இடைநிறுத்தம்:** தேவையான சட்ட விதிகளுக்கு இணங்கும் வரை தொழிற்சாலை மூடப்படலாம்.
4. **தொழிலாளர் பாதுகாப்பிற்கான பொறுப்பு:** பாதுகாப்பு விதிகளுக்கு இணங்காததால் எந்தவொரு தொழிலாளியும் காயம் அடைந்தாலோ அல்லது உடல்நலப் பிரச்சினைகளை எதிர்கொண்டாலோ ஆக்கிரமிப்பாளர் சட்ட நடவடிக்கை மற்றும் சேதங்களுக்கான பொறுப்பை எதிர்கொள்ள நேரிடும்.

ஆக்கிரமிப்பாளரின் அறிவிப்பு என்பது தொழிற்சாலைகள் சட்டம் 1948 இன் கீழ் ஒரு முக்கியமான சட்ட ஆவணமாகும் இது ஒரு தொழிற்சாலையின் ஸ்தாபனம் மற்றும் செயல்பாடு குறித்து அதிகாரிகளுக்குத் தெரிவிக்கப்படுவதை உறுதி செய்கிறது. இது தொழிற்சாலை உரிமையாளர் மற்றும் ஒழுங்குமுறை அமைப்புகளுக்கு இடையே வெளிப்படைத்தன்மையை பராமரிக்க உதவுகிறது மற்றும் தொழிற்சாலை தொழிலாளர்களுக்கு தேவையான சுகாதாரம் பாதுகாப்பு மற்றும் நலன்புரி தரநிலைகளை பூர்த்தி செய்வதை உறுதி செய்கிறது. இந்த அறிவிப்பை சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் ஆக்கிரமிப்பாளர் சட்ட விதிகளை கடைபிடித்து தொழிற்சாலை சட்டத்திற்கு உட்பட்டு செயல்படுவதை உறுதிசெய்கிறார்.

ஆக்கிரமிப்பாளர் மற்றும் உற்பத்தியாளரின் பொதுவான கடமைகள்

ஒரு தொழிற்சாலை அல்லது தொழில்துறை வளாகத்தை ஆக்கிரமிப்பவரின் பொதுவான கடமைகள் முதன்மையாக தொழிலாளர்களின் பாதுகாப்பு சுகாதாரம் மற்றும் நலன் அத்துடன் சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகளுக்கு இணங்குதல் ஆகியவற்றுடன் தொடர்புடையது. பணிச்சூழல் ஆபத்துக்களிலிருந்து விடுபடுவதையும் பணியிட நிலைமைகளால் ஏற்படும் விபத்துக்கள் காயங்கள் மற்றும் உடல்நலப் பிரச்சினைகளிலிருந்து பணியாளர்கள் பாதுகாக்கப்படுவதையும் உறுதிசெய்யும் பொறுப்பு ஆக்கிரமிப்பாளர்களுக்கு உள்ளது. இந்தக் கடமைகள் பல்வேறு தொழிலாளர் சட்டங்களில் குறிப்பாக இந்தியாவில் தொழிற்சாலைகள் சட்டம் 1948 மற்றும் உலகம் முழுவதும் உள்ள ஒத்த விதிமுறைகளில் கோடிட்டுக் காட்டப்பட்டுள்ளன.

ஆக்கிரமிப்பாளரின் முக்கிய கடமைகள்:

1. பணியிட பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல்:

- தொழிற்சாலை வளாகம் தொழிலாளர்களுக்கு பாதுகாப்பாக இருப்பதை உறுதிசெய்ய தேவையான அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் ஆக்கிரமிப்பாளர் எடுக்க வேண்டும். இதில் அடங்கும்:
 - விபத்துகளைத் தடுக்க இயந்திரங்கள் கருவிகள் மற்றும் உபகரணங்களை முறையாக நிறுவுதல் மற்றும் பராமரித்தல்.
 - பணிநிலையங்கள் வழிப்பாதைகள் மற்றும் அவசரகால வெளியேற்றங்கள் உள்ளிட்ட தொழிற்சாலை தளவமைப்பு அபாயங்களைக் குறைக்கவும் சாதாரண செயல்பாடுகள் மற்றும் அவசரநிலைகளின் போது தொழிலாளர்களின் சுதந்திரமான இயக்கத்தை எளிதாக்கவும் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது.

2. பாதுகாப்பான உபகரணங்கள் மற்றும் இயந்திரங்களை வழங்குதல்:

- அனைத்து இயந்திரங்களும் உபகரணங்களும் பயன்படுத்த பாதுகாப்பானவை என்பதை ஆக்கிரமிப்பாளர் உறுதி செய்ய வேண்டும். இதில் அடங்கும்:

- இயந்திரங்களின் செயலிழப்பு அல்லது விபத்துகளைத் தடுக்க வழக்கமான பாதுகாப்பு சோதனைகள் மற்றும் பராமரிப்பு.
- தொழிலாளர்களுக்கு ஆபத்தை விளைவிக்கும் இயந்திரங்களுக்கு பொருத்தமான பாதுகாப்புகளை வழங்குதல் (எ.கா. பாதுகாப்புக் காவலர்கள் தானியங்கி பணிநிறுத்தங்கள் போன்றவை).
- இயந்திரங்களின் பாதுகாப்பான செயல்பாட்டில் தொழிலாளர்கள் பயிற்சி பெற்றிருப்பதை உறுதி செய்தல்.

3. பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் மற்றும் இடர் கட்டுப்பாடுகளை செயல்படுத்துதல்:

- வெவ்வேறு செயல்முறைகள் மற்றும் பணிகளுடன் தொடர்புடைய அபாயங்களை ஆக்கிரமிப்பாளர் மதிப்பீடு செய்து நிர்வகிக்க வேண்டும். இது உள்ளடக்கியது:
 - பணியிடத்தில் சாத்தியமான அபாயங்களைக் கண்டறிய வழக்கமான இடர் மதிப்பீடுகளை நடத்துதல்.
 - தனிப்பட்ட பாதுகாப்பு உபகரணங்களின் பயன்பாடு (PPE) பாதுகாப்பு தடைகள் காற்றோட்ட அமைப்புகள் மற்றும் அடையாளம் காணப்பட்ட அபாயங்களைக் குறைப்பதற்கான பிற முன்னெச்சரிக்கைகள் போன்ற கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகளை செயல்படுத்துதல்.
 - இரசாயனங்கள் அல்லது வரையறுக்கப்பட்ட இடங்களில் வேலை செய்வது போன்ற அதிக ஆபத்துள்ள செயல்பாடுகள் கடுமையான பாதுகாப்பு நெறிமுறைகளுக்கு உட்பட்டவை என்பதை உறுதி செய்தல்.

4. போதுமான சுகாதாரம் மற்றும் நலன்புரி வசதிகளை வழங்குதல்:

- தொழிலாளர்களின் ஆரோக்கியம் மற்றும் நலன் பேணப்படுவதை உறுதி செய்ய ஆக்கிரமிப்பாளர் கடமைப்பட்டிருக்கிறார். இதில் அடங்கும்:

- சுற்றுச்சூழலுக்குத் தேவையான சுத்தமான குடிநீர் போதுமான வெளிச்சம் சரியான காற்றோட்டம் மற்றும் வெப்பம் அல்லது குளிர்ச்சி ஆகியவற்றை வழங்குதல்.
- கழிப்பறைகள் மற்றும் கழிவறைகள் போன்ற சுகாதார வசதிகள் சுத்தமாகவும் செயல்படக்கூடியதாகவும் அணுகக்கூடியதாகவும் இருப்பதை உறுதி செய்தல்.
- முதல்தவி பெட்டிகளை வழங்குதல் மற்றும் விபத்துக்கள் அல்லது சுகாதார அவசரநிலைகளின் போது மருத்துவ உதவி உடனடியாக கிடைப்பதை உறுதி செய்தல்.

5. அவசரத் தயார்நிலை மற்றும் பதில்:

- அவசரநிலைகளுக்கு பதிலளிப்பதற்கான திட்டங்களை ஆக்கிரமிப்பாளர் வைத்திருக்க வேண்டும். இது உள்ளடக்கியது:
 - தீ வெடிப்புகள் இரசாயன கசிவுகள் அல்லது இயற்கை பேரழிவுகள் போன்ற நிகழ்வுகளுக்கான அவசரகால நடைமுறைகளை உருவாக்கி செயல்படுத்துதல்.
 - தீயணைப்பு கருவிகளை நிறுவுதல் மற்றும் பராமரித்தல் (எ.கா. அணைப்பான்கள் தெளிப்பான்கள்) மற்றும் அவசரகால வெளியேற்றங்கள் தெளிவாகக் குறிக்கப்பட்டு அணுகக்கூடியதாக இருப்பதை உறுதி செய்தல்.
 - அவசரநிலையின் போது எவ்வாறு பதிலளிப்பது என்பதை அனைத்து தொழிலாளர்களும் அறிந்திருப்பதை உறுதிசெய்ய அவசரகால பயிற்சிகளை தவறாமல் நடத்துதல்.

6. தொழிலாளர்களுக்கு போதுமான பயிற்சியை வழங்குதல்:

- தொழிலாளர்கள் தங்கள் பணிகளைப் பாதுகாப்பாகக் கையாள முறையான பயிற்சி பெற்றிருப்பதை ஆக்கிரமிப்பாளர் உறுதி செய்ய வேண்டும். இதில் அடங்கும்:
 - இயந்திரங்கள் உபகரணங்கள் மற்றும் இரசாயனங்கள் ஆகியவற்றின் பாதுகாப்பான பயன்பாடு குறித்த பயிற்சித் திட்டங்களை வழங்குதல்.

- ஆபத்துக்களைக் கண்டறிதல் பாதுகாப்பு நடைமுறைகளைப் பின்பற்றுதல் மற்றும் PPE ஐப் பயன்படுத்துதல் போன்றவற்றில் பயிற்சி அளித்தல்.
- புதிய ஊழியர்கள் தூண்டல் பயிற்சி பெறுவதையும் தொழிலாளர்கள் பாதுகாப்பு நெறிமுறைகள் குறித்து தொடர்ந்து புதுப்பிக்கப்படுவதையும் உறுதி செய்தல்.

7. உடல்நலம் பாதுகாப்பு மற்றும் விபத்துகள் பற்றிய பதிவுகளை பராமரித்தல்:

- தொழிலாளியின் உடல்நலம் பாதுகாப்பு மற்றும் விபத்துகள் தொடர்பான பதிவுகளை பராமரிப்பதற்கு ஆக்கிரமிப்பாளர் பொறுப்பு. இந்த பதிவுகளில் இருக்க வேண்டும்:
 - பணியிடத்தில் ஏற்படும் விபத்துகள் காயங்கள் அல்லது நோய்களின் விவரங்கள்.
 - சீரான இடைவெளியில் நடத்தப்படும் பாதுகாப்பு ஆய்வுகள் இடர் மதிப்பீடுகள் மற்றும் பாதுகாப்பு தணிக்கைகளின் பதிவுகள்.
 - தொழிலாளர்களுக்கு வழங்கப்படும் பயிற்சி திட்டங்கள் மற்றும் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு விழிப்புணர்வு முயற்சிகளின் ஆவணங்கள்.

8. சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை தரநிலைகளுக்கு இணங்குதல்:

- சுகாதாரம் பாதுகாப்பு மற்றும் நலன் தொடர்பான அனைத்து பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுடன் தொழிற்சாலை இணங்குவதை ஆக்கிரமிப்பாளர் உறுதி செய்ய வேண்டும். இதில் அடங்கும்:
 - தொழிற்சாலைகள் சட்டம் 1948 மற்றும் பணிச்சூழலுக்கான குறைந்தபட்ச தரநிலைகளை அமைக்கும் பிற உள்ளூர் தொழிலாளர் சட்டங்களுக்கு இணங்குதல்.

- தொழிற்சாலைக்கு தேவையான உரிமங்கள் அனுமதிகள் மற்றும் சட்டப்படி தேவைப்படும் ஆய்வுகள் இருப்பதை உறுதி செய்தல்.
- பணியிட பாதுகாப்பு மற்றும் சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு தொடர்பான தேசிய மற்றும் சர்வதேச தரங்களை கடைபிடித்தல்.
- தேவைப்பட்டால் பணியிடத்தில் ஏற்படும் காயங்கள் அல்லது உயிரிழப்புகளுக்கு தொழிலாளர்களின் இழப்பீட்டுக்கான அனைத்து ஏற்பாடுகளும் உள்ளன என்பதை உறுதி செய்தல்.

9. பாதுகாப்பான வேலை நிலைமைகளை பராமரித்தல்:

- தொழிலாளர்களின் உடல் மற்றும் மன நலனை உறுதி செய்யும் பொதுவான வேலை நிலைமைகளை பராமரிக்க ஆக்கிரமிப்பாளர் கடமைப்பட்டிருக்கிறார். இதில் அடங்கும்:
 - அதிக சத்தம் அதிர்வு மற்றும் வெப்பநிலை உச்சநிலை ஆகியவற்றைக் கட்டுப்படுத்துதல்.
 - நச்சு இரசாயனங்கள் அல்லது தூசி போன்ற அபாயகரமான பொருட்களின் வெளிப்பாட்டிற்கு எதிரான பாதுகாப்பு.
 - சறுக்கல்கள் பயணங்கள் மற்றும் வீழ்ச்சிகள் (எ.கா. சுத்தமான தரை சரியான வெளிச்சம் மற்றும் தெளிவான நடைபாதைகள்) போன்ற விபத்துகளைத் தடுப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை செயல்படுத்துதல்.

10. தொழில்சார் சுகாதார திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்:

- தொழிலாளர்களின் உடல்நலம் தொடர்ந்து கண்காணிக்கப்படுவதை ஆக்கிரமிப்பாளர் உறுதி செய்ய வேண்டும் குறிப்பாக அவர்கள் சுகாதார அபாயங்கள் உள்ள சூழலில் பணிபுரிந்தால். இதில் அடங்கும்:
 - அபாயகரமான பொருட்களுக்கு வெளிப்படும் அல்லது அதிக ஆபத்துள்ள சூழலில் பணிபுரியும்

தொழிலாளர்களுக்கு வழக்கமான சுகாதார பரிசோதனைகள் அல்லது மருத்துவ கண்காணிப்பை நடத்துதல்.

- பணிச்சூழல்களால் (எ.கா. பாதுகாப்பான பணிகளுக்கு இடமாற்றம் செய்தல் அல்லது மருத்துவ தலையீடு) காரணமாக எந்தவொரு தொழிலாளியின் உடல்நிலையும் மோசமாகப் பாதிக்கப்பட்டால் சரிசெய்தல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது.

11. பாதுகாப்பு விஷயங்களில் தொழிலாளர்களின் ஆலோசனை மற்றும் ஈடுபாடு:

- ஆக்கிரமிப்பாளர் பாதுகாப்பு மற்றும் சுகாதார மேலாண்மை செயல்பாட்டில் தொழிலாளர்களை ஈடுபடுத்த வேண்டும். இதில் பின்வருவன அடங்கும்:
 - பாதுகாப்புக் குழுக்கள் அல்லது மன்றங்களை நிறுவுதல் அங்கு தொழிலாளர்கள் பாதுகாப்புக் கவலைகளைப் பற்றி விவாதிக்கலாம் மற்றும் மேம்பாடுகளைப் பரிந்துரைக்கலாம்.
 - பாதுகாப்பற்ற நடைமுறைகள் உபகரணச் செயலிழப்புகள் அல்லது உடல்நலக் கேடுகளைப் பதிலடிக்கு அஞ்சாமல் தெரிவிக்க தொழிலாளர்களை ஊக்குவித்தல்.
 - பணியிடத்தில் பாதுகாப்பு மற்றும் சுகாதார நிலைமைகளை எவ்வாறு மேம்படுத்துவது என்பது குறித்து தொழிலாளர்களிடம் இருந்து கருத்துகளை தீவிரமாகப் பெறுதல்.

12. அபாயகரமான பொருட்களைக் கையாளுதல்:

- தொழிற்சாலை அபாயகரமான பொருட்களின் பயன்பாட்டை உள்ளடக்கியிருந்தால் ஆக்கிரமிப்பாளருக்கு கூடுதல் பொறுப்புகள் உள்ளன:
 - அபாயகரமான பொருட்கள் பாதுகாப்பு விதிமுறைகளின்படி சரியாக லேபிளிடப்பட்டு சேமிக்கப்படுவதை உறுதி செய்தல்.

- PPE மற்றும் அவசரகால பதில் நெறிமுறைகளின் பயன்பாடு உட்பட இந்தப் பொருட்களைக் கையாளும் தொழிலாளர்களுக்கு முறையான பயிற்சியை வழங்குதல்.
- அனைத்து அபாயகரமான பொருட்களுக்கும் பாதுகாப்பு தரவு தாள்கள் (SDS) இருப்பதை உறுதி செய்தல்.

இந்தியாவில் சட்ட விதிகள் (தொழிற்சாலை சட்டம் 1948):

தொழிற்சாலைகள் சட்டம் 1948 இன் கீழ் ஆக்கிரமிப்பாளர் சட்டப்பூர்வமாகக் கட்டுப்பட்டவர்:

- அன்றாட நடவடிக்கைகளுக்கு பொறுப்பான ஒரு தொழிற்சாலை மேலாளரை நியமிக்கவும் மற்றும் பாதுகாப்பு விதிமுறைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்யவும்.
- பாதுகாப்பு மற்றும் சுகாதாரத் தரங்களைக் கடைப்பிடிப்பதை உறுதிசெய்ய அவ்வப்போது ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளுங்கள்.
- கழிவுறைகள் கேன்டீன்கள் மற்றும் குழந்தைகளுக்கான (பெண் தொழிலாளர்களுக்கு) சரியான நலன்புரி வசதிகள் இருப்பதை உறுதிசெய்யவும்.

ஒரு ஆக்கிரமிப்பாளரின் பொதுவான கடமைகள் விரிவான மற்றும் பன்முகத்தன்மை கொண்டவை பாதுகாப்பான ஆரோக்கியமான மற்றும் சட்டப்பூர்வமாக இணக்கமான பணியிடத்தை உறுதி செய்வதை நோக்கமாகக் கொண்டது. இந்த கடமைகள் பாதுகாப்பு அபாயங்களை நிர்வகித்தல் தொழிலாளர்களின் ஆரோக்கியம் மற்றும் நலனை உறுதி செய்தல் தொழிலாளர் சட்டங்களுக்கு இணங்குதல் தேவையான பயிற்சி அளிப்பது மற்றும் அவசரகால தயார்நிலையில் செயலாக்கமான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது ஆகியவை அடங்கும். இந்த கடமைகளின் முதன்மையான குறிக்கோள் தொழிலாளர்கள் தவிர்க்கக்கூடிய அபாயங்கள் அல்லது ஆபத்துகளுக்கு ஆளாகாமல் தங்கள் பணிகளைச் செய்யக்கூடிய சூழலை உருவாக்குவதாகும்.

உற்பத்தியாளரின் பொதுவான கடமைகள்

உற்பத்தியாளரின் பொதுவான கடமைகள் அவர்கள் உற்பத்தி செய்யும் தயாரிப்புகள் பாதுகாப்பானவை நம்பகமானவை மற்றும் சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை தரநிலைகளை பூர்த்தி செய்வதை உறுதி செய்வதில்

முக்கியமானவை. இந்த கடமைகள் தயாரிப்பு பாதுகாப்பு உற்பத்தி தரங்களுடன் இணக்கம் மற்றும் நுகர்வோர் தொழிலாளர்கள் மற்றும் சுற்றுச்சூழலின் ஆரோக்கியம் மற்றும் நல்வாழ்வைப் பாதுகாத்தல் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது. தொடர்புடைய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்கும்போது உடல்நலம் பாதுகாப்பு அல்லது சுற்றுச்சூழலுக்கு ஆபத்தை ஏற்படுத்தாத தயாரிப்புகளை வடிவமைத்தல் தயாரித்தல் மற்றும் விநியோகம் செய்வதற்கு உற்பத்தியாளர் பொறுப்பு.

ஒரு உற்பத்தியாளரின் முக்கிய கடமைகள்

1. தயாரிப்பு பாதுகாப்பு மற்றும் தரக் கட்டுப்பாடு:

- **தயாரிப்பு பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல்:** உற்பத்தியாளர்கள் தாங்கள் தயாரிக்கும் தயாரிப்புகள் குறைபாடுகளிலிருந்து விடுபடுவதையும் நுகர்வோர் ஆரோக்கியம் அல்லது பாதுகாப்பிற்கு ஆபத்தை ஏற்படுத்தாமல் இருப்பதையும் உறுதிசெய்வதற்கான முதன்மைப் பொறுப்பு உள்ளது. இதில் அடங்கும்:
 - தயாரிப்புகள் பாதுகாப்புத் தரங்களைச் சந்திக்கின்றனவா என்பதை உறுதி செய்வதற்காக உற்பத்திச் செயல்முறையின் போதும் அதற்குப் பின்னரும் கடுமையான சோதனைகளை நடத்துதல்.
 - தயாரிப்பின் வடிவமைப்பு பொருட்கள் அல்லது பயன்பாட்டுடன் தொடர்புடைய சாத்தியமான அபாயங்களைக் கண்டறிந்து தணித்தல்.
 - தயாரிப்புகள் தேவையான பாதுகாப்பு சான்றிதழ்களை பூர்த்தி செய்து தேசிய மற்றும் சர்வதேச தரங்களுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்தல் (எ.கா. இந்தியாவில் BIS தரநிலைகள் ஐரோப்பாவில் CE குறித்தல் அமெரிக்காவில் UL சான்றிதழ்).
- **தரக் கட்டுப்பாடு மற்றும் சோதனை:** உற்பத்தி செயல்முறையின் பல்வேறு கட்டங்களில் தயாரிப்புகளை சரிபார்க்க உற்பத்தியாளர்கள் விரிவான தரக் கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகளை செயல்படுத்த வேண்டும்:

- மூலப்பொருட்கள் உற்பத்தி செயல்முறைகள் மற்றும் முடிக்கப்பட்ட பொருட்களை ஆய்வு செய்வதற்கான நெறிமுறைகளை நிறுவுதல்.
- பொருட்கள் நுகர்வோர் அல்லது சில்லறை விற்பனையாளர்களுக்கு அனுப்பப்படுவதற்கு முன்பு குறைபாடுகள் அல்லது குறைபாடுகளைக் கண்டறிய முழுமையான சோதனை நடத்துதல்.
- உற்பத்தித் தொகுதிகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பொருட்கள் மற்றும் சோதனை முடிவுகள் ஆகியவற்றின் பதிவுகளை வைத்திருப்பது உட்பட குறைபாடு அல்லது பாதுகாப்புச் சிக்கல் ஏற்பட்டால் தயாரிப்புகளின் கண்டுபிடிப்பை உறுதி செய்தல்.

2. சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை தரநிலைகளுடன் இணங்குதல்:

- **சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்குதல்:** உற்பத்தியாளர்கள் தங்கள் செயல்பாடுகளை நிர்வகிக்கும் பல்வேறு சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்க வேண்டும். இவற்றில் அடங்கும்:
 - **தயாரிப்பு பாதுகாப்பு சட்டங்கள்:** உற்பத்தியாளர்கள் நுகர்வோர் பாதுகாப்பு மற்றும் தயாரிப்பு பாதுகாப்பு சட்டங்களை கடைபிடிக்க வேண்டும் (எ.கா. நுகர்வோர் பாதுகாப்பு சட்டம் தொழிற்சாலைகள் சட்டம் உணவு கலப்படம் தடுப்பு சட்டம் போன்றவை).
 - **சுற்றுச்சூழல் சட்டங்கள்:** கழிவு மேலாண்மை உமிழ்வு மற்றும் மாசு கட்டுப்பாடு தொடர்பான சட்டங்களுடன் இணங்குதல் (எ.கா. சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு சட்டம் காற்று மற்றும் நீர் மாசு கட்டுப்பாடு சட்டங்கள்).
 - **லேபிளிங் மற்றும் சான்றிதழ்:** பொருட்கள் எச்சரிக்கைகள் பாதுகாப்பு வழிமுறைகள் மற்றும் பொருந்தக்கூடிய காலாவதி தேதிகள் உள்ளிட்ட சட்டத் தேவைகளின்படி தயாரிப்புகள் லேபிளிடப்பட்டிருப்பதை உற்பத்தியாளர்கள் உறுதிசெய்ய வேண்டும்.

- **உரிமம் மற்றும் அனுமதி:** உற்பத்தியாளர்கள் தங்கள் உற்பத்தி வசதிகளை சட்டப்பூர்வமாக இயக்க தேவையான உரிமங்கள் மற்றும் அனுமதிகளைப் பெற வேண்டும். சுற்றுச்சூழல் அனுமதிகள் தொழிற்சாலை உரிமங்கள் மற்றும் பிற தொழில் சார்ந்த சான்றிதழ்கள் இதில் அடங்கும்.

3. பணியாளர்களுக்கு பாதுகாப்பான பணி நிலைமைகளை வழங்குதல்:

- **பணியிட பாதுகாப்பு:** தொழிற்சாலை அல்லது உற்பத்தி வசதி சுகாதார மற்றும் பாதுகாப்பு விதிமுறைகளை கடைபிடிப்பதை உற்பத்தியாளர்கள் உறுதி செய்ய வேண்டும். இதில் அடங்கும்:
 - ஹெல்மெட்கள் கையுறைகள் கண்ணாடிகள் செவிப்புலன் பாதுகாப்பு மற்றும் தேவைப்படும் இடங்களில் சுவாசக் கருவிகள் போன்ற பொருத்தமான தனிப்பட்ட பாதுகாப்பு உபகரணங்களை (PPE) தொழிலாளர்களுக்கு வழங்குதல்.
 - இயந்திரக் காவலர்கள் பாதுகாப்புத் தடைகள் மற்றும் அவசரகால பணிநிறுத்தம் நடைமுறைகள் போன்ற விபத்துகளைத் தடுப்பதற்கான நடவடிக்கைகளைச் செயல்படுத்துதல்.
 - அதிக சத்தம் அதிர்வுகள் வெப்பநிலை உச்சநிலை மற்றும் தூசி அல்லது இரசாயனங்கள் போன்ற காற்றில் பரவும் ஆபத்துகள் போன்ற உடல் அபாயங்களைக் கட்டுப்படுத்துவதன் மூலம் பாதுகாப்பான பணிச்சூழலைப் பராமரித்தல்.
- **பயிற்சி மற்றும் கல்வி:** அனைத்து தொழிலாளர்களும் உபகரணங்களைக் கையாளுதல் PPE ஐப் பயன்படுத்துதல் மற்றும் பாதுகாப்பு நெறிமுறைகளைப் புரிந்துகொள்வதில் முறையாகப் பயிற்சி பெற்றிருப்பதை உற்பத்தியாளர்கள் உறுதி செய்ய வேண்டும். பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் மற்றும் புதிய விதிமுறைகள் அல்லது நடைமுறைகளுக்கு இணங்குதல் பற்றிய வழக்கமான புதுப்பிப்பு படிப்புகளை வழங்குவதும் இதில் அடங்கும்.
- **சுகாதார கண்காணிப்பு மற்றும் நல்வாழ்வு:** தொழிலாளர்களின் ஆரோக்கியத்தை குறிப்பாக அபாயகரமான பொருட்கள் (எ.கா. இரசாயனங்கள் கல்நார் அல்லது சத்தம்) வெளிப்படும் தொழில்களில்

தொடர்ந்து கண்காணிப்பதற்கு உற்பத்தியாளர்கள் பொறுப்பு. வழக்கமான சுகாதார சோதனைகள் பணியிட பணிச்சூழலியல் மற்றும் பணியாளர்களின் மன நலத்திற்கான திட்டங்கள் ஆகியவை உற்பத்தியாளரின் கடமையின் இன்றியமையாத கூறுகளாகும்.

4. சுற்றுச்சூழல் பொறுப்பு:

- **கழிவு மேலாண்மை மற்றும் மாசு கட்டுப்பாடு:** கழிவுகள் மற்றும் மாசுகளை முறையாக நிர்வகிப்பதன் மூலம் சுற்றுச்சூழல் பாதிப்பை குறைக்கும் பொறுப்பு உற்பத்தியாளர்களுக்கு உள்ளது. இதில் அடங்கும்:
 - கழிவுப்பொருட்களை (எ.கா. இரசாயனங்கள் உலோகங்கள் பிளாஸ்டிக்) முறையான அகற்றல் அல்லது மறுசுழற்சி செய்வதை உறுதி செய்தல்.
 - கிரீன்ஹவுஸ் வாயுக்கள் துகள்கள் அல்லது நச்சு இரசாயனங்கள் போன்ற மாசுபடுத்திகளின் உமிழ்வைக் கட்டுப்படுத்துவதற்கான தரநிலைகளை கடைபிடித்தல்.
 - கழிவுகள் ஆற்றல் நுகர்வு மற்றும் தீங்கு விளைவிக்கும் பொருட்களின் பயன்பாடு ஆகியவற்றைக் குறைக்கும் தூய்மையான உற்பத்தி தொழில்நுட்பங்களை செயல்படுத்துதல்.
- **நிலைத்தன்மை நடைமுறைகள்:** பல உற்பத்தியாளர்கள் நிலைத்தன்மை மற்றும் சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பில் அதிக கவனம் செலுத்துகின்றனர். இது உள்ளடக்கியது:
 - கார்பன் தடம் குறைக்கும் நிலையான மூலப்பொருட்கள் மற்றும் செயல்முறைகளைப் பயன்படுத்துதல்.
 - மறுசுழற்சிக்கான தயாரிப்புகளை வடிவமைத்தல் அல்லது புதுப்பிக்க முடியாத வளங்களின் பயன்பாட்டைக் குறைத்தல்.
 - சுற்றுச்சூழலுக்கு உகந்த பேக்கேஜிங்கை ஊக்குவித்தல் மற்றும் ஒருமுறை பயன்படுத்தும் பிளாஸ்டிக் குறைத்தல்.

5. தயாரிப்பு ட்ரேசிபிலிட்டி மற்றும் ரீகால் சிஸ்டம்ஸ்:

- **தயாரிப்புகளின் கண்டுபிடிப்பு:** உற்பத்தியாளர்கள் உற்பத்தியிலிருந்து விற்பனை வரை தயாரிப்புகளின் தோற்றம் மற்றும் இயக்கத்தை கண்காணிக்கும் அமைப்புகளை செயல்படுத்த வேண்டும். இதில் அடங்கும்:
 - ஒவ்வொரு தயாரிப்பிலும் பயன்படுத்தப்படும் மூலப்பொருட்கள் உற்பத்தித் தொகுதிகள் மற்றும் இறுதிப் பொருளின் விநியோகம் பற்றிய பதிவுகளை வைத்திருத்தல்.
 - குறைபாடு அல்லது பாதுகாப்பு சிக்கல் ஏற்பட்டால் தவறான அல்லது அபாயகரமான தயாரிப்புகளை நினைவுபடுத்துவதற்கு ஒரு பயனுள்ள அமைப்பு உள்ளது.
- **தயாரிப்பு நினைவுபடுத்துகிறது:** ஒரு தயாரிப்பு குறைபாடுள்ளதாக அல்லது தீங்கு விளைவிப்பதாகக் கண்டறியப்பட்டால் அதை சந்தையில் இருந்து திரும்பப் பெற உற்பத்தியாளர் விரைவாகச் செயல்பட வேண்டும். இது உள்ளடக்கியது:
 - திரும்பப் பெறுதல் பற்றி நுகர்வோர் சில்லறை விற்பனையாளர்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகளுக்குத் தெரிவிக்கவும்.
 - பாதிக்கப்பட்ட வாடிக்கையாளர்களுக்கு இழப்பீடு பழுதுபார்ப்பு அல்லது மாற்றீடு வழங்குதல்.
 - எதிர்காலத்தில் இதுபோன்ற சிக்கல்கள் ஏற்படாமல் தடுக்க சரியான நடவடிக்கைகளை செயல்படுத்துதல்.

6. நுகர்வோர் பாதுகாப்பு:

- **தெளிவான வழிமுறைகள் மற்றும் எச்சரிக்கைகளை வழங்குதல்:** பாதுகாப்பான பயன்பாட்டை உறுதிசெய்ய உற்பத்தியாளர்கள் நுகர்வோருக்கு தெளிவான அறிவுறுத்தல்கள் எச்சரிக்கைகள் மற்றும் தயாரிப்புத் தகவலை வழங்க வேண்டும். இதில் அடங்கும்:
 - பயன்பாட்டு வழிமுறைகள் பாதுகாப்பு எச்சரிக்கைகள் காலாவதி தேதிகள் மற்றும் சேமிப்பகத் தேவைகள் போன்ற

முக்கியமான தகவல்களுடன் தயாரிப்புகளின் சரியான லேபிளிங்.

- நுகர்வோர் எதிர்கொள்ளும் பொருட்கள் (எ.கா. பயனர் கையேடுகள் இணையதளங்கள்) தெளிவாகவும் அணுகக்கூடியதாகவும் இருப்பதை உறுதி செய்தல்.
- **நுகர்வோர் புகார்களை நிவர்த்தி செய்தல்:**புகார்களை நிவர்த்தி செய்வதற்கும் நுகர்வோருடனான மோதல்களைத் திறம்படத் தீர்ப்பதற்கும் உற்பத்தியாளர்கள் அமைப்புகளைக் கொண்டிருக்க வேண்டும். இதில் அடங்கும்:
 - தயாரிப்புகளுக்கான உத்தரவாதம் மற்றும் உத்தரவாதக் கொள்கைகளை வழங்குதல்.
 - விற்பனைக்குப் பிந்தைய சேவை மற்றும் ஆதரவை வழங்குதல் பழுதடைந்த தயாரிப்புகளை பழுதுபார்த்தல் அல்லது மாற்றுதல் உட்பட.

7. நெறிமுறை வணிக நடைமுறைகள்:

- **நியாயமான சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் விளம்பரம்:**உற்பத்தியாளர்கள் தங்கள் சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் விளம்பர நடைமுறைகள் உண்மையாக இருப்பதையும் நுகர்வோரை தவறாக வழிநடத்துவதையும் உறுதி செய்ய வேண்டும். இதில் அடங்கும்:
 - தயாரிப்பின் திறன்கள் அல்லது பாதுகாப்பு பற்றிய தவறான கூற்றுக்களைத் தவிர்த்தல்.
 - விளம்பரத்தில் செய்யப்படும் சுற்றுச்சூழல் அல்லது சுகாதாரம் தொடர்பான கோரிக்கைகள் உறுதிப்படுத்தப்படுவதை உறுதி செய்தல்.
- **விநியோகச் சங்கிலி மேலாண்மை:**உற்பத்தியாளர்கள் தங்கள் விநியோகச் சங்கிலிகள் நெறிமுறைத் தரங்களுக்கு இணங்குவதை உறுதிசெய்வதற்குப் பொறுப்பானவர்கள்:

- விநியோகச் சங்கிலியில் தொழிலாளர்கள் குழந்தைத் தொழிலாளர்கள் அல்லது பாதுகாப்பற்ற பணி நிலைமைகளைச் சுரண்டுவதைத் தவிர்த்தல்.
- சப்ளையர்கள் மற்றும் துணை ஒப்பந்ததாரர்களின் நியாயமான சிகிச்சையை உறுதி செய்தல்.

8. அறிவுசார் சொத்துரிமைச் சட்டங்களைப் பின்பற்றுதல்:

- **அறிவுசார் சொத்துக்களைப் பாதுகாத்தல்:** பிறரின் கண்டுபிடிப்புகளை மீறுவதைத் தவிர்க்க காப்புரிமைகள் வர்த்தக முத்திரைகள் மற்றும் பதிப்புரிமைகள் உள்ளிட்ட அறிவுசார் சொத்து (IP) சட்டங்களை உற்பத்தியாளர்கள் மதிக்க வேண்டும்.
 - காப்புரிமைகள் வர்த்தக முத்திரைகள் அல்லது பிற IP பாதுகாப்புகள் மூலம் உற்பத்தியாளர்கள் தங்கள் சொந்த கண்டுபிடிப்புகளைப் பாதுகாக்க வேண்டும்.
 - அவர்களின் தயாரிப்புகள் மற்றவர்களின் ஐபி உரிமைகளை மீறுவதில்லை என்பதையும் அவர்கள் உறுதிசெய்ய வேண்டும்.

9. கண்டுபிடிப்பு மற்றும் ஆராய்ச்சி & மேம்பாடு (R&D):

- **புதுமையில் முதலீடு:** உற்பத்தியாளர்கள் தங்கள் தயாரிப்புகள் செயல்முறைகள் மற்றும் தொழில்நுட்பங்களை மேம்படுத்த ஆராய்ச்சி மற்றும் மேம்பாட்டில் (R&D) தொடர்ந்து முதலீடு செய்ய வேண்டும். இதில் அடங்கும்:
 - மாறிவரும் நுகர்வோர் விருப்பங்களையும் சந்தை தேவைகளையும் பூர்த்தி செய்ய புதுமை.
 - பாதுகாப்பான திறமையான மற்றும் சுற்றுச்சூழலுக்கு உகந்த புதிய தயாரிப்புகளை உருவாக்குதல்.

10. தொடர்பு மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மை:

- **பங்குதாரர்களுடன் தெளிவான தொடர்பு:** வாடிக்கையாளர்கள் சப்ளையர்கள் கட்டுப்பாட்டாளர்கள் மற்றும் பணியாளர்கள் உட்பட அனைத்து தொடர்புடைய பங்குதாரர்களுடனும் உற்பத்தியாளர்கள்

வெளிப்படையான மற்றும் திறந்த தொடர்பைப் பேண வேண்டும். இது நம்பிக்கை மற்றும் பொறுப்புணர்வை உறுதி செய்கிறது.

சட்ட கட்டமைப்பு:

உற்பத்தியாளர்கள் பல்வேறு சட்டங்களின் கீழ் பலவிதமான சட்டக் கடமைகளுக்குக் கட்டுப்பட்டுள்ளனர்.

- **நுகர்வோர் பாதுகாப்புச் சட்டம் 2019**(இந்தியா): நுகர்வோரின் பாதுகாப்பு மற்றும் உரிமைகள் குறைபாடுள்ள பொருட்களுக்கான உற்பத்தியாளர்களின் பொறுப்பு உட்பட.
- **தொழிற்சாலைகள் சட்டம் 1948**(இந்தியா): தொழிற்சாலை தொழிலாளர்கள் தொடர்பாக உற்பத்தியாளர்களின் பாதுகாப்பு மற்றும் நலன்புரி கடமைகளை கோட்டுக் காட்டுகிறது.
- **சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு சட்டம் 1986**(இந்தியா): மாசுபாட்டைக் கட்டுப்படுத்துவதற்கும் சுற்றுச்சூழல் பாதிப்பைக் குறைப்பதற்கும் உற்பத்தியாளர்கள் மீது கடமைகளைச் சுமத்துகிறது.

உற்பத்தியாளர்களின் பொதுவான கடமைகள் பரந்த மற்றும் பன்முகத்தன்மை கொண்டவை தயாரிப்பு பாதுகாப்பு தொழிலாளர் ஆரோக்கியம் மற்றும் பாதுகாப்பு சுற்றுச்சூழல் பொறுப்பு சட்ட இணக்கம் மற்றும் நுகர்வோர் பாதுகாப்பு ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது. உற்பத்தியாளர்கள் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளை செயல்படுத்துவதில் முனைப்புடன் இருக்க வேண்டும் உயர்தர தரங்களைப் பராமரித்தல் நெறிமுறை வணிக நடைமுறைகளை உறுதி செய்தல் மற்றும் நிலையான மற்றும் புதுமையான உற்பத்தி நுட்பங்களைப் பின்பற்றுதல். இந்த கடமைகள் உற்பத்தியாளருக்கு வலுவான நற்பெயரைத் தக்கவைத்துக்கொள்வது மட்டுமல்லாமல் நுகர்வோர் மற்றும் தொழிலாளர்களின் பாதுகாப்பு நல்வாழ்வு மற்றும் திருப்திக்கு பங்களிக்கின்றன.

தொழிலாளர்களின் உடல்நலம் பாதுகாப்பு மற்றும் நலனுக்காக தொழிற்சாலைகள் எடுக்க வேண்டிய நடவடிக்கைகள்

ஊழியர்களின் ஆரோக்கியத்திற்காக எடுக்கப்பட வேண்டிய நடவடிக்கைகள்

தொழிற்சாலைகள் தங்கள் ஊழியர்களின் உடல்நலம் பாதுகாப்பு மற்றும் நல்வாழ்வை உறுதிப்படுத்த பல நடவடிக்கைகளை எடுக்க வேண்டும். இந்த நடவடிக்கைகள் சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை தரங்களுடன் இணங்குவதற்கு மட்டுமல்ல உற்பத்தி மற்றும் நிலையான பணிச்சூழலை வளர்ப்பதற்கும் முக்கியமானவை. பணியாளர் ஆரோக்கியத்தை மேம்படுத்துவதற்கு தொழிற்சாலைகள் கவனம் செலுத்த வேண்டிய முக்கிய பகுதிகள் மற்றும் செயல்கள் கீழே உள்ளன:

1. பணியிட பாதுகாப்பு மற்றும் இடர் மேலாண்மை

- **இடர் மதிப்பீடு:** இடர்களைக் கண்டறிந்து தணிக்க பணியிட அபாயங்கள் (வேதியியல் உடல் பணிச்சூழலியல் முதலியன) வழக்கமான மதிப்பீடு.
- **தீங்கு விளைவிக்கும் பொருட்களுக்கு வெளிப்பாடு கட்டுப்பாடு:** தொழிற்சாலைகள் காற்றோட்ட அமைப்புகள் PPE (தனிப்பட்ட பாதுகாப்பு உபகரணங்கள்) மற்றும் முறையான கையாளும் நெறிமுறைகள் மூலம் தீங்கு விளைவிக்கும் பொருட்களுக்கு (எ.கா. இரசாயனங்கள் கல்நார் சத்தம்) பணியாளர்களின் வெளிப்பாட்டைக் குறைக்க வேண்டும்.
- **பாதுகாப்பு நெறிமுறைகளை செயல்படுத்துதல்:** பாதுகாப்பான இயந்திர இயக்க நடைமுறைகள் தீ வெளியேற்றும் திட்டங்கள் மற்றும் முதலுதவி பதில்கள் போன்ற சுகாதார மற்றும் பாதுகாப்பு நெறிமுறைகளை நிறுவி தொடர்ந்து புதுப்பிக்கவும்.

2. பாதுகாப்பு உபகரணங்களை வழங்குதல்

- **தனிப்பட்ட பாதுகாப்பு உபகரணங்கள் (PPE):** பணியிடத்தில் உள்ள குறிப்பிட்ட ஆபத்துகளைப் பொறுத்து ஹெல்மெட்கள் கண்ணாடிகள் கையுறைகள் காது பாதுகாப்பு மற்றும் சுவாசக் கருவிகள் போன்ற பொருத்தமான PPEகளை தொழிற்சாலைகள் வழங்க வேண்டும்.
- **பணிச்சூழலியல்:** பணிநிலையங்கள் இயந்திரங்கள் மற்றும் கருவிகள் மீண்டும் மீண்டும் ஏற்படும் காயங்கள் தசைக்கூட்டு பிரச்சனைகள் மற்றும் பிற உடல் ஆரோக்கிய பிரச்சனைகளை தடுக்க பணிச்சூழலியல் ரீதியாக வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன என்பதை உறுதிப்படுத்தவும்.

3. சுகாதார கண்காணிப்பு மற்றும் கண்காணிப்பு

- **வழக்கமான சுகாதார பரிசோதனைகள்:** சாத்தியமான உடல்நலப் பிரச்சினைகளைக் கண்டறிந்து அவை கடுமையானதாக மாறுவதற்கு முன்பு அவற்றைக் கண்டறிந்து அவற்றைத் தீர்க்க பணியாளர்களுக்கு அவ்வப்போது சுகாதாரப் பரிசோதனைகளைச் செயல்படுத்தவும்.
- **வேலைவாய்ப்புக்கு முந்தைய மற்றும் காலமுறை மருத்துவத் தேர்வுகள்:** இந்தப் பரீட்சைகள் ஏற்கனவே இருக்கும் நிலைமைகள் அல்லது வேலை தொடர்பான உடல்நலப் பிரச்சினைகளைக் கண்டறிய உதவுகின்றன பணியாளர்கள் தங்கள் பாத்திரங்களுக்குத் தகுதியானவர்கள் என்பதை உறுதிப்படுத்துகிறது.
- **மனநல கண்காணிப்பு:** தொழிற்சாலைகள் மன நலனைக் கண்காணித்தல் மற்றும் ஆலோசனை மற்றும் ஆதரவு சேவைகளுக்கான அணுகலை வழங்குவதைக் கருத்தில் கொள்ள வேண்டும்.

4. பயிற்சி மற்றும் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள்

- **உடல்நலம் மற்றும் பாதுகாப்பு பயிற்சி:** பணியாளர்கள் இயந்திரங்களை சரியான முறையில் பயன்படுத்துதல் அவசரகால நடைமுறைகள் மற்றும் அவர்களின் பணியுடன் தொடர்புடைய அபாயங்கள் குறித்து பயிற்சி பெற்றிருக்க வேண்டும். புத்துணர்ச்சி படிப்புகள் தொடர்ந்து நடத்தப்பட வேண்டும்.
- **மனநலம் மற்றும் மன அழுத்த மேலாண்மை:** மன அழுத்தத்தை நிர்வகித்தல் பணியிட அழுத்தங்களைச் சமாளித்தல் மற்றும் மனநலக் கவலைகளின் அறிகுறிகளை அங்கீகரிப்பது பற்றிய பட்டறைகள் மற்றும் பயிற்சி ஆகியவை எரிதல் மற்றும் பிற தொடர்புடைய சிக்கல்களைத் தடுக்க உதவும்.

5. சரியான காற்றோட்டம் மற்றும் சுகாதாரம்

- **காற்றோட்டம் அமைப்புகள்தீங்கு விளைவிக்கும் தூசி புகை மற்றும் வாயுக்கள் குறிப்பாக ஜவுளி இரசாயனங்கள் மற்றும் சுரங்கம் போன்ற தொழில்களில் குவிவதைக் குறைக்க பயனுள்ள காற்றோட்ட அமைப்புகளை தொழிற்சாலைகள் நிறுவ வேண்டும்.**

- **தூய்மை மற்றும் சுகாதாரம்:** பணியிடங்கள் தொடர்ந்து சுத்தம் செய்யப்பட்டு பராமரிக்கப்படுவதை உறுதி செய்யவும். கழிவுறைகள் நீர் நிலையங்கள் மற்றும் கழிவுகளை அகற்றுதல் உள்ளிட்ட முறையான சுகாதார வசதிகள் பணியாளர்களுக்கு அணுகக்கூடியதாக இருக்க வேண்டும்.

6. உணவு மற்றும் நீர் பாதுகாப்பு

- **பாதுகாப்பான குடிநீர்:** வேலை நாள் முழுவதும் சுத்தமான பாதுகாப்பான குடிநீருக்கான அணுகலை ஊழியர்களுக்கு வழங்கவும்.
- **ஆரோக்கியமான உணவு விருப்பங்கள்:** உணவு வழங்கப்படும் தொழிற்சாலைகளில் உணவு சத்தானதாகவும் சுத்தமாகவும் சுகாதாரமான நிலையில் தயாரிக்கப்படுவதையும் உறுதி செய்ய வேண்டும்.

7. பணியிட ஆரோக்கிய திட்டங்கள்

- **உடல் செயல்பாடு திட்டங்கள்:** உடற்பயிற்சி இடைவேளைகள் உடற்பயிற்சி வசதிகள் அல்லது ஆரோக்கிய சவால்கள் போன்ற உடல் செயல்பாடுகளில் பங்கேற்க பணியாளர்களை ஊக்குவிக்கவும். இது உட்கார்ந்த வாழ்க்கை முறையை எதிர்த்து ஒட்டுமொத்த ஆரோக்கியத்தையும் மேம்படுத்த உதவும்.
- **பணியாளர் உதவித் திட்டங்கள் (EAPs):** EAP கள் ஊழியர்களுக்கு ஆலோசனை சட்ட ஆலோசனை மற்றும் நிதி வழிகாட்டுதலை வழங்க முடியும் இது அவர்களின் பணி செயல்திறன் மற்றும் ஆரோக்கியத்தைப் பாதிக்கக்கூடிய தனிப்பட்ட சிக்கல்களைத் தீர்க்க உதவுகிறது.

8. மன அழுத்தம் மற்றும் மனநல மேலாண்மை

- **பணிச்சுமை மேலாண்மை:** மன அழுத்தத்தைக் குறைக்க நியாயமான வேலை எதிர்பார்ப்புகளை அமைக்கவும். அதிக வேலை நேரத்தைத் தவிர்த்து வழக்கமான இடைவெளிகளை ஊக்குவிக்கவும்.
- **ஆதரவு வேலை கலாச்சாரம்:** மனநலம் பற்றிய ஒரு திறந்த உரையாடலை ஊக்குவிக்கவும் மற்றும் ஊழியர்கள் களங்கத்திற்கு

பயப்படாமல் உதவி பெற வசதியாக இருக்கும் ஒரு ஆதரவான சூழலை உருவாக்கவும்.

- **மன அழுத்தத்தைக் குறைக்கும் திட்டங்கள்:** பணி தொடர்பான மன அழுத்தத்தை நிர்வகிக்க பணியாளர்களுக்கு உதவ நினைவாற்றல் யோகா அல்லது மன அழுத்தத்தை குறைக்கும் பட்டறைகள் போன்ற திட்டங்களை வழங்கவும்.

9. விபத்து தடுப்பு மற்றும் அவசர பதில்

- **முதலுதவி வசதிகள்:** தொழிற்சாலைகளில் பயிற்சி பெற்ற முதலுதவி பணியாளர்கள் இருக்க வேண்டும் மற்றும் அவசர காலங்களில் அணுகக்கூடிய முதலுதவி பெட்டிகள் இருக்க வேண்டும்.
- **அவசரகால வெளியேற்றத் திட்டங்கள்:** தீ இயற்கைப் பேரிடர் அல்லது பிற நெருக்கடிகள் ஏற்பட்டால் என்ன செய்ய வேண்டும் என்பதை ஊழியர்கள் அறிந்து கொள்வதை உறுதிசெய்ய அவசரகால வெளியேற்ற நடைமுறைகளை உருவாக்கி நடைமுறைப்படுத்துங்கள்.
- **விபத்து அறிக்கை அமைப்புகள்:** பணியிட விபத்துக்கள் அல்லது அருகில் உள்ள தவறுகளைப் புகாரளிப்பதற்கான தெளிவான செயல்முறைகளை நிறுவுதல் மற்றும் முறையான பின்தொடர்தல் மற்றும் சரிசெய்தல் நடவடிக்கைகளை உறுதிப்படுத்துதல்.

10. சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகளுக்கு இணங்குதல்

- **தொழில்சார் உடல்நலம் மற்றும் பாதுகாப்பு (OHS) தரநிலைகளை கடைபிடித்தல்:** தொழிற்சாலைகள் OSHA (தொழில்சார் பாதுகாப்பு மற்றும் சுகாதார நிர்வாகம்) அல்லது தங்கள் நாட்டில் உள்ள பிற தொடர்புடைய அமைப்புகளால் அமைக்கப்பட்ட தேசிய மற்றும் சர்வதேச OHS தரநிலைகளுக்கு இணங்க வேண்டும்.
- **தொழிலாளர் சட்டங்களின் இணக்கம்:** வேலை நேரம் ஓய்வு காலங்கள் வேலை தொடர்பான காயங்களுக்கான இழப்பீடு மற்றும் உடல்நலக் காப்பீடு போன்ற தொழிலாளர் ஆரோக்கியத்தைப் பாதுகாக்கும் தொழிலாளர் சட்டங்களைப் பின்பற்றவும்.

11. ஆரோக்கியமான வாழ்க்கை முறை தேர்வுகளை மேம்படுத்துதல்

- **சுகாதார கல்வி பிரச்சாரங்கள்:** உணவு உடற்பயிற்சி மற்றும் ஆரோக்கியத்தைப் பாதிக்கும் பிற வாழ்க்கை முறை காரணிகளின் முக்கியத்துவம் குறித்து தொழிலாளர்களுக்குக் கற்பிக்கவும்.
- **புகைபிடித்தல் மற்றும் ஆல்கஹால் கொள்கைகள்:** கல்வித் திட்டங்கள் மூலம் புகைபிடித்தல் மற்றும் மது அருந்துவதைக் குறைத்து புகையில்லா மண்டலங்களை உருவாக்குவதை ஊக்குவிக்கவும்.

இந்த நடவடிக்கைகளைச் செயல்படுத்துவதன் மூலம் தொழிற்சாலைகள் தங்கள் பணியாளர்களின் ஒட்டுமொத்த ஆரோக்கியம் மற்றும் நல்வாழ்வுக்கு பங்களிக்க முடியும் பணிக்கு வராமல் இருப்பதைக் குறைத்தல் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துதல் மற்றும் மிகவும் நேர்மறையான மற்றும் நிலையான பணிச்சூழலை வளர்ப்பது.

பாதுகாப்புக்காக தொழிற்சாலைகள் எடுக்க வேண்டிய நடவடிக்கைகள்

விபத்துக்கள் காயங்கள் மற்றும் உயிரிழப்புகளில் இருந்து தொழிலாளர்களைப் பாதுகாக்க தொழிற்சாலைகள் பல்வேறு பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளை செயல்படுத்த வேண்டும். இந்த நடவடிக்கைகள் தொழிலாளர் சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்குவதற்கு மட்டுமல்ல பாதுகாப்பான உற்பத்திச் சூழலை வளர்ப்பதற்கும் முக்கியமானதாகும். தொழிற்சாலைகள் கடைப்பிடிக்க வேண்டிய முக்கிய பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் கீழே உள்ளன:

1. இடர் மதிப்பீடு மற்றும் ஆபத்து அடையாளம்

- **வழக்கமான இடர் மதிப்பீடுகளை மேற்கொள்ளுங்கள்:** இயந்திர அபாயங்கள் மின் அபாயங்கள் இரசாயன வெளிப்பாடு மற்றும் உடல் ரீதியான ஆபத்துகள் (எ.கா. வீழ்ச்சி தீக்காயங்கள் வெட்டுக்கள்) போன்ற பணியிடத்தில் சாத்தியமான அபாயங்களைக் கண்டறியவும்.
- **அபாயக் கட்டுப்பாட்டுத் திட்டங்கள்:** அடையாளம் காணப்பட்ட ஆபத்துக்களை அகற்ற அல்லது குறைக்க செயல் திட்டங்களை உருவாக்கி செயல்படுத்தவும் தொழிலாளர்கள் பாதுகாக்கப்படுவதை உறுதி செய்யவும்.

2. பாதுகாப்பு பயிற்சி மற்றும் விழிப்புணர்வு

- **பணியாளர் பாதுகாப்பு பயிற்சி:** அனைத்துப் பணியாளர்களும் பணியமர்த்தப்படும்போது முறையான பாதுகாப்புப் பயிற்சியைப் பெறுவதை உறுதிசெய்து அதற்குப் பிறகு தொடர்ந்து. இந்த பயிற்சியானது பாதுகாப்பான இயந்திர செயல்பாடு அபாயகரமான பொருட்களை கையாளுதல் அவசரகால நடைமுறைகள் மற்றும் முதலுதவி போன்ற தலைப்புகளை உள்ளடக்கியதாக இருக்க வேண்டும்.
- **சிறப்பு பயிற்சி:** அதிக ஆபத்துள்ள பகுதிகளில் பணிபுரியும் ஊழியர்களுக்கு சிறப்புப் பயிற்சி அளிக்கவும் (எ.கா. கனரக இயந்திரங்கள் இரசாயனங்கள் அல்லது மின் அமைப்புகளுடன் பணிபுரிதல்).
- **பாதுகாப்பு பயிற்சிகள் மற்றும் புதுப்பித்தல் படிப்புகள்:** அவசரகாலத்தில் என்ன செய்ய வேண்டும் என்பதை ஊழியர்களுக்குத் தெரியப்படுத்த வழக்கமான பாதுகாப்பு பயிற்சிகளை (தீ வெளியேற்றம் இரசாயன கசிவு பதில் போன்றவை) நடத்தவும். பாதுகாப்பு நெறிமுறைகளை வலுப்படுத்த புதுப்பித்தல் படிப்புகள் அவ்வப்போது நடத்தப்பட வேண்டும்.

3. தனிப்பட்ட பாதுகாப்பு உபகரணங்களை வழங்குதல் (PPE)

- **பொருத்தமான பிபிஇ:** பணியிடத்தில் உள்ள குறிப்பிட்ட அபாயங்களைப் பொறுத்து ஹெல்மெட் கண்ணாடிகள் கையுறைகள் செவிப்புலன் பாதுகாப்பு சுவாசக் கருவிகள் மற்றும் பாதுகாப்பு ஆடைகள் போன்ற பொருத்தமான தனிப்பட்ட பாதுகாப்பு உபகரணங்களை (பிபிஇ) தொழிலாளர்கள் அணுகுவதையும் பயன்படுத்த வேண்டும் என்பதையும் உறுதிப்படுத்தவும்.
- **பராமரிப்பு:** PPE தொடர்ந்து பரிசோதிக்கப்படுவதையும் பராமரிக்கப்படுவதையும் தேவையானதை மாற்றியமைப்பதையும் உறுதிசெய்யவும்.

4. பாதுகாப்பான இயந்திர செயல்பாடு மற்றும் பராமரிப்பு

- **இயந்திரங்களின் சரியான நிறுவல் மற்றும் பராமரிப்பு:** பாதுகாப்பான செயல்பாட்டை உறுதிசெய்ய அனைத்து

இயந்திரங்களும் முறையாக நிறுவப்பட்டு தொடர்ந்து பராமரிக்கப்பட வேண்டும். பாதுகாப்புக் காவலர்கள் அவசரகால நிறுத்த பொத்தான்கள் மற்றும் எச்சரிக்கை விளக்குகள் செயல்படுவதை உறுதி செய்வது இதில் அடங்கும்.

- **லாக்அவுட்/டேக் அவுட் நடைமுறைகள்:** இயந்திரங்கள் சரியாக மூடப்பட்டிருப்பதையும் பராமரிப்பு அல்லது பழுதுபார்க்கும் பணியின் போது தற்செயலாகத் தொடங்க முடியாது என்பதையும் உறுதிப்படுத்த லாக் அவுட்/டேக் அவுட் நடைமுறைகளை நிறுவி செயல்படுத்தவும்.
- **இயந்திர பாதுகாப்பு:** நகரும் பாகங்கள் மின் அபாயங்கள் மற்றும் பிற ஆபத்தான பகுதிகளுடன் தொடர்பு கொள்வதைத் தடுக்க பொருத்தமான பாதுகாப்புகளை (எ.கா. பாதுகாப்பு தண்டவாளங்கள் பாதுகாப்பு தடைகள் இன்டர்லாக்) நிறுவவும்.

5. பணியிட வடிவமைப்பு மற்றும் தளவமைப்பு

- **பணிச்சூழலியல் பணியிட வடிவமைப்பு:** பணிநிலையங்கள் மற்றும் கருவிகள் மீண்டும் மீண்டும் ஏற்படும் காயங்கள் தசைக்கூட்டு கோளாறுகள் மற்றும் பிற உடல் ஆரோக்கிய பிரச்சனைகளைத் தடுக்க பணிச்சூழலியல் ரீதியாக வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன என்பதை உறுதிப்படுத்தவும்.
- **தெளிவான நடைபாதைகள் மற்றும் அடையாளங்கள்:** தெளிவான தடையற்ற நடைபாதைகளை பராமரித்து தொழிற்சாலையைச் சுற்றி குறிப்பாக அவசரகாலச் சூழ்நிலைகளில் தொழிலாளர்களுக்குப் பாதுகாப்பாக வழிகாட்டும் வகையில் முறையான பலகைகள் இருப்பதை உறுதிசெய்யவும்.
- **போதுமான விளக்குகள்:** விபத்துகளைத் தவிர்ப்பதற்கும் தெரிவுநிலையை மேம்படுத்துவதற்கும் அனைத்துப் பகுதிகளும் குறிப்பாக ஆபத்துகள் உள்ள இடங்கள் சரியாக எரிவதை உறுதிசெய்யவும்.

6. தீ பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள்

- **தீ தடுப்பு:** எரியக்கூடிய பொருட்களின் சரியான சேமிப்பு தீ தடுப்பு அமைப்புகளை நிறுவுதல் (தெளிப்பான்கள் தீயை அணைக்கும்

கருவிகள் போன்றவை) மற்றும் தீ-பாதுகாப்பான பணிச்சூழலைப் பராமரித்தல் போன்ற தீ பாதுகாப்பு நெறிமுறைகளை செயல்படுத்தவும்.

- **தீ வெளியேறுதல் மற்றும் வெளியேற்றும் திட்டங்கள்:** தீ வெளியேறும் இடங்களைத் தெளிவாகக் குறிக்கவும் மற்றும் அவை எளிதில் அணுகக்கூடியவை என்பதை உறுதிப்படுத்தவும். தீயை வெளியேற்றும் பயிற்சிகளை உருவாக்கி தொடர்ந்து பயிற்சி செய்யுங்கள் இதனால் தீ ஏற்பட்டால் எப்படி பாதுகாப்பாக வெளியேறுவது என்பதை பணியாளர்கள் அறிவார்கள்.
- **தீ பாதுகாப்பு உபகரணங்கள்:** உடனடியாக அணுகக்கூடிய மற்றும் தொடர்ந்து பராமரிக்கப்படும் பொருத்தமான தீயணைப்பான்கள் அலாரங்கள் மற்றும் பிற தீ பாதுகாப்பு உபகரணங்கள் இருப்பதை உறுதி செய்யவும்.

7. அவசரத் தயார்நிலை மற்றும் முதலுதவி

- **அவசரகால பதில் திட்டங்கள்:** தீ இரசாயனக் கசிவுகள் மின் விபத்துக்கள் மற்றும் மருத்துவ அவசரநிலைகள் உள்ளிட்ட பல்வேறு சாத்தியமான சம்பவங்களுக்கான அவசரகால பதில் திட்டங்களை உருவாக்கி செயல்படுத்தவும்.
- **முதலுதவி பெட்டிகள் மற்றும் பணியாளர்கள்:** தொழிற்சாலையில் உள்ள மூலோபாய இடங்களில் எளிதில் அணுகக்கூடிய முதலுதவி பெட்டிகளை வழங்கவும் மற்றும் பயிற்சி பெற்ற முதலுதவி பணியாளர்கள் எல்லா நேரங்களிலும் இருப்பதை உறுதி செய்யவும்.
- **முதலுதவி பயிற்சி:** காயங்களுக்கு விரைவான பதிலை உறுதி செய்வதற்காக அடிப்படை முதலுதவி மற்றும் CPR குறித்து ஊழியர்களுக்கு தொடர்ந்து பயிற்சி அளிக்கவும்.

8. இரசாயன பாதுகாப்பு மற்றும் அபாயகரமான பொருள் மேலாண்மை

- **முறையான லேபிளிங் மற்றும் சேமிப்பு:** அனைத்து இரசாயனங்கள் மற்றும் அபாயகரமான பொருட்கள் வெளிப்பாடு கசிவுகள் அல்லது விபத்துகளின் அபாயத்தைக் குறைக்க பாதுகாப்பு வழிகாட்டுதல்களின்படி சரியாக லேபிளிடப்பட்டு சேமிக்கப்பட்டு கையாளப்பட வேண்டும்.

- **பொருள் பாதுகாப்பு தரவு தாள்கள் (MSDS):** தொழிற்சாலையில் பயன்படுத்தப்படும் அனைத்து இரசாயனங்களுக்கும் MSDS அணுகலை ஊழியர்களுக்கு வழங்கவும் இது பாதுகாப்பான கையாளுதல் நடைமுறைகள் அபாயங்கள் மற்றும் அவசரகால நடவடிக்கைகள் ஆகியவற்றைக் கோட்டுக் காட்டுகிறது.
- **காற்றோட்டம் மற்றும் வெளிப்பாடு கட்டுப்பாடு:** நச்சுப் புகைகள் அல்லது வாயுக்கள் வெளிப்படுவதைத் தடுக்க அபாயகரமான இரசாயனங்கள் பயன்படுத்தப்படும் பகுதிகளில் போதுமான காற்றோட்ட அமைப்புகளை நிறுவவும்.

9. பணியிட பாதுகாப்பு விதிமுறைகள் இணக்கம்

- **தேசிய மற்றும் சர்வதேச பாதுகாப்பு தரங்களுக்கு இணங்குதல்:** தொழிலாளர் ஆரோக்கியம் மற்றும் பாதுகாப்பிற்காக தேசிய மற்றும் சர்வதேச பாதுகாப்பு தரநிலைகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு (எ.கா. OSHA ISO 45001 அல்லது தொடர்புடைய உள்ளூர் அதிகாரிகள்) இணங்குவதை உறுதி செய்யவும்.
- **பணியிட ஆய்வுகள்:** சாத்தியமான அபாயங்களைக் கண்டறியவும் பாதுகாப்பு நெறிமுறைகளைச் செயல்படுத்தவும் தொழிற்சாலை தொடர்புடைய பாதுகாப்பு விதிமுறைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்யவும் பாதுகாப்பு தணிக்கைகள் மற்றும் ஆய்வுகளை தவறாமல் நடத்தவும்.
- **சம்பவ அறிக்கை மற்றும் விசாரணை:** விபத்துக்கள் அருகாமையில் ஏற்படும் தவறுகள் மற்றும் பாதுகாப்பற்ற நிலைமைகளை உடனடியாகப் புகாரளிக்க ஊழியர்களை ஊக்குவிக்கவும். சம்பவங்களை முழுமையாக ஆராய்ந்து அவற்றின் காரணத்தைத் தீர்மானிக்கவும் எதிர்கால நிகழ்வுகளைத் தடுக்கவும்.

10. மேலாண்மை அர்ப்பணிப்பு மற்றும் பாதுகாப்பு கலாச்சாரம்

- **மேலாண்மை ஆதரவு:** தொழிற்சாலை நிர்வாகம் பாதுகாப்புத் திட்டங்கள் மற்றும் முன்முயற்சிகளுக்கு போதுமான ஆதாரங்களை ஒதுக்குவதை உறுதிசெய்து முன்மாதிரியாக வழிநடத்துவதன் மூலம் பாதுகாப்பிற்கான வலுவான அர்ப்பணிப்பை வெளிப்படுத்த வேண்டும்.

- **பணியாளர் ஈடுபாடு**பாதுகாப்புக் குழுக்களை உருவாக்குவதன் மூலம் அல்லது இடர் மதிப்பீடுகள் மற்றும் பாதுகாப்புக் கூட்டங்களில் அவர்களை ஈடுபடுத்துவதன் மூலம் பாதுகாப்பு முயற்சிகளில் பணியாளர்களை ஈடுபடுத்துங்கள். தினசரி நடவடிக்கைகளில் நேரடியாக ஈடுபடும் தொழிலாளர்கள் பெரும்பாலும் சாத்தியமான அபாயங்கள் பற்றிய மதிப்புமிக்க நுண்ணறிவுகளைக் கொண்டுள்ளனர்.
- **நேர்மறை பாதுகாப்பு கலாச்சாரம்:** பாதுகாப்பு உணர்வுள்ள கலாச்சாரத்தை வளர்க்கவும் அங்கு பாதுகாப்புக்கு முன்னுரிமை அளிக்கப்படுகிறது மேலும் பதிலடிக்கு பயப்படாமல் பாதுகாப்புக் கவலைகளைப் பற்றி பேசுவதற்கு பணியாளர்களுக்கு அதிகாரம் உள்ளது.

11. சம்பவ அறிக்கை மற்றும் தொடர்ச்சியான முன்னேற்றம்

- **விபத்து மற்றும் நியர்-மிஸ் அறிக்கை:** பணியிட சம்பவங்கள் அருகாமையில் உள்ள தவறுகள் மற்றும் பாதுகாப்பற்ற நிலைமைகள் ஆகியவற்றைப் புகாரளிப்பதற்கான அமைப்பை உருவாக்கவும் மேலும் சரியான நேரத்தில் பின்தொடர்தல் மற்றும் சரியான நடவடிக்கையை உறுதி செய்யவும்.
- **தொடர்ச்சியான பாதுகாப்பு மேம்பாடு:** சம்பவங்கள் ஆய்வுகள் மற்றும் ஊழியர்களின் கருத்து ஆகியவற்றிலிருந்து கற்றுக்கொண்ட பாடங்களின் அடிப்படையில் பாதுகாப்புக் கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளைத் தொடர்ந்து மதிப்பாய்வு செய்து மேம்படுத்தவும்.

12. மனநலம் மற்றும் உளவியல் பாதுகாப்பு

- **மன அழுத்த மேலாண்மை திட்டங்கள்:** மன அழுத்தத்தை நிர்வகிப்பதற்கும் சோர்வைத் தடுப்பதற்கும் பணியிடத்தில் மனநலத்தை மேம்படுத்துவதற்கும் திட்டங்களைச் செயல்படுத்தவும்.
- **உளவியல் பாதுகாப்பு**பாகுபாடு அல்லது எதிர்மறை விளைவுகளுக்கு பயப்படாமல் மனநலப் பிரச்சினைகள் அல்லது மன அழுத்தத்தைப் பற்றிப் பேசுவதில் பணியாளர்கள் பாதுகாப்பாக உணரும் சூழலை உருவாக்குங்கள்.

இந்த விரிவான பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளை செயல்படுத்துவதன் மூலம் தொழிற்சாலைகள் தங்கள் ஊழியர்களுக்கு பாதுகாப்பான மற்றும் ஆரோக்கியமான பணியிடத்தை உறுதிசெய்து விபத்துக்கள் காயங்கள் மற்றும் இறப்புகளின் அபாயத்தை கணிசமாகக் குறைக்கலாம்.

தொழிலாளர் நலனுக்காக தொழிற்சாலைகள் எடுக்க வேண்டிய நடவடிக்கைகள்

பாதுகாப்பான மற்றும் ஆரோக்கியமான பணிச்சூழலை வழங்குவதோடு மட்டுமல்லாமல் அவர்களின் சமூக பொருளாதார மற்றும் உளவியல் தேவைகளை நிவர்த்தி செய்வதன் மூலம் தொழிலாளர்களின் நலனை உறுதி செய்யும் பொறுப்பு தொழிற்சாலைகளுக்கு உள்ளது. தொழிலாளர்களின் திருப்தியை மேம்படுத்தவும் உற்பத்தித் திறனை அதிகரிக்கவும் பணிக்கு வராமல் இருப்பதைக் குறைக்கவும் மற்றும் ஒரு நேர்மறையான பணியிட கலாச்சாரத்தை உருவாக்கவும் நலன்புரி நடவடிக்கைகள் அவசியம். தொழிற்சாலைகள் தங்கள் தொழிலாளர்களின் நலனை மேம்படுத்த செயல்படுத்த வேண்டிய முக்கிய நடவடிக்கைகள் இங்கே:

1. பாதுகாப்பான மற்றும் சுகாதாரமான வேலை நிலைமைகளை வழங்குதல்

- **பணியிடத்தின் தூய்மை:** நோய்கள் மற்றும் விபத்துக்கள் பரவாமல் இருக்க சுத்தமான மற்றும் நேர்த்தியான பணிச்சூழலை பராமரிக்கவும். வழக்கமான சுத்தம் கழிவுகளை அகற்றுதல் மற்றும் முறையான சுகாதார வசதிகள் ஆகியவை இதில் அடங்கும்.
- **போதுமான வெளிச்சம் மற்றும் காற்றோட்டம்:** அனைத்து வேலை செய்யும் பகுதிகளும் நன்கு வெளிச்சம் மற்றும் போதுமான காற்றோட்டம் உள்ளதா என்பதை உறுதிப்படுத்தவும் குறிப்பாக தொழிலாளர்கள் அபாயகரமான புகை அல்லது தூசிக்கு ஆளாகக்கூடிய பகுதிகளில்.
- **வெப்பநிலை கட்டுப்பாடு:** வெப்ப அழுத்தம் அல்லது குளிர் தொடர்பான நோய்களைத் தவிர்க்க குறிப்பாக தீவிர வானிலை நிலைகளில் வசதியான வெப்பநிலையை பராமரிக்க காலநிலை கட்டுப்பாட்டை (வெப்பமூட்டும் அல்லது குளிர்நூட்டும் அமைப்புகள்) வழங்கவும்.

2. போதுமான மற்றும் வசதியான ஓய்வு பகுதிகளை வழங்குதல்

- **பிரேக் அறைகள் மற்றும் ஓய்வு பகுதிகள்:** ஊழியர்கள் ஓய்வு எடுக்கக்கூடிய சுத்தமான மற்றும் வசதியான ஓய்வு பகுதிகளை வழங்கவும். இந்த இடங்களில் இருக்கைகள் முறையான சுகாதார வசதிகள் மற்றும் குடிநீர் வசதிகள் இருக்க வேண்டும்.
- **சிறுநுண்டிச்சாலைகள் அல்லது கேண்டின்கள்:** தொழிலாளர்களுக்கு குறிப்பாக நீண்ட ஷிப்டுகளில் பணிபுரிபவர்களுக்கு சத்தான மற்றும் சுகாதாரமான முறையில் தயாரிக்கப்பட்ட உணவை வழங்குங்கள். கேண்டின் உணவுப் பாதுகாப்புத் தரங்களைச் சந்திக்க வேண்டும் மற்றும் பல்வேறு உணவுத் தேவைகளுக்கு ஏற்றவாறு பல்வேறு உணவு விருப்பங்களை வழங்க வேண்டும்.

3. சுகாதாரம் மற்றும் மருத்துவ வசதிகள்

- **முதலுதவி வசதிகள்:** தொழிற்சாலையின் அனைத்துப் பகுதிகளிலும் முதலுதவி பெட்டிகள் உடனடியாகக் கிடைப்பதை உறுதிசெய்து காயம் அல்லது நோய் ஏற்பட்டால் உடனடி உதவியை வழங்கக்கூடிய பயிற்சி பெற்ற முதலுதவி பணியாளர்களை நியமிக்கவும்.
- **மருத்துவ பரிசோதனைகள்:** தொழிலாளர்களுக்கு குறிப்பாக அபாயகரமான பொருட்கள் அல்லது சுற்றுச்சூழலுக்கு ஆளானவர்களுக்கு அவ்வப்போது உடல்நலப் பரிசோதனைகளை வழங்கவும். வழக்கமான ஸ்கிரீனிங் உடல்நலப் பிரச்சினைகளை முன்கூட்டியே கண்டறிந்து சிகிச்சையளிக்க உதவும்.
- **சுகாதார காப்பீடு:** உடல்நலக் காப்பீடு அல்லது மருத்துவச் சலுகைகளை தொழிலாளர்களுக்கு சுகாதாரச் செலவுகளை ஈடுகட்டுங்கள். இதன் மூலம் தொழிலாளர்கள் நிதி நெருக்கடியின்றி தேவைப்படும் போது மருத்துவ சேவையை பெற முடியும்.

4. பணியிட பாதுகாப்பு மற்றும் விபத்து தடுப்பு

- **பாதுகாப்பு பயிற்சி மற்றும் விழிப்புணர்வு:** அவசரகால நடைமுறைகள் விபத்து தடுப்பு மற்றும் உபகரணங்கள் மற்றும் இயந்திரங்களை முறையாகப் பயன்படுத்துதல் உள்ளிட்ட

வழக்கமான பாதுகாப்புப் பயிற்சிகளை வழங்குதல். பணியிட காயங்களைத் தடுக்க பாதுகாப்புக் கல்வி அவசியம்.

- **தனிப்பட்ட பாதுகாப்பு உபகரணங்கள்** பணியாளர்கள் தங்கள் பணியின் தன்மையின் அடிப்படையில் ஹெல்மெட் கையுறைகள் கண்ணாடிகள் மற்றும் பாதுகாப்பு ஆடைகள் போன்ற தேவையான அணுகலைப் பெறுவதை உறுதிசெய்யவும். PPE இலவசமாக வழங்கப்பட வேண்டும் மற்றும் தொடர்ந்து மாற்றப்பட வேண்டும்.

5. தொழிலாளர்களுக்கான தங்குமிடம் (குடியிருப்பு பகுதிகளிலிருந்து தொழிற்சாலை இடங்களுக்கு)

- **வீட்டு வசதிகள்:** தொலைதூரப் பகுதிகளில் அல்லது தொழிலாளர்களின் வீடுகளுக்கு அப்பால் அமைந்துள்ள தொழிற்சாலைகளுக்கு சுத்தமான நீர் மின்சாரம் மற்றும் சுகாதாரம் போன்ற அடிப்படை வசதிகளை உள்ளடக்கிய ஒழுக்கமான தங்குமிடங்களை வழங்கவும். தேவைப்பட்டால் தொழிலாளர்களின் குடும்பங்களுக்கு இந்த வசதிகள் கிடைப்பதை உறுதிசெய்யவும்.
- **போக்குவரத்து சேவைகள்:** தொழிலாளர்களுக்கு போக்குவரத்து சேவைகளை வழங்குதல் குறிப்பாக இரவு ஷிப்ட் வேலை செய்பவர்களுக்கு அல்லது குறைந்த பொது போக்குவரத்து உள்ள பகுதிகளில். இது பணியிடத்துக்கும் வெளியேயும் பாதுகாப்பான பயணத்தை உறுதி செய்கிறது.

6. நிதி நன்மைகளை வழங்குதல்

- **நியாயமான ஊதியம் மற்றும் கூடுதல் நேர இழப்பீடு:** தொழிலாளர்களுக்கு நடைமுறையில் உள்ள தொழிலாளர் சட்டங்களின்படி நியாயமான ஊதியம் வழங்கப்படுவதை உறுதி செய்தல் கூடுதல் நேர வேலைக்கான கூடுதல் நேர ஊதியம் உட்பட.
- **போனஸ் மற்றும் ஊக்கத் திட்டங்கள்:** உயர் செயல்திறன் மற்றும் விசுவாசத்திற்காக தொழிலாளர்களுக்கு வெகுமதி அளிக்க செயல்திறன் அடிப்படையிலான போனஸ் மற்றும் ஊக்கத் திட்டங்களை செயல்படுத்தவும். இது தொழிலாளர்களை உற்சாகப்படுத்துகிறது மற்றும் வேலை திருப்தியை அதிகரிக்கிறது.

- **வருங்கால வைப்பு நிதி மற்றும் பணிக்கொடை:** பணி ஓய்வுக்குப் பிறகு அல்லது நிறுவனத்தை விட்டு வெளியேறிய பிறகு அவர்களின் நிதி எதிர்காலத்தைப் பாதுகாப்பதற்காக வருங்கால வைப்பு நிதி ஓய்வூதியம் அல்லது பணிக்கொடை போன்ற ஓய்வூதியப் பலன்களை தொழிலாளர்களுக்கு வழங்குதல்.

7. சமூக பாதுகாப்பு மற்றும் நலன்புரி நன்மைகள்

- **விபத்து காப்பீடு:** வேலை தொடர்பான காயங்கள் அல்லது உயிரிழப்புகள் ஏற்பட்டால் தொழிலாளர்களுக்கு பாதுகாப்பு அளிக்க விபத்து காப்பீடு வழங்கவும். ஒரு சோகம் ஏற்பட்டால் தொழிலாளர்களின் குடும்பங்கள் நிதி ரீதியாக ஆதரிக்கப்படுவதை இது உறுதி செய்கிறது.
- **மகப்பேறு மற்றும் தந்தைவழி நன்மைகள்:** சட்டத் தேவைகளுக்கு ஏற்ப பெண் தொழிலாளர்களுக்கு மகப்பேறு விடுப்பு மற்றும் சலுகைகள் வழங்கப்படுவதை உறுதி செய்தல். பொருந்தக்கூடிய ஆண் தொழிலாளர்களுக்கும் தந்தைவழி விடுப்பு வழங்கவும்.
- **நோய்வாய்ப்பட்ட விடுப்பு:** நோய்வாய்ப்படுவதற்கோ அல்லது குணமடைவதற்கோ விடுப்பு தேவைப்படும் தொழிலாளர்களுக்கு நோய்வாய்ப்பட்ட விடுப்புப் பலன்களை வழங்குதல் வருமானம் அல்லது வேலைப் பாதுகாப்பை இழக்க நேரிடும் என்ற அச்சமின்றி அவர்களின் ஆரோக்கியத்தைக் கவனித்துக்கொள்ள அனுமதிக்கிறது.

8. பயிற்சி மற்றும் தொழில் வளர்ச்சி

- **திறன் மேம்பாட்டு திட்டங்கள்:** தொழிலாளர்கள் தங்கள் திறன்களை மேம்படுத்தவும் புதியவற்றைக் கற்கவும் நிறுவனத்திற்குள் தங்கள் வாழ்க்கையை மேம்படுத்தவும் வழக்கமான பயிற்சி மற்றும் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை வழங்குதல்.
- **பதவி உயர்வு மற்றும் வளர்ச்சி வாய்ப்புகள்:** செயல்திறன் மற்றும் பணிமூப்பு அடிப்படையில் தொழிலாளர்கள் உயர் பதவிகளுக்கு முன்னேற வாய்ப்புகளை வழங்குதல். பதவி உயர்வுக்கான தெளிவான பாதை நோக்கத்தின் உணர்வை வளர்க்கிறது மற்றும் தொழிலாளர்களை சிறப்பாகச் செயல்படத் தூண்டுகிறது.

9. பணியாளர் உதவித் திட்டங்கள் (EAPs)

- **ஆலோசனை மற்றும் உளவியல் ஆதரவு:** தொழிலாளர்களின் பணி செயல்திறன் மற்றும் ஒட்டுமொத்த நல்வாழ்வைப் பாதிக்கக்கூடிய தனிப்பட்ட மன அல்லது உணர்ச்சிப் பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்கான ஆலோசனை சேவைகளை வழங்குதல்.
- **மன அழுத்த மேலாண்மை திட்டங்கள்:** தளர்வு நுட்பங்கள் நினைவாற்றல் மற்றும் ஆதரவு குழுக்கள் மூலம் வேலை தொடர்பான மன அழுத்தத்தை நிர்வகிக்க தொழிலாளர்களுக்கு உதவும் திட்டங்களை செயல்படுத்தவும்.

10. வேலை-வாழ்க்கை சமநிலை முயற்சிகள்

- **நெகிழ்வான வேலை நேரம்:** முடிந்தால் தொழிலாளர்கள் தங்கள் வேலை மற்றும் தனிப்பட்ட வாழ்க்கையை சமநிலைப்படுத்த உதவும் வகையில் நெகிழ்வான வேலை நேரம் அல்லது ஷிப்ட் ஏற்பாடுகளை வழங்கவும்.
- **ஊதியத்துடன் கூடிய விடுப்பு மற்றும் விடுமுறை நாட்கள்:** தொழிலாளர்கள் வருடாந்திர விடுப்பு பொது விடுமுறைகள் மற்றும் சட்டம் அல்லது நிறுவனக் கொள்கையால் கட்டாயப்படுத்தப்பட்ட தனிப்பட்ட விடுப்பு போன்ற பிற ஊதிய விடுப்பு விருப்பங்களுக்கு உரிமையுள்ளவர்கள் என்பதை உறுதிப்படுத்தவும்.

11. கலாச்சார மற்றும் சமூக செயல்பாடுகள் மூலம் பணியாளர் நலனை மேம்படுத்துதல்

- **பொழுதுபோக்கு நடவடிக்கைகள்:** குழு உருவாக்கம் தளர்வு மற்றும் தொழிலாளர்களிடையே சமூகப் பிணைப்பு ஆகியவற்றை மேம்படுத்த விளையாட்டு நிகழ்வுகள் கலாச்சார நடவடிக்கைகள் அல்லது பொழுதுபோக்கு பயணங்களை ஏற்பாடு செய்யுங்கள்.
- **பணியாளர் கிளப்புகள் மற்றும் சங்கங்கள்:** சமூக தொடர்பு தொழில்முறை நெட்வொர்க்கிங் மற்றும் சமூக ஈடுபாட்டை மேம்படுத்துவதற்கு பணியிடத்திற்குள் கிளப்புகள் அல்லது சங்கங்களை உருவாக்குவதை ஊக்குவிக்கவும்.

12. பணியாளர் பிரதிநிதித்துவம் மற்றும் குறைகளை நிவர்த்தி செய்தல்

- **பணியாளர் பிரதிநிதித்துவம்:** தொழிலாளர்கள் தங்கள் நலன்களைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் தொழிற்சங்கங்கள் அல்லது குழுக்களை உருவாக்க அனுமதிக்கவும் மற்றும் அவர்களின் நலன் தொடர்பான முடிவெடுக்கும் செயல்முறைகளில் அவர்கள் குரல் கொடுப்பதை உறுதி செய்யவும்.
- **குறை தீர்க்கும் பொறிமுறை:** பணிச்சூழல் நிர்வாகம் அல்லது பணியிட நடத்தை பற்றிய எந்தவொரு புகார்கள் அல்லது கவலைகளைப் பதிலடிக்கு அஞ்சாமல் தொழிலாளர்கள் பாதுகாப்பாக தெரிவிக்கக்கூடிய தெளிவான மற்றும் பயனுள்ள குறை தீர்க்கும் முறையை நிறுவுதல்.

13. சமத்துவம் மற்றும் பாகுபாடு எதிர்ப்பு நடவடிக்கைகள்

- **சம வாய்ப்புகள்:** பாலின சமத்துவம் பன்முகத்தன்மை மற்றும் பணியிடத்தில் சேர்ப்பதை ஊக்குவிக்கவும். பாலினம் வயது இனம் அல்லது பின்னணி ஆகியவற்றைப் பொருட்படுத்தாமல் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் சம வாய்ப்புகளை உறுதிப்படுத்தவும்.
- **துன்புறுத்தல் எதிர்ப்பு கொள்கைகள்:** பணியிட துன்புறுத்தல் கொடுமைப்படுத்துதல் அல்லது பாகுபாடு ஆகியவற்றிற்கு எதிராக வலுவான கொள்கைகளை செயல்படுத்துதல் மற்றும் மீறல்களைப் புகாரளிப்பதற்கான தெளிவான செயல்முறையை தொழிலாளர்களுக்கு வழங்குதல்.

14. சுற்றுச்சூழல் பரிசீலனைகள்

- **பசுமை முயற்சிகள்:** தொழிற்சாலைக்குள் சுற்றுச்சூழல் நட்பு நடைமுறைகளை ஊக்குவித்தல் கழிவுகளை மறுசுழற்சி செய்தல் ஆற்றல் சேமிப்பு மற்றும் பொருட்களின் நிலையான ஆதாரம் போன்றவை தொழிலாளர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தையும் மேம்படுத்துகின்றன.
- **சுத்தமான மற்றும் பாதுகாப்பான சூழல்:** தொழிற்சாலை சுற்றுச்சூழலுக்குப் பொறுப்பான முறையில் செயல்படுவதை உறுதிசெய்து மாசுபாட்டைத் தடுக்கவும் மற்றும் ஆரோக்கியமான பணிச்சூழலைப் பராமரிக்கவும்.

இந்த நலன்புரி நடவடிக்கைகளை செயல்படுத்துவதன் மூலம் தொழிற்சாலைகள் தங்கள் தொழிலாளர்களின் முழுமையான நல்வாழ்வை உறுதி செய்ய முடியும் இது மேம்பட்ட மன உறுதி குறைக்கப்பட்ட வருவாய் மற்றும் உற்பத்தித்திறனை அதிகரிக்க வழிவகுக்கிறது. கூடுதலாக தொழிலாளர் நட்புச் சூழலை வளர்ப்பது தொழிற்சாலைகள் சட்டத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கும் சமூகப் பொறுப்புள்ள முதலாளிகள் என்ற நற்பெயரை மேம்படுத்துவதற்கும் உதவும்.

அபாயகரமான செயல்முறைகள் தொடர்பான சிறப்பு ஏற்பாடுகள்

அபாயகரமான செயல்முறைகள் தொடர்பான சிறப்பு ஏற்பாடுகள் அபாயகரமான பொருட்கள் அபாயகரமான இயந்திரங்கள் அல்லது தொழிலாளர்களுக்கு தீங்கு விளைவிக்கும் திறன் கொண்ட செயல்முறைகளை உள்ளடக்கிய தொழில்களில் ஈடுபடும் தொழிலாளர்களின் பாதுகாப்பு மற்றும் ஆரோக்கியத்தை உறுதிப்படுத்த வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. அபாயங்களைக் குறைப்பதற்கும் விபத்துகளைத் தடுப்பதற்கும் அபாயகரமான நிலைமைகளுக்கு வெளிப்படுவதால் ஏற்படும் நீண்டகால உடல்நலப் பிரச்சினைகளிலிருந்து தொழிலாளர்களைப் பாதுகாப்பதற்கும் இந்த ஏற்பாடுகள் முக்கியமானவை. பல்வேறு சட்ட கட்டமைப்புகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் இந்த அபாயங்களை நிர்வகிப்பதற்கான குறிப்பிட்ட வழிகாட்டுதல்களை வழங்குகின்றன மேலும் அவை இந்தியாவில் தொழிற்சாலைகள் சட்டம் 1948 மற்றும் பிற நாடுகளில் உள்ள ஒழுங்குமுறைகள் போன்ற அமைப்புகளால் செயல்படுத்தப்படுகின்றன.

1. அபாயகரமான செயல்முறைகளின் வரையறை

- **அபாயகரமான செயல்முறை:** பொருட்கள் இயந்திரங்கள் அல்லது பொருட்களின் பயன்பாட்டை உள்ளடக்கிய ஒரு செயல்முறை அவற்றின் வேதியியல் இயற்பியல் அல்லது உயிரியல் பண்புகள் காரணமாக தொழிலாளர்களின் ஆரோக்கியம் அல்லது பாதுகாப்பிற்கு குறிப்பிடத்தக்க அபாயங்களை ஏற்படுத்துகிறது. எடுத்துக்காட்டுகளில் இரசாயன உற்பத்தி சுரங்கம் கல்நார் செயலாக்கம் உலோக வேலைப்பாடு மற்றும் உயர் ஆற்றல் உபகரணங்கள் அல்லது நச்சு பொருட்கள் சம்பந்தப்பட்ட தொழில்கள் ஆகியவை அடங்கும்.

2. அபாயகரமான தொழில்களுக்கான உரிமம் மற்றும் பதிவு

- **அதிகாரிகளிடமிருந்து ஒப்புதல்:** அபாயகரமான செயல்முறைகளில் ஈடுபடும் தொழிற்சாலைகள் செயல்பாடுகளைத் தொடங்குவதற்கு முன் ஒழுங்குமுறை அமைப்புகளிடமிருந்து (இந்தியாவில் உள்ள தொழிற்சாலைகளின் தலைமை ஆய்வாளர் போன்றவை) உரிமங்கள் அல்லது அனுமதிகளைப் பெற வேண்டும்.
- **ஆய்வு மற்றும் இணக்கம்:** இந்தத் தொழில்கள் பாதுகாப்பு மற்றும் சுகாதாரத் தரங்களுக்கு இணங்குவதை உறுதிசெய்ய ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகள் ஆய்வு செய்ய வேண்டும். தொழிற்சாலைகள் சம்பந்தப்பட்ட செயல்முறைகள் மற்றும் பொருட்கள் பற்றிய விரிவான அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்க வேண்டும் சாத்தியமான அபாயங்கள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகளை முன்னிலைப்படுத்த வேண்டும்.

3. உடல்நலம் மற்றும் பாதுகாப்பு தரநிலைகள்

- **சிறப்பு பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள்** அபாயகரமான செயல்முறைகளைக் கையாளும் தொழிற்சாலைகள் அபாயகரமான பொருட்களை சரியான முறையில் கையாளுதல் சேமித்தல் மற்றும் அகற்றுதல் உள்ளிட்ட கடுமையான பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள வேண்டும். கசிவுகள் கசிவுகள் மற்றும் நச்சுப் பொருட்களின் வெளிப்பாடு ஆகியவற்றைத் தடுக்க உபகரணங்கள் வடிவமைக்கப்பட வேண்டும்.
- **வெளிப்பாடு கண்காணிப்பு:** பணியிடத்தில் அபாயகரமான பொருட்களை (நச்சு இரசாயனங்கள் புகை தூசி சத்தம் போன்றவை) தொடர்ந்து கண்காணித்தல் அவசியம். காற்றின் தரம் வெப்பநிலை மற்றும் பிற சுற்றுச்சூழல் காரணிகள் பாதுகாப்பான வரம்புகளுக்குள் இருப்பதை உறுதிசெய்ய தொடர்ந்து சோதிக்கப்பட வேண்டும்.
- **காற்றோட்டம் அமைப்புகள்** அபாயகரமான புகைகள் வாயுக்கள் அல்லது தூசிகள் குவிவதைத் தடுக்க போதுமான காற்றோட்டம் கட்டாயமாகும். தொழிற்சாலையின் செயல்முறைகளின் குறிப்பிட்ட தேவைகளை பூர்த்தி செய்ய காற்றோட்ட அமைப்புகள் வடிவமைக்கப்பட வேண்டும்.

4. இடர் மதிப்பீடு மற்றும் பாதுகாப்பு நெறிமுறைகள்

- **அபாய அடையாளம் மற்றும் இடர் மதிப்பீடு (HIRA):** செயல்முறை மற்றும் பயன்படுத்தப்படும் பொருட்களுடன் தொடர்புடைய அபாயங்களைக் கண்டறிய ஒரு விரிவான இடர் மதிப்பீடு நடத்தப்பட வேண்டும். இரசாயன கசிவுகள் தீ அல்லது வெடிப்புகள் போன்ற சாத்தியமான விபத்துகளை அடையாளம் காண்பது இதில் அடங்கும்.
- **அவசரகால நடைமுறைகள் மற்றும் தற்செயல் திட்டங்கள்** அபாயகரமான செயல்முறைகளில் ஈடுபடும் தொழிற்சாலைகள் விபத்துக்கள் மற்றும் அவசரநிலைகளான கசிவுகள் தீ எரிவாயு கசிவுகள் அல்லது உபகரணங்கள் செயலிழப்பு போன்றவற்றிற்கான அவசர நடைமுறைகளை நிறுவ வேண்டும். இந்த திட்டங்களில் வெளியேற்ற நெறிமுறைகள் அவசரகால தொடர்புகள் மற்றும் முதல்தவி நடவடிக்கைகள் ஆகியவை இருக்க வேண்டும்.
- **பாதுகாப்பு தணிக்கைகள்:** பாதுகாப்புத் தரங்களுடன் இணங்குவதை மதிப்பிடுவதற்கும் மேம்படுத்துவதற்கான பகுதிகளை அடையாளம் காண்பதற்கும் வழக்கமான பாதுகாப்பு தணிக்கைகள் நடத்தப்பட வேண்டும். இதில் இயந்திரங்கள் PPE சேமிப்பு பகுதிகள் மற்றும் அவசரகால பதிலளிப்பு அமைப்புகளின் தணிக்கைகள் அடங்கும்.

5. பணியாளர் பாதுகாப்பு மற்றும் ஆரோக்கியம்

- **தனிப்பட்ட பாதுகாப்பு உபகரணங்கள் (PPE):** அபாயகரமான செயல்முறைகளில் ஈடுபடும் தொழிலாளர்களுக்கு ஆபத்தின் தன்மையைப் பொறுத்து சுவாசக் கருவிகள் கையுறைகள் கண்ணாடிகள் பாதுகாப்பு உடைகள் மற்றும் செவிப்புலன் பாதுகாப்பு போன்ற பொருத்தமான PPE உடன் வழங்கப்பட வேண்டும்.
- **சுகாதார கண்காணிப்பு** அபாயகரமான பொருட்கள் அல்லது செயல்முறைகளுக்கு வெளிப்படும் தொழிலாளர்களுக்கு வழக்கமான மருத்துவ பரிசோதனைகள் மற்றும் சுகாதார கண்காணிப்பு திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட வேண்டும். இது சுவாச பிரச்சனைகள் தோல் நோய்கள் அல்லது ரசாயன வெளிப்பாட்டினால் ஏற்படும் புற்றுநோய் போன்ற நீண்ட கால நிலைகள் போன்ற உடல்நலப் பிரச்சினைகளை முன்கூட்டியே கண்டறிய உதவுகிறது.

- **பயிற்சி மற்றும் விழிப்புணர்வு** அபாயகரமான பொருட்களைப் பாதுகாப்பாகக் கையாளுதல் பாதுகாப்பு உபகரணங்களைப் பயன்படுத்துதல் மற்றும் அவசரகால நடைமுறைகள் ஆகியவற்றில் தொழிலாளர்கள் பயிற்சி பெற்றிருக்க வேண்டும். தொழிலாளர்கள் ஆபத்துகள் பற்றி அறிந்திருப்பதையும் அபாயங்களை எவ்வாறு குறைப்பது என்பதையும் அறிந்திருப்பதை உறுதிசெய்ய நடந்துகொண்டிருக்கும் பாதுகாப்பு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட வேண்டும்.

6. இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் பாதுகாப்பு

- **பாதுகாப்புக் காவலர்கள் மற்றும் மூடும் வழிமுறைகள்:** அபாயகரமான செயல்முறைகளில் ஈடுபடும் அனைத்து இயந்திரங்களும் பாதுகாப்புக் காவலர்கள் அவசரகால நிறுத்த சுவிட்சுகள் மற்றும் பராமரிப்பு அல்லது செயல்பாட்டின் போது விபத்துக்கள் மற்றும் காயங்களைத் தடுக்க லாக்அவுட்/டேக் அவுட் நடைமுறைகளைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்.
- **ஆய்வு மற்றும் பராமரிப்பு:** அபாயகரமான செயல்முறைகளில் பயன்படுத்தப்படும் இயந்திரங்கள் கருவிகள் மற்றும் உபகரணங்களைத் தொடர்ந்து ஆய்வு செய்து அவை நல்ல முறையில் செயல்படுகின்றனவா என்பதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும். விபத்துகள் ஏற்படுவதற்கு முன் தவறுகளைக் கண்டறிந்து சரிசெய்ய தடுப்பு பராமரிப்பு திட்டங்கள் இருக்க வேண்டும்.
- **வெடிப்பு-தடுப்பு உபகரணங்கள்** வெடிக்கும் பொருட்கள் கையாளப்படும் தொழிற்சாலைகளில் வெடிப்புத் தடுப்பு அல்லது உள்நாட்டில் பாதுகாப்பாக எரியக்கூடிய பொருட்களைப் பற்றவைக்கும் அபாயத்தைக் குறைக்க வேண்டும்.

7. பயிற்சி மற்றும் கல்வி

- **அபாயகரமான செயல்முறைகள் குறித்த குறிப்பிட்ட பயிற்சி** அபாயகரமான செயல்முறைகளில் ஈடுபடும் தொழிலாளர்கள் இந்த செயல்முறைகளுடன் தொடர்புடைய அபாயங்கள் மற்றும் பாதுகாப்பான பணி நடைமுறைகள் குறித்து சிறப்புப் பயிற்சி பெற வேண்டும். இரசாயன வெளிப்பாட்டின் ஆபத்துகளைப் புரிந்துகொள்வது அபாயகரமான பொருட்களைக்

கையாள்தல் கனரக இயந்திரங்களை இயக்குதல் மற்றும் அவசரகால பதில் ஆகியவை இதில் அடங்கும்.

- **தீ மற்றும் அவசரகால பதில் பயிற்சி** பாதுகாப்பு தீயை அணைக்கும் கருவிகளின் பயன்பாடு மற்றும் வெளியேற்றும் நெறிமுறைகள் ஆகியவற்றில் தொழிலாளர்கள் பயிற்சி பெற்றிருக்க வேண்டும். விபத்துகள் அல்லது பேரிடர்களின் போது தயார்நிலையை உறுதி செய்வதற்காக அவசர பயிற்சிகள் தொடர்ந்து நடத்தப்பட வேண்டும்.
- **முதலுதவி மற்றும் முதல் பதிலளிப்பவர் பயிற்சி:** தொழிற்சாலைகள் அடிப்படை முதலுதவி CPR மற்றும் அவசரகால பதிலளிப்பதில் தொழிலாளர்களுக்கு பயிற்சி அளிக்க வேண்டும் குறிப்பாக இரசாயன வெளிப்பாடு அல்லது கடுமையான காயங்கள் ஏற்படக்கூடிய தொழில்களில்.

8. அபாயகரமான பொருட்களின் கட்டுப்பாடு

- **இரசாயன பாதுகாப்பு:** இரசாயனங்கள் மற்றும் பிற அபாயகரமான பொருட்களின் பயன்பாடு சேமிப்பு மற்றும் அகற்றல் கண்டிப்பாக கட்டுப்படுத்தப்பட வேண்டும். பயன்படுத்தப்படும் அனைத்து இரசாயனங்களுக்கும் பொருள் பாதுகாப்பு தரவு தாள்கள் (MSDS) அனைத்து தொழிலாளர்கள் மற்றும் மேற்பார்வையாளர்களுக்கும் இருக்க வேண்டும்.
- **அபாயகரமான பொருட்களின் மாற்று:** முடிந்தவரை தொழிற்சாலைகள் தொழிலாளர்களுக்கு ஏற்படும் ஆபத்தை குறைக்க அபாயகரமான இரசாயனங்கள் அல்லது பொருட்களை குறைந்த அபாயகரமான மாற்றுகளுடன் மாற்ற வேண்டும்.
- **கசிவு கட்டுப்பாடு** அபாயகரமான பொருட்கள் கசிவுகளை விரைவாகச் சமாளிக்க அவசர கசிவு கருவிகள் வடிகால் அமைப்புகள் மற்றும் உறிஞ்சிகள் உள்ளிட்ட கசிவு தடுப்பு நடவடிக்கைகள் தொழிற்சாலைகளில் இருக்க வேண்டும்.

9. அதிக ஆபத்துள்ள தொழில்களுக்கான சிறப்பு பாதுகாப்பு திட்டங்கள்

- **கல்நார் கையாளுதல்:** கல்நார் கையாளும் தொழில்களில் சுவாசக் கருவிகளின் பயன்பாடு சீல் செய்யப்பட்ட வேலைப் பகுதிகள் மற்றும் முறையான அகற்றும் முறைகள் போன்ற வெளிப்பாடுகளைத் தடுக்க கடுமையான வழிகாட்டுதல்களைப் பின்பற்ற வேண்டும்.
- **சுரங்க மற்றும் உலோக வேலைகளுக்கான** இயந்திரங்கள் தீவிர வெப்பநிலை அல்லது நச்சுப் புகையால் தொழிலாளர்கள் வெளிப்படும் சுரங்க அல்லது உலோக வேலை போன்ற தொழில்களில் சிறப்பு பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் செயல்படுத்தப்பட வேண்டும். காற்றோட்ட அமைப்புகள் வெப்ப அழுத்த தடுப்பு மற்றும் தூசி கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகள் ஆகியவை இதில் அடங்கும்.
- **அணு மற்றும் கதிரியக்க பாதுகாப்பு:** கதிர்வீச்சு சம்பந்தப்பட்ட தொழிற்சாலைகளில் (எ.கா. அணுமின் நிலையங்கள்) தொழிலாளர்கள் மற்றும் சுற்றுப்புற சூழலின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்வதற்காக கதிர்வீச்சு பாதுகாப்பு கண்காணிப்பு அமைப்புகள் மற்றும் அவசரகால தயார்நிலை நடவடிக்கைகள் போன்ற குறிப்பிட்ட ஏற்பாடுகளை கொண்டிருக்க வேண்டும்.

10. அறிக்கை செய்தல் மற்றும் பதிவு செய்தல்

- **விபத்து மற்றும் நோய் அறிக்கை:** அபாயகரமான செயல்முறைகளின் வெளிப்பாட்டின் விளைவாக ஏற்படும் அனைத்து விபத்துக்கள் காயங்கள் அல்லது உடல்நலப் பிரச்சினைகள் புகாரளிக்கப்பட்டு பதிவு செய்யப்பட வேண்டும். இது காரணங்களை ஆராய்வதற்கும் சரியான நடவடிக்கை எடுப்பதற்கும் மீண்டும் நிகழாமல் தடுப்பதற்கும் உதவுகிறது.
- **சுற்றுச்சூழல் கண்காணிப்பு** அபாயகரமான செயல்முறைகளால் ஏற்படும் காற்று நீர் மற்றும் மண் மாசுபாட்டைக் கண்காணிக்க வழக்கமான சுற்றுச்சூழல் கண்காணிப்பு மற்றும் பதிவுசெய்தல் செய்யப்பட வேண்டும் தொழிற்சாலைகள் சுற்றுச்சூழல் விதிமுறைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்ய வேண்டும்.

11. ஒழுங்குமுறை இணக்கம் மற்றும் அமலாக்கம்

- **அரசு மேற்பார்வை** அபாயகரமான செயல்முறைகளைக் கையாளும் தொழிற்சாலைகள் பொதுவாக அரசு நிறுவனங்களால் கடுமையான ஒழுங்குமுறை மேற்பார்வைக்கு உட்பட்டவை. தொழிற்சாலைகள்

சட்டம் தொழில்சார் பாதுகாப்பு மற்றும் சுகாதார நிர்வாகம் (OSHA) விதிமுறைகள் மற்றும் பிற குறிப்பிட்ட தொழில் தரநிலைகள் ஆகியவை இதில் அடங்கும்.

- **தண்டனைகள் மற்றும் அமலாக்கம்:** அபாயகரமான செயல்முறைகள் தொடர்பான பாதுகாப்புத் தரங்களை மீறினால் அபராதம் பணிநிறுத்தம் அல்லது பிற அமலாக்க நடவடிக்கைகள் ஏற்படலாம். அரசு நிறுவனங்களின் வழக்கமான ஆய்வுகள் மற்றும் தணிக்கைகள் இணக்கத்தை உறுதிப்படுத்த உதவுகின்றன.

12. அபாயகரமான செயல்முறைகளுக்கு வெளிப்படும் தொழிலாளர்களின் நலன்

- **இழப்பீடு மற்றும் காப்பீடு:** அபாயகரமான செயல்முறைகளுக்கு ஆளாகும் தொழிலாளர்கள் வேலை தொடர்பான காயங்கள் அல்லது நோய்களுக்குப் போதுமான இழப்பீட்டைப் பெற வேண்டும். இதில் தொழிலாளர்களின் இழப்பீட்டுக் காப்பீடும் அடங்கும் இது அவர்களின் வேலையில் ஏற்படும் விபத்துகள் அல்லது உடல்நலப் பிரச்சினைகள் ஏற்பட்டால் நிதி உதவியை வழங்குகிறது.
- **வேலை சூழற்சி மற்றும் குறைக்கப்பட்ட வெளிப்பாடு:** சில அபாயகரமான சூழல்களில் தீங்கு விளைவிக்கும் பொருட்கள் அல்லது தீவிர நிலைமைகளுக்கு நீண்டகாலமாக வெளிப்படுவதைக் குறைக்க தொழிலாளர்கள் வெவ்வேறு பணிகள் அல்லது பணி மாற்றங்களுக்கு இடையே சூழற்றப்படலாம்.
- **ஓய்வூதியம் மற்றும் ஓய்வூதிய நன்மைகள்:** அபாயகரமான செயல்முறைகளின் வெளிப்பாட்டின் காரணமாக உடல்நலப் பிரச்சினைகளை உருவாக்கும் தொழிலாளர்களுக்கு அவர்களின் நிதி எதிர்காலத்தைப் பாதுகாக்க முறையான ஓய்வு அல்லது ஓய்வூதிய பலன்கள் வழங்கப்பட வேண்டும்.

அபாயகரமான செயல்முறைகளுக்கான இந்த சிறப்பு ஏற்பாடுகளை செயல்படுத்துவதன் மூலம் தொழிற்சாலைகள் விபத்துக்கள் சுகாதாரப் பிரச்சினைகள் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் பாதிப்பு ஆகியவற்றின் அபாயத்தை கணிசமாகக் குறைக்கலாம் அதே நேரத்தில் அதிக ஆபத்துள்ள தொழில்களில் ஈடுபடும் தொழிலாளர்களின் பாதுகாப்பு மற்றும் நல்வாழ்வை உறுதி செய்கிறது.

பெரியவர்களின் வேலை நேரம்

பெரியவர்களின் வேலை நேரம் தொழிலாளர் சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளால் நிர்வகிக்கப்படுகிறது அவை நியாயமான வேலை நிலைமைகளை உறுதிப்படுத்தவும் சுரண்டலைத் தடுக்கவும் மற்றும் தொழிலாளர்களின் ஆரோக்கியம் மற்றும் நல்வாழ்வைப் பாதுகாப்பதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளன. இந்தச் சட்டங்கள் ஒரு வயது வந்தோர் ஒரு நாள் மற்றும் வாரத்திற்கு எத்தனை மணிநேரம் வேலை செய்ய முடியும் அத்துடன் இடைவேளைகள் கூடுதல் நேர ஊதியம் மற்றும் ஓய்வு காலங்களுக்கான தேவைகள் ஆகியவற்றில் வரம்புகளை அமைக்கின்றன. குறிப்பிட்ட விதிமுறைகள் நாட்டிற்கு நாடு வேறுபடலாம் ஆனால் தொழிலாளர்கள் அதிக வேலை செய்யாமல் அவர்களின் நேரத்துக்கு ஈடுகொடுக்கப்படுவதை உறுதிப்படுத்த பல தொழிலாளர் சட்டங்கள் உள்ளன.

பெரியவர்களின் வேலை நேரம் தொடர்பான முக்கிய விதிகள்:

1. வேலை நேரங்களின் அதிகபட்ச எண்ணிக்கை

- **தினசரி வேலை நேரம்:** பல நாடுகளில் பெரியவர்களுக்கான வழக்கமான வேலை நாள் ஒரு நாளைக்கு 8 மணிநேரம் மட்டுமே. இது தொழிலாளர் சீர்திருத்தத்தின் ஒரு பகுதியாக உலகின் பல பகுதிகளில் வரலாற்று ரீதியாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட 8 மணி நேர வேலை நாள் கொள்கைக்கு ஏற்ப உள்ளது.
- **வாராந்திர வேலை நேரம்:** பெரும்பாலான தொழிலாளர் சட்டங்கள் வாரத்திற்கு அதிகபட்சம் 48 மணிநேரம் அதாவது 6 நாட்களுக்கு ஒரு நாளைக்கு 8 மணிநேரம் என்று நிர்ணயித்துள்ளது. இருப்பினும் சில நாடுகள் வாரத்திற்கு அதிகபட்சமாக 40 மணிநேரம் அனுமதிக்கின்றன (பொதுவாக 5 நாட்களுக்கு ஒரு நாளைக்கு 8 மணிநேரம்).

2. கூடுதல் நேர விதிமுறைகள்

- **கூடுதல் நேர வரம்புகள்:** ஒரு ஊழியர் நிலையான வேலை நேரத்திற்கு அப்பால் பணிபுரிந்தால் அவர் கூடுதல் நேர ஊதியத்திற்கு உரிமை உண்டு. ஓவர்டைம் ஊதியம் வழக்கமாக வழக்கமான மணிநேர விகிதத்தை விட அதிகமாக உள்ளது- பொதுவாக பல நாடுகளில் சாதாரண ஊதியத்தை விட 1.5 மடங்கு (நேரம் மற்றும் அரை என குறிப்பிடப்படுகிறது).
- **கூடுதல் நேர வரம்புகள்:** ஒரு ஊழியர் வேலை செய்யக்கூடிய கூடுதல் நேர நேரங்களின் எண்ணிக்கையில் பெரும்பாலும் ஒரு வரம்பு உள்ளது. உதாரணமாக சில சட்டங்கள் வாரத்திற்கு அதிகபட்சமாக 12 மணிநேர கூடுதல் நேரத்தை அனுமதிக்கலாம் இருப்பினும் இது அதிகார வரம்பிற்கு ஏற்ப மாறுபடும்.
- **ஷிப்டுகளுக்கு இடையில் ஓய்வெடுங்கள்:** நீண்ட ஷிப்ட் அல்லது ஓவர் டைம் வேலை செய்த பிறகு ஊழியர்கள் போதுமான ஓய்வு பெற வேண்டும். எடுத்துக்காட்டாக பல நாடுகளில் ஷிப்டுகளுக்கு இடையில் குறைந்தபட்சம் 11 மணிநேர ஓய்வு காலம் இருக்கலாம்.

3. வேலை நேரத்தில் இடைவேளை

- **ஓய்வு இடைவேளை:** தொழிலாளர்கள் பொதுவாக தங்கள் ஷிப்டுகளின் போது ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட ஓய்வு இடைவேளைகளுக்கு உரிமையுடையவர்கள். எடுத்துக்காட்டாக 6 மணி நேரத்திற்கும் மேலாக வேலை செய்பவர்களுக்கு 30 நிமிடம் முதல் 1 மணிநேரம் வரை மதிய உணவு இடைவேளை தேவைப்படுகிறது.
- **குறுகிய இடைவெளிகள்:** குறுகிய இடைவெளிகள் (எ.கா. 10-15 நிமிடங்கள்) நாள் முழுவதும் தொழிலாளர்களுக்கு வழங்கப்படலாம் குறிப்பாக உடல் ரீதியாக தேவைப்படும் அல்லது சலிப்பான பணிகளில் ஈடுபடுபவர்களுக்கு.

4. இரவு ஷிப்ட் மற்றும் அபாயகரமான வேலை

- **இரவு வேலை:** இரவு ஷிப்டுகளுக்கான வேலை நேரம் பொதுவாக கட்டுப்படுத்தப்படுகிறது மேலும் கூடுதல் இழப்பீடு பெரும்பாலும் வழங்கப்படுகிறது. இரவுப் பணியாளர்கள்

குறைந்த மணிநேரம் வேலை செய்ய வேண்டியிருக்கலாம் அல்லது இரவு நேர வேலைக்காக அதிக ஊதியம் பெறலாம்.

- **இரவு பணியாளர்களுக்கான ஆரோக்கியம் மற்றும் பாதுகாப்பு:** வழக்கமான மருத்துவ பரிசோதனைகள் குறைக்கப்பட்ட வேலை நேரம் அல்லது இரவு ஷிப்ட்களுடன் தொடர்புடைய உடல்நல அபாயங்களை நிர்வகிப்பதற்கான குறிப்பிட்ட நன்மைகள் உட்பட இரவில் அல்லது ஆபத்தான சூழ்நிலையில் பணிபுரியும் தொழிலாளர்களுக்கு சிறப்பு சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு ஏற்பாடுகள் பொதுவாக வழங்கப்படுகின்றன.

5. ஓய்வு நாட்கள்

- **வாராந்திர ஓய்வு:** பல தொழிலாளர் சட்டங்கள் தொழிலாளர்கள் வாரத்திற்கு குறைந்தபட்சம் 1 ஓய்வு நாளாவது இருக்க வேண்டும் என்று கட்டளையிடுகின்றன. இது பொதுவாக ஞாயிற்றுக்கிழமை ஆனால் குறிப்பிட்ட நாள் உள்ளூர் சட்டங்கள் அல்லது தொழில் சார்ந்த தேவைகளைப் பொறுத்து மாறுபடும்.
- **பொது விடுமுறை நாட்கள்:** பொது விடுமுறை நாட்களிலும் தொழிலாளர்கள் ஊதியத்துடன் கூடிய விடுப்புக்கு உரிமை பெறலாம். தொழிலாளர்கள் பொது விடுமுறை நாட்களில் வேலை செய்ய வேண்டியிருந்தால் அவர்கள் வழக்கமாக அதிக விகிதத்தில் இழப்பீடு பெறுவார்கள் பொதுவாக இரட்டை நேரம் அல்லது விடுமுறை ஊதியம்.

6. விதிவிலக்குகள் மற்றும் சிறப்பு ஏற்பாடுகள்

- **ஷிப்ட் தொழிலாளர்கள்:** சுகாதாரம் போக்குவரத்து மற்றும் விருந்தோம்பல் போன்ற சில தொழில்கள் வேலையின் தன்மையின் காரணமாக வெவ்வேறு வேலை நேர விதிமுறைகளைக் கொண்டிருக்கலாம். இந்த தொழிலாளர்கள் நெகிழ்வான அட்டவணைகள் அல்லது தடுமாறிய ஷிப்ட்களைக் கொண்டிருக்கலாம்.
- **வேலையின் சிறப்பு வகைகள்:** சில தொழிலாளர்கள் நிர்வாக அல்லது நிர்வாகப் பணிகளில் உள்ளவர்கள் நிலையான வேலை நேர வரம்புகளிலிருந்து விலக்கு அளிக்கப்படலாம் ஏனெனில்

அவர்கள் பெரும்பாலும் ஒரே கூடுதல் நேரத்துக்கு உட்பட்டு விதிமுறைகளை மீறுவதில்லை.

- **நெகிழ்வான வேலை ஏற்பாடுகள்:** சில அதிகார வரம்புகளில் தொழிலாளர்கள் நெகிழ்வான வேலை நேரம் அல்லது பகுதி நேர வேலை ஏற்பாடுகளைக் கோருவதற்கு உரிமையுடையவர்களாக இருக்கலாம் குறிப்பாக அவர்களுக்கு பராமரிப்புப் பொறுப்புகள் அல்லது பிற தனிப்பட்ட பொறுப்புகள் இருந்தால்.

7. தொழிலாளர் சட்ட அமலாக்கம் மற்றும் அபராதம்

- **முதலாளி பொறுப்புகள்:** வேலை நேரம் தொடர்பான தொழிலாளர் சட்டங்களுக்கு முதலாளிகள் இணங்க வேண்டும். இணங்காதது அபராதம் அபராதம் அல்லது சட்ட நடவடிக்கைக்கு வழிவகுக்கும். தொழிலாளர்களுக்கு சட்டப்படி இழப்பீடு வழங்கப்பட வேண்டும் போதிய ஓய்வு மற்றும் கூடுதல் நேர ஊதியம் வழங்க வேண்டும்.
- **தொழிலாளர் ஆய்வுகள்:** வேலை நேரம் குறித்த விதிமுறைகளை முதலாளிகள் கடைப்பிடிக்கிறார்களா என்பதை உறுதிப்படுத்த அரசாங்கங்கள் அல்லது தொழிலாளர் அமைப்புகள் அடிக்கடி ஆய்வுகள் மற்றும் தணிக்கைகளை நடத்துகின்றன. மீறல்களை அநாமதேயமாகப் புகாரளிக்க தொழிலாளர்களுக்கு உரிமை உண்டு.

பல்வேறு நாடுகளின் விதிமுறைகளின் எடுத்துக்காட்டுகள்:

1. இந்தியா (தொழிற்சாலை சட்டம் 1948):

- தொழிற்சாலைகளில் பெரியவர்களுக்கான நிலையான வேலை நேரம் ஒரு நாளைக்கு 9 மணிநேரம் அதிகபட்சம் வாரத்திற்கு 48 மணிநேரம்.
- தொழிலாளர்களுக்கு வாராந்திர ஓய்வு நாள் (பொதுவாக ஞாயிற்றுக்கிழமை) அனுமதிக்கப்பட வேண்டும்.
- கூடுதல் நேர வேலை அனுமதிக்கப்படுகிறது ஆனால் வழக்கமான வேலை நேரத்திற்கு அப்பால் பணிபுரியும் கூடுதல் நேரங்களுக்கு வழக்கமான விகிதத்தில் இரண்டு மடங்கு ஊதியம் வழங்கப்பட வேண்டும்.

2. யுனைடெட் ஸ்டேட்ஸ் (நியாயமான தொழிலாளர் தரநிலை சட்டம் FLSA):

- நிலையான வேலை வாரம் 40 மணிநேரம் (5 நாட்களுக்கு ஒரு நாளைக்கு 8 மணிநேரம்).
- ஒரு வாரத்தில் 40 மணிக்கு மேல் வேலை செய்யும் மணிநேரங்களுக்கு வழக்கமான கட்டணத்தை விட 1.5 மடங்கு கூடுதல் நேரம் வழங்கப்படும்.
- குறிப்பாக 18 வயதுக்குட்பட்ட தொழிலாளர்களுக்கு இடைவேளை நேரங்கள் மற்றும் போக்குவரத்து அல்லது சுகாதாரம் போன்ற தொழில்களுக்கான சிறப்பு ஏற்பாடுகளும் உள்ளன.

3. ஐரோப்பிய ஒன்றியம் (EU வேலை நேர உத்தரவு):

- அதிகபட்ச வேலை நேரம் வாரத்திற்கு 48 மணிநேரம் கூடுதல் நேரம் உட்பட.
- ஷிப்டுகளுக்கு இடையே குறைந்தபட்சம் 11 மணிநேர ஓய்வு மற்றும் வாரத்திற்கு 1 நாள் ஓய்வு பெறும் உரிமை பணியாளர்களுக்கு உண்டு.
- **கூடுதல் நேரம்** ஊதியம் தேவைப்படுகிறது மேலும் 6 மணி நேரத்திற்கும் மேலான ஷிப்டுகளுக்கு ஓய்வு இடைவேளை கட்டாயம்.

4. ஆஸ்திரேலியா (நியாய வேலை சட்டம் 2009):

- முழுநேர ஊழியர்களுக்கான நிலையான வேலை நேரம் வாரத்திற்கு 38 மணிநேரம்.
- வழக்கமான வாராந்திர மணிநேரங்களுக்கு அப்பால் பணிபுரியும் மணிநேரங்களுக்கு கூடுதல் நேர ஊதியம் பொருந்தும் பொதுவாக நேரம் மற்றும் அரை அல்லது இரட்டை நேர விகிதங்களில்.
- ஊழியர்களுக்கு சட்டத் தேவைகளின்படி வருடாந்திர விடுப்பு நோய்வாய்ப்பட்ட விடுப்பு மற்றும் பொது விடுமுறை ஊதியம் ஆகியவற்றுக்கு உரிமை உண்டு.

வேலையில் நியாயமான சிகிச்சை பாதுகாப்பு மற்றும் ஆரோக்கியத்தை உறுதி செய்வதற்காக பெரியவர்களுக்கான வேலை நேரம் பொதுவாக தேசிய தொழிலாளர் சட்டங்களால் கட்டுப்படுத்தப்படுகிறது. பொதுத் தரநிலையானது ஒரு நாளைக்கு 8 மணிநேரம் அல்லது வாரத்திற்கு 40-48 மணிநேரம் என்றாலும் கூடுதல் நேரம் இடைவேளை இரவுப் பணி மற்றும் ஓய்வு நாட்கள் ஆகியவற்றிற்கு குறிப்பிட்ட விதிகள் உள்ளன. அபராதங்களைத் தவிர்க்க முதலாளிகள் இந்த விதிமுறைகளுக்கு இணங்க வேண்டும் அதே சமயம் தொழிலாளர்களுக்கு கூடுதல் நேரம் மற்றும் ஓய்வு காலம் உட்பட நியாயமான இழப்பீடு கிடைக்கும். இந்தச் சட்டங்கள் தொழிலாளர் துறைகள் அல்லது குறிப்பிட்ட ஒழுங்குமுறை அமைப்புகளால் செயல்படுத்தப்படுகின்றன அவை தொழில்கள் முழுவதும் வேலை நிலைமைகளை மேற்பார்வையிடுகின்றன.

ஒரு தொழிற்சாலையில் பெண்களை வேலைக்கு அமர்த்துவதை ஒழுங்குபடுத்தும் கூடுதல் விதிகள்

தொழில்துறை அமைப்புகளில் பெண்கள் எதிர்கொள்ளக்கூடிய தனித்துவமான சவால்களைக் கருத்தில் கொண்டு சம வாய்ப்புகளை உறுதிசெய்து அவர்களின் உடல்நலம் பாதுகாப்பு மற்றும் கண்ணியத்தைப் பாதுகாக்க வடிவமைக்கப்பட்ட பல்வேறு ஏற்பாடுகள் மூலம் தொழிற்சாலைகளில் பெண்களின் வேலைவாய்ப்பு கட்டுப்படுத்தப்படுகிறது. இந்த விதிகள் பொதுவாக இந்தியாவில் உள்ள தொழிற்சாலைகள் சட்டம் 1948 போன்ற தொழிலாளர் சட்டங்களின் ஒரு பகுதியாகும் மேலும் பிற தேசிய மற்றும் சர்வதேச விதிமுறைகளுடன் குறிப்பாக பாலின சமத்துவம் பாலியல் துன்புறுத்தல் மற்றும் பணியிடத்தில் தாய்வழி உரிமைகள் ஆகியவற்றைக் குறிப்பிடுகின்றன.

தொழிற்சாலைகளில் பெண்களின் வேலைவாய்ப்பை ஒழுங்குபடுத்தும் கூடுதல் விதிகள் இங்கே:

1. பெண்களுக்கான இரவுப் பணிகளுக்குத் தடை (சில தொழில்கள்)

- **இரவு வேலை கட்டுப்பாடுகள்:** பாரம்பரியமாக பல நாடுகளின் தொழிலாளர் சட்டங்கள் (தொழிற்சாலைச் சட்டம் 1948 இன் கீழ் இந்தியா உட்பட) பெண்கள் இரவுப் பணியின் போது தொழிற்சாலைகளில் வேலை செய்வதைத் தடை செய்தன. இது பெரும்பாலும் பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக பழக்கவழக்கங்கள் பற்றிய கவலைகள் காரணமாக இருந்தது.

- **விதிவிலக்குகள்:** நவீன காலங்களில் இந்த கட்டுப்பாடுகள் சில குறிப்பிட்ட தொழில்களில் (ஐடி மற்றும் பிபிஓ துறைகள் போன்றவை) தளர்த்தப்பட்டு பெண்களை இரவு ஷிப்டுகளில் வேலை செய்ய அனுமதிக்கின்றன ஆனால் போதுமான போக்குவரத்து பாதுகாப்பான பணியிடங்கள் மற்றும் துன்புறுத்தலுக்கு எதிரான கூடுதல் பாதுகாப்புகள் போன்ற பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளை மட்டுமே வழங்குகின்றன..

2. மகப்பேறு நன்மைகள்

- **மகப்பேறு விடுப்பு:** தொழிற்சாலைகளில் பணிபுரியும் பெண் தொழிலாளர்களுக்கு பொதுவாக 12 வாரங்கள் (6 வாரங்களுக்கு முன் மற்றும் 6 வாரங்களுக்குப் பிறகு) மகப்பேறு விடுப்புக்கு உரிமை உண்டு. இது கர்ப்ப காலத்தில் மற்றும் அதற்குப் பிறகு தாய் மற்றும் குழந்தை இருவரின் ஆரோக்கியத்தையும் பாதுகாப்பதாகும்.
- **மகப்பேறு நன்மை சட்டம் (இந்தியா):** மகப்பேறு நலச் சட்டம் 1961 இன் கீழ் பெண்களுக்கு முதல் இரண்டு குழந்தைகளுக்கு 26 வாரங்கள் வரை மகப்பேறு நன்மைகள் (ஒரு ஊதியத்துடன் கூடிய விடுப்பு) மற்றும் அடுத்த குழந்தைகளுக்கு 12 வாரங்கள் வரை உரிமை உண்டு. இந்த நன்மை மகப்பேறு விடுப்பின் போது நிதி பாதுகாப்பை உறுதி செய்கிறது.
- **நர்சிங் இடைவேளை:** வேலைக்குத் திரும்பிய பிறகு பெண்கள் தங்கள் குழந்தைக்கு ஒரு வருடம் வரை பாலூட்டுவதற்கு ஒரு நாளைக்கு இரண்டு நர்சிங் இடைவெளிகளுக்கு உரிமை உண்டு.

3. சம வேலைக்கு சம ஊதியம்

- **சம ஊதியச் சட்டம் 1976 (இந்தியா):** இந்தச் சட்டம் ஆண்களுக்கு நிகரான வேலைக்குச் சமமான ஊதியம் பெண்களுக்கும் வழங்கப்பட வேண்டும் என்று ஆணையிடுகிறது. பாலின அடிப்படையிலான ஊதியப் பாகுபாடு அகற்றப்பட வேண்டும் என்பது பல நாடுகளில் உள்ள தொழிலாளர் சட்டத்தின் அடிப்படைக் கொள்கையாகும்.
- **ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் ஊதியத்தில் பாகுபாடு காட்டாதது:** வேலை விவரங்கள் தேவைகள் மற்றும் ஊதியங்கள் பாலின பாரபட்சம் இல்லை என்பதை முதலாளிகள் உறுதிசெய்து ஆட்சேர்ப்பு

முன்னேற்றம் மற்றும் ஊதியம் ஆகியவற்றில் பெண்களுக்கு சம வாய்ப்புகளை வழங்க வேண்டும்.

4. பாகுபாடு தடை

- **பாலின சமத்துவம்:** பல்வேறு நாடுகளில் உள்ள தொழிலாளர் சட்டங்கள் பாலின அடிப்படையில் பாகுபாடு காட்டுவதை தடை செய்கின்றன. இதன் பொருள் பணியமர்த்தல் பதவி உயர்வு அல்லது அவர்களின் பாலினத்தை மட்டுமே அடிப்படையாகக் கொண்ட வேறு எந்த வேலைவாய்ப்பு தொடர்பான முடிவுகளிலும் பெண்களை பாகுபாடு காட்ட முடியாது.
- **துன்புறுத்தல் தடுப்பு:** பணியிடத்தில் பாலியல் துன்புறுத்தல்களைத் தடுப்பதற்கும் அவற்றைத் தீர்ப்பதற்கும் முதலாளிகள் வழிமுறைகளை நிறுவ வேண்டும். எடுத்துக்காட்டாக இந்தியாவில் பணியிடத்தில் பெண்களுக்கு ஏற்படும் பாலியல் துன்புறுத்தல் (தடுப்பு தடை மற்றும் நிவர்த்தி) சட்டம் 2013 பாலியல் துன்புறுத்தல் புகார்களை விசாரிப்பதற்காக தொழிற்சாலைகள் உள் புகார் குழுவை (ஐசிசி) அமைக்க வேண்டும்.

5. உடல்நலம் மற்றும் பாதுகாப்பு விதிமுறைகள்

- **பெண்களின் ஆரோக்கியத்திற்கான சிறப்பு ஏற்பாடுகள்:** தொழிற்சாலைகள் பெண் தொழிலாளர்களைப் பாதுகாக்க குறிப்பிட்ட சுகாதார மற்றும் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள வேண்டும் குறிப்பாக அபாயகரமான பொருட்கள் அல்லது ஆபத்தான இயந்திரங்களை வெளிப்படுத்தும் தொழில்களில்.
- **மகப்பேறு தொடர்பான சுகாதார ஏற்பாடுகள்:** மகப்பேறு விடுப்புக்கு கூடுதலாக சில தொழில்கள் கர்ப்பிணிப் பெண்களுக்கும் புதிதாகப் பிறந்த தாய்மார்களுக்கும் கூடுதல் உடல்நலப் பலன்களை வழங்க வேண்டும் இதில் இலகுவான கடமைகள் அல்லது குறைவான கடினமான வேலைக்கு இடமாற்றம் ஆகியவை அடங்கும்.
- **பாதுகாப்பான வேலை சூழல்:** போதிய வெளிச்சம் சுத்தமான வசதிகள் பாதுகாப்பான போக்குவரத்து மற்றும் தனி கழிவறைகள் ஆகியவற்றுடன் தொல்லை அல்லது ஆபத்து இல்லாத பாதுகாப்பான

சூழலில் பெண்கள் வேலை செய்வதை தொழிற்சாலைகள் உறுதி செய்ய வேண்டும்.

6. நல ஏற்பாடுகள்

- **தனி சுகாதார வசதிகள்:** தொழிற்சாலைகளில் பணிபுரியும் பெண் தொழிலாளர்களுக்கு தனியுரிமை மற்றும் சுகாதாரத்தை உறுதி செய்வதற்காக தனி கழிப்பறைகள் மற்றும் ஓய்வறைகள் வழங்கப்பட வேண்டும்.
- **கேண்டன் மற்றும் க்ரீச்:** குறைந்தபட்ச எண்ணிக்கையிலான பணியாளர்களைக் கொண்ட (பெரும்பாலும் 30 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட) தொழிற்சாலைகளில் பணிபுரியும் பெண்களுக்கு ஒரு கேண்டன் வழங்கப்பட வேண்டும். கூடுதலாக பெண் ஊழியர்களுக்கு சிறு குழந்தைகள் இருந்தால் அவர்கள் பணிபுரியும் போது அவர்களின் குழந்தைகளின் பராமரிப்புக்காக ஒரு குழந்தை காப்பகம் (டேகேர்) வசதி ஏற்படுத்தப்பட வேண்டும்.
- **உட்கார ஏற்பாடுகள்:** நீண்ட நேரம் உட்கார்ந்திருக்க வேண்டிய தொழில்களில் பணிபுரியும் போது பெண்களுக்கு போதுமான உட்கார ஏற்பாடுகள் வழங்கப்பட வேண்டும்.

7. சில வகையான வேலைகள் மீதான கட்டுப்பாடு

- **தடைசெய்யப்பட்ட வேலை பகுதிகள்:** அதிக அளவிலான கதிர்வீச்சு நச்சு இரசாயனங்கள் அல்லது அதிகப்படியான உடல் உழைப்பு போன்ற சில அபாயகரமான அல்லது ஆபத்தான வேலைப் பகுதிகளில் பெண்கள் வேலை செய்ய தடை விதிக்கப்பட்டுள்ளது.
- **தொழில்சார் சுகாதார அபாயங்கள்:** பெண்கள் பொதுவாக தங்கள் ஆரோக்கியத்தை பாதிக்கக்கூடிய வேலைகள் அல்லது பதவிகளில் வேலை செய்ய தடை விதிக்கப்பட்டுள்ளது குறிப்பாக கர்ப்பம் அல்லது இனப்பெருக்க ஆரோக்கியத்தை பாதிக்கக்கூடியவை.

8. வேலை நேரம்

- **வேலை நேர விதிமுறைகள்:** பெண்களின் வேலை நேரம் குறித்து சிறப்பு ஏற்பாடுகள் பெரும்பாலும் உள்ளன. உதாரணமாக பெண்கள் ஒரு நாளைக்கு 9 மணி நேரத்திற்கும் மேலாக தொழிற்சாலைகளில் வேலை செய்ய தடை விதிக்கப்பட்டுள்ளது (தொழிற்சாலை சட்டம்

1948 இந்தியா) படி அவர்களின் கூடுதல் நேரங்களுக்கு வரம்புகள் உள்ளன.

- **ஓய்வு காலங்கள்:** பெண் தொழிலாளர்கள் குறிப்பிட்ட ஓய்வு காலங்களுக்கு தகுதியுடையவர்கள் மற்றும் வேலை சோர்வில் இருந்து மீள போதுமான நேரம் இருக்க வேண்டும் குறிப்பாக அவர்கள் உடல் ரீதியாக தேவைப்படும் அல்லது மன அழுத்தம் நிறைந்த பணிகளில் ஈடுபட்டிருந்தால்.

9. இடமாற்றம் மற்றும் பதவி உயர்வுகள்

- **கர்ப்ப காலத்தில் பரிமாற்றம்:** கர்ப்பிணிப் பெண்கள் இலகுவான வேலை அல்லது அவர்களின் உடல்நலம் அல்லது கர்ப்பத்திற்கு ஆபத்தை ஏற்படுத்தாத பணிகளுக்கு மாற்றப்படலாம். முதலாளிகள் பெண் தொழிலாளர்களுக்கு அவர்களின் கர்ப்ப காலத்தில் மாற்றுப் பாத்திரங்களை வழங்குவதன் மூலம் அவர்களுக்கு இடமளிக்க வேண்டும்.
- **பதவி உயர்வுகள்:** பெண் தொழிலாளர்கள் அவர்களின் பாலினத்தின் அடிப்படையில் பதவி உயர்வு அல்லது தொழில் முன்னேற்றத்திற்கான வாய்ப்புகளில் இருந்து விலக்கப்படக்கூடாது. தொழில் வளர்ச்சிக்கான சம வாய்ப்புகள் வழங்கப்பட வேண்டும்.

10. கர்ப்பம் மற்றும் பிரசவ பாதுகாப்பு

- **மகப்பேறு விடுப்பின் போது பணிநீக்கம் இல்லை:** பல அதிகார வரம்புகளில் மகப்பேறு விடுப்பின் போது ஒரு பெண்ணின் வேலையை நிறுத்துவது சட்டவிரோதமானது. கர்ப்பம் அல்லது பிரசவம் காரணமாக பெண்களை பாகுபாடு காட்டவோ அல்லது பணிநீக்கம் செய்யவோ முடியாது.
- **மகப்பேறு விடுப்புக்குப் பிறகு வேலைக்குத் திரும்பு:** மகப்பேறு விடுப்புக்குப் பிறகு பெண்கள் தங்கள் வேலைக்குத் திரும்புவதற்கு உரிமை உண்டு மேலும் மகப்பேறு விடுப்பு எடுப்பதற்காக அவர்களை பணிநீக்கம் செய்ய முதலாளிகள் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளனர்.

11. பாரபட்சமற்ற ஆட்சேர்ப்பு கொள்கைகள்

- **சமமான வேலை வாய்ப்புகள்:** ஆண்களுக்கும் பெண்களுக்கும் சமமான வேலை வாய்ப்புகளை ஊக்குவிக்கும் கொள்கைகளை

முதலாளிகள் உருவாக்க வேண்டும். வேலை விளம்பரங்கள் மற்றும் ஆட்சேர்ப்பு செயல்முறைகளில் உள்ள சார்புகளை நீக்குவது இதில் அடங்கும் இது சில பதவிகளுக்கு விண்ணப்பிப்பதில் இருந்து பெண்களை ஊக்கப்படுத்தலாம்.

- **பாலின-உணர்திறன் பணியிடங்கள்:** பணியிடச் சூழல் பெண்களை உள்ளடக்கியதாக உருவாக்கப்பட வேண்டும் அவர்களுக்குப் பயிற்சி மேம்பாடு மற்றும் நெட்வொர்க்கிங் வாய்ப்புகள் கிடைப்பதை உறுதிசெய்து பாரம்பரியமாக பெண் ஊழியர்களுக்குக் குறைவாகக் கிடைத்தது.

12. பெண் தொழிலாளர்களுக்கான சட்ட உதவி

- **குறை தீர்க்கும் வழிமுறைகள்:** துன்புறுத்தல் பாகுபாடு அல்லது மகப்பேறு உரிமை மீறல் போன்ற பிரச்சனைகளுக்கு பெண் தொழிலாளர்கள் குறை தீர்க்கும் வழிமுறைகளை அணுக வேண்டும் என்று சட்ட விதிகள் தேவை. தொழிலாளர் நீதிமன்றங்கள் அல்லது புகார்களைத் தீர்ப்பதற்கான சிறப்புக் குழுக்களுக்கான அணுகல் இதில் அடங்கும்.
- **குழுக்களில் பிரதிநிதித்துவம்:** தொழிற்சாலைகளில் முடிவெடுக்கும் அமைப்புகள் மற்றும் பாதுகாப்புக் குழுக்களில் பெண்கள் பிரதிநிதித்துவம் பெற ஊக்குவிக்கப்படுகிறார்கள். இது அவர்களின் குறிப்பிட்ட தேவைகள் மற்றும் கவலைகள் கவனிக்கப்படுவதை உறுதி செய்கிறது.

தொழிற்சாலைகளில் பெண்களின் வேலைவாய்ப்பை ஒழுங்குபடுத்தும் விதிகள் பாலின சமத்துவத்தை மேம்படுத்துவதற்கும் பாதுகாப்பு மற்றும் ஆரோக்கியத்தை உறுதி செய்வதற்கும் பெண்களை சுரண்டலில் இருந்து பாதுகாப்பதற்கும் அவசியம். இந்தச் சட்டங்களும் கொள்கைகளும் பெண்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்கும் பாகுபாட்டைத் தடுப்பதற்கும் அவர்கள் பணியாளர்களில் பங்கேற்பதற்கு ஏற்ற சூழலை வழங்குவதற்கும் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன. எவ்வாறாயினும் தொழில்துறை அமைப்புகளில் பெண் தொழிலாளர்களுக்கு உண்மையான சமத்துவம் மற்றும் பாதுகாப்பை அடைவதற்கு இந்த விதிகளை திறம்பட செயல்படுத்துவதும் அமலாக்குவதும் முக்கியமானதாக உள்ளது.

இளைஞர்கள் மற்றும் குழந்தைகளின் வேலைவாய்ப்பு

இளைஞர்கள் மற்றும் குழந்தைகளின் வேலைவாய்ப்பு அவர்களின் உடல்நலம் பாதுகாப்பு மற்றும் கல்வியைப் பாதுகாக்க பல்வேறு நாடுகளில் கண்டிப்பாகக் கட்டுப்படுத்தப்படுகிறது. இந்த விதிமுறைகள் சுரண்டலைத் தடுப்பதையும் வேலை கல்வியில் தலையிடாமல் இருப்பதையும் இளம் தொழிலாளர்களை அபாயகரமான சூழ்நிலையிலிருந்து பாதுகாப்பதையும் நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. இந்தியாவில் தொழிற்சாலைகள் சட்டம் 1948 குழந்தைத் தொழிலாளர் (தடை மற்றும் ஒழுங்குமுறை) சட்டம் 1986 மற்றும் பிற தேசிய தொழிலாளர் சட்டங்கள் மற்றும் சர்வதேச தொழிலாளர் அமைப்பு (ILO) மரபுகள் போன்ற மரபுகள் வேலைவாய்ப்புக்கான சட்ட கட்டமைப்பை அமைப்பதில் முக்கிய பங்கு வகிக்கின்றன. இளைஞர்கள் மற்றும் குழந்தைகள்.

இளைஞர்கள் மற்றும் குழந்தைகளின் வேலை வாய்ப்பு தொடர்பான ஏற்பாடுகள்

1. குழந்தைகளை வேலைக்கு அமர்த்துதல்

- **குழந்தை தொழிலாளர் தடை:** குறிப்பிட்ட வயதிற்குட்பட்ட குழந்தைகளை தொழிற்சாலைகள் மற்றும் பிற அபாயகரமான தொழில்களில் வேலைக்கு அமர்த்துவது தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. இந்தியாவில் குழந்தைத் தொழிலாளர் (தடுப்பு மற்றும் ஒழுங்குமுறை) சட்டம் 1986ன் கீழ் 14 வயதுக்குட்பட்ட குழந்தைகளை எந்த தொழிற்சாலையிலும் அல்லது அபாயகரமான வேலையிலும் ஈடுபடுத்த முடியாது.
- **குழந்தையின் வரையறை:** ஒரு குழந்தை என்பது 14 வயதிற்குட்பட்ட எவரும் என வரையறுக்கப்படுகிறது மேலும் அவர்கள் கல்வியில் தலையிடக்கூடிய அல்லது அவர்களின் உடல் மற்றும் மன ஆரோக்கியத்திற்கு ஆபத்தை ஏற்படுத்தக்கூடிய சூழலில் வேலை செய்ய அனுமதிக்கப்படுவதில்லை.
- **குழந்தை தொழிலாளர் சட்டங்களை மீறுவதற்கான தண்டனைகள்:** இந்த விதிகளை மீறும் மற்றும் சட்டப்பூர்வ வயதுக்குட்பட்ட குழந்தைகளை வேலைக்கு அமர்த்தும் முதலாளிகள் அபராதம் மற்றும் சிறைத்தண்டனை உள்ளிட்ட சட்டரீதியான தண்டனைகளை எதிர்கொள்கின்றனர்.

2. இளம் பருவத்தினருக்கு வேலை வாய்ப்பு (இளைஞர்கள்)

- **இளமைப் பருவத்தின் வரையறை:** பல நாடுகளில் 14 மற்றும் 18 வயதுக்கு இடைப்பட்ட ஒரு நபரை இளம் பருவத்தினர் வரையறுக்கின்றனர். இளம் பருவத்தினரை வேலைக்கு அமர்த்தலாம் ஆனால் அவர்களின் வேலை பெரியவர்களை விட கடுமையான விதிமுறைகளுக்கு உட்பட்டது.
- **வேலை வகைகள்:** இளம் பருவத்தினர் தொழிற்சாலைகளில் வேலை செய்யலாம் ஆனால் அபாயகரமானதாகக் கருதப்படும் மற்றும் அவர்களின் உடல்நலம் பாதுகாப்பு அல்லது கல்வியைப் பாதிக்காத வேலைகளில் மட்டுமே வேலை செய்யலாம். உடல் அல்லது மன அழுத்தம் நீண்ட வேலை நேரம் அல்லது ஆபத்தான இயந்திரங்கள் அல்லது இரசாயனங்களுக்கு வெளிப்பாடு ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய வேலைகளில் அவர்களைப் பயன்படுத்த முடியாது.
- **வேலை நேரம்:**
 - இந்தியாவில் தொழிற்சாலைகள் சட்டம் 1948 இன் கீழ் இளைஞர்களுக்கான (14-18 வயது) வேலை நேரம் ஒரு நாளைக்கு 6 மணிநேரம் மட்டுமே மேலும் அவர்கள் வாரத்திற்கு 30 மணிநேரத்திற்கு மேல் வேலை செய்ய முடியாது.
 - அவர்கள் வாராந்திர ஓய்வுக் காலத்திற்கும் உரிமையுடையவர்கள் மற்றும் இரவு நேரங்களில் (பொதுவாக மாலை 7:00 மணி முதல் காலை 6:00 மணி வரை) பணியமர்த்தப்படக் கூடாது.
- **தடைசெய்யப்பட்ட வேலை:** இளம் பருவத்தினர் இரசாயனங்கள் கனரக இயந்திரங்களுடன் வேலை செய்தல் அல்லது விபத்து அபாயம் உள்ள இடங்களில் போன்ற ஆபத்தான தொழில்களில் வேலை செய்ய முடியாது. சில ஆபத்தான வேலைகள் சர்வதேச மரபுகள் மற்றும் தேசிய சட்டங்களால் தடை செய்யப்பட்டுள்ளன.
- **மருத்துவ சான்றிதழ்:** சில அதிகார வரம்புகளில் இளம் தொழிலாளர்கள் தொழிற்சாலைகளில் பணியமர்த்தப்படுவதற்கு முன் அவர்கள் வேலை செய்ய உடல் தகுதியுடன் இருப்பதை உறுதிசெய்ய மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்பட வேண்டும்.

3. கல்வி மற்றும் வேலை இருப்பு

- **கல்வி பாதுகாப்பு:** வேலை இளைஞர்களின் கல்வியில் தலையிடக்கூடாது. கல்வி உரிமைச் சட்டம் (இந்தியா) போன்ற சட்டக் கட்டமைப்புகள் குழந்தைகள் வேலைக்குச் செல்வதற்கு முன்பு ஒரு குறிப்பிட்ட வயது வரை (பொதுவாக 14 ஆண்டுகள்) பள்ளிக்குச் செல்ல வேண்டும் என்பதை உறுதி செய்கிறது.
- **வேலை-படிப்பு இருப்பு:** இளம் பருவத்தினருக்குக் கூட வேலை நேரம் அவர்கள் கல்வியைத் தொடர அனுமதிக்கும் வகையில் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. உதாரணமாக இளம் தொழிலாளர்கள் பள்ளி நேரங்களில் வேலை செய்யக்கூடாது மேலும் அவர்களின் பணி அட்டவணை படிப்பு மற்றும் ஓய்வூதியான நேரத்தை அனுமதிக்க வேண்டும்.

4. அபாயகரமான வேலைவாய்ப்பு கட்டுப்பாடுகள்

- **அபாயகரமான வேலை வகைகள்:** குழந்தைகள் மற்றும் இளைஞர்கள் அபாயகரமான சூழ்நிலையில் பணிபுரிவது அல்லது உடல் ரீதியான தீங்கு அல்லது அவர்களின் ஆரோக்கியத்திற்கு ஆபத்தை ஏற்படுத்தக்கூடிய பணிகளைச் செய்வது தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. இத்தகைய வேலைகளில் கனரக இயந்திரங்களைக் கையாளுதல் நச்சுப் பொருட்களின் வெளிப்பாடு சுரங்கம் மற்றும் ஆபத்தான செயல்முறைகளைக் கொண்ட தொழிற்சாலைகளில் வேலை செய்தல் (எ.கா. இரசாயன அல்லது இயந்திர வேலை) ஆகியவை அடங்கும்.
- **அதிக ஆபத்துகள் உள்ள பணியிடங்கள்:** தீ ஆபத்துகள் அதிக வெப்பநிலை கதிர்வீச்சு வெடிமருந்துகள் அல்லது அதீத இரைச்சல் அளவுகள் போன்ற அபாயங்களை எதிர்கொள்ளக்கூடிய வேலைகளில் குழந்தைகள் மற்றும் இளைஞர்கள் பணியமர்த்தப்படுவதில்லை என்பதை சட்டங்கள் உறுதி செய்கின்றன.

5. ஓய்வு காலங்கள் மற்றும் இடைவெளிகள்

- **வேலை நேர வரம்புகள்:** குழந்தைகள் மற்றும் இளம் பருவத்தினருக்கு ஓய்வு மற்றும் ஓய்வுக்கு போதுமான நேரம் கொடுக்கப்பட வேண்டும். ஒரு நாளைக்கு அல்லது வாரத்திற்கு ஒரு குறிப்பிட்ட எண்ணிக்கையிலான மணிநேரங்களுக்கு மேல்

அவர்களால் வேலை செய்ய முடியாது. உதாரணமாக இந்தியாவில் இளைஞர்கள் ஒரு நாளைக்கு 6 மணிநேரம் மட்டுமே வேலை செய்ய அனுமதிக்கப்படுகிறார்கள் பெரியவர்கள் பல துறைகளில் ஒரு நாளைக்கு 8 மணிநேரம் வேலை செய்யலாம்.

- **முறிவுகள்:** போதிய ஓய்வு மற்றும் உணவு இடைவேளை வழங்கப்பட வேண்டும். சோர்வு மற்றும் உடல் உளைச்சலைத் தடுக்க வேலை நேரத்தில் கட்டாய இடைவிடாத இடைவெளிகள் இதில் அடங்கும். வேலையின் போது இளம் தொழிலாளர்கள் தங்கள் நல்வாழ்வை பராமரிக்க இடைவெளிகள் அவசியம்.

6. பணியிட ஆரோக்கியம் மற்றும் பாதுகாப்பு

- **உடல்நலம் மற்றும் பாதுகாப்பு தரநிலைகள்:** போதுமான பாதுகாப்பு உபகரணங்கள் பாதுகாப்பு உடைகள் மற்றும் பாதுகாப்பான பணி நடைமுறைகளை வழங்குவதை உள்ளடக்கிய இளம் தொழிலாளர்களுக்கு பாதுகாப்பான பணிச்சூழலை முதலாளிகள் உறுதி செய்ய வேண்டும்.
- **சுகாதார கண்காணிப்பு:** இளம் தொழிலாளர்களின் உடல்நலம் மற்றும் உடற்கூதியைக் கண்காணிக்க வழக்கமான மருத்துவச் சோதனைகள் தேவைப்படலாம் குறிப்பாக அவர்களின் வேலை உடல் உழைப்பு அல்லது அபாயங்களுக்கு வெளிப்படும். வேலையானது இளம் பருவத்தினரின் வளர்ச்சியில் எதிர்மறையான தாக்கத்தை ஏற்படுத்தாது என்பதை உறுதிப்படுத்த முதலாளிகள் வழக்கமான சுகாதார மதிப்பீடுகளை வழங்க வேண்டியிருக்கும்.

7. இளம்பெண்களுக்கான சிறப்புப் பாதுகாப்பு

- **இரவு வேலை:** பல நாடுகளில் பாதுகாப்பு மற்றும் உடல்நலக் கவலைகள் காரணமாக இரவு நேரப் பணிகளின் போது இளம் பருவப் பெண்களின் (மற்றும் சில சமயங்களில் வயது வந்த பெண்கள்) வேலை செய்வது கட்டுப்படுத்தப்படுகிறது. உதாரணமாக இந்தியாவில் 18 வயதுக்குட்பட்ட பெண்கள் இரவில் (இரவு 7:00 மணி முதல் காலை 6:00 மணி வரை) வேலை செய்ய தடை விதிக்கப்பட்டுள்ளது.
- **கர்ப்பம் மற்றும் பிரசவம்:** இளம்பெண்கள் கருவுற்றிருந்தால் அவர்கள் கர்ப்ப காலத்தில் மகப்பேறு விடுப்பு மற்றும் சுகாதாரப்

பாதுகாப்பு தொடர்பாக வயது வந்த பெண்களைப் போன்ற அதே பாதுகாப்பைப் பெறுவார்கள்.

8. ஊனமுற்ற குழந்தைகள் மற்றும் இளம் பருவத்தினருக்கான சிறப்பு வேலைவாய்ப்பு நிபந்தனைகள்

- **ஊனமுற்ற இளைஞர்களின் வேலைவாய்ப்பு:** பல நாடுகள் மாற்றுத்திறனாளிகள் மற்றும் இளம் பருவத்தினருக்கு வேலை வாய்ப்புகளை வழங்குகின்றன. ஊனமுற்ற இளைஞர்களும் தங்கள் உரிமைகள் அல்லது பாதுகாப்பை சமரசம் செய்யாமல் தொழில் பயிற்சி மற்றும் வேலைவாய்ப்பைப் பெறுவதை உறுதி செய்வதே இந்த ஏற்பாடுகளின் நோக்கமாகும்.
- **பாரபட்சமற்ற வேலை சூழல்கள்:** ஊனமுற்ற இளம் தொழிலாளர்களுக்கு அணுகக்கூடிய வசதிகள் மற்றும் அவர்களின் திறன்களுக்கு ஏற்ற பணிகள் உள்ளிட்ட சிறப்பு ஏற்பாடுகளை முதலாளிகள் வழங்க வேண்டும்.

9. பணியிடங்களை ஒழுங்குபடுத்துதல்

- **தொழிற்சாலை ஆய்வுகள்:** குழந்தை மற்றும் இளம்பருவத் தொழிலாளர் தொடர்பான சட்டங்கள் பின்பற்றப்படுவதை உறுதி செய்வதற்காக தொழிலாளர் ஆய்வாளர்கள் பணியிடங்களுக்கு தவறாமல் வருகை தருகின்றனர். வயதுப் பதிவுகள் வேலை நிலைமைகள் வேலை நேரம் ஆகியவற்றைச் சரிபார்ப்பது மற்றும் குழந்தைகள் அல்லது இளைஞர்களுக்கு அபாயகரமான வேலை எதுவும் ஒதுக்கப்படவில்லை என்பதை உறுதிப்படுத்துவது ஆகியவை இதில் அடங்கும்.
- **உரிமம் மற்றும் பதிவு:** சில நாடுகளில் குழந்தைகள் அல்லது இளம் பருவத்தினரை வேலைக்கு அமர்த்தும் தொழிற்சாலைகள் தொழிலாளர் துறையில் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும் மேலும் முதலாளிகள் இளம் தொழிலாளர்களின் வயது மற்றும் பணி அட்டவணை உள்ளிட்ட விரிவான பதிவுகளை வைத்திருக்க வேண்டும்.

10. இணங்காததற்கு அபராதம்

- **அபராதம் மற்றும் சிறைத்தண்டனை:** குழந்தைத் தொழிலாளர் சட்டங்களை மீறுவது அல்லது அபாயகரமான வேலை நிலைமைகளில் இளைஞர்களை வேலைக்கு அமர்த்துவது கண்டறியப்பட்ட முதலாளிகள் அபராதம் மற்றும் சிறைத்தண்டனை உட்பட கடுமையான தண்டனைகளை எதிர்கொள்ள நேரிடும். இது குழந்தைகள் மற்றும் இளம் பருவத்தினரை சுரண்டுவதைத் தடுக்கிறது.
- **இழப்பீடு மற்றும் மறுவாழ்வு:** குழந்தைத் தொழிலாளர் மீறல்கள் கண்டறியப்பட்டால் குழந்தைகளின் மறுவாழ்வுக்கான ஏற்பாடுகள் உள்ளன இதில் இழப்பீடு கல்விக்கான அணுகல் மற்றும் உளவியல் ஆதரவு ஆகியவை அடங்கும்.

சர்வதேச மரபுகள்

சர்வதேச தொழிலாளர் அமைப்பு (ILO) மாநாடுகள் போன்ற சர்வதேச கட்டமைப்புகள் குழந்தைகள் மற்றும் இளைஞர்களின் வேலைவாய்ப்பைப் பற்றிய குறிப்பிட்ட விதிகளைக் கொண்டுள்ளன:

- **ILO மாநாடு எண். 138:** 15 வயதுக்குட்பட்ட (அல்லது சில வளரும் நாடுகளில் 14 வயதுடைய) குழந்தைகளை வேலைக்கு அமர்த்த முடியாது என்பதை உறுதிசெய்து வேலை மற்றும் வேலையில் சேருவதற்கான குறைந்தபட்ச வயதை நிர்ணயிக்கிறது.
- **ILO மாநாடு எண். 182:** கடத்தல் கட்டாய உழைப்பு மற்றும் அபாயகரமான பணிச்சூழல்கள் உள்ளிட்ட மோசமான குழந்தைத் தொழிலாளர்களை ஒழிப்பதில் கவனம் செலுத்துகிறது மற்றும் மிகவும் தீங்கு விளைவிக்கும் தொழிலாளர் நடைமுறைகளிலிருந்து குழந்தைகள் பாதுகாக்கப்படுவதை உறுதி செய்கிறது.

இளைஞர்கள் மற்றும் குழந்தைகளின் வேலைவாய்ப்பு அவர்களின் உடல் உணர்ச்சி மற்றும் மன நலனை உறுதி செய்வதற்காக பெரிதும் கட்டுப்படுத்தப்படுகிறது. கல்வி பாதுகாப்பு மற்றும் இளம் தொழிலாளர்களை சுரண்டலில் இருந்து பாதுகாப்பதில் கவனம் செலுத்தப்படுகிறது. இந்தச் சட்டங்கள் இளைஞர்களுக்கான வேலை அவர்களின் வளர்ச்சி மற்றும் கல்வியில் தலையிடக் கூடாது மற்றும் போதுமான ஓய்வு மற்றும் சுகாதாரப் பாதுகாப்புடன் சமநிலைப்படுத்தப்பட

வேண்டும் என்பதையும் அங்கீகரிக்கிறது. இந்த விதிகளைச் செயல்படுத்துவது குழந்தைத் தொழிலாளர்களைத் தடுப்பதற்கும் இளம் பருவத்தினர் பாதுகாப்பான வயதுக்கு ஏற்ற மற்றும் அபாயமற்ற வேலைகளில் மட்டுமே பணியமர்த்தப்படுவதை உறுதி செய்வதற்கும் முக்கியமானதாகும்.

ஊதியத்துடன் கூடிய வருடாந்திர விடுப்பு

ஊதியத்துடன் கூடிய வருடாந்திர விடுப்பு ஊழியர்களுக்கு வழங்கப்படும் ஊதிய விடுமுறையைக் குறிக்கிறது இது அவர்களின் ஊதியத்தை இழக்காமல் தனிப்பட்ட அல்லது சுகாதார காரணங்களுக்காக வேலையில் இருந்து ஓய்வு எடுக்க அனுமதிக்கிறது. வருடாந்திர விடுப்புக்கான ஏற்பாடு பல நாடுகளில் உள்ள தொழிலாளர் சட்டங்களின் முக்கிய பகுதியாகும் மற்றும் தொழிலாளர்களின் நல்வாழ்வு வேலை-வாழ்க்கை சமநிலை மற்றும் உற்பத்தித்திறனை உறுதி செய்வதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு ஒரு ஊழியர் பணிபுரிந்த பிறகு இந்த விடுப்பு பொதுவாக வழங்கப்படுகிறது மேலும் அதன் விவரங்கள்-நாட்களின் எண்ணிக்கை திரட்டும் முறை மற்றும் பயன்பாட்டுக்கான நிபந்தனைகள் போன்றவை-தொழிலாளர் சட்டங்கள் நிறுவனத்தின் கொள்கைகள் அல்லது தொழிற்சங்க ஒப்பந்தங்களால் கட்டுப்படுத்தப்படுகின்றன.

ஊதியத்துடன் கூடிய வருடாந்திர விடுப்பு தொடர்பான முக்கிய ஏற்பாடுகள்

1. வருடாந்திர விடுப்புக்கான சட்ட அடிப்படை

- **தொழிற்சாலைகள் சட்டம் 1948 (இந்தியா):** இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் தொழிற்சாலைகளில் பணிபுரியும் தொழிலாளர்களுக்கு ஊதியத்துடன் கூடிய வருடாந்திர விடுப்பு வழங்குவது கட்டாயமாக்கப்பட்டுள்ளது. பல நாடுகளில் உள்ள தொழிலாளர் சட்டங்களில் இதே போன்ற விதிகள் உள்ளன.
- **ஊதியச் சட்டம் 1936 (இந்தியா):** ஊழியர்கள் தங்கள் வருடாந்திர விடுப்பின் போது அவர்களின் ஊதியத்தைப் பெறுவதை உறுதிசெய்கிறது விடுப்பில் இருக்கும் போது அவர்களுக்கு நிதிச் சுமை இல்லை என்பதை உறுதி செய்கிறது.

2. வருடாந்திர விடுப்புக்கான தகுதி

- **தொடர்ச்சியான சேவை தேவை:** பணியாளர்கள் பொதுவாக வருடாந்திர விடுப்புக்கு தகுதிபெற பணியமர்த்துபவர்களுடன் ஒரு குறிப்பிட்ட கால தொடர்ச்சியான சேவையை முடித்திருக்க வேண்டும். எடுத்துக்காட்டாக இந்தியாவில் தொழிற்சாலைகள் சட்டம் 1948 இன் கீழ் ஒரு காலண்டர் ஆண்டில் 240 நாட்கள் சேவையை முடித்த பிறகு தொழிலாளர்கள் வருடாந்திர விடுப்புக்கு உரிமை உண்டு.
- **சேவையின் கணக்கீடு:** தொடர்ச்சியான சேவையைக் கணக்கிடும் நோக்கத்திற்காக குறிப்பிட்ட சில இடைவெளிகள் (மகப்பேறு விடுப்பு அல்லது நோய்வாய்ப்பட்ட விடுப்பு போன்றவை) பணியாளரின் சேவைப் பதிவில் குறுக்கிடாமல் இருக்கலாம்.

3. லீவ் அக்ரூவல்

- **உரிமையை விடுங்கள்:** வருடாந்த விடுப்பு பொதுவாக வேலை செய்த நாட்களின் அடிப்படையில் கணக்கிடப்படுகிறது. எடுத்துக்காட்டாக இந்தியாவில் ஒரு காலண்டர் ஆண்டில் பணிபுரியும் ஒவ்வொரு 20 நாட்களுக்கும் 1 நாள் ஊதியத்துடன் கூடிய விடுப்புக்கு தொழிலாளர்களுக்கு உரிமை உண்டு இது ஒரு வருடத்தில் 240 நாட்கள் வேலை செய்யும் ஒரு தொழிலாளிக்கு ஆண்டுதோறும் சுமார் 18 நாட்கள் விடுப்பு ஆகும்.
- **திரட்டல் விகிதம்:** சில அமைப்புகள் மாதந்தோறும் விடுப்பு பெற அனுமதிக்கின்றன அதாவது ஒவ்வொரு மாதமும் ஒரு குறிப்பிட்ட எண்ணிக்கையிலான நாட்கள் குவிக்கப்படுகின்றன அவை பின்னர் எடுக்கப்படலாம்.
- **விடுப்பு ஆண்டு:** சில அதிகார வரம்புகளில் விடுப்பு ஆண்டு காலண்டர் ஆண்டால் வரையறுக்கப்படுகிறது மற்றவற்றில் அது முதலாளியின் நிதியாண்டு அல்லது நிறுவனத்தில் சேர்ந்த பணியாளரின் ஆண்டுவிழா தேதியைப் பின்பற்றலாம்.

4. வருடாந்திர விடுப்பின் போது ஊதியம்

- **ஊதியம் செலுத்துதல்:** வருடாந்த விடுப்பில் உள்ள பணியாளர்கள் அவர்களது சம்பளப் பொதியின் ஒரு பகுதியாக இருக்கும் வழக்கமான

கொடுப்பனவுகள் அல்லது போனஸ் உட்பட அவர்களின் முழு ஊதியத்தையும் பெற உரிமை உண்டு.

- **ஊதியங்களின் கணக்கீடு:** வருடாந்திர விடுப்பின் போது வழங்கப்படும் ஊதியங்கள் பொதுவாக சாதாரண வேலை நாட்களைப் போலவே கணக்கிடப்படுகின்றன ஆனால் வழக்கமான ஊதியத்தின் ஒரு பகுதியாகக் கருதப்படாத கூடுதல் நேரம் அல்லது ஒழுங்கற்ற கொடுப்பனவுகளை விலக்கலாம்.

5. விடுமுறையை எடுத்துச் செல்வது

- **முன்னோக்கி கொண்டு செல்லுங்கள்:** பல அமைப்புகளில் ஒரு ஊழியர் தனது வருடாந்திர விடுப்புக்கான முழு உரிமையையும் ஒரு வருடத்திற்குள் பயன்படுத்தாவிட்டால் மீதமுள்ள விடுப்பு அடுத்த ஆண்டுக்கு கொண்டு செல்லப்படலாம். எவ்வாறாயினும் பயன்படுத்தப்படாத விடுப்பு அதிகமாகக் குவிவதைத் தடுக்க எவ்வளவு விடுப்பு எடுத்துக் கொள்ளலாம் என்பதற்கு வழக்கமாக ஒரு வரம்பு உள்ளது.
- **பறிமுதல்:** சில அதிகார வரம்புகள் அல்லது நிறுவனங்களில் குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் பணியாளர் வருடாந்திர விடுப்பை எடுக்கவில்லை என்றால் விடுப்பு காலாவதியாகலாம் மேலும் அந்த நாட்களுக்கான உரிமையை அவர்கள் இழக்க நேரிடும்.

6. பயன்படுத்தப்படாத விடுப்புக்கான பண இழப்பீடு

- **விடுப்பு பணமாக்குதல்:** பணியாளர்கள் தங்கள் வருடாந்திர விடுப்பு எடுக்காத சந்தர்ப்பங்களில் அவர்கள் ரொக்க இழப்பீடு அல்லது விடுப்பு பணப்பரிமாற்றத்திற்கு தகுதியுடையவர்களாக இருக்கலாம் அங்கு பயன்படுத்தப்படாத விடுப்புக்கு சமமான மதிப்பு பணியாளருக்கு வழங்கப்படும். ஒரு ஊழியர் நிறுவனத்தை விட்டு வெளியேறும்போது அல்லது விடுமுறை ஆண்டின் இறுதியில் இது பொதுவாக வழங்கப்படுகிறது.
- **வேலையின் முடிவு:** பணிநீக்கம் செய்யப்பட்டவுடன் (தன்னார்வமாகவோ அல்லது விருப்பமில்லாததாகவோ) பயன்படுத்தப்படாத வருடாந்திர விடுப்பு நாட்களுக்குப் பணப்பரிமாற்றம் செய்ய பணியாளர்களுக்கு உரிமை உண்டு.

7. பொது விடுமுறை மற்றும் விடுமுறை

- **விடுமுறை ஒன்றுடன் ஒன்று:** ஒரு பணியாளரின் வருடாந்திர விடுப்பு காலத்தில் பொது விடுமுறை வந்தால் அவர்களுக்கு கூடுதல் விடுப்பு அல்லது இழப்பீடு கிடைக்கும். இருப்பினும் இது உள்ளூர் தொழிலாளர் சட்டங்கள் அல்லது நிறுவனத்தின் கொள்கைகளைப் பொறுத்தது.
- **பொது விடுமுறை நாட்களில் கூடுதலாக விடுங்கள்:** ஊழியர்களுக்கு பொது விடுமுறைகள் தவிர வருடாந்திர விடுப்புக்கும் உரிமை உண்டு. எடுத்துக்காட்டாக நிறுவனம் கிறிஸ்துமஸ் போன்ற விடுமுறையை அங்கீகரித்திருந்தால் இந்த நாள் ஊழியரின் வருடாந்திர விடுப்பு உரிமைக்கு எதிராக கணக்கிடப்படாது.

8. வருடாந்திர விடுப்பு மீதான கட்டுப்பாடுகள்

- **பிஸியான காலங்களில் விடுங்கள்:** சில முதலாளிகள் உச்ச வணிகக் காலங்கள் அல்லது செயல்பாட்டுத் தேவைகளின் போது வருடாந்திர விடுப்பு கிடைப்பதைக் கட்டுப்படுத்தலாம் இருப்பினும் இந்தக் கட்டுப்பாடுகள் சட்டத்திற்கு இணங்க வேண்டும் மற்றும் தொழிலாளர்கள் தங்களுக்குத் தகுதியான விடுமுறையை இன்னும் அணுகுவதை உறுதிசெய்ய வேண்டும்.
- **விடுப்பு ஒப்புதல்:** பணியாளர்கள் வழக்கமாக தங்களின் வருடாந்திர விடுப்புக்கான அனுமதியை முன்கூட்டியே கேட்டு பெற வேண்டும். ஒரே நேரத்தில் எவ்வளவு விடுப்பு எடுக்கலாம் என்பதற்கு முதலாளி வரம்புகளை அமைக்கலாம் குறிப்பாக பல ஊழியர்கள் ஒரே நேரத்தில் விடுமுறை கோரினால்.

9. குறிப்பிட்ட வகை தொழிலாளர்களுக்கு சிறப்பு விடுப்பு

- **பெண் தொழிலாளர்கள்:** மகப்பேறு விடுப்புக்கான சிறப்பு ஏற்பாடுகள் வருடாந்திர விடுப்பில் இருந்து தனித்தனியாக இருக்கும் ஆனால் சில சந்தர்ப்பங்களில் மகப்பேறு விடுப்பு வருடாந்திர விடுப்பு உரிமையிலிருந்து கழிக்கப்படுவதில்லை.
- **நோய்வாய்ப்பட்ட விடுப்பு:** சில நிறுவனங்கள் வருடாந்த விடுப்புக்கு கூடுதலாக நோய்வாய்ப்பட்ட விடுப்பு எடுக்க ஊழியர்களை

அனுமதிக்கலாம் இருப்பினும் இவை தனித்தனியாக கருதப்படுகின்றன.

10. பகுதி நேர மற்றும் தற்காலிக பணியாளர்களுக்கான வருடாந்திர விடுப்பு

- **விகிதாசார விடுப்பு:** பகுதி நேர பணியாளர்கள் மற்றும் தற்காலிக பணியாளர்கள் பெரும்பாலும் வருடாந்திர விடுப்புக்கு விகித அடிப்படையில் அதாவது முழுநேர ஊழியர்களுடன் ஒப்பிடும் போது அவர்கள் பணிபுரியும் மணிநேரங்களின் எண்ணிக்கையை அடிப்படையாகக் கொண்டுள்ளனர். பகுதிநேர ஊழியர்களுக்கான சம்பள விகிதம் முழுநேர ஊழியர்களை விட குறைவாக இருக்கலாம் ஆனால் இன்னும் பல நாடுகளில் சட்டத்தால் உத்தரவாதம் அளிக்கப்படுகிறது.

வெவ்வேறு நாடுகளில் வருடாந்திர விடுப்பு விதிகளின் எடுத்துக்காட்டுகள்

இந்தியா: தொழிற்சாலைகள் சட்டம் 1948 இன் படி தொழிலாளர்கள் வேலை செய்யும் ஒவ்வொரு 20 நாட்களுக்கும் ஒரு நாள் ஊதியத்துடன் கூடிய விடுப்புக்கு உரிமை உண்டு. ஒரு வருடத்தில் 240 நாட்கள் வேலை செய்யும் தொழிலாளர்களுக்கு இது 12 நாட்கள் வருடாந்திர விடுப்பு ஆகும்

- கடைகள் மற்றும் ஸ்தாபனங்கள் சட்டத்தின் கீழ் (மாநிலத்திற்கு ஏற்ப மாறுபடும்) ஊழியர்களுக்கு மாநில விதிமுறைகளைப் பொறுத்து குறிப்பிட்ட எண்ணிக்கையிலான ஊதிய விடுப்புக்கு உரிமை உண்டு.

அமெரிக்கா:

- அமெரிக்காவில் ஊதியத்துடன் கூடிய வருடாந்திர விடுப்பைக் கட்டாயப்படுத்தும் கூட்டாட்சி சட்டம் எதுவும் இல்லை. இருப்பினும் பல முதலாளிகள் விடுமுறை மற்றும் நோய்வாய்ப்பட்ட விடுப்புகளை இணைக்கும் ஊதிய விடுமுறையை (PTO) வழங்குகிறார்கள். நிறுவனத்தின் கொள்கையைப் பொறுத்து ஊழியர்களுக்கான பொதுவான PTO உரிமையானது வருடத்திற்கு 10-20 நாட்கள் வரை இருக்கும்.

- குடும்பம் மற்றும் மருத்துவ விடுப்புச் சட்டம் (FMLA) குறிப்பிட்ட குடும்பம் மற்றும் மருத்துவ காரணங்களுக்காக ஒரு வருடத்தில் 12 வாரங்கள் வரை தகுதியுள்ள ஊழியர்களுக்கு வேலை-பாதுகாக்கப்பட்ட ஊதியம் இல்லாத விடுப்பை வழங்குகிறது.

ஐரோப்பிய ஒன்றியம்:

- **வேலை நேரம் குறித்த ஐரோப்பிய ஒன்றிய உத்தரவு:** முழுநேர ஊழியர்களுக்கு குறைந்தபட்சம் 4 வாரங்கள் (20 நாட்கள்) ஊதியத்துடன் கூடிய வருடாந்திர விடுப்பை EU கட்டாயமாக்குகிறது.
- தேசிய சட்டங்கள் அல்லது கூட்டு ஒப்பந்தங்கள் மூலம் கூடுதல் விடுப்பு வழங்கப்படலாம் பயன்படுத்தப்படாத விடுப்பை எடுத்துச் செல்வது குறித்த குறிப்பிட்ட விதிகளும் இதில் அடங்கும்.

யுனைடெட் கிங்டம்:

- UK வேலை நேர விதிமுறைகளின் கீழ் முழுநேர ஊழியர்களுக்கு 28 நாட்கள் ஊதியத்துடன் கூடிய விடுப்பு உண்டு இதில் பொது விடுமுறை நாட்களும் அடங்கும். முதலாளிகள் 28 நாட்களில் பொது விடுமுறை நாட்களைச் சேர்க்கலாம் அல்லது தனித்தனியாக வழங்கலாம்.

ஊதியத்துடன் கூடிய வருடாந்திர விடுப்பு என்பது ஒரு முக்கியமான ஊழியர் நன்மையாகும் இது தொழிலாளர்கள் தங்கள் வருமானத்தை தியாகம் செய்யாமல் ஓய்வெடுக்கவும் ரீசார்ஜ் செய்யவும் மற்றும் தனிப்பட்ட விஷயங்களை நிர்வகிக்கவும் போதுமான நேரத்தை உறுதிசெய்கிறது. பெரும்பாலான நாடுகளில் உள்ள தொழிலாளர் சட்டங்கள் வருடாந்திர விடுப்பு உரிமைக்கான குறைந்தபட்ச தரநிலைகளை அமைக்கின்றன ஆனால் முதலாளிகள் அதிக தாராளமான விடுப்பு நன்மைகளை வழங்கலாம். வருடாந்திர விடுப்பின் முறையான மேலாண்மை இதில் சம்பாதித்தல் எடுத்துச் செல்லுதல் மற்றும் பணமாக்குதல் ஏற்பாடுகள் உட்பட; உற்பத்தி திருப்தி மற்றும் ஆரோக்கியமான பணியாளர்களை பராமரிக்க உதவுகிறது.

தண்டனைகள் மற்றும் நடைமுறைகள்

தண்டனைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் தொழிலாளர் சட்டங்களின் கீழ் பணியிடத்தில் உள்ள தொழிலாளர்களின் நலன் உரிமைகள் மற்றும் பாதுகாப்பு தொடர்பான சட்டப்பூர்வ தேவைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்வதில் ஒருங்கிணைந்ததாகும். இந்த அபராதங்களும் நடைமுறைகளும் மீறல்களைத் தடுக்கவும் முதலாளிகள் தொழிலாளர்களின் உரிமைகளை நிலைநிறுத்துவதை உறுதி செய்யவும் பாதுகாப்பான மற்றும் ஆரோக்கியமான பணிச்சூழலை மேம்படுத்தவும் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன. வேலைவாய்ப்பு பணி நிலைமைகள் ஊதியம் விடுப்பு உரிமைகள் மற்றும் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு விதிமுறைகள் தொடர்பான பல்வேறு குற்றங்களுக்கு அவை பொருந்தும்.

தொழிலாளர் சட்டங்களில் தண்டனைகள் மற்றும் நடைமுறைகளின் முக்கிய அம்சங்கள்

1. இணங்காததற்கு அபராதம்

தொழிலாளர் சட்டங்களின் குறிப்பிட்ட விதிகளுக்கு முதலாளிகள் இணங்கத் தவறினால் அபராதங்கள் பொதுவாக விதிக்கப்படுகின்றன. இந்த அபராதங்கள் விதிமீறலின் தன்மை மற்றும் தீவிரத்தன்மையைப் பொறுத்து மாறுபடும் மற்றும் இணங்காததைத் தடுக்கும் வகையில் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன.

மீறல்களுக்கான பொதுவான தண்டனைகள்:

- **அபராதம்:** தொழிலாளர் சட்டங்களின் விதிகளை மீறும் முதலாளிகள் பெரும்பாலும் அபராதம் செலுத்த வேண்டும். அபராதத்தின் அளவு மீறலின் தன்மை இணங்காததன் அளவு மற்றும் மீண்டும் மீண்டும் குற்றமா என்பதைப் பொறுத்து இருக்கலாம்.
- **சிறைவாசம்:** கடுமையான சந்தர்ப்பங்களில் குறிப்பாக தொழிலாளர்களைச் சுரண்டுவது (குழந்தைத் தொழிலாளர் கட்டாயத் தொழிலாளர் அல்லது அபாயகரமான வேலை நிலைமைகள் போன்றவை) முதலாளிகள் அல்லது நிறுவனத்தில் உள்ள பொறுப்புள்ள நபர்கள் சிறைத்தண்டனையை எதிர்கொள்ள நேரிடும்.
- **தொழிலாளர்களுக்கு இழப்பீடு:** தாமதமான ஊதியம் கூடுதல் நேரம் செலுத்தாதது அல்லது சட்டவிரோத பணிநீக்கம் போன்ற தொழிலாளர் உரிமைகளை மீறுவதால் ஏற்படும் இழப்புகளுக்கு முதலாளிகள் தொழிலாளர்களுக்கு இழப்பீடு வழங்க வேண்டும்.

- **உரிமம் ரத்து:** சில அதிகார வரம்புகளில் தொழிலாளர் சட்டங்களுக்கு இணங்காதது குறிப்பாக மீண்டும் மீண்டும் மீறல்கள் முதலாளியின் இயக்க உரிமத்தை ரத்து செய்ய அல்லது வணிகத்தை தற்காலிகமாக மூடுவதற்கு வழிவகுக்கும்.
- **சிவில் தண்டனைகள்:** சில சந்தர்ப்பங்களில் முதலாளிகள் சிவில் அபராதங்களை எதிர்கொள்ள நேரிடும் இதில் மீண்டும் ஊதியம் அல்லது மீறலால் பாதிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கையின் அடிப்படையில் அபராதம் விதிக்கப்படும்.
- **பிற பண அபராதங்கள்:** அபராதம் தவிர அரசாங்கம் அல்லது தொழிலாளர்கள் கொண்டு வரும் விசாரணைகள் அல்லது சட்ட நடவடிக்கைகளுடன் தொடர்புடைய செலவுகளை முதலாளிகள் செலுத்த வேண்டியிருக்கும்.

2. பொதுவான மீறல்கள் மற்றும் தொடர்புடைய அபராதங்கள்

- **சரியான நேரத்தில் ஊதியம் வழங்கத் தவறியது:** ஊழியர்களுக்கு சரியான நேரத்தில் ஊதியம் வழங்காத அல்லது குறைந்தபட்ச ஊதியத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யத் தவறிய முதலாளிகள் ஊழியர்களுக்கு அபராதம் மற்றும் இழப்பீட்டுத் தொகைகளை எதிர்கொள்ள நேரிடும்.
- **தொழில்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு தரநிலைகளை மீறுதல்:** ஒரு முதலாளி பாதுகாப்பான பணிச்சூழலை உறுதிப்படுத்தத் தவறினால் காயங்கள் அல்லது மரணம் விளைவித்தால் முதலாளிக்கு அபராதம் விதிக்கப்படலாம் மற்றும் இழப்பீடு செலுத்த வேண்டியிருக்கும். கடுமையான அலட்சியம் தொடர்பான வழக்குகளில் குற்றவியல் குற்றச்சாட்டுகள் மற்றும் சிறைத்தண்டனை விதிக்கப்படலாம்.
- **குழந்தை தொழிலாளர் மீறல்கள்:** சட்டப்பூர்வ வேலை செய்யும் வயதிற்குக் குறைவான குழந்தைகளை வேலைக்கு அமர்த்தும் முதலாளிகளுக்கு கடுமையான அபராதம் மற்றும் சில சந்தர்ப்பங்களில் சிறைத்தண்டனை விதிக்கப்படும்.
- **சட்டரீதியான விடுப்பு வழங்குவதில் தோல்வி:** ஒரு முதலாளி வருடாந்திர விடுப்பு நோய்வாய்ப்பட்ட விடுப்பு அல்லது மகப்பேறு

விடுப்பு வழங்கத் தவறினால் பாதிக்கப்பட்ட தொழிலாளர்களுக்கு பண இழப்பீடு உட்பட அபராதம் விதிக்கப்படலாம்.

- **பாகுபாடு மற்றும் துன்புறுத்தல்:** பாரபட்சமான நடைமுறைகள் துன்புறுத்தல் அல்லது தொழிலாளர் சட்டங்களின் கீழ் ஊழியர்களின் உரிமைகளை மீறுதல் ஆகியவற்றில் குற்றவாளிகள் எனக் கண்டறியப்பட்ட முதலாளிகள் அபராதம் இழப்பீட்டுத் தொகைகள் மற்றும் சாத்தியமான சட்ட நடவடிக்கை உட்பட குறிப்பிடத்தக்க அபராதங்களைச் சந்திக்க நேரிடும்.

3. தண்டனைகளை அமல்படுத்துதல்

தொழிலாளர் சட்டங்களை முதலாளிகள் கடைப்பிடிப்பதை உறுதி செய்வதற்காக பல்வேறு வழிமுறைகள் மூலம் அபராதங்களை அமல்படுத்துதல் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

அமலாக்க வழிமுறைகள் அடங்கும்:

- **தொழிலாளர் ஆய்வுகள்:** தொழிலாளர் சட்டங்களுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்வதற்காக அரசாங்கத்தால் நியமிக்கப்பட்ட தொழிலாளர் ஆய்வாளர்கள் பணியிடங்களை தவறாமல் ஆய்வு செய்கின்றனர். இந்த ஆய்வுகளில் ஊதியங்கள் வேலை நேரம் விடுப்பு உரிமைகள் மற்றும் பணியாளர்களின் பணி நிலைமைகள் பற்றிய பதிவுகளை சரிபார்ப்பது அடங்கும்.
- **தணிக்கைகள் மற்றும் விசாரணைகள்:** தொழிலாளர் சட்டங்களை மீறுவதாக சந்தேகிக்கப்படும் நிறுவனங்களில் குறிப்பாக ஊதியம் வழங்காதது அல்லது சுரண்டல் போன்ற வழக்குகளில் ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகள் தணிக்கை அல்லது விசாரணைகளை நடத்தலாம்.
- **பணியாளர் புகார்கள்:** தொழிலாளர்கள் தங்கள் உரிமைகள் மீறப்பட்டதாக நம்பினால் தொழிலாளர் அதிகாரிகள் அல்லது தொழிற்சங்கங்களில் புகார் செய்யலாம். இந்த புகார்கள் விசாரணையைத் தூண்டலாம் மற்றும் சரியானது என கண்டறியப்பட்டால் அபராதம் விதிக்கப்படலாம்.
- **சட்ட நடவடிக்கைகள்:** இணங்காத பட்சத்தில் ஊழியர்கள் தங்கள் உரிமைகளை மீறியதற்காக முதலாளிகளுக்கு எதிராக வழக்குத்

தாக்கல் செய்யலாம் சட்டத்திற்குப் புறம்பான செயல்களால் ஏற்படும் சேதங்களுக்கு இழப்பீடு கோருவது உட்பட.

- **விசில் ஊதுகுழல் பாதுகாப்புகள்:** மீறல்களைப் புகாரளிக்கும் ஊழியர்கள் விசில் ப்ளோயர் சட்டங்களின் கீழ் பதிலடி கொடுக்கப்படுவதிலிருந்து பாதுகாக்கப்படலாம் அவர்கள் தங்கள் வேலையை இழக்க நேரிடும் என்ற அச்சமின்றி விதிமீறல்களைப் புகாரளிக்க முடியும்.

4. சட்ட நடவடிக்கை மற்றும் தண்டனைகளுக்கான நடைமுறைகள்

அபராதம் விதிக்கும் செயல்முறையானது பொதுவாக ஒரு கட்டமைக்கப்பட்ட சட்ட நடைமுறையைப் பின்பற்றுகிறது செயல்முறை நியாயமானது மற்றும் வெளிப்படையானது என்பதை உறுதிப்படுத்துகிறது.

தண்டனைகளைச் செயல்படுத்துவதற்கான நடைமுறையின் முக்கிய படிகள்:

- **புகார்களை தாக்கல் செய்தல்:** பணியாளர்கள் அல்லது தொழிலாளர் சங்கங்கள் தொழிலாளர் துறை அல்லது தொடர்புடைய சட்டப்பூர்வ அமைப்பு போன்ற பொருத்தமான தொழிலாளர் அதிகாரிகளிடம் புகார்களை பதிவு செய்யலாம். புகார்களை ஆன்லைனில் நேரில் அல்லது எழுத்துப்பூர்வ தகவல் மூலம் சமர்ப்பிக்கலாம்.
- **விசாரணை மற்றும் விசாரணை:** புகாரைப் பெற்றவுடன் அல்லது மீறல் அடையாளம் காணப்பட்டால் தொழிலாளர் ஆய்வாளர்கள் அல்லது சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகள் மீறல் நடந்துள்ளதா என்பதைத் தீர்மானிக்க விசாரணையைத் தொடங்குகின்றனர். விசாரணைகளில் நிறுவனத்தின் பதிவுகளை மதிப்பாய்வு செய்தல் தொழிலாளர்களை நேர்காணல் செய்தல் மற்றும் வேலை நிலைமைகளை ஆய்வு செய்தல் ஆகியவை அடங்கும்.
- **நோட்டீஸ் வழங்குதல்:** மீறல் கண்டறியப்பட்டால் குறிப்பிட்ட மீறல் மற்றும் விதிக்கப்படும் அபராதங்களைக் குறிக்கும் முறையான அறிவிப்பை அதிகாரிகள் முதலாளிக்கு வழங்குவார்கள்.
- **கேட்டல் அல்லது தீர்வு:** சில சந்தர்ப்பங்களில் தொழிலாளர் தீர்ப்பாயம் அல்லது நியமிக்கப்பட்ட அதிகாரத்தின் முன் முறையான விசாரணையில் தங்கள் வழக்கை முன்வைக்க முதலாளிகளுக்கு

வாய்ப்பு வழங்கப்படலாம். மாற்றாக நீதிமன்றத்திற்கு வெளியே தீர்வுகளை எட்டலாம்.

- **அபராதம் விதித்தல்:** விதிமீறல் நடந்திருப்பதாகவும் முதலாளியிடம் இருந்து சரியான பாதுகாப்பு இல்லை என்றும் அதிகாரிகள் கண்டறிந்தால் அவர்கள் தகுந்த அபராதங்களை விதிப்பார்கள். இதில் அபராதம் இழப்பீடு மற்றும் சரிசெய்தல் நடவடிக்கைகள் ஆகியவை அடங்கும்.
- **மேல்முறையீடு செயல்முறை:** முடிவை மேல்முறையீடு செய்ய முதலாளிகளுக்கு உரிமை உண்டு மேலும் பல சட்ட அமைப்புகளில் ஒரு முதலாளி உயர் நீதிமன்றம் அல்லது தீர்ப்பாயத்தில் அபராதங்களை சவால் செய்ய ஒரு குறிப்பிட்ட காலம் உள்ளது.
- **தண்டனைகளை அமல்படுத்துதல்:** தண்டனைகள் முடிவடைந்தவுடன் அமலாக்க முகமைகள் அவை செயல்படுத்தப்படுவதை உறுதி செய்ய வேலை செய்கின்றன. உதாரணமாக அபராதம் வசூலிக்கப்படுகிறது மேலும் முதலாளிகள் தொழிலாளர்களுக்கு இழப்பீடு வழங்க வேண்டும் அல்லது அவர்களின் வேலை நிலைமைகளை மேம்படுத்த வேண்டும்.

5. பாதிக்கப்படக்கூடிய குழுக்களுக்கான சிறப்பு ஏற்பாடுகள்

பெண்கள் குழந்தைகள் மற்றும் ஊனமுற்ற நபர்கள் போன்ற சில பாதிக்கப்படக்கூடிய குழுக்கள் பெரும்பாலும் தொழிலாளர் சட்டங்களின் கீழ் கூடுதல் பாதுகாப்புகளுக்கு உட்பட்டவை. இந்த தொழிலாளர்களின் உரிமைகளை மீறும் முதலாளிகள் அதிக அபராதம் அல்லது அதிக கடுமையான தடைகள் உட்பட மேம்பட்ட அபராதங்களை எதிர்கொள்ள நேரிடும்

- **குழந்தை தொழிலாளர் மீறல்கள்** அபாயகரமான அல்லது அனுமதிக்கப்படாத வேலைகளில் குழந்தைகளை வேலைக்கு அமர்த்துவதற்கான தண்டனையானது கணிசமான அபராதம் மற்றும் சிறைத்தண்டனை உட்பட பொதுவாக கடுமையானது.
- **பாலின பாகுபாடு:** பெண்களுக்கு எதிராக பாகுபாடு காட்டும் முதலாளிகள் குறிப்பாக ஊதியம் அல்லது வேலை வாய்ப்புகள் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் பாகுபாடுகளுக்கு எதிரான சட்டங்களின் கீழ் அதிக அபராதங்களை எதிர்கொள்ளலாம் மேலும்

இழப்பீடு வழங்க வேண்டும் அல்லது சம வாய்ப்புகளை வழங்க வேண்டும்.

- **மகப்பேறு விடுப்பு மீறல்கள்:** கட்டாய மகப்பேறு விடுப்பை வழங்கத் தவறிய அல்லது மகப்பேறு விடுப்பின் போது ஊழியர்களை பணிநீக்கம் செய்யும் முதலாளிகள் அபராதம் மற்றும் இழப்பீடு கோரிக்கைகளுக்கு உட்பட்டவர்கள்.

6. தண்டனைகளைத் தவிர்ப்பதற்கான தடுப்பு நடவடிக்கைகள்

அபராதங்களைத் தவிர்க்க தொழிலாளர் சட்டங்களுக்கு இணங்க செயலாக்கமான நடவடிக்கைகளை எடுக்க முதலாளிகள் ஊக்குவிக்கப்படுகிறார்கள் இவற்றில் அடங்கும்:

- **பயிற்சி மற்றும் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள்:** மீறல்களைத் தடுக்க தொழிலாளர் சட்டங்கள் மற்றும் இணக்கத் தேவைகள் குறித்து முதலாளிகள் மேலாண்மை மற்றும் மனிதவள ஊழியர்களுக்கு வழக்கமான பயிற்சியை நடத்தலாம்.
- **இணக்க தணிக்கைகள்:** நிறுவனங்கள் ஊதியச் சட்டங்கள் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்புத் தரநிலைகள் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு விதிமுறைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதிசெய்ய உள் தணிக்கைகளை மேற்கொள்ளலாம்.
- **கொள்கை மதிப்பாய்வு:** தொழிலாளர் சட்டங்களில் ஏற்படும் மாற்றங்களைப் பிரதிபலிக்கும் வகையில் பணியிடக் கொள்கைகளை தவறாமல் மதிப்பாய்வு செய்து புதுப்பித்தல் தற்செயலான மீறல்களைத் தவிர்க்க உதவும்.
- **பதிவு வைத்தல்:** ஊதியங்கள் வேலை நேரம் எடுக்கப்பட்ட விடுப்பு மற்றும் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் பற்றிய சரியான பதிவேடுகளை பராமரிப்பது ஆய்வுகள் அல்லது சட்ட நடவடிக்கைகளின் போது இணங்குவதற்கான சான்றுகளை வழங்க முடியும்.

7. இணங்காததற்கு சர்வதேச அபராதங்கள்

பன்னாட்டு நிறுவனங்கள் அல்லது சர்வதேச தொழிலாளர் அமைப்பு (ILO) போன்ற மரபுகளின் கீழ் சர்வதேசக் கடமைகளைக் கொண்ட நாடுகளில் செயல்படுபவர்களுக்கு தொழிலாளர் தரநிலைகளுக்கு இணங்கத் தவறினால் நற்பெயருக்கு சேதம் ஒப்பந்தங்கள் இழப்பு அல்லது

பிற நாடுகள் அல்லது சர்வதேச அமைப்புகளால் விதிக்கப்படும் வர்த்தக தடைகள் ஏற்படலாம்.

தொழிலாளர் சட்ட மீறல்கள் தொடர்பான தண்டனைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் தொழிலாளர்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாக்கவும் பாதுகாப்பான மற்றும் நியாயமான பணிச்சூழலை உறுதிப்படுத்தவும் உதவுகின்றன. சட்டரீதியான விளைவுகள் அபராதங்கள் மற்றும் அவர்களின் நற்பெயருக்கு சேதம் ஏற்படுவதைத் தவிர்க்க முதலாளிகள் விதிமுறைகளைப் புரிந்துகொண்டு அவற்றிற்கு இணங்க வேண்டும். தடுப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதன் மூலமும் இணக்கத்தை உறுதி செய்வதன் மூலமும் நிறுவனங்கள் நேர்மறையான பணி கலாச்சாரத்தை வளர்க்கலாம் சட்ட சிக்கல்களைத் தவிர்க்கலாம் மற்றும் நீண்ட கால வெற்றியைப் பராமரிக்கலாம்.

UNIT II

அந்நிய செலாவணி மேலாண்மை சட்டம் 1999

அறிமுகம் - ஃபெமாவின் வாரிய அமைப்பு - வரையறை - அந்நியச் செலாவணியின் ஒழுங்குமுறை மற்றும் மேலாண்மை-முரண்பாடுகள் & அபராதங்கள் - இணக்கத்திற்கான நடைமுறை.

அந்நிய செலாவணி மேலாண்மை சட்டம் 1999

அந்நிய செலாவணி மேலாண்மை சட்டம் (FEMA) 1999 என்பது இந்தியாவில் அந்நிய செலாவணி பரிவர்த்தனைகளை ஒழுங்குபடுத்துவதற்காக இந்திய அரசாங்கத்தால் இயற்றப்பட்ட ஒரு சட்டமாகும். FEMA ஆனது வெளிநாட்டு வர்த்தகம் மற்றும் கொடுப்பனவுகளை எளிதாக்குவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது இந்தியாவில் அந்நிய செலாவணி சந்தையின் ஒழுங்கான வளர்ச்சி மற்றும் பராமரிப்பை மேம்படுத்துதல் மற்றும் பொருளாதாரத்தை வெளிப்புற அதிர்ச்சிகளிலிருந்து பாதுகாப்பது. இது அந்நியச் செலாவணி ஒழுங்குமுறைச் சட்டம் (FERA) 1973 ஐ மாற்றியது இது கடுமையான விதிகளைக் கொண்டிருந்தது மேலும் அதன் நிர்வாகத்தை மேம்படுத்துவதை விட அந்நிய செலாவணியைக் கட்டுப்படுத்துவதில் அதிக கவனம் செலுத்தியது.

ஃபெமா பொருளாதார தாராளமயமாக்கலுக்கான இந்தியாவின் உறுதிப்பாட்டுடன் ஒத்துப்போகிறது மேலும் இது இந்தியாவில் அந்நிய

செலாவணி பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் முதலீடுகளை நிர்வகிக்கும் முதன்மை ஒழுங்குமுறை கட்டமைப்பாக செயல்படுகிறது.

அந்நிய செலாவணி மேலாண்மை சட்டத்தின் (FEMA) 1999 வரையறை:

அந்நிய செலாவணி மேலாண்மை சட்டம் (FEMA) 1999 என்பது இந்தியாவில் அந்நிய செலாவணி பரிவர்த்தனைகளை ஒழுங்குபடுத்துவதற்காக இந்திய அரசாங்கத்தால் இயற்றப்பட்ட ஒரு சட்டமாகும். வெளிநாட்டு வர்த்தகம் மற்றும் கொடுப்பனவுகளை எளிதாக்குதல் இந்தியாவில் அந்நிய செலாவணி சந்தையின் ஒழுங்கான வளர்ச்சியை மேம்படுத்துதல் மற்றும் அந்நிய செலாவணியின் ஒழுங்கான ஓட்டத்தை உறுதி செய்வதன் மூலம் நாட்டின் பொருளாதார ஸ்திரத்தன்மையை பாதுகாப்பது ஆகியவை இதன் முதன்மை நோக்கங்களாகும்.

FEMA ஆனது பழைய அந்நியச் செலாவணி ஒழுங்குமுறைச் சட்டம் (FERA) 1973க்கு மாற்றியமைக்கப்பட்டது இது அந்நியச் செலாவணியைக் கட்டுப்படுத்துவதில் அதிக கவனம் செலுத்துகிறது அதே சமயம் FEMA இந்தியாவின் பொருளாதார தாராளமயமாக்கல் கொள்கைகளுடன் ஒத்துப்போகும் அந்நியச் செலாவணி நிர்வாகத்தை வலியுறுத்துகிறது.

ஃபெமாவின் முக்கிய கூறுகள்:

- 1. அந்நிய செலாவணி:** FEMA அந்நிய செலாவணியை நாணயங்கள் நோட்டுகள் வைப்புத்தொகைகள் மற்றும் வெளிநாட்டு நாணயங்களில் உள்ள பத்திரங்கள் போன்ற அனைத்து வகையான அந்நியச் செலாவணிகளையும் உள்ளடக்கிய எந்தவொரு வெளிநாட்டு நாணயமாகவும் வரையறுக்கிறது.
- 2. கொடுப்பனவுகளை ஒழுங்குபடுத்துதல்:** இந்த சட்டம் அந்நிய செலாவணி பெறுதல் மற்றும் செலுத்துதல் ஆகியவற்றை ஒழுங்குபடுத்துகிறது வர்த்தகம் மற்றும் முதலீட்டு நடவடிக்கைகளுக்காக இந்தியாவிற்கும் மற்றும் இந்தியாவிற்கும் பணம் செலுத்துதல் குறிப்பிட்ட விதிமுறைகளின்படி நடத்தப்படுவதை உறுதி செய்கிறது.
- 3. அங்கீகரிக்கப்பட்ட டீலர்கள் (ADs):** FEMA குறிப்பிட்ட நிதி நிறுவனங்களை (வங்கிகள் மற்றும் பிற நிறுவனங்கள்) அந்நியச் செலாவணியில் கையாளவும் அந்நியச் செலாவணி

பரிவர்த்தனைகளுக்கு இடைத்தரகர்களாகச் செயல்படவும் அங்கீகரிக்கிறது.

4. **அந்நிய செலாவணி பரிவர்த்தனைகள்:** FEMA ஆனது நடப்புக் கணக்கு பரிவர்த்தனைகள் (பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளில் வர்த்தகம் போன்றவை) மற்றும் இந்தியா மற்றும் உலகின் பிற பகுதிகளுக்கு இடையேயான மூலதன கணக்கு பரிவர்த்தனைகள் (முதலீடுகள் மற்றும் கடன்கள் போன்றவை) இரண்டையும் ஒழுங்குபடுத்துகிறது.
5. **தண்டனைகள்:** சட்ட விரோதமான அந்நியச் செலாவணி நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடும் தனிநபர்கள் மற்றும் நிறுவனங்களுக்கு அபராதம் மற்றும் சிறைத்தண்டனை உட்பட அதன் விதிகளை மீறுவதற்கான அபராதங்களை சட்டம் வழங்குகிறது.
6. **வெளிநாட்டு வர்த்தகம் மற்றும் கொடுப்பனவுகளை ஊக்குவித்தல்:** FEMA வெளிநாட்டு வர்த்தகம் மற்றும் கொடுப்பனவுகளை ஊக்குவிக்க முயல்கிறது அந்நிய செலாவணி சந்தையின் ஒழுங்கான வளர்ச்சியை உறுதி செய்கிறது மற்றும் இந்தியாவின் அந்நிய செலாவணி இருப்புக்களை சரியான முறையில் நிர்வகிப்பதை உறுதி செய்கிறது.

ஒட்டுமொத்தமாக FEMA ஆனது அந்நியச் செலாவணியைக் கையாளும் செயல்முறையை ஒழுங்குபடுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது தேசிய நலன்களைப் பாதுகாப்பதன் மூலம் உலகளாவிய வர்த்தகம் மற்றும் முதலீட்டை எளிதாக்குவதன் மூலம் இந்தியாவின் பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு பங்களிக்கிறது.

ஃபெமாவின் முக்கிய நோக்கங்கள்

1. **அந்நிய செலாவணி பரிவர்த்தனைகளை ஒழுங்குபடுத்துங்கள்:** FEMA ஆனது வெளிநாட்டுச் செலாவணியை உள்ளடக்கிய அனைத்து பரிவர்த்தனைகளையும் ஒழுங்குபடுத்துகிறது.
2. **வெளிநாட்டு வர்த்தகம் மற்றும் கொடுப்பனவுகளை ஊக்குவிக்கவும்:** இது அந்நியச் செலாவணி சந்தை ஒழுங்காகவும் வெளிப்படைத்தன்மையுடனும் இருப்பதை உறுதி செய்யும் அதே வேளையில் எல்லை தாண்டிய வர்த்தகம் மற்றும் கொடுப்பனவுகளை எளிமையாக்கி மேம்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது.

3. **ரூபாயின் மதிப்பை பராமரிக்கவும்:** அந்நியச் செலாவணியின் வரவு மற்றும் வெளியேற்றத்தை ஒழுங்குபடுத்துவதன் மூலம் உலகச் சந்தைகளில் இந்திய ரூபாயின் மதிப்பை பராமரிக்க FEMA முயல்கிறது.
4. **வெளிநாட்டு முதலீட்டை ஊக்குவிக்கவும்:** தெளிவான வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் விதிமுறைகளை நிறுவுவதன் மூலம் இந்தியாவில் வெளிநாட்டு முதலீட்டையும் வெளிநாடுகளில் இந்திய முதலீடுகளையும் ஊக்குவிக்க FEMA உதவுகிறது.

FEMA அமைப்பு

FEMA ஆனது அந்நியச் செலாவணி பரிவர்த்தனைகள் தொடர்பான முக்கிய விதிகளைச் சுற்றி கட்டமைக்கப்பட்டுள்ளது இதில் அடங்கும்:

1. நடப்புக் கணக்கு பரிவர்த்தனைகளை ஒழுங்குபடுத்துதல்
2. மூலதன கணக்கு பரிவர்த்தனைகளை ஒழுங்குபடுத்துதல்
3. அந்நிய செலாவணி மேலாண்மை கட்டமைப்பு
4. தண்டனைகள் மற்றும் அமலாக்கம்

FEMA இன் முக்கிய அம்சங்கள்

1. நடப்புக் கணக்கு பரிவர்த்தனைகள்

- **வரையறை:** நடப்புக் கணக்குப் பரிவர்த்தனைகள் என்பது பொருட்கள் சேவைகள் மற்றும் ஊதியங்கள் வட்டி மற்றும் ஈவுத்தொகை உள்ளிட்டவற்றின் இறக்குமதி அல்லது ஏற்றுமதிக்கான கொடுப்பனவுகள் அல்லது ரசீதுகளைக் குறிக்கிறது.
- **ஒழுங்குமுறை:** இந்திய ரிசர்வ் வங்கி (ஆர்பிஐ) அல்லது இந்திய அரசு கட்டுப்பாடுகளை விதிக்காத வரையில் இந்த பரிவர்த்தனைகள் பொதுவாக இலவசம். நடப்புக் கணக்குப் பரிவர்த்தனைகள் முதலீடுகள் மற்றும் மூலதனப் பாய்ச்சல்களுடன் தொடர்புடைய மூலதனக் கணக்குப் பரிவர்த்தனைகளைக் காட்டிலும் குறைவாகக் கட்டுப்படுத்தப்படுகின்றன.

2. மூலதன கணக்கு பரிவர்த்தனைகள்

- **வரையறை:** மூலதனக் கணக்கு பரிவர்த்தனைகளில் முதலீடுகள் கடன்கள் மற்றும் கடன்கள் உட்பட நாட்டிற்குள் அல்லது வெளியில் மூலதனத்தை மாற்றுவது அடங்கும். இந்த பரிவர்த்தனைகள் பொதுவாக முதலீடுகள் பத்திரங்கள் வர்த்தகம் மற்றும் ரியல் எஸ்டேட் வாங்குதல் போன்ற நடவடிக்கைகளுக்கான மூலதனத்தின் நகர்வை உள்ளடக்கியது.
- **ஒழுங்குமுறை:** FEMA மூலதன கணக்கு பரிவர்த்தனைகளை அனுமதிக்கிறது ஆனால் தேசிய பாதுகாப்பு மற்றும் பணவியல் கொள்கை போன்ற பொருளாதார காரணிகளின் அடிப்படையில் கட்டுப்பாடுகளைக் கொண்டுள்ளது. வெளிநாட்டு முதலீடு போர்ட்:போலியோ முதலீடுகள் வெளி கடன்கள் மற்றும் வெளியிலிருந்து பணம் அனுப்புதல் ஆகியவற்றுக்கான விதிமுறைகளை உருவாக்குவதன் மூலம் மூலதன கணக்கு பரிவர்த்தனைகளின் சில அம்சங்களை ரிசர்வ் வங்கி கட்டுப்படுத்துகிறது.

3. அந்நிய செலாவணி மேலாண்மை கட்டமைப்பு

- **அங்கீகரிக்கப்பட்ட டீலர்கள் (ADs):** FEMA ஆனது அங்கீகரிக்கப்பட்ட டீலர்கள் (எ.கா. வங்கிகள்) என அறியப்படும் சில நிறுவனங்களை அந்நியச் செலாவணியில் கையாளவும் பரிவர்த்தனைகளை எளிதாக்கவும் அனுமதிக்கிறது. இந்த டீலர்கள் தனிநபர்கள் மற்றும் வணிகங்களுக்கு அன்னியச் செலாவணியில் சேவைகளை வழங்க ரிசர்வ் வங்கியால் அங்கீகரிக்கப்பட்டவர்கள்.
- **அந்நிய செலாவணி சந்தை:** FEMA அந்நிய செலாவணிக்கான நன்கு ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட சந்தையை ஊக்குவிக்கிறது அங்கு தனிநபர்களும் வணிகங்களும் சர்வதேச வர்த்தகம் அல்லது முதலீட்டிற்காக வெளிநாட்டு நாணயத்தை வாங்கலாம் மற்றும் விற்கலாம். ரிசர்வ் வங்கி அந்நியச் செலாவணி சந்தையில் தலையீடுகள் மூலம் மாற்று விகிதங்களையும் கண்காணிக்கிறது.

4. அந்நிய செலாவணி பரிவர்த்தனைகள் (ஒழுங்குமுறை)

- **தடைசெய்யப்பட்ட பரிவர்த்தனைகள்:** FEMA இன் கீழ் சில அந்நியச் செலாவணி பரிவர்த்தனைகள் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளன அதாவது

அங்கீகாரம் இல்லாமல் அந்நியச் செலாவணியில் ஈடுபடுவது சட்டவிரோத அந்நியச் செலாவணி வர்த்தகத்தில் ஈடுபடுவது அல்லது சட்டத்தால் அனுமதிக்கப்படாத நோக்கங்களுக்காக அந்நியச் செலாவணியைப் பயன்படுத்துவது போன்றவை.

- **பரிமாற்ற கட்டுப்பாட்டு விதிமுறைகள்:** FEMA ஆனது நாணயத் தாள்கள் தங்கம் மற்றும் வெளிநாட்டுப் பத்திரங்களின் இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி போன்ற குறிப்பிட்ட பகுதிகளில் அந்நியச் செலாவணி கட்டுப்பாட்டிற்கான விதிமுறைகளை வழங்குகிறது.

5. இணங்காததற்கு அபராதம்

- **விதிகளை மீறுதல்:** அங்கீகரிக்கப்படாத பரிவர்த்தனைகள் பரிவர்த்தனைகளைத் தவறாகப் புகாரளித்தல் அல்லது அன்னியச் செலாவணியைத் திருப்பி அனுப்பாதது போன்ற ஃபெமாவின் விதிகளுக்கு இணங்காதது அபராதம் விதிக்கலாம்.
- **தண்டனைகள்:** FEMA ஐ மீறுவதற்கான அபராதங்களில் மீறலில் ஈடுபட்ட தொகையை விட மூன்று மடங்கு அபராதம் அல்லது ஐந்து ஆண்டுகள் வரை சிறைத்தண்டனை அல்லது இரண்டும் அடங்கும். FEMA மீறல்களை விசாரிப்பதற்கும் வழக்குத் தொடர்வதற்கும் பொறுப்பான அதிகாரியான அமலாக்க இயக்குநரகம் (ED) அபராதம் விதிக்கலாம்.
- **சிவில் தண்டனைகள்:** குற்றவியல் தண்டனைகளுக்கு கூடுதலாக குறிப்பிட்ட மீறல்களுக்கு விதிக்கப்படும் பண அபராதம் உட்பட சிவில் தண்டனைகளையும் FEMA வழங்குகிறது.

FEMA மற்றும் இந்திய ரிசர்வ் வங்கி (RBI)

இந்தியாவில் அந்நியச் செலாவணி சந்தைகள் மற்றும் செயல்பாடுகளை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கும் மேற்பார்வையிடுவதற்கும் RBI க்கு FEMA அதிகாரம் அளிக்கிறது. ரிசர்வ் வங்கி இதற்கு பொறுப்பு:

- அந்நிய செலாவணி பரிவர்த்தனைகளுக்கான வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் விதிகளை வழங்குதல்.

- அங்கீகரிக்கப்பட்ட வியாபாரிகள் மற்றும் நிதி நிறுவனங்களுக்கு உரிமங்களை வழங்குதல்.
- அந்நிய செலாவணியின் ஓட்டத்தை கண்காணித்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்துதல்.
- மூலதன கணக்கு மற்றும் நடப்புக் கணக்கு பரிவர்த்தனைகள் தொடர்பான கொள்கைகளை உருவாக்குதல்.

ஃபெமாவின் கீழ் குறிப்பிடத்தக்க ஏற்பாடுகள்

1. குடியுரிமை மற்றும் குடியுரிமை இல்லாத பரிவர்த்தனைகள்

- **குடியிருப்பாளர்கள்:** ரிசர்வ் வங்கியின் விதிமுறைகளுக்கு உட்பட்டு வெளிநாடுகளில் பயணம் கல்வி அல்லது மருத்துவ சிகிச்சை போன்ற அனுமதிக்கப்பட்ட நோக்கங்களுக்காக இந்திய குடியிருப்பாளர்கள் அந்நியச் செலாவணியைப் பரிவர்த்தனை செய்ய சுதந்திரமாக உள்ளனர்.
- **குடியுரிமை பெறாதவர்கள்:** FEMA மற்றும் RBI வகுத்துள்ள வழிகாட்டுதல்களின்படி குடியுரிமை பெறாத நிறுவனங்கள் (NRIகள் மற்றும் வெளிநாட்டு முதலீட்டாளர்கள் போன்றவை) இந்தியாவில் முதலீடு செய்யலாம் பத்திரங்களை வாங்கலாம் மற்றும் விற்கலாம் மற்றும் மூலதனக் கணக்கு பரிவர்த்தனைகளில் ஈடுபடலாம்.

2. வெளிநாட்டு முதலீடுகளில் ஃபெமாவின் பங்கு

- FEMA ஆனது வெளிநாட்டு முதலீடுகளை உள்நோக்கியும் வெளியிலும் ஒழுங்குபடுத்துவதிலும் ஊக்குவிப்பதிலும் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது. இது அந்நிய நேரடி முதலீடு (FDI) மற்றும் வெளிநாட்டு போர்ட்ஃபோலியோ முதலீடு (FPI) ஆகியவற்றிற்கான வழிகாட்டுதல்களை வழங்குகிறது மற்றும் இந்த பரிவர்த்தனைகள் இந்தியாவின் பொருளாதார முன்னுரிமைகளுடன் ஒத்துப்போவதை உறுதி செய்கிறது.
- அன்னிய நேரடி முதலீடு அரி வழிகாட்டுதல்கள் வெளிநாட்டு முதலீடுகள் அனுமதிக்கப்படும் துறைகள் அத்தகைய முதலீடுகளின் வரம்புகள் மற்றும் இந்தியாவுக்குள் நுழையும்

முறைகள் (கூட்டு முயற்சிகள் இணைப்புகள் அல்லது கையகப்படுத்துதல்) ஆகியவற்றை வரையறுக்கிறது.

3. இந்திய குடியிருப்பாளர்கள் மூலம் பணம் அனுப்புதல்

- வெளிநாடுகளுக்கு பணம் அனுப்ப விரும்பும் இந்திய குடியிருப்பாளர்களுக்கான பணம் அனுப்பும் சேவைகளையும் FEMA ஒழுங்குபடுத்துகிறது. தாராளமயமாக்கப்பட்ட பணம் அனுப்பும் திட்டம் (LRS) இந்திய குடியிருப்பாளர்கள் கல்வி பயணம் மற்றும் வெளிநாடுகளில் முதலீடுகள் போன்ற நோக்கங்களுக்காக ஒரு குறிப்பிட்ட வரம்பு வரை பணத்தை அனுப்ப அனுமதிக்கிறது.

4. வெளி வணிகக் கடன்கள் (ECB)

- வெளி வணிகக் கடன்கள் (ECB) என்பது வெளிநாட்டு மூலங்களிலிருந்து இந்திய நிறுவனங்கள் திரட்டும் கடன்கள் மற்றும் கடன்களைக் குறிக்கிறது. FEMA தகுதி அனுமதிக்கப்பட்ட பயன்பாடுகள் மற்றும் ஆவணப்படுத்தலுக்கான அளவுகோல்களை அமைப்பதன் மூலம் ECBகளை ஒழுங்குபடுத்துகிறது.

5. ரிசர்வ் வங்கியின் அந்நிய செலாவணி மேலாண்மை

- இந்தியாவின் அந்நியச் செலாவணி கையிருப்பு மேலாண்மையில் ரிசர்வ் வங்கி முக்கியப் பங்காற்றுகிறது. இது அந்நியச் செலாவணி சந்தையில் தலையிட்டு ரூபாயை நிலைப்படுத்தவும் போதுமான பணப்புழக்கம் இருப்பதை உறுதி செய்யவும் செய்கிறது.

ஃபெமாவிட்கான முக்கியமான திருத்தங்கள் மற்றும் புதுப்பிப்புகள்

1. **FEMA மற்றும் டிஜிட்டல் கொடுப்பனவுகள்:** டிஜிட்டல் பணம் செலுத்துதல் மற்றும் இ-காமர்ஸ் ஆகியவற்றின் அதிகரிப்புடன் டிஜிட்டல் பணம் அனுப்புதல் மற்றும் எல்லை தாண்டிய இ-காமர்ஸ் பரிவர்த்தனைகள் உட்பட இந்த பகுதிகளை உள்ளடக்கும் வகையில் FEMA இன் நோக்கம் விரிவடைந்துள்ளது.
2. **ஃபெமா மற்றும் பொருளாதார தாராளமயமாக்கல்:** FEMA ஆனது இந்தியாவின் பரந்த பொருளாதார தாராளமயமாக்கல்

கொள்கைகளுக்கு இணங்க காப்பீடு சில்லறை வணிகம் மற்றும் பாதுகாப்பு போன்ற துறைகளில் அதிக அந்நிய நேரடி முதலீட்டை அனுமதிப்பது மற்றும் மூலதனக் கணக்கு மாற்றத்தை ஊக்குவித்தல் போன்ற பல திருத்தங்களுக்கு உட்பட்டுள்ளது.

3. **FEMA மற்றும் இருதரப்பு ஒப்பந்தங்கள்:** FEMA ஆனது US மற்றும் EU போன்ற பல்வேறு சர்வதேச வர்த்தக ஒப்பந்தங்களை எளிதாக்கியுள்ளது.

அந்நியச் செலாவணி மேலாண்மைச் சட்டம் 1999 என்பது அந்நியச் செலாவணி பரிவர்த்தனைகளை ஒழுங்குபடுத்தும் மற்றும் இந்தியாவில் சர்வதேச வர்த்தகம் மற்றும் முதலீட்டுக்கு உகந்த சூழலை வளர்க்கும் ஒரு முக்கியமான சட்டமாகும். இலவச மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட வெளிநாட்டு நாணய பரிமாற்றத்தை ஊக்குவிப்பதன் மூலம் நாட்டின் பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு பங்களிக்கும் அதே வேளையில் இந்தியாவின் பொருளாதார நலன்களைப் பாதுகாக்க FEMA உதவுகிறது. நாட்டின் பொருளாதார தாராளமயமாக்கலுக்கு அவசியமான சர்வதேச நிதி மற்றும் வர்த்தக விதிமுறைகளுக்கு இந்தியா இணங்குவதையும் இது உறுதி செய்கிறது.

FEMA இன் பலகை அமைப்பு

ஃபெமாவின் வாரிய அமைப்பு அந்நியச் செலாவணி மேலாண்மைச் சட்டம் (FEMA) 1999 இன் விதிகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கும் செயல்படுத்துவதற்கும் பொறுப்பான ஒழுங்குமுறை அமைப்புகள் மற்றும் அதிகாரிகளைக் குறிக்கிறது. இந்தக் கட்டமைப்பில் முக்கிய அமைப்புகள் குறிப்பாக இந்திய ரிசர்வ் வங்கி (RBI) மற்றும் அமலாக்க இயக்குநரகம் ஆகியவை அடங்கும். (ED) அந்நிய செலாவணி பரிவர்த்தனைகளை மேற்பார்வையிடுதல் இணக்கத்தை உறுதி செய்தல் மற்றும் மீறல்களுக்கு அபராதம் விதித்தல் ஆகியவற்றில் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது.

FEMA இன் கீழ் வாரிய கட்டமைப்பின் முக்கிய கூறுகள்

1. இந்திய ரிசர்வ் வங்கி (RBI)

இந்திய ரிசர்வ் வங்கி (ஆர்பிஐ) ஃபெமாவை செயல்படுத்துவதில் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது. அந்நியச் செலாவணி நிர்வாகத்திற்கான முதன்மை ஒழுங்குமுறை ஆணையமாக RBI பொறுப்பு:

- **அந்நிய செலாவணி பரிவர்த்தனைகளை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்துதல்:** அனுமதிக்கப்பட்ட நடப்பு மற்றும் மூலதனக் கணக்கு பரிவர்த்தனைகள் உட்பட அந்நியச் செலாவணி பரிவர்த்தனைகளுக்கான வழிகாட்டுதல்களை ஆர்பிஐ வெளியிடுகிறது.
- **அந்நிய செலாவணி சந்தைகளை கண்காணித்தல்:** இது இந்தியாவில் அந்நிய செலாவணி பரிவர்த்தனைகளை எளிதாக்கும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட டீலர்களின் (எ.கா. வணிக வங்கிகள் நிதி நிறுவனங்கள்) செயல்பாட்டை மேற்பார்வை செய்கிறது.
- **உரிமங்கள் மற்றும் ஒப்புதல்களை வழங்குதல்:** அந்நியச் செலாவணியைக் கையாள்வதற்கும் பரிவர்த்தனைகளை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட டீலர்களுக்கு (ADs) RBI உரிமங்களை வழங்குகிறது. வெளிநாட்டு நேரடி முதலீடு (FDI) வெளிநாட்டு வணிகக் கடன்கள் (ECB) மற்றும் வெளிநாடுகளுக்கு பணம் அனுப்புதல் போன்ற சில மூலதன கணக்கு பரிவர்த்தனைகளுக்கும் RBI ஒப்புதல் அளிக்கிறது.
- **அந்நிய செலாவணி கையிருப்புகளை பராமரித்தல்:** RBI இந்தியாவின் அந்நியச் செலாவணி கையிருப்பை நிர்வகிக்கிறது நாணயத்தை நிலைப்படுத்த அந்நியச் செலாவணி சந்தையில் தலையிடுகிறது மற்றும் பொருளாதாரத்தில் போதுமான பணப்புழக்கம் இருப்பதை உறுதி செய்கிறது.
- **அந்நிய முதலீட்டை ஒழுங்குபடுத்துதல்:** இந்தியாவில் அன்னிய நேரடி முதலீடு (FDI) மற்றும் வெளிநாட்டு போர்ட்ஃபோலியோ முதலீடு (FPI) தொடர்பான கொள்கைகளை RBI உருவாக்குகிறது மேலும் எல்லை தாண்டிய மூலதன ஓட்டங்களுக்கான ஒழுங்குமுறை கட்டமைப்பை வழங்குகிறது.

2. அமலாக்க இயக்குநரகம் (ED)

நிதி அமைச்சகத்தின் கீழ் உள்ள சிறப்பு நிறுவனமான அமலாக்க இயக்குநரகம் (ED) மீறல்கள் மீறல்கள் மற்றும் அந்நியச் செலாவணி குற்றங்கள் தொடர்பான FEMA இன் விதிகளைச் செயல்படுத்துவதற்குப் பொறுப்பாகும்.

- **விசாரணை மற்றும் அமலாக்கத்தில் பங்கு:** ED FEMA மீறல்களுக்கு எதிராக விசாரணை செய்து நடவடிக்கை எடுக்கிறது குறிப்பாக சட்டவிரோத அந்நியச் செலாவணி பரிவர்த்தனைகள் பணமோசடி அல்லது பிற நிதிக் குற்றங்கள். இதில் அங்கீகரிக்கப்படாத அந்நியச் செலாவணி பரிவர்த்தனைகள் வெளிநாட்டு முதலீடுகள் தொடர்பான மீறல்கள் மற்றும் பணம் அனுப்பும் விதிகள் ஆகியவை அடங்கும்.
- **தண்டனைகள் விதித்தல்:** அபராதம் மற்றும் சொத்துக்களை பறிமுதல் செய்தல் உள்ளிட்ட ஃபெமாவின் மீறல்களுக்கு அபராதம் விதிக்க EDக்கு அதிகாரம் உள்ளது. கடுமையான சந்தர்ப்பங்களில் சட்டத்தின் விதிகளை மீறியதற்காக தனிநபர்கள் அல்லது நிறுவனங்களுக்கு எதிராக குற்றவியல் குற்றச்சாட்டுகள் சுமத்தப்படலாம்.
- **வழக்கு மற்றும் சட்ட நடவடிக்கை:** ED FEMA இன் கீழ் வழக்குத் தொடரலாம் மேலும் மீறல்களுக்கு சிறைத்தண்டனை அல்லது அபராதம் விதிக்கப்படலாம். FEMA தொடர்பான குற்றங்களுக்கு சட்ட வழக்குகளைத் தயாரிப்பதற்கும் நீதிமன்றங்களில் ஆஜராவதற்கும் இது பொறுப்பாகும்.

3. FEMA ஆலோசனைக் குழு

FEMA ஆலோசனைக் குழு என்பது அந்நியச் செலாவணி மேலாண்மை தொடர்பான கொள்கை மற்றும் ஒழுங்குமுறை சிக்கல்களில் அரசாங்கம் மற்றும் ரிசர்வ் வங்கிக்கு பரிந்துரைகளை வழங்க நிறுவப்பட்ட ஒரு ஆலோசனைக் குழு ஆகும். இந்தக் குழுவில் நிதித்துறை அரசாங்க அதிகாரிகள் மற்றும் சட்ட வல்லுநர்கள் போன்ற பல்வேறு துறைகளைச் சேர்ந்த உறுப்பினர்கள் உள்ளனர்.

4. அந்நிய செலாவணி மேலாண்மை சட்டம் (FEMA) விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள்

- ஃபெமா விதிகள் மற்றும் விதிமுறைகள் இந்திய அரசு மற்றும் ரிசர்வ் வங்கியால் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன இது அந்நியச் செலாவணி பரிவர்த்தனைகளுக்கான விரிவான நடைமுறைகள் மற்றும் சட்டத்தின் கீழ் அபராதங்களை அமல்படுத்துதல் ஆகியவற்றைக் குறிப்பிடுகிறது.

- இந்த விதிகள் இதற்கான செயல்முறையை கோடிட்டுக் காட்டுகின்றன:
 - அங்கீகரிக்கப்பட்ட டீலர்களின் உரிமம்(வங்கிகள் மற்றும் பிற நிதி நிறுவனங்கள்)
 - அனுமதிக்கப்பட்ட நடப்பு மற்றும் மூலதன கணக்கு பரிவர்த்தனைகள்
 - வெளி வணிகக் கடன்கள் (ECB)
 - அந்நிய நேரடி முதலீடு (FDI) மற்றும் போர்ட்ஃபோலியோ முதலீடு
 - அந்நிய செலாவணி கட்டுப்பாட்டு விதிமுறைகள்

5. நிதி அமைச்சகம் (இந்திய அரசு)

நிதி அமைச்சகம் குறிப்பாக பொருளாதார விவகாரங்கள் துறை (DEA) அந்நிய செலாவணி தொடர்பான கொள்கைகளை வகுப்பதில் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது மற்றும் பொறுப்பு:

- **கொள்கை உருவாக்கம்:** அந்நியச் செலாவணி மேலாண்மை மூலதனக் கணக்குப் பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் தொடர்புடைய விஷயங்கள் தொடர்பான கொள்கைகளை அமைச்சகம் உருவாக்குகிறது. இதில் மூலதனப் பாய்ச்சல் வரம்புகளை நிர்ணயித்தல் வெளிநாட்டு முதலீடுகளுக்கு ஒப்புதல் அளித்தல் மற்றும் சர்வதேச நிதி விதிமுறைகளில் மாற்றங்களை மதிப்பாய்வு செய்தல் ஆகியவை அடங்கும்.
- **மேற்பார்வை:** FEMA அமலாக்கத்தை அமைச்சகம் கண்காணித்து அன்னியச் செலாவணி சந்தை நிலையானதாகவும் சர்வதேச விதிமுறைகளுக்கு இணங்கவும் இருப்பதை உறுதி செய்வதற்காக RBI மற்றும் ED உடன் ஒத்துழைக்கிறது.

6. அந்நிய செலாவணி மேலாண்மை மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயம் (FEMAAT)

அந்நியச் செலாவணி மேலாண்மை மேல்முறையீட்டுத் தீர்ப்பாயம் (FEMAAT) என்பது அமலாக்க இயக்குநரகம் (ED) மற்றும் FEMA இன் கீழ் பிற அதிகாரிகளால் பிறப்பிக்கப்பட்ட உத்தரவுகளுக்கு எதிரான

மேல்முறையீடுகளை விசாரிக்கும் ஒரு அரை-நீதித்துறை அமைப்பாகும். FEMA விதிகளை மீறியதாக குற்றம் சாட்டப்பட்ட தனிநபர்கள் அல்லது நிறுவனங்களுக்கு அபராதம் அல்லது அமலாக்க நடவடிக்கைகளை சவால் செய்ய இது ஒரு வாய்ப்பை வழங்குகிறது.

- **செயல்பாடுகள்:**

- FEMA இன் கீழ் ED அல்லது பிற தகுதிவாய்ந்த அதிகாரிகளின் உத்தரவுகளுக்கு எதிராக தாக்கல் செய்யப்பட்ட மேல்முறையீடுகளை விசாரித்து தீர்ப்பதற்கு.
- அந்நியச் செலாவணி மீறல்கள் அல்லது அபராதம் தொடர்பான வழக்குகளில் சட்டரீதியான தீர்வுகளை வழங்குதல்.

- **கலவை:** தீர்ப்பாயம் சட்ட மற்றும் நிதி விஷயங்களில் அனுபவம் வாய்ந்த தலைவர் மற்றும் உறுப்பினர்களைக் கொண்டுள்ளது. அந்நிய செலாவணி சட்டங்களை அமல்படுத்துவதில் நீதி மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையை உறுதி செய்வதில் FEMAAT முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது.

7. வெளியுறவு அமைச்சகம் (MEA)

வெளிவிவகார அமைச்சு (MEA) FEMA அமலாக்கத்தில் நேரடியாக ஈடுபடவில்லை என்றாலும் சர்வதேச உறவுகள் மற்றும் இராஜதந்திர பரிமாற்றங்கள் தொடர்பான அந்நியச் செலாவணியை நிர்வகிப்பதில் மறைமுகப் பங்கு வகிக்கிறது. வெளிநாட்டுப் பணிகள் தூதரகங்கள் மற்றும் தூதரக சேவைகள் தொடர்பான எல்லை தாண்டிய பரிவர்த்தனைகளை எளிதாக்குவது இதில் அடங்கும்.

8. ரிசர்வ் வங்கியின் அந்நியச் செலாவணித் துறை (FED)

ரிசர்வ் வங்கியில் உள்ள அந்நிய செலாவணி துறை (FED) வெளிநாட்டு வர்த்தகம் மற்றும் பணம் செலுத்துதல் தொடர்பான FEMA விதிமுறைகளை செயல்படுத்துவதற்கு பொறுப்பாகும். இதில் அடங்கும்:

- அந்நிய செலாவணி பரிவர்த்தனைகளுக்கு தேவையான விதிமுறைகள் மற்றும் வழிமுறைகளை வழங்குதல்.
- சந்தை திறமையாக செயல்படுவதை உறுதி செய்வதற்காக பரிவர்த்தனைகளை கண்காணித்தல்.

- அந்நியச் செலாவணி கையிருப்பு மற்றும் சந்தை நகர்வுகள் குறித்து அவ்வப்போது அறிக்கைகளை வெளியிடுதல்.

இந்திய ரிசர்வ் வங்கி அமலாக்க இயக்குநரகம் நிதி அமைச்சகம் மற்றும் பிற அதிகாரிகளுக்கு இடையே அந்நியச் செலாவணி பரிவர்த்தனைகளை ஒழுங்குபடுத்துதல் இணக்கத்தை உறுதி செய்தல் மற்றும் மீறல்களுக்கு எதிராக நடவடிக்கை எடுப்பது போன்றவற்றுக்கு இடையேயான ஒருங்கிணைந்த முயற்சியை FEMA இன் குழு அமைப்பானது உள்ளடக்கியது. FEMA விதிகளின் அமலாக்கம் கண்காணிப்பு விசாரணை மற்றும் சட்ட நடவடிக்கை ஆகியவற்றின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. இந்த ஒழுங்குமுறை கட்டமைப்பானது இந்தியாவில் அந்நியச் செலாவணி பாய்ச்சல்கள் கட்டுப்படுத்தப்படுவதையும் வெளிப்படைத்தன்மையுடன் இருப்பதையும் நாட்டின் பொருளாதார இலக்குகளுடன் இணங்குவதையும் உறுதி செய்கிறது.

அந்நியச் செலாவணியின் ஒழுங்குமுறை மற்றும் மேலாண்மை

அந்நியச் செலாவணியின் ஒழுங்குமுறை மற்றும் மேலாண்மை அந்நியச் செலாவணி மேலாண்மைச் சட்டம் (FEMA) 1999 இன் கீழ் இந்தியாவின் அந்நியச் செலாவணி சந்தை திறமையாகவும் வெளிப்படைத்தன்மையுடனும் தேசியப் பொருளாதாரக் கொள்கைகளுக்கு ஏற்பவும் செயல்படுவதை உறுதிசெய்வதில் முக்கியமான அம்சமாகும். நடப்புக் கணக்கு (எ.கா. பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளில் வர்த்தகம்) மற்றும் மூலதனக் கணக்கு பரிவர்த்தனைகள் (எ.கா. வெளிநாட்டு முதலீடு மற்றும் கடன்கள்) ஆகிய இரண்டிற்கும் அந்நிய செலாவணி பரிவர்த்தனைகளை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கான கட்டமைப்பை FEMA நிறுவுகிறது.

ஃபெமாவின் கீழ் அந்நியச் செலாவணியின் ஒழுங்குமுறை மற்றும் மேலாண்மை பற்றிய விரிவான பார்வை இங்கே:

1. அந்நிய செலாவணி பரிவர்த்தனைகளை ஒழுங்குபடுத்துதல்

அ. நடப்புக் கணக்கு பரிவர்த்தனைகள்

- **வரையறை:** நடப்புக் கணக்கு பரிவர்த்தனைகளில் பொருட்கள் சேவைகள் வருமானம் செலுத்துதல் மற்றும் இடமாற்றங்கள்

(ஈவுத்தொகை வட்டி போன்றவை) இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி சம்பந்தப்பட்ட பரிவர்த்தனைகள் அடங்கும்.

- **ஒழுங்குமுறை:**

- **அனுமதி:** ஃபெமாவின் கீழ் பெரும்பாலான நடப்புக் கணக்கு பரிவர்த்தனைகள் இலவசம் ஆனால் இந்திய ரிசர்வ் வங்கியும் (ஆர்பிஐ) அரசாங்கமும் சில சூழ்நிலைகளில் (எ.கா. பொருளாதார ஸ்திரமின்மை அல்லது அந்நியச் செலாவணி நெருக்கடிகளின் போது) கட்டுப்பாடுகள் அல்லது கட்டுப்பாடுகளை விதிக்கலாம்.
- **விதிவிலக்குகள்:** ஊக அந்நியச் செலாவணி வர்த்தகத்திற்கான கொடுப்பனவுகள் அல்லது அனுமதியின் கீழ் உள்ள நாடுகளுக்கு பணம் அனுப்புதல் போன்ற குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகள் ரிசர்வ் வங்கியால் கட்டுப்படுத்தப்படலாம்.

- **எடுத்துக்காட்டுகள்:**

- பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளில் வர்த்தகம் (இறக்குமதி/ஏற்றுமதி).
- வெளிநாடு பயணம் மருத்துவ சிகிச்சை மற்றும் கல்விக்கான கட்டணம்.
- சம்பளம் ஈவுத்தொகை மற்றும் ராயல்டி போன்ற வருமானக் கொடுப்பனவுகள்.

பி. மூலதன கணக்கு பரிவர்த்தனைகள்

- **வரையறை:** மூலதனக் கணக்கு பரிவர்த்தனைகள் முதலீடுகள் (பங்கு கடன்) கடன்கள் கடன் வாங்குதல் மற்றும் ரியல் எஸ்டேட் கையகப்படுத்துதல் உட்பட நாட்டிற்குள் மற்றும் வெளியே மூலதனத்தின் நகர்வை உள்ளடக்கியது.

- **ஒழுங்குமுறை:**

- **அந்நிய நேரடி முதலீடு (FDI)** மற்றும் வெளிநாட்டு போர்ட்ஃபோலியோ முதலீடு (FPI): இந்தியாவில் வெளிநாட்டு

முதலீடுகள் மற்றும் வெளிநாடுகளில் இந்திய முதலீடுகள் வருவதை FEMA ஒழுங்குபடுத்துகிறது.

- **வெளி வணிகக் கடன்கள் (ECB):** இந்தியாவில் உள்ள வணிகங்கள் ECBகள் மூலம் வெளிநாட்டு மூலங்களிலிருந்து நிதி திரட்ட முடியும் ஆனால் அவை RBI மற்றும் அரசாங்கத்தால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட சில விதிமுறைகள் நிபந்தனைகள் மற்றும் வரம்புகளுக்கு உட்பட்டவை.
- **மூலதன கணக்கு மாற்றும் தன்மை:** FEMA இன் கீழ் மூலதனக் கணக்கின் தாராளமயமாக்கல் தனிநபர்கள் மற்றும் நிறுவனங்கள் தங்கள் ரூபாய்களை வெளிநாட்டு நாணயமாக மாற்றுவதற்கு பரிந்துரைக்கப்பட்ட வரம்புகளுக்குள் மூலதன பரிவர்த்தனைகளுக்கு அனுமதிக்கிறது.

• **எடுத்துக்காட்டுகள்:**

- இந்திய நிறுவனங்களில் வெளிநாட்டு முதலீடுகள்.
- வெளிநாட்டு நிதி நிறுவனங்களிடமிருந்து கடன் வாங்குதல்.
- வெளிநாட்டில் சொத்து வாங்குதல்.

2. இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் (RBI) பங்கு

இந்திய ரிசர்வ் வங்கி (RBI) இந்தியாவில் அந்நிய செலாவணியை ஒழுங்குபடுத்துதல் மற்றும் நிர்வகிப்பதில் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது:

- **வழிகாட்டுதல்களை வழங்குதல்:** அந்நிய செலாவணி பரிவர்த்தனைகளை எளிதாக்கும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட டீலர்களுக்கு (வங்கிகள் நிதி நிறுவனங்கள் போன்றவை) RBI வழிகாட்டுதல்களை அமைக்கிறது.
- **மேற்பார்வை மற்றும் கட்டுப்பாடு:** RBI அங்கீகரிக்கப்பட்ட டீலர்களின் செயல்பாட்டை மேற்பார்வை செய்கிறது மற்றும் FEMA விதிமுறைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்கிறது. அந்நியச் செலாவணிச் சந்தைகள் சீராகச் செயல்படுவதை உறுதிசெய்ய ரிசர்வ் வங்கியும் கண்காணிக்கிறது.

- **மாற்று விகித மேலாண்மை:** RBI இந்தியாவின் அந்நியச் செலாவணி கையிருப்பை நிர்வகிக்கிறது மற்றும் பிற நாணயங்களுக்கு எதிராக ரூபாயை நிலைநிறுத்த தேவையான போது அந்நியச் செலாவணி சந்தையில் தலையிடுகிறது. இது வெளிநாட்டு நாணயத்தின் கொள்முதல் மற்றும் விற்பனை மூலம் செய்யப்படுகிறது.
- **வெளிநாட்டு முதலீட்டு வழிகாட்டுதல்கள்:** அந்நிய நேரடி முதலீடு (FDI) மற்றும் வெளிநாட்டு போர்ட்ஃபோலியோ முதலீடு (FPI) ஆகியவை இந்தியாவின் பொருளாதாரக் கொள்கைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்யும் வகையில் வெளிநாட்டு முதலீடுகளுக்கான விதிகளை RBI உருவாக்குகிறது.

3. அங்கீகரிக்கப்பட்ட டீலர்கள் (ADs) மற்றும் அந்நிய செலாவணி சந்தை

- **அங்கீகரிக்கப்பட்ட டீலர்கள்:** வணிக வங்கிகள் மற்றும் நிதி நிறுவனங்கள் போன்ற சில நிறுவனங்கள் அன்னியச் செலாவணியில் பரிவர்த்தனை செய்ய ரிசர்வ் வங்கியால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன. இந்த டீலர்கள் உள்நாட்டுப் பொருளாதாரம் மற்றும் உலகச் சந்தைக்கு இடையில் இடைத்தரகர்களாகச் செயல்படுகிறார்கள் நாணயம் வர்த்தகம் மற்றும் மூலதனப் பாய்வுகளை எளிதாக்குகின்றனர்.
- **அந்நிய செலாவணி சந்தை:** இந்தியாவில் அந்நிய செலாவணி சந்தை (அந்நிய செலாவணி சந்தை) FEMA ஆல் கட்டுப்படுத்தப்படுகிறது மேலும் RBI வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் ஒழுங்கை உறுதிப்படுத்த அதன் செயல்பாடுகளை கண்காணிக்கிறது. வெளிநாட்டு நாணயத்தை வாங்குதல் மற்றும் விற்பது தொடர்பான பரிவர்த்தனைகளுக்கு ADக்கள் பரிந்துரைக்கப்பட்ட நடைமுறைகளைப் பின்பற்ற வேண்டும்.

4. இந்தியாவின் அந்நியச் செலாவணி கையிருப்பு மேலாண்மை

இந்தியாவின் அந்நியச் செலாவணி கையிருப்பு மேலாண்மை FEMA இன் முக்கியமான அம்சமாகும்:

- **இருப்பு மேலாண்மை:** ரிசர்வ் வங்கி இந்தியாவின் அந்நிய செலாவணி கையிருப்புகளை நிர்வகிக்கிறது இதில் வெளிநாட்டு நாணய சொத்துக்கள் தங்கம் மற்றும் சிறப்பு வரைதல் உரிமைகள்

(SDRகள்) அடங்கும். இந்தியாவின் வெளிநாட்டுக் கடமைகளைச் சந்திக்கவும் ரூபாயை நிலைப்படுத்தவும் கையிருப்பு பராமரிக்கப்படுகிறது.

- **அந்நிய செலாவணி சந்தையில் தலையீடு:** ரூபாய் மதிப்பை நிலைநிறுத்த அந்நியச் செலாவணி சந்தையில் ரிசர்வ் வங்கி தலையிடுகிறது. உதாரணமாக ரூபாயின் மதிப்பு அதிகமாக இருக்கும்போது நாணயத்தின் மீதான அழுத்தத்தைக் குறைக்க ரிசர்வ் வங்கி தனது கையிருப்பில் இருந்து டாலரை விற்கலாம்.

5. அந்நிய செலாவணி கட்டுப்பாட்டு விதிமுறைகள்

அந்நிய செலாவணி பரிவர்த்தனைகளுக்கான ஒழுங்குமுறை கட்டமைப்பை FEMA வழங்குகிறது பொருளாதார வளர்ச்சி மற்றும் ஸ்திரத்தன்மையை ஆதரிக்கும் வகையில் வெளிநாட்டு நாணயத்தின் இயக்கத்தை கட்டுப்படுத்துதல் மற்றும் நிர்வகிக்கும் நோக்கத்துடன். பின்வரும் வழிகளில் சில வகையான அந்நியச் செலாவணி பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் பரிவர்த்தனைகள் மீது கட்டுப்பாடுகளை விதிக்க இந்தச் சட்டம் ரிசர்வ் வங்கிக்கு அதிகாரம் அளிக்கிறது:

- **பணம் செலுத்துவதற்கான கட்டுப்பாடுகள்:** ரிசர்வ் வங்கி அந்நியச் செலாவணி பரிமாற்றத்தின் மீது கட்டுப்பாடுகளை விதிக்கலாம் அதாவது பணம் செலுத்துவதில் சிக்கல்கள் அல்லது வெளிப்புற அதிர்ச்சிகள் போன்ற பொருளாதாரத்திற்கு ஆபத்து இருந்தால்.
- **நடப்புக் கணக்கு கட்டுப்பாடுகள்:** பெரும்பாலான நடப்புக் கணக்கு பரிவர்த்தனைகள் இலவசம் என்றாலும் அந்நியச் செலாவணி அதிகமாக வெளியேறும் சந்தர்ப்பங்களில் (எ.கா. பொருளாதார நெருக்கடியின் போது) கட்டுப்பாடுகள் விதிக்கப்படலாம்.
- **மூலதன கணக்கு பரிவர்த்தனைகள்:** நாட்டின் நிதி ஸ்திரத்தன்மை சமரசம் செய்யப்படாமல் இருப்பதை உறுதி செய்வதற்காக சில மூலதன கணக்கு பரிவர்த்தனைகள் RBI மற்றும் அரசாங்கத்தால் கட்டுப்படுத்தப்படுகின்றன. எடுத்துக்காட்டுகளில் வெளிநாட்டு நிறுவனங்களின் முதலீடுகளின் வரம்புகள் மற்றும் இந்திய வணிகங்கள் வெளிநாட்டிலிருந்து கடன் வாங்குவது ஆகியவை அடங்கும்.

6. அந்நிய செலாவணி மேலாண்மை நடைமுறைகள்

ஃபெமாவை செயல்படுத்துவது பல நடைமுறைகளை உள்ளடக்கியது அவற்றுள்:

- **பரிவர்த்தனைகளுக்கான விண்ணப்பம்** அந்நியச் செலாவணி பரிவர்த்தனைகளை மேற்கொள்ள விரும்பும் தனிநபர்கள் அல்லது நிறுவனங்கள் (வெளிநாட்டில் முதலீடு செய்வது அல்லது வெளிநாட்டுப் பணம் பெறுவது போன்றவை) ஒப்புதலுக்காக ரிசர்வ் வங்கி அல்லது அதன் அங்கீகரிக்கப்பட்ட டீலர்களிடம் விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.
- **அங்கீகரிக்கப்பட்ட டீலர்களின் இணக்கம்:** அங்கீகரிக்கப்பட்ட டீலர்கள் ஃபெமாவின் விதிகளுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்ய வேண்டும். பரிவர்த்தனைகள் பரிந்துரைக்கப்பட்ட வரம்புகளை மீறாமல் இருப்பதைக் கண்காணித்தல் அனுமதிக்கப்பட்ட நோக்கங்களுக்காக பணம் செலுத்துவதை உறுதி செய்தல் மற்றும் சந்தேகத்திற்கிடமான செயல்களை அதிகாரிகளுக்குப் புகாரளிப்பது ஆகியவை இதில் அடங்கும்.

7. இணங்காததற்கு அபராதம்

FEMA விதிமுறைகளை அமல்படுத்துவதற்கான விதிகளை உள்ளடக்கியது மற்றும் அதன் விதிகளை மீறுபவர்களுக்கு அபராதம் விதிக்கிறது. அங்கீகரிக்கப்படாத பரிவர்த்தனைகள் அந்நியச் செலாவணியைத் திருப்பி அனுப்பாதது அல்லது சட்டவிரோதமான நிதி பரிமாற்றம் போன்ற மீறல்களுக்கு அபராதம் விதிக்கப்படலாம்.

- **தண்டனைகள்:** FEMA விதிகளை மீறுவதற்கான அபராதங்களில் மீறலின் மூன்று மடங்கு அபராதம் அல்லது ஐந்து ஆண்டுகள் வரை சிறைத்தண்டனை அல்லது இரண்டும் அடங்கும்.
- **அமலாக்க இயக்குநரகம் (ED):** அமலாக்க இயக்குநரகம் ஃபெமாவின் கீழ் மீறல்களை விசாரிப்பதற்கும் அபராதங்களைச் செயல்படுத்துவதற்கும் பொறுப்பான முக்கிய அதிகாரமாகும்.

8. FEMA மற்றும் சர்வதேச வர்த்தகம்

FEMA வெளிநாட்டு வர்த்தகத்தின் சூழலில் அந்நிய செலாவணி பரிவர்த்தனைகளை ஒழுங்குபடுத்துகிறது. இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி சம்பந்தப்பட்ட வர்த்தக பரிவர்த்தனைகள் இந்தியாவின் பொருளாதார

நலன்களைப் பாதுகாக்கும் ஒரு கட்டமைப்பிற்குள் நடத்தப்படுவதை சட்டம் உறுதி செய்கிறது:

- **ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதி:** பணம் அனுப்புதல் வர்த்தக தீர்வு மற்றும் ஆவணங்கள் உட்பட ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதி தொடர்பான கொடுப்பனவுகளுக்கான வழிகாட்டுதல்களை சட்டம் வழங்குகிறது.
- **வெளிநாட்டு வர்த்தக கொள்கை:** FEMA ஆனது இந்தியாவின் வெளிநாட்டு வர்த்தகக் கொள்கையுடன் நெருக்கமாக இணைந்துள்ளது இது எல்லை தாண்டிய வர்த்தகம் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட பரிவர்த்தனைகளுக்கான விதிகளை நிர்வகிக்கிறது.

FEMA 1999 இன் கீழ் அந்நியச் செலாவணியின் ஒழுங்குமுறை மற்றும் மேலாண்மை இந்தியாவின் அந்நியச் செலாவணி சந்தை சீராகவும் திறமையாகவும் செயல்படுவதை உறுதி செய்வதற்கான கட்டமைக்கப்பட்ட கட்டமைப்பை வழங்குகிறது. வெளிநாட்டு நாணயத்தின் வரவு மற்றும் வெளியேற்றத்தை ஒழுங்குபடுத்துவதன் மூலம் இந்திய ரூபாயின் மதிப்பை பராமரிக்கவும் வெளிநாட்டு வர்த்தகம் மற்றும் முதலீடுகளை மேம்படுத்தவும் தேசிய நிதி ஸ்திரத்தன்மையை பாதுகாக்கவும் FEMA உதவுகிறது. இந்திய ரிசர்வ் வங்கி (RBI) மற்றும் அமலாக்க இயக்குநரகம் (ED) ஆகியவை இந்த விதிமுறைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதிலும் செயல்படுத்துவதிலும் முக்கிய பங்கு வகிக்கின்றன அந்நிய செலாவணி பரிவர்த்தனைகள் பரிந்துரைக்கப்பட்ட விதிகள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்களுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்கிறது.

மீறல்கள் மற்றும் தண்டனைகள்

ஃபெமாவின் கீழ் மீறல்கள் மற்றும் அபராதங்கள் (அந்நிய செலாவணி மேலாண்மை சட்டம் 1999)

அந்நிய செலாவணி மேலாண்மை சட்டம் (FEMA) 1999 என்பது இந்தியாவில் அந்நிய செலாவணி பரிவர்த்தனைகளை நிர்வகிக்கும் ஒரு முக்கிய ஒழுங்குமுறை கட்டமைப்பாகும். தாராளமயமாக்கப்பட்ட பொருளாதாரத்தில் அந்நிய செலாவணியின் ஒழுங்கான மற்றும் திறமையான நிர்வாகத்தை ஊக்குவிப்பதே இதன் நோக்கம் தேசிய பாதுகாப்பு மற்றும் ஸ்திரத்தன்மையுடன் மூலதன வரவுகளின் தேவையை சமநிலைப்படுத்துவதாகும். FEMA ஆனது அதன் விதிகளை மீறியதாகக் கண்டறியப்படும் தனிநபர்கள் அல்லது நிறுவனங்களுக்கு எதிராக

அபராதங்களை விதிக்கவும் அமலாக்க நடவடிக்கைகளை எடுக்கவும் ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகளுக்கு அதிகாரம் அளிக்கிறது.

1. FEMA இன் கீழ் மீறல்கள்

மீறல் என்பது FEMA அல்லது அதன் விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட விதிகளை மீறுவதைக் குறிக்கிறது. இந்த மீறல்கள் பொதுவாக பின்வரும் வகைகளில் அடங்கும்:

அ. அங்கீகரிக்கப்படாத அந்நிய செலாவணி பரிவர்த்தனைகள்:

- **எடுத்துக்காட்டுகள்:** இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் (ஆர்பிஐ) முன் அனுமதி பெறாமல் அல்லது ஆர்பிஐ நிர்ணயித்த பரிவர்த்தனை வரம்புகளை மீறாமல் அந்நியச் செலாவணி பரிவர்த்தனைகளில் ஈடுபடுதல்.
- **மீறல்:** ரிசர்வ் வங்கியின் முறையான அங்கீகாரம் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட டீலர்கள் போன்ற பரிந்துரைக்கப்பட்ட இடைத்தரகர் இல்லாமல் அந்நியச் செலாவணியில் பரிவர்த்தனை செய்யும் நபர் வணிகம் அல்லது நிதி நிறுவனம்.

பி. அந்நிய செலாவணியை திருப்பி அனுப்பாதது:

- **எடுத்துக்காட்டுகள்:** குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் வெளிநாட்டிலிருந்து இந்திய வணிகங்கள் அல்லது தனிநபர்கள் ஈட்டிய அந்நியச் செலாவணியை திருப்பி அனுப்பத் தவறியது.
- **மீறல்:** ஒரு நபர் அல்லது நிறுவனம் ஃபெமாவின் விதிமுறைகளின்படி வெளிநாடுகளில் ஏற்றுமதி சேவைகள் அல்லது முதலீடுகள் மூலம் சம்பாதித்த வெளிநாட்டு நாணயத்தை இந்தியாவிற்கு திரும்பக் கொண்டுவராதபோது.

சி. சட்டவிரோதமாக பணம் அனுப்புதல்:

- **எடுத்துக்காட்டுகள்:** FEMA இன் விதிகளுக்கு இணங்காத வெளிநாட்டுப் பணம் அனுப்புதல் அதாவது அங்கீகரிக்கப்படாத நோக்கங்களுக்காக நிதியை அனுப்புதல் அல்லது பரிந்துரைக்கப்பட்ட வரம்புகளை மீறுதல்.

- **மீறல்:** பொருளாதாரத் தடைகளின் கீழ் உள்ள நாடுகளுக்குப் பணத்தை மாற்றுவது அல்லது தனிப்பட்ட பணம் அனுப்பும் வரம்புகளை மீறுவது போன்ற ஃபெமாவின் கீழ் அனுமதிக்கப்படும் நோக்கங்களுக்காக வெளிநாடுகளுக்கு நிதியை அனுப்புதல்.

ஈ. வெளிநாட்டு நாணயத்தை சட்டவிரோதமாக வைத்திருப்பது:

- **எடுத்துக்காட்டுகள்:** ரிசர்வ் வங்கி நிர்ணயித்த அனுமதிக்கப்பட்ட வரம்புகளுக்கு அப்பால் அந்நிய செலாவணி அல்லது வெளிநாட்டுப் பத்திரங்களை வைத்திருப்பது.
- **மீறல்:** ஒரு நபர் அல்லது வணிகம் சட்டவிரோதமாக வெளிநாட்டு நாணயம் அல்லது வெளிநாட்டுப் பத்திரங்களை ஃபெமாவின் கீழ் வரையறுக்கப்பட்ட வரம்புகளை மீறுகிறது அதாவது எந்த அங்கீகரிக்கப்பட்ட நோக்கமும் இல்லாமல் வெளிநாட்டு நாணயத்தை வைத்திருப்பது போன்றவை.

இ. அந்நியச் செலாவணி பரிவர்த்தனைகளைப் புகாரளிக்கத் தவறியது:

- **எடுத்துக்காட்டுகள்:** உள்நோக்கி மற்றும் வெளிப்புற அந்நியச் செலாவணி பரிவர்த்தனைகள் கடன்கள் முதலீடுகள் அல்லது பணம் அனுப்புதல் ஆகியவற்றைப் புகாரளிக்க நிறுவனங்களால் தோல்வி.
- **மீறல்:** ஒரு நபர் அல்லது வணிகம் RBI அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட டீலர்களிடம் தேவையான அறிக்கைகளை தாக்கல் செய்ய புறக்கணிக்கிறது அதாவது வெளிநாட்டு நாணய ரசீதுகள் அல்லது ஃபெமாவின் கீழ் கட்டாயப்படுத்தப்பட்ட கட்டணங்கள் பற்றிய விவரங்களை வழங்கவில்லை.

f. FDI மற்றும் FPI விதிமுறைகளை மீறுதல்:

- **எடுத்துக்காட்டுகள்:** வெளிநாட்டு நேரடி முதலீடு (FDI) மற்றும் வெளிநாட்டு போர்ட்ஃபோலியோ முதலீடு (FPI) தொடர்பான வழிகாட்டுதல்களுடன் இணங்காதது அதாவது பரிந்துரைக்கப்பட்ட வரம்புகளை மீறும் முதலீடுகள் அல்லது தடைசெய்யப்பட்ட துறைகளில்.

- **மீறல்:** அங்கீகரிக்கப்படாத வெளிநாட்டு முதலீடுகள் இந்திய நிறுவனங்களில் உரிமை வரம்புகளை மீறும் வெளிநாட்டு நிறுவனங்கள் அல்லது அரசாங்கக் கொள்கையால் தடைசெய்யப்பட்ட துறைகளில் முதலீடு செய்தல் உட்பட.

g. அந்நிய செலாவணி பதிவேடுகளை பராமரிப்பதில் தோல்வி:

- **எடுத்துக்காட்டுகள்:** அந்நியச் செலாவணி பரிவர்த்தனைகளின் பதிவுகளை வைத்திருப்பதில் தோல்வி பரிவர்த்தனைகளின் சட்டபூர்வமான தன்மையை அதிகாரிகள் சரிபார்க்க கடினமாக உள்ளது.
- **மீறல்:** அந்நியச் செலாவணியில் செலுத்தப்பட்ட அல்லது பெறப்பட்ட கட்டணங்களின் ரசீதுகள் போன்ற தேவையான பதிவுகளை பராமரிக்காத தனிநபர்கள் அல்லது வணிகங்கள்.

2. ஃபெமாவின் மீறலுக்கான தண்டனைகள்

FEMA ஆனது அதன் விதிகளை மீறுபவர்களுக்கு எதிராக பலவிதமான அபராதங்கள் மற்றும் நடவடிக்கைகளை எடுக்க அனுமதிக்கிறது. இந்த அபராதங்கள் இணக்கத்தை செயல்படுத்தவும் தவறாக பயன்படுத்துவதை தடுக்கவும் அந்நிய செலாவணி சந்தையில் ஸ்திரத்தன்மையை பராமரிக்கவும் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன.

அ. தண்டனை விதிகள் (பிரிவு 13 & 15)

1. மீறலுக்கான பொதுவான தண்டனை (பிரிவு 13):

- ஒரு நபர் FEMA இன் ஏதேனும் விதிகள் அல்லது அதன் கீழ் வழங்கப்பட்ட ஏதேனும் விதிகள் ஒழுங்குமுறைகள் அல்லது வழிகாட்டுதல்களை மீறினால் அவர் மீறலில் ஈடுபட்டுள்ள தொகையை விட மூன்று மடங்கு வரை அபராதம் விதிக்கலாம்.
- **சிறைவாசம்:** மிகக் கடுமையான சந்தர்ப்பங்களில் மீறலின் தீவிரம் மற்றும் தன்மையைப் பொறுத்து ஐந்து ஆண்டுகள் வரை சிறைத்தண்டனை அல்லது அபராதம் அல்லது இரண்டும் விதிக்கப்படலாம்.
- **எடுத்துக்காட்டுகள்:**

- ஒரு நபர் முறையான அங்கீகாரம் இல்லாமல் அந்நிய செலாவணியில் பரிவர்த்தனை செய்கிறார் மற்றும் அத்தகைய அங்கீகரிக்கப்படாத செயல்களில் குற்றவாளியாகக் காணப்படுகிறார். அபராதம் என்பது அந்நியச் செலாவணியின் மூன்று மடங்கு அதிகமாக இருக்கலாம்.

2. அந்நியச் செலாவணியைத் திருப்பி அனுப்பாததற்காக அபராதம் (பிரிவு 15):

- குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் அன்னிய செலாவணியை இந்தியாவுக்கு திருப்பி அனுப்பவில்லை என்றால் திருப்பி அனுப்பப்படாத அந்நியச் செலாவணியின் மூன்று மடங்கு அபராதம் விதிக்கப்படும்.
- **அறிக்கையிடல் தேவைகளுக்கு இணங்கத் தவறியது:** அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறியதற்காக விதிக்கப்படும் அபராதங்களில் தவறினால் ஒவ்வொரு நாளுக்கும் ₹5000 வரை அபராதம் விதிக்கப்படும்.
- **உதாரணம்:** பொருட்களை ஏற்றுமதி செய்யும் நிறுவனம் குறிப்பிட்ட நேரத்திற்குள் வெளிநாட்டு வாங்குபவருக்கு விற்கப்படும் பொருட்களுக்கான கட்டணத்தை திருப்பி அனுப்பத் தவறிவிட்டது. சம்பந்தப்பட்ட அந்நியச் செலாவணி மதிப்பின் அடிப்படையில் அபராதம் விதிக்கப்படும்.

3. அங்கீகரிக்கப்படாத பணம் அனுப்புவதற்கான அபராதம் (பிரிவு 15):

- சட்டவிரோத நோக்கங்களுக்காக பணம் அனுப்புதல் அல்லது தனிப்பட்ட முறையில் பணம் அனுப்புவதற்கு அனுமதிக்கப்படும் வரம்புகளை மீறுதல் போன்ற இந்தியாவிற்கு வெளியே அங்கீகரிக்கப்படாத பணம் அனுப்பினால் அனுப்பப்பட்ட தொகையை விட மூன்று மடங்கு அபராதம் விதிக்கப்படும்.
- **உதாரணம்:** ஒருவர் வெளிநாட்டிற்கு விடுமுறைக்காக அனுப்பும் தனிப்பட்ட வரம்பான ₹2.5 லட்சத்தைத் தாண்டினால் அல்லது அங்கீகரிக்கப்படாத நோக்கங்களுக்காக (எ.கா.

அங்கீகரிக்கப்படாத வெளிநாட்டு நிறுவனத்திற்கு நன்கொடை அளிப்பது) அபராதம் விதிக்கப்படும்.

4. வெளிநாட்டு நாணயத்தை சட்டவிரோதமாக வைத்திருப்பதற்கான அபராதம் (பிரிவு 16):

- தேவையான அங்கீகாரம் இல்லாமல் வெளிநாட்டு நாணயம் அல்லது வெளிநாட்டுப் பத்திரங்களை வைத்திருக்கும் தனிநபர்கள் அல்லது நிறுவனங்கள் சட்டவிரோதமாக வைத்திருக்கும் அந்நிய செலாவணியின் மதிப்பை விட மூன்று மடங்கு வரை அபராதம் விதிக்கப்படலாம்.
- **உதாரணம்:** ஒரு வணிகமானது FEMA வழிகாட்டுதல்களின் கீழ் அனுமதிக்கப்பட்டதைத் தாண்டி வெளிநாட்டு நாணயத்தை அதன் இருப்புக்களில் ஒரு பகுதியாக வைத்திருக்கிறது. சட்டவிரோதமாக வைத்திருக்கும் தொகையின் மூன்று மடங்கு அபராதம் விதிக்கப்படும்.

5. பதிவுகளை பராமரிப்பதில் தோல்வி (பிரிவு 16):

- அந்நியச் செலாவணி பதிவேடுகளை பராமரிக்காததற்கான அபராதம் மீறலின் தீவிரத்தின் அடிப்படையில் மாறுபடும். மீறலின் தன்மையைப் பொறுத்து ₹5000 முதல் ₹100000 வரை அபராதம் விதிக்கப்படலாம்.
- **உதாரணம்:** ஒரு நிறுவனம் FEMA இன் கீழ் தேவைப்படும் வெளிநாட்டு பணம் அனுப்பும் பதிவுகளை பராமரிக்க தவறிவிட்டது. இணங்காததன் அளவின் விகிதத்தில் அபராதம் இருக்கும்.

பி. சிறைவாசம்

- அந்நிய செலாவணி விதிமுறைகளை வேண்டுமென்றே ஏய்ப்பது அல்லது மோசடியான பரிவர்த்தனைகள் போன்ற கடுமையான மீறல்களின் வழக்குகளில் மீறுபவர் ஐந்து ஆண்டுகள் வரை சிறைத்தண்டனையை சந்திக்க நேரிடும். தீவிர நிகழ்வுகளில் சிறைத்தண்டனையுடன் அபராதமும் விதிக்கப்படலாம்.
- **உதாரணம்:** ஒரு நிறுவனம் ஒழுங்குமுறை விதிமுறைகளைத் தவிர்க்கும் நோக்கத்துடன் சட்டவிரோத அந்நியச் செலாவணி

பரிவர்த்தனைகளில் ஈடுபடுகிறது இதன் விளைவாக சிறைத்தண்டனை மற்றும் கடுமையான அபராதம் இரண்டையும் எதிர்கொள்கிறது.

c. சிவில் தண்டனைகள்

- FEMA விதிமுறைகளுக்கு இணங்காததற்காக சிவில் தண்டனைகள் ஒவ்வொரு நாளும் தவறியதற்கு அபராதம் சேர்க்கலாம். எடுத்துக்காட்டாக அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறிய அல்லது துல்லியமான பதிவேடுகளைப் பராமரிக்கத் தவறிய வணிகங்களுக்கு இணங்கத் தவறினால் ஒரு நாளைக்கு ₹5000 முதல் ₹50000 வரை அபராதம் விதிக்கப்படலாம்.

3. அமலாக்க அதிகாரிகள் மற்றும் செயல்முறை

ஃபெமாவின் கீழ் மீறல்களை விசாரிப்பதில் அமலாக்க இயக்குநரகம் (ED) முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது. அமலாக்கம் மற்றும் அபராதங்களுக்கான செயல்முறை பொதுவாக பின்வரும் நிலைகளைப் பின்பற்றுகிறது:

1. விசாரணை:

- ED RBI அல்லது பிற அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏஜென்சிகள் விதிமீறல்களை விசாரித்து மீறல் தொடர்பான ஆதாரங்களை சேகரிக்கின்றன. மீறல் தீவிரமானதாகக் கருதப்பட்டால் குற்றவியல் வழக்கு தொடரலாம்.

2. தீர்ப்பளிக்கும் அதிகாரம்:

- FEMA ஒரு தீர்ப்பளிக்கும் ஆணையத்தை நியமிக்கிறது இது மீறல் நடந்ததா என்பதைத் தீர்மானிப்பதற்கும் தகுந்த தண்டனையை விதிப்பதற்கும் பொறுப்பாகும். மீறலின் தன்மை மற்றும் தீவிரத்தன்மைக்கு ஏற்றவாறு அபராதம் விதிக்கப்படுவதையும் ஆணையம் உறுதி செய்கிறது.

3. மேல்முறையீட்டு செயல்முறை:

- ஃபெமாவின் கீழ் தண்டிக்கப்படும் நபர் அல்லது நிறுவனம் அந்த முடிவு நியாயமற்றது என்று நம்பினால் அவர்கள் FEMA மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயத்தில் மேல்முறையீடு செய்யலாம்.

மேல்முறையீடு இன்னும் தீர்க்கப்படாவிட்டால் மேலும் நீதித்துறை நடவடிக்கைகளுக்காக அவர்கள் வழக்கை உயர் நீதிமன்றத்திற்கு மாற்றலாம்.

4. குற்றவியல் வழக்கு:

- பணமோசடி அல்லது மோசடி போன்ற கடுமையான மீறல்களின் வழக்குகளில் குற்றவியல் வழக்கு தொடங்கப்படலாம். இத்தகைய விசாரணைகளுக்கு அமலாக்க இயக்குநரகம் பொறுப்பாகும் மேலும் குற்றவாளிகள் இந்திய தண்டனைச் சட்டம் (IPC) அல்லது பணமோசடி தடுப்புச் சட்டம் (PMLA) ஆகியவற்றின் கீழ் குற்றவியல் குற்றச்சாட்டுகளை எதிர்கொள்ளலாம்.

4. தண்டனைகளின் குறிப்பிட்ட வழக்கு எடுத்துக்காட்டுகள்

- **வழக்கு 1: அங்கீகரிக்கப்படாத அந்நிய செலாவணி பரிவர்த்தனை:** ஒரு வணிகமானது முறையான RBI அங்கீகாரம் இல்லாமல் ஒரு வெளிநாட்டுக்கு நிதியை மாற்றுகிறது. பரிவர்த்தனையில் ஈடுபட்ட தொகையை விட மூன்று மடங்கு அபராதம் விதிக்கப்படலாம்.
- **வழக்கு 2: அந்நியச் செலாவணியை திருப்பி அனுப்பாதது:** ஒரு இந்திய ஏற்றுமதியாளர் நிர்ணயிக்கப்பட்ட 180-நாள் காலத்திற்குள் ஏற்றுமதிக்கான கட்டணத்தை திரும்பப் பெறத் தவறிவிட்டார். அபராதம் சம்பந்தப்பட்ட அந்நியச் செலாவணி மதிப்பை விட மூன்று மடங்கு அதிகமாக இருக்கலாம்.
- **வழக்கு 3: வெளிநாட்டு நாணயத்தை சட்டவிரோதமாக வைத்திருப்பது:** ஒரு நிறுவனம் சட்டவிரோதமாக அனுமதிக்கப்பட்ட தொகைக்கு மேல் வெளிநாட்டு நாணயத்தை வைத்திருக்கிறது. விதிக்கப்பட்ட அபராதம் சட்டவிரோதமாக வைத்திருக்கும் தொகையை விட மூன்று மடங்கு அதிகமாக இருக்கும்.

இந்தியாவில் சட்ட விரோதமான அந்நியச் செலாவணி பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் அந்நியச் செலாவணி விதிமுறைகளின் மீறல்களுக்கு எதிராக FEMA இன் கீழ் உள்ள அபராதங்கள் ஒரு சிறந்த தடுப்பாகச் செயல்படுகின்றன. விதிமீறலுக்கான தண்டனைகள் கணிசமான அபராதம் சிறைத்தண்டனை மற்றும் சட்டவிரோதமாக

வைத்திருக்கும் அந்நியச் செலாவணியைப் பறிமுதல் செய்தல் ஃபெமாவின் விதிகளுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்தல் மற்றும் இந்தியாவின் அந்நியச் செலாவணி சந்தையின் ஸ்திரத்தன்மையை மேம்படுத்துதல் ஆகியவை அடங்கும். அதிகாரிகள்-முதன்மையாக அமலாக்க இயக்குநரகம்-விசாரணை தீர்ப்பளித்தல் மற்றும் அமலாக்கத்தில் பணிபுரிகிறது அதே நேரத்தில் FEMA மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயம் சட்ட நடவடிக்கைகளில் வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் நேர்மையை உறுதி செய்கிறது.

இணக்கத்திற்கான நடைமுறை

அந்நியச் செலாவணி மேலாண்மைச் சட்டம் (FEMA) 1999 இன் கீழ் இணங்குவதற்கான நடைமுறை

அந்நியச் செலாவணி மேலாண்மைச் சட்டம் (FEMA) 1999 இந்தியாவில் அந்நியச் செலாவணி பரிவர்த்தனைகளை நிர்வகிப்பதற்கும் தேசிய நலன் மற்றும் பொருளாதார ஸ்திரத்தன்மைக்கு ஏற்றவாறு அந்நியச் செலாவணி ஓட்டங்கள் கையாளப்படுவதை உறுதி செய்வதற்கும் வடிவமைக்கப்பட்ட ஒரு ஒழுங்குமுறை கட்டமைப்பாகும். ஃபெமாவின் கீழ் உள்ள ஏற்பாடுகள் வெளிநாட்டு வர்த்தகம் பணம் செலுத்துதல் மற்றும் இந்தியாவில் அந்நியச் செலாவணி சந்தையின் ஒழுங்கான மேம்பாடு மற்றும் பராமரிப்பு ஆகியவற்றை எளிதாக்குவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளன.

வணிகங்கள் நிதி நிறுவனங்கள் மற்றும் அந்நியச் செலாவணி பரிவர்த்தனைகளில் ஈடுபடும் தனிநபர்களுக்கு FEMA உடன் இணங்குதல் மிகவும் முக்கியமானது. FEMA உடன் இணங்குவதற்கான செயல்முறையின் விரிவான விளக்கம் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது இதில் சம்பந்தப்பட்ட படிகள் பொறுப்புகள் மற்றும் FEMA இன் விதிகளை கடைபிடிப்பதை உறுதி செய்வதற்கான சிறந்த நடைமுறைகள் ஆகியவை அடங்கும்.

1. FEMA இணக்கத் தேவைகளின் கண்ணோட்டம்

FEMA இணக்கம் என்பது ஃபெமாவின் கீழ் கோடிட்டுக் காட்டப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் விதிகள் மற்றும் இந்திய ரிசர்வ் வங்கி (RBI) மற்றும் பிற ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகளால் வழங்கப்பட்ட தொடர்புடைய வழிகாட்டுதல்களைக் கடைப்பிடிப்பதைக் குறிக்கிறது. முக்கிய இணக்கப் பகுதிகள் பின்வருமாறு:

- **அந்நிய செலாவணி பரிவர்த்தனைகள்:** அந்நியச் செலாவணியை வாங்குதல் விற்பனை கடன் வாங்குதல் அல்லது கடன் வழங்குதல் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய பரிவர்த்தனைகள்.
- **அந்நிய நேரடி முதலீடு (FDI) மற்றும் வெளிநாட்டு போர்ட்ஃபோலியோ முதலீடு (FPI):** இந்திய நிறுவனங்களில் வெளிநாட்டு முதலீட்டாளர்கள் முதலீடுகளை நிர்வகிக்கும் விதிகள்.
- **அந்நிய செலாவணியை திருப்பி அனுப்புதல்:** வெளிநாட்டு வருமானத்தை இந்தியாவிற்கு கொண்டு வருவது தொடர்பான நடைமுறைகள்.
- **அறிக்கை தேவைகள்:** குறிப்பிட்ட ரிட்டர்கள் அறிக்கைகள் மற்றும் ஆவணங்களை ரிசர்வ் வங்கி அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட டீலர்களிடம் தாக்கல் செய்தல்.

2. FEMA உடன் இணங்குவதற்கான முக்கிய படிகள்

அ. பரிவர்த்தனை வகையை அடையாளம் காணவும்

அந்நியச் செலாவணியை உள்ளடக்கிய ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனை அல்லது செயல்பாடு நடப்புக் கணக்கு அல்லது மூலதனக் கணக்கு பரிவர்த்தனைகளுக்குள் வருமா என்பதைத் தீர்மானிக்க வகைப்படுத்தப்பட வேண்டும் ஏனெனில் ஒவ்வொன்றிற்கும் விதிமுறைகள் வேறுபடுகின்றன:

- **நடப்புக் கணக்கு பரிவர்த்தனைகள்:** இவை சரக்குகள் சேவைகள் மற்றும் வருமான பரிமாற்றங்களில் வர்த்தகத்தை உள்ளடக்கியது. அவை பொதுவாக அனுமதிக்கப்படுகின்றன ஆனால் சில சந்தர்ப்பங்களில் கட்டுப்பாடுகள் விதிக்கப்படலாம்.
- **மூலதன கணக்கு பரிவர்த்தனைகள்:** இவை முதலீடுகள் கடன் வாங்குதல் மற்றும் எல்லை தாண்டிய கடன்களை உள்ளடக்கியது. இந்த பரிவர்த்தனைகள் மிகவும் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டவை மற்றும் RBI அல்லது அரசாங்கத்திடம் இருந்து ஒப்புதல் தேவைப்படலாம்.

பி. தேவையான ஒப்புதல்களைப் பெறுங்கள்

சில பரிவர்த்தனைகளுக்கு ரிசர்வ் வங்கி நிதி அமைச்சகம் அல்லது பிற ஒழுங்குமுறை அமைப்புகளிடமிருந்து முன் அனுமதி தேவைப்படலாம். சில எடுத்துக்காட்டுகள் பின்வருமாறு:

- **அந்நிய நேரடி முதலீடு (FDI):** வெளிநாட்டு நிறுவனங்கள் அல்லது தனிநபர்கள் மூலம் இந்திய நிறுவனங்களில் முதலீடு செய்வதற்கு துறை மற்றும் முதலீட்டின் அளவைப் பொறுத்து பெரும்பாலும் ரிசர்வ் வங்கியின் ஒப்புதல் அல்லது அறிவிப்பு தேவைப்படுகிறது.
- **மூலதன கணக்கு பரிவர்த்தனைகள்:** வெளிநாட்டு வணிகக் கடன்கள் (ECBகள்) வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மற்றும் இந்திய நிறுவனங்களில் வெளிநாட்டு முதலீடுகள் போன்ற செயல்பாடுகள் FEMA ஆல் நிர்வகிக்கப்படுகின்றன மேலும் வரம்புகள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்களின் அடிப்படையில் ஒழுங்குமுறை ஒப்புதல்கள் தேவை.
- **பணம் அனுப்பும் வரம்புகளை மீறுதல்:** ஒரு தனிநபர் அல்லது நிறுவனம் FEMA இன் கீழ் அனுமதிக்கப்பட்ட நோக்கங்களுக்கு அப்பால் அல்லது பரிந்துரைக்கப்பட்ட வரம்புகளுக்கு மேல் பணத்தை வெளிநாடுகளுக்கு அனுப்ப வேண்டும் என்றால் அவர்கள் RBI அனுமதி பெற வேண்டும்.

சி. அங்கீகரிக்கப்பட்ட டீலர்களின் பயன்பாடு

FEMA இன் கீழ் அந்நியச் செலாவணி பரிவர்த்தனைகள் அங்கீகரிக்கப்பட்ட டீலர்கள் (ADs) மூலம் அனுப்பப்பட வேண்டும் அவர்கள் அந்நியச் செலாவணியைக் கையாள RBI ஆல் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனங்களாகும். அந்நியச் செலாவணி வணிகத்தை நடத்த உரிமம் பெற்ற வங்கிகள் மற்றும் நிதி நிறுவனங்கள் இதில் அடங்கும்.

- **அங்கீகரிக்கப்பட்ட டீலர்களின் பங்கு:** அங்கீகரிக்கப்பட்ட டீலர்கள் வாடிக்கையாளர்களுக்கான அந்நியச் செலாவணி பரிவர்த்தனைகளை எளிதாக்குகின்றனர் மற்றும் FEMA இன் அறிக்கை மற்றும் ஆவணத் தேவைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்கின்றனர். எடுத்துக்காட்டாக இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக்கான கொடுப்பனவுகள் சரியான முறையில் கையாளப்படுவதை அவை உறுதி செய்கின்றன.

ஈ. அந்நியச் செலாவணி பரிவர்த்தனைகளைப் புகாரளிக்கவும்

FEMA உடன் இணங்குவதற்கான முக்கிய தேவைகளில் ஒன்று ரிசர்வ் வங்கி அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட டீலர்களுக்கு அந்நிய செலாவணி பரிவர்த்தனைகளை சரியான நேரத்தில் மற்றும் துல்லியமாக அறிக்கை செய்வது. சில பொதுவான அறிக்கைகள் பின்வருமாறு:

- **படிவம் A2:** தனிப்பட்ட முறையில் பணம் அனுப்புதல் இன்வாய்ஸ்கள் செலுத்துதல் போன்றவை உட்பட வெளிநாடுகளுக்கு பணம் அனுப்புவதற்குப் பயன்படுத்தப்படுகிறது. இந்தப் படிவம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட டீலர் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகிறது.
- **FEMA ரிட்டர்ன்ஸ்:** அந்நியச் செலாவணி பரிவர்த்தனைகளில் ஈடுபடும் வணிகங்கள் மற்றும் நிறுவனங்கள் (ஏற்றுமதி அல்லது இறக்குமதி போன்றவை) தங்கள் அந்நியச் செலாவணி பரிவர்த்தனைகளை விவரிக்கும் காலமுறை வருமானத்தை தாக்கல் செய்ய வேண்டும். இவை அடங்கும்:
 - **ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதி படிவங்கள்:** எல்லை தாண்டிய வர்த்தகத்தில் ஈடுபட்டுள்ள நிறுவனங்களுக்கு.
 - **வெளிநாட்டு முதலீட்டு அறிக்கைகள்:** வெளிநாட்டு முதலீடுகளைப் பெறும் அல்லது வெளிநாடுகளில் முதலீடு செய்யும் நிறுவனங்களுக்கு.
- **வெளிநாட்டு பொறுப்புகள் மற்றும் சொத்துக்கள் மீதான வருடாந்திர வருவாய்:** இந்த ரிட்டர்ன் நிறுவனங்களின் அந்நியச் செலாவணி பரிவர்த்தனைகள் முதலீடுகள் மற்றும் சொத்துக்கள் தொடர்பான நிதி நிலையை அறிக்கையிடுவதற்காக ரிசர்வ் வங்கியிடம் தாக்கல் செய்யப்படுகிறது.

இ. அந்நிய செலாவணி பரிவர்த்தனைகளின் பதிவுகளை பராமரிக்கவும்

FEMA இன் கீழ் வணிகங்களும் தனிநபர்களும் அந்நிய செலாவணி பரிவர்த்தனைகளின் துல்லியமான மற்றும் விரிவான பதிவுகளை பராமரிக்க வேண்டும் அவற்றுள்:

- **பரிவர்த்தனை பதிவுகள்:** இன்வாய்ஸ்கள் ரசீதுகள் ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் கட்டணச் சான்றுகள் போன்ற அனைத்து அன்னியச்

செலாவணி பரிவர்த்தனைகளின் (உள்நோக்கி மற்றும் வெளிப்புற) ஆவணங்கள்.

- **முதலீட்டு ஆவணங்கள்:** வெளிநாட்டு முதலீடுகளுக்கு பங்குதாரர் முறைகள் FDI ரசீதுகள் மற்றும் பிற முதலீடு தொடர்பான பதிவுகள் தொடர்பான ஆவணங்களை நிறுவனங்கள் பராமரிக்க வேண்டும்.
- **அறிக்கைகள் மற்றும் படிவங்கள்:** அங்கீகரிக்கப்பட்ட டீலர்கள் அல்லது ரிசர்வ் வங்கியிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அனைத்து படிவங்களின் நகல்களும்.

பதிவுகள் ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு (பொதுவாக 5 ஆண்டுகள்) பராமரிக்கப்பட வேண்டும் மேலும் அவை அமலாக்க இயக்குநரகம் (ED) அல்லது RBI போன்ற அமலாக்க அதிகாரிகளால் ஆய்வுக்குக் கிடைக்கப்பெற வேண்டும்.

f. துறை சார்ந்த விதிமுறைகளுடன் இணங்குவதை உறுதி செய்யவும்

FEMA இன் கீழ் பல்வேறு துறைகளுக்கு கூடுதல் இணக்கத் தேவைகள் இருக்கலாம். உதாரணமாக:

- **அந்நிய நேரடி முதலீடு (FDI):** FDIக்கான வழிகாட்டுதல்கள் மாறும் தன்மை கொண்டவை குறிப்பிட்ட துறைகள் குறிப்பிட்ட கட்டுப்பாடுகள் அல்லது வெளிநாட்டு முதலீட்டின் அளவில் வரம்புகளைக் கொண்டுள்ளன. உதாரணமாக பாதுகாப்பு மற்றும் தொலைத்தொடர்பு துறைகள் அதிக அளவிலான ஒழுங்குமுறை ஆய்வுகளைக் கொண்டுள்ளன.
- **வெளி வணிகக் கடன் (ECB):** ECB இல் ஈடுபடும் இந்திய நிறுவனங்கள் கடன் வாங்குவதற்கான வரம்புகள் மற்றும் தகுதியான வெளிநாட்டு கடன் வழங்குபவர்கள் உட்பட RBI ஆல் குறிப்பிடப்பட்ட விதிமுறைகளுக்கு இணங்க வேண்டும்.
- **ஏற்றுமதி-இறக்குமதி (EXIM):** ஏற்றுமதியாளர்கள் மற்றும் இறக்குமதியாளர்கள் பணம் செலுத்துதல் மற்றும் வருமானத்தை திருப்பி அனுப்புவதற்கு அந்நிய செலாவணி விதிமுறைகளுக்கு இணங்க வேண்டும்.

g. வெளி கடன் மற்றும் கடனுக்கான இணக்கம்

வெளிநாட்டில் இருந்து கடன் வாங்க விரும்பும் நிறுவனங்கள் வெளிப்புற வணிகக் கடன்கள் (ECBகள்) அல்லது வெளிநாட்டுக் கடன்களுக்கான வழிகாட்டுதல்களுடன் இணங்குவதை உறுதி செய்ய வேண்டும் அவற்றுள்:

- RBI அனுமதியைப் பெறுதல் (தேவைப்பட்டால்).
- கடன் ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் திருப்பிச் செலுத்தும் விதிமுறைகள் FEMA வழிகாட்டுதல்களுடன் ஒத்துப்போவதை உறுதி செய்தல்.

அதேபோல் வெளிநாட்டில் கடன் கொடுப்பதற்கும் மூலதனக் கணக்கு பரிவர்த்தனைகள் தொடர்பான ஃபெமா வழிகாட்டுதல்களைக் கடைப்பிடிக்க வேண்டும்.

3. FEMA இணக்கத்திற்கான ஆவணம் மற்றும் தாக்கல்

முழுமையான இணக்கத்தை உறுதிப்படுத்த தனிநபர்களும் வணிகங்களும் தேவையான அனைத்து ஆவணங்களையும் சரியான நேரத்தில் மற்றும் துல்லியமாக தாக்கல் செய்வதை உறுதி செய்ய வேண்டும். சில முக்கிய படிவங்கள் மற்றும் ஆவணங்கள் பின்வருமாறு:

- **படிவம் A1:** பிற நாடுகளுக்கு பணம் அனுப்பும் அந்நியச் செலாவணி பரிவர்த்தனைகளுக்கு.
- **படிவம் A2:** வெளிநாட்டு வர்த்தகம் அல்லது சேவைகள் தொடர்பான கொடுப்பனவுகளுக்கு.
- **வெளிநாட்டு பொறுப்புகள் மற்றும் சொத்துக்களின் வருடாந்திர அறிக்கை:** இந்திய நிறுவனங்கள் தங்கள் வெளிநாட்டு சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளை தெரிவிக்கும் கட்டாய சமர்ப்பிப்பு.
- **படிவம் ODI:** வெளிநாட்டு வணிகங்களில் இந்திய நிறுவனம் செய்த வெளிநாட்டு முதலீடுகளைப் புகாரளிக்கப் பயன்படுகிறது.

4. வழக்கமான தணிக்கைகளை நடத்துங்கள்

குறிப்பாக அந்நியச் செலாவணி பரிவர்த்தனைகளில் ஈடுபடும் வணிகங்களுக்கு FEMA உடன் இணங்குவது தொடர்ந்து தணிக்கை செய்யப்பட வேண்டும். தணிக்கையாளர்கள் உறுதி செய்ய வேண்டும்:

- அனைத்து அந்நிய செலாவணி பரிவர்த்தனைகளின் துல்லியமான ஆவணங்கள்.
- FEMA ரிட்டர்ன்ஸ் மற்றும் ஃபைலிங் ஆகியவற்றில் பதிவாகியிருக்கும் புள்ளிவிவரங்களின் சரியான தன்மை.
- பணம் அனுப்புதல் கடன் வாங்குதல் மற்றும் முதலீடுகள் மீதான வரம்புகளுக்கு இணங்குதல்.

வழக்கமான உள் தணிக்கைகள் சாத்தியமான மீறல்களை முன்கூட்டியே கண்டறிவதற்கு உதவுகின்றன மேலும் அவை மிகவும் குறிப்பிடத்தக்க சிக்கல்களாக மாறுவதற்கு முன்பு சரியான நடவடிக்கை எடுக்கப்படுவதை உறுதி செய்கிறது.

5. இடர் மேலாண்மை மற்றும் இணக்க திட்டங்கள்

இணக்கமற்ற அபாயங்களைக் குறைக்க வணிகங்கள் விரிவான இடர் மேலாண்மை மற்றும் இணக்கத் திட்டங்களைச் செயல்படுத்தலாம்:

- **பயிற்சி மற்றும் விழிப்புணர்வு:** FEMA இணக்கம் அந்நியச் செலாவணி விதிகள் மற்றும் அறிக்கையிடல் தேவைகளைப் பற்றி ஊழியர்களுக்குக் கற்பித்தல்.
- **உள் கட்டுப்பாடுகள்:** சட்டத்திற்கு இணங்குவதை உறுதி செய்வதற்காக அந்நிய செலாவணி பரிவர்த்தனைகளுக்கு வலுவான உள் கட்டுப்பாடுகளை உருவாக்குதல்.
- **மூன்றாம் தரப்பு மதிப்புரைகள்** வெளிப்புற ஆலோசகர்கள் அல்லது தணிக்கையாளர்களுடன் இணக்க முயற்சிகளை மதிப்பாய்வு செய்யவும் சரிபார்க்கவும் குறிப்பாக எல்லை தாண்டிய பரிவர்த்தனைகளில் தொடர்ந்து ஈடுபடும் வணிகங்களுக்கு.

6. இணங்காததற்கு அபராதம்

FEMA உடன் இணங்காதது கடுமையான அபராதங்களுக்கு வழிவகுக்கும் அவற்றுள்:

- **அபராதம்** விதிமீறலில் ஈடுபட்ட தொகையை விட மூன்று மடங்கு அபராதம்.

- **சிறைவாசம்:** கடுமையான மீறல்களுக்கு தனிநபர்கள் அல்லது நிறுவனங்கள் அபராதத்துடன் 5 ஆண்டுகள் வரை சிறைத்தண்டனையை எதிர்கொள்ளலாம்.
- **சிவில் தண்டனைகள்:** புகாரளிக்கும் தேவைகளுக்கு இணங்கத் தவறினால் தினசரி அபராதம் அல்லது மீறலின் தன்மையைப் பொறுத்து ஒரு முறை அபராதம் விதிக்கப்படலாம்.

FEMA இணக்கத்தை உறுதி செய்தல்

அந்நிய செலாவணி பரிவர்த்தனைகளில் ஈடுபட்டுள்ள அனைத்து தனிநபர்கள் மற்றும் வணிகங்களுக்கு FEMA இணக்கம் முக்கியமானது. மேலே குறிப்பிட்டுள்ள படிக்களைப் பின்பற்றுவதன் மூலம் வணிகங்கள் அனைத்து சட்டத் தேவைகளையும் பூர்த்தி செய்வதையும் துல்லியமான பதிவுகளைப் பராமரிப்பதையும் அபராதங்களின் அபாயத்தைக் குறைப்பதையும் உறுதிசெய்ய முடியும். வழக்கமான தணிக்கைகள் பயிற்சி மற்றும் இணக்கத்திற்கான முன்முயற்சியான அணுகுமுறை ஆகியவை வணிகங்கள் சிக்கலான ஒழுங்குமுறை கட்டமைப்பிற்குச் செல்லவும் நிதி அல்லது சட்டரீதியான விளைவுகளுக்கு வழிவகுக்கும் மீறல்களைத் தடுக்கவும் உதவும்.

யூனிட் III

பணமோசடி தடுப்புச் சட்டம் 2002

வரையறை - பணமோசடி குற்றத்திற்கான தண்டனை -வங்கி நிறுவனங்களின் கடமைகள் - நிதி நிறுவனங்கள் மற்றும் இடைத்தரகர்கள் அல்லது ஒரு நியமிக்கப்பட்ட வணிகம் அல்லது தொழிலை மேற்கொள்ளும் நபர் - தீர்ப்பு அதிகாரங்கள் மற்றும் நடைமுறைகள்

அறிமுகம்

பணமோசடி தடுப்புச் சட்டம் (பிஎம்எல்ஏ) 2002 இந்தியாவில் பணமோசடி செய்வதைத் தடுக்கும் மற்றும் குற்றத்தின் வருமானம் சட்டப்பூர்வமான நிதி அமைப்பில் நுழையாமல் இருப்பதை உறுதிசெய்யும் ஒரு முக்கியமான சட்டமாகும். சட்டம் இந்தியாவில் பணமோசடி குற்றங்களை விசாரணை வழக்கு மற்றும் தண்டனைக்கான ஒரு கட்டமைப்பை வழங்குகிறது மேலும் பணமோசடி மற்றும் பயங்கரவாத நிதியுதவியைக் கையாள்வதில் சர்வதேச ஒத்துழைப்பை எளிதாக்குகிறது.

1. PMLA இன் குறிக்கோள்

PMLA இன் முதன்மை நோக்கம் பணமோசடி செய்வதைத் தடுப்பதாகும்:

- **பணமோசடி செய்பவர்களை தண்டிப்பது:** பணமோசடி செய்த குற்றவாளிகளுக்கு கடுமையான தண்டனைகளை உறுதி செய்தல்.
- **குற்றத்தின் வருமானத்தை பறிமுதல் செய்தல் மற்றும் பறிமுதல் செய்தல்:** குற்றச் செயல்களின் மூலம் பெறப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் சொத்துக்களை பறிமுதல் செய்யவும் பறிமுதல் செய்யவும் அதிகாரமளித்தல்.
- **தடுப்பு நடவடிக்கைகளை சுமத்துதல்:** பதிவுகளை பராமரிக்க மற்றும் சந்தேகத்திற்குரிய பரிவர்த்தனைகளை கண்காணிக்க நிதி நிறுவனங்களின் மீது கடமைகளை சுமத்துதல்.

- சர்வதேச ஒத்துழைப்பு: பணமோசடியை விசாரிப்பதிலும் தடுப்பதிலும் சர்வதேச சட்ட அமலாக்க முகமைகளுடன் ஒருங்கிணைப்பை உறுதி செய்தல்.

2. PMLA இன் முக்கிய விதிகள் 2002

அ. பணமோசடியின் வரையறை (பிரிவு 3)

பணமோசடி PMLA இன் கீழ் குற்றவியல் சொத்தை சட்டப்பூர்வமாக்குவதற்கு மாற்றும் அல்லது மாற்றும் செயல்முறையை உள்ளடக்கியது. வரையறை பல்வேறு செயல்பாடுகளை உள்ளடக்கியது அவற்றுள்:

- சட்டவிரோத வருமானத்தின் தோற்றத்தை மறைத்தல்.
- சட்டவிரோத நிதியை முறையான சொத்துகளாக மாற்றுதல்.
- குற்றத்தின் வருமானத்தின் உரிமை அல்லது கட்டுப்பாட்டை மறைத்தல்.
- மேலே குறிப்பிட்டுள்ள செயல்களில் ஏதேனும் ஒரு நபருக்கு உதவுதல்.

பி. குற்றத்தின் வருவாய் (பிரிவு 2u)

"குற்றத்தின் வருவாய்" என்பது திட்டமிடப்பட்ட குற்றத்தின் ஆணையிலிருந்து நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ பெறப்பட்ட அல்லது பெறப்பட்ட எந்தவொரு சொத்து அல்லது சொத்துக்களையும் குறிக்கிறது. போதைப்பொருள் கடத்தல் ஊழல் மோசடி மற்றும் பயங்கரவாதம் போன்ற சட்டவிரோத நடவடிக்கைகளால் உருவாக்கப்பட்ட நிதி அல்லது சொத்துக்கள் இதில் அடங்கும். இந்த நடவடிக்கைகளிலிருந்து பெறப்பட்ட சொத்து பறிமுதல் இணைப்பு மற்றும் பறிமுதல் செய்யப்பட வேண்டும்.

சி. திட்டமிடப்பட்ட குற்றங்கள் (பிரிவு 2y)

பணமோசடி என்பது திட்டமிடப்பட்ட குற்றங்களின் கமிஷனுடன் நேரடியாக இணைக்கப்பட்டுள்ளது. இவை சட்டத்தின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட கிரிமினல் குற்றங்களாகும் அவை செய்திருந்தால் வருமானத்தை சலவை செய்வதற்கான அடிப்படையை வழங்குகிறது. இந்தக் குற்றங்கள் அடங்கும் ஆனால் இவை மட்டும் அல்ல:

- போதைப்பொருள் கடத்தல்.
- பயங்கரவாதம் தொடர்பான குற்றங்கள்.
- ஊழல்.
- மோசடி(நிதி மோசடி வரி ஏய்ப்பு முதலியன உட்பட).
- கடத்தல்மற்றும் போலி.
- வரி ஏய்ப்பு.
- நிதி மோசடி.

3. அமலாக்க அதிகாரிகள்

PMLA இன் விதிகளைச் செயல்படுத்த அரசாங்கம் பல முக்கிய அதிகாரிகள் மற்றும் நிறுவனங்களை நிறுவியுள்ளது:

அ. அமலாக்க இயக்குநரகம் (ED)

அமலாக்க இயக்குநரகம் (ED) என்பது PMLA இன் கீழ் பணமோசடி வழக்குகளை விசாரிப்பதற்கும் விசாரணை செய்வதற்கும் பொறுப்பான முதன்மை நிறுவனமாகும். இயக்குநரகம் இதற்கு அதிகாரம் அளிக்கிறது:

- வழக்குகளை விசாரிக்கவும் பணமோசடி தொடர்பானது.
- சொத்து இணைப்பு: இது மோசடி செய்யப்பட்ட பணமாக சந்தேகிக்கப்படும் குற்றத்தின் வருமானத்தை இணைக்கலாம்.
- வழக்கு விசாரணை: விசாரணையை முடித்த பிறகு குற்றம் சாட்டப்பட்டவர்களுக்கு எதிராக ED குற்றவியல் வழக்கைத் தொடங்கலாம்.

பி. தீர்ப்பளிக்கும் அதிகாரம் (AA)

அமலாக்க இயக்குநரகத்தால் சொத்துக்களை முடக்குவது தொடர்பான விசாரணைகளை நடத்துவதற்கு தீர்ப்பளிக்கும் ஆணையம் பொறுப்பாகும். அமலாக்க இயக்குநரகம் பிஎம்எல்ஏவின் 5வது பிரிவின் கீழ் சொத்தை இணைத்தால் அந்த இணைப்பு நீடிக்க வேண்டுமா அல்லது நீக்கப்பட வேண்டுமா என்பதை தீர்ப்பளிக்கும் ஆணையம் தீர்மானிக்கும்.

c. மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயம் (PMLAT)

தீர்ப்பளிக்கும் ஆணையத்தின் உத்தரவுகளால் யாரேனும் ஒருவர் பாதிக்கப்பட்டிருந்தால் அவர்கள் மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயத்தில் (பிஎம்எல்ஏடி) மேல்முறையீடு செய்யலாம் அந்த உத்தரவை மறுஆய்வு செய்து இறுதித் தீர்ப்புகளை வழங்க அதிகாரம் உள்ளது.

4. பணமோசடி குற்றங்கள் மற்றும் தண்டனை

PMLA இன் கீழ் பணமோசடி என்பது கடுமையான கிரிமினல் குற்றமாகும். சட்டம் சிவில் மற்றும் குற்றவியல் தண்டனைகளை வழங்குகிறது.

அ. பணமோசடிக்கான தண்டனை (பிரிவு 4)

பணமோசடி குற்றம் நிரூபிக்கப்பட்டால் ஒரு நபர் எதிர்கொள்ளலாம்:

- **சிறைவாசம்:** குறைந்தபட்சம் 3 ஆண்டுகள் மற்றும் அதிகபட்சம் 7 ஆண்டுகள்.
- **நன்றாக:** சிறைத்தண்டனைக்கு கூடுதலாக அபராதம் விதிக்கப்படுகிறது மேலும் குற்றத்தின் ஈர்ப்புத்தன்மையின் அடிப்படையில் அபராதம் கணிசமானதாக இருக்கலாம்.

பி. வருமானத்தை மறைப்பது தொடர்பான குற்றங்களுக்கான தண்டனை (பிரிவு 5)

குற்றம் செய்த பணத்தை மறைத்தல் கையகப்படுத்துதல் பயன்படுத்துதல் அல்லது கைவசம் வைத்தல் போன்றவற்றில் ஈடுபடுபவர்களுக்கு அபராதம் விதிக்கப்படலாம் என்று சட்டம் வழங்குகிறது. அத்தகைய குற்றங்களுக்கான தண்டனையில் பின்வருவன அடங்கும்:

- சொத்துக்கள் பறிமுதல்.
- சிறைவாசம்: 7 ஆண்டுகள் வரை.
- அபராதம்.

5. சொத்தின் இணைப்பு (பிரிவு 5)

PMLA இன் முக்கிய விதிகளில் ஒன்று குற்றத்தின் வருமானத்துடன் தொடர்புடைய சொத்துக்களை இணைப்பதாகும். குற்றச் செயல்களில் ஈடுபட்டதாக சந்தேகிக்கப்படும் சொத்துக்களை தண்டனை பெறுவதற்கு

முன்பே பறிமுதல் செய்ய அமலாக்க இயக்குனரகத்துக்கு அதிகாரம் உள்ளது. இதில் அடங்கும்:

- **தற்காலிக இணைப்பு:** சொத்து பணமோசடியில் ஈடுபட்டதாக நம்புவதற்கு நியாயமான காரணங்கள் இருந்தால் நீதிமன்றத்தின் முன் அனுமதி இல்லாமல் இதைச் செய்யலாம்.
- **பறிமுதல்:** விசாரணைக்குப் பிறகு குற்றச் செயல்களில் இருந்து பெறப்பட்ட சொத்து எனத் தீர்மானிக்கப்பட்டால் அதை பறிமுதல் செய்யலாம்.

6. நிதி நிறுவனங்களுக்கான பொறுப்புகளைப் புகாரளித்தல் (பிரிவு 12)

பணமோசடி நடவடிக்கைகளைத் தடுக்க பல்வேறு நிறுவனங்கள் குறிப்பாக நிதி நிறுவனங்கள் மீது PMLA கடமைகளை விதிக்கிறது. இவற்றில் அடங்கும்:

- **உங்கள் வாடிக்கையாளர் (KYC) விதிமுறைகளை அறிந்து கொள்ளுங்கள்:** நிதி நிறுவனங்கள் தங்கள் வாடிக்கையாளர்களின் அடையாளத்தை அடையாளம் காணவும் சரிபார்க்கவும் வலுவான KYC நடைமுறைகளைச் செயல்படுத்த வேண்டும்.
- **சந்தேகத்திற்கிடமான பரிவர்த்தனைகள் பற்றிய அறிக்கை:** நிதி நிறுவனங்கள் சந்தேகத்திற்குரிய பரிவர்த்தனைகளை நிதி புலனாய்வு பிரிவுக்கு (FIU-IND) புகாரளிக்க வேண்டும் இது பணமோசடியின் அறிகுறிகளுக்காக நிதி பரிவர்த்தனைகளை கண்காணித்து பகுப்பாய்வு செய்யும் அரசு நிறுவனமாகும்.
- **பதிவுகளை பராமரித்தல்:** நிதி நிறுவனங்கள் பணமோசடி நடவடிக்கைகளை விசாரிக்க அதிகாரிகளுக்கு உதவ ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு (பொதுவாக 5 ஆண்டுகள்) அனைத்து பரிவர்த்தனைகளின் பதிவுகளையும் பராமரிக்க வேண்டும்.

7. விசாரணை மற்றும் வழக்கு விசாரணைக்கான நடைமுறை

அமலாக்க இயக்குனரகம் பணமோசடி வழக்குகளை விசாரிக்கும் போது ஒரு குறிப்பிட்ட நடைமுறையைப் பின்பற்றுகிறது:

1. **விசாரணையின் துவக்கம்:** பணமோசடி குறித்த புகாரோ அல்லது குற்றத்தின் வருமானம் மோசடி செய்யப்பட்டதாகவோ சந்தேகம் வந்தவுடன் விசாரணைகள் தொடங்கும்.
2. **சொத்து இணைப்பு:** விசாரணை குற்றத்தின் வருமானத்தை அடையாளம் கண்டவுடன் ED அத்தகைய சொத்தை இணைக்கலாம்.
3. **குற்றப்பத்திரிகை:** விசாரணை முடிந்த பிறகு குற்றப்பத்திரிகை தாக்கல் செய்யப்பட்டு வழக்கு தீர்ப்பாயத்திற்கு அனுப்பப்படுகிறது.
4. **நீதிமன்ற நடவடிக்கைகள்:** வழக்குத் தொடரும் வழக்குகளில் வழக்கு விசாரணைக்காக சிறப்பு நீதிமன்றத்திற்கு எடுத்துச் செல்லப்படுகிறது அங்கு மற்ற குற்றவியல் வழக்குகளைப் போலவே இது கையாளப்படுகிறது.

8. PMLA இன் கீழ் குற்றங்கள் மற்றும் பாதுகாப்புகள்

PMLA சட்டம் குற்றம் சாட்டப்பட்டவர் பணமோசடி நடவடிக்கைகளுடன் தொடர்புடைய முதன்மையான ஆதாரம் இருந்தால் குற்றம் சாட்டப்பட்டவர் குற்றவாளி என்று கருதினாலும் குற்றம் சாட்டப்பட்டவருக்கு:

- **குற்றச்சாட்டுகளுக்கு சவால் விடுங்கள்:** சொத்து குற்றச் செயல்களுடன் தொடர்புடையது அல்ல அல்லது அது சட்டப்பூர்வமாக பெறப்பட்டது என்பதை நிரூபிப்பதன் மூலம் இதைச் செய்யலாம்.
- **சொத்தின் சட்டப்பூர்வமான தன்மையைப் பாதுகாக்கவும்:** சம்பந்தப்பட்ட சொத்து குற்றத்தின் மூலம் பெறப்பட்டதல்ல பணமோசடி செய்யும் நோக்கம் இல்லை என்பதை பிரதிவாதி நிரூபிக்க முடியும்.

9. சர்வதேச ஒத்துழைப்பு

பணமோசடி என்பது உலகளாவிய பிரச்சினையாகும் மேலும் PMLA ஆனது வெளிநாட்டு நாடுகளுடன் சர்வதேச ஒத்துழைப்பை எளிதாக்குகிறது மற்றும் பணமோசடி மற்றும் பயங்கரவாதத்திற்கு நிதியளிப்பதை எதிர்த்து நிதி நடவடிக்கை பணிக்குழு (FATF) போன்ற உலகளாவிய அமைப்புகளுடன் ஒத்துழைக்கிறது. தகவல்களைப் பகிர்வதன் மூலமும் பரஸ்பர சட்ட உதவி வழங்குவதன் மூலமும் பணமோசடி வழக்குகள் தொடர்பான நாடு கடத்தல் கோரிக்கைகளைச் செயல்படுத்துவதன் மூலமும் இந்தியா மற்ற நாடுகளுடன் ஒத்துழைக்கிறது.

10. PMLA க்கு திருத்தங்கள்

அமலுக்கு வந்ததில் இருந்து பணமோசடிக்கு எதிரான போராட்டத்தை வலுப்படுத்த PMLA பல திருத்தங்களுக்கு உட்பட்டுள்ளது. சில முக்கிய திருத்தங்கள் பின்வருமாறு:

- **புதிய குற்றங்களைச் சேர்த்தல்:** பயங்கரவாதத்திற்கு நிதியளிப்பது போன்றவை.
- **அமலாக்க இயக்குனரகத்திற்கு வலுவான அதிகாரங்கள்:** சொத்துக்களை இணைப்பதற்கும் குற்றவாளிகள் மீது வழக்குத் தொடரவும் அதன் அதிகாரத்தை விரிவுபடுத்துதல்.
- **தண்டனைகளை மேம்படுத்துதல்:** பணமோசடி குற்றங்கள் மற்றும் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகளுக்கான அபராதங்களை அதிகரிப்பது.

பணமோசடி தடுப்புச் சட்டம் (PMLA) 2002 சட்டப்பூர்வமான பொருளாதாரத்தில் சட்டவிரோதப் பணம் நுழைவதைத் தடுக்கும் நோக்கில் இந்தியாவில் ஒரு முக்கியமான சட்டமாகும். பணமோசடி நடவடிக்கைகளைக் குற்றமாக்குதல் கடுமையான அபராதங்கள் விதித்தல் மற்றும் சந்தேகத்திற்குரிய பரிவர்த்தனைகளைப் புகாரளிக்க நிதி நிறுவனங்கள் தேவைப்படுதல் ஆகியவற்றின் மூலம் சட்டவிரோத நிதிப் பாய்ச்சலைக் கட்டுப்படுத்தவும் நிதி அமைப்புகளில் வெளிப்படைத்தன்மையை அதிகரிக்கவும் சட்டம் உதவுகிறது. கடுமையான அமலாக்கம் சர்வதேச ஒத்துழைப்பு மற்றும் சொத்து இணைப்பு மற்றும் பறிமுதல் போன்ற சட்ட நடவடிக்கைகள் மூலம் PMLA நிதி அமைப்பின் ஒருமைப்பாட்டை பராமரிப்பதிலும் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட குற்றம் ஊழல் மற்றும் பயங்கரவாதத்திற்கு நிதியுதவி செய்வதிலும் குறிப்பிடத்தக்க பங்கு வகிக்கிறது.

பணமோசடி குற்றத்திற்கான தண்டனை

PMLA இன் கீழ் பணமோசடி குற்றத்திற்கான தண்டனை

பணமோசடி தடுப்புச் சட்டம் (பிஎம்எல்ஏ) 2002 இந்தியாவில் பணமோசடி நடவடிக்கைகளின் வழக்கு மற்றும் தண்டனைக்கான சட்ட கட்டமைப்பை நிறுவுகிறது. இந்த சட்டம் குறிப்பாக பணமோசடியை குற்றமாக்குகிறது மற்றும் குற்றத்தின் வருமானத்தை மோசடி செய்த குற்றவாளிகளுக்கு கடுமையான தண்டனைகளை வழங்குகிறது.

PMLA இன் கீழ் பணமோசடி குற்றத்திற்கான தண்டனையின் விரிவான விளக்கம் கீழே உள்ளது:

1. பணமோசடி குற்றத்தின் வரையறை (பிரிவு 3)

PMLA இன் பிரிவு 3 இன் கீழ் ஒரு நபர் பணமோசடி குற்றத்தைச் செய்தால்:

- **எந்த செயலிலும் ஈடுபடுங்கள் குற்றத்தின் வருமானத்தை நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ மறைத்தல் மாற்றுதல் இடமாற்றம் செய்தல் அல்லது அப்புறப்படுத்துதல் அல்லது அவ்வாறு செய்வதற்கு வேறு எவருக்கும் உதவுதல்.**
- **சொத்தைப் பெறுதல் வைத்திருத்தல் அல்லது பயன்படுத்துதல்குற்றத்தின் வருவாயில் இருந்து பெறப்பட்டது அது சட்டபூர்வமானதாக தோன்றும் நோக்கத்துடன்.**
- **உரிமை அல்லது கட்டுப்பாட்டை மறைக்கிறது குற்றத்தின் வருமானம்.**

"குற்றத்தின் வருவாய்" என்பது கிரிமினல் குற்றங்களின் கமிஷன் மூலம் பெறப்பட்ட அல்லது பெறப்பட்ட சொத்து அல்லது சொத்துக்களை குறிக்கிறது.

2. பணமோசடிக்கான தண்டனை (பிரிவு 4)

PMLA 2002 இன் பிரிவு 4 பணமோசடி குற்றத்திற்கான தண்டனையை வழங்குகிறது. தண்டனையானது குற்றத்தின் தீவிரம் மற்றும் தன்மையைப் பொறுத்தது மேலும் பின்வருமாறு கோடிட்டுக் காட்டப்பட்டுள்ளது:

அ. சிறைவாசம்

- **சிறைவாசம்:** பணமோசடி செய்ததாக குற்றம் சாட்டப்பட்ட நபருக்கு குறைந்தபட்சம் 3 ஆண்டுகள் சிறைத்தண்டனை விதிக்கப்படலாம் இது 7 ஆண்டுகள் வரை நீட்டிக்கப்படலாம். சிறைத்தண்டனை காலம் கடுமையானதாக வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது இது குற்றத்தின் தீவிரத்தன்மை மற்றும் பணமோசடியைத் தடுப்பதில் அரசாங்கத்தின் கவனத்தை பிரதிபலிக்கிறது.

பி. நன்றாக

- **அபராதம்:** சிறைத்தண்டனைக்கு கூடுதலாக நீதிமன்றம் தண்டனை விதிக்கப்பட்ட நபருக்கு அபராதம் விதிக்கலாம். வழக்கைப் பொறுத்து அபராதம் கணிசமானதாக இருக்கலாம் மேலும் சில சூழ்நிலைகளில் குற்றத்தில் ஈடுபட்ட தொகையை விட மூன்று மடங்கு அதிகமாக இருக்கலாம்.

c. சொத்து பறிமுதல்

- **பறிமுதல்:** PMLA இன் விதிகளின்படி குற்றத்தின் வருமானத்தை அமலாக்க இயக்குநரகம் (ED) அல்லது நீதிமன்றத்தால் பறிமுதல் செய்யலாம். பணமோசடி குற்றத்துடன் தொடர்புடைய எந்த சொத்துக்கள் சொத்துக்கள் அல்லது நிதிகள் அரசால் கைப்பற்றப்பட்டு தக்கவைக்கப்படலாம் என்பதாகும். சட்டவிரோத நடவடிக்கைகளில் இருந்து பெறப்பட்ட நன்மைகளை குற்றவாளிகள் தக்கவைக்க அனுமதிக்கப்படுவதில்லை என்பதை இந்த விதி உறுதி செய்கிறது.

3. கூடுதல் தண்டனைகள் (பிரிவு 5)

பிரிவு 5 PMLA இன் குறிப்பாக பணமோசடி குற்றங்களுடன் தொடர்புடைய சொத்தை இணைப்பது பற்றி குறிப்பிடுகிறது:

- ஒரு தனிநபரோ அல்லது நிறுவனமோ பணமோசடியில் ஈடுபட்டதாக சந்தேகிக்கப்பட்டால் அமலாக்க இயக்குநரகம் (ED) குற்றம் சாட்டப்பட்ட குற்றத்துடன் தொடர்புடைய சொத்தை தற்காலிகமாகப் பறிமுதல் செய்ய அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.
- சொத்து இணைக்கப்பட்டதும் விசாரணையின் போது அது அதிகாரிகளிடம் இருக்கும். பணமோசடி வழக்கில் குற்றம் நிரூபிக்கப்பட்டால் சொத்து பறிமுதல் செய்யப்படலாம்.
- குற்றம் சாட்டப்பட்டவர் குற்றவாளி என நிரூபிக்கப்பட்டால் இணைக்கப்பட்ட சொத்து நிரந்தரமாக பறிமுதல் செய்யப்படலாம் மேலும் இறுதி பறிமுதல் உத்தரவு தீர்ப்பளிக்கும் அதிகாரம் அல்லது நீதிமன்றத்தால் வழங்கப்படுகிறது.

4. பணமோசடியில் உதவியதற்கான தண்டனை (பிரிவு 3)

முக்கிய குற்றவாளிகளைத் தவிர குற்றத்தின் வருவாயை வெள்ளையாக்குவதற்கு உதவிய அல்லது எளிதாக்கும் எந்தவொரு நபரும் தண்டிக்கப்படலாம். இதில் தனிநபர்கள் அல்லது நிறுவனங்கள் அடங்கும்:

- **சேவைகளை வழங்கவும்** பணத்தின் சட்டவிரோத தோற்றத்தை மறைத்தல் அல்லது மறைத்தல்.
- **மாற்றுவதற்கு அல்லது மாறுவேடமிடுவதில் உதவி** குற்றத்தின் மூலம் கிடைக்கும் சொத்துக்கள்.

பணமோசடிக்கு உதவிய அல்லது ஊக்குவிப்பதற்கான தண்டனை முதன்மைக் குற்றவாளிக்கு சமமானதாகும்: 7 ஆண்டுகள் வரை சிறைத்தண்டனை மற்றும் அபராதம்.

5. நிறுவனங்கள் மற்றும் நிதி நிறுவனங்களுக்கான தண்டனை

நிதி நிறுவனங்கள் மற்றும் பணமோசடியில் ஈடுபட்டுள்ள அமைப்புகளும் PMLA இன் விதிகளுக்கு உட்பட்டவை. இதுபோன்ற சந்தர்ப்பங்களில் தண்டனை அடங்கும்:

- **அபராதம்:** அறிக்கையிடல் தேவைகளுக்கு இணங்கத் தவறிய அல்லது பணமோசடியை எளிதாக்கும் வங்கிகள் நிதி நிறுவனங்கள் அல்லது பிற கார்ப்பரேட் நிறுவனங்கள் உள்ளிட்ட நிறுவனங்கள் மீது குறிப்பிடத்தக்க அபராதங்கள் விதிக்கப்படலாம்.
- **உரிமம் இடைநிறுத்தம்:** தீவிர நிகழ்வுகளில் பணமோசடியில் ஈடுபட்டுள்ள நிதி நிறுவனங்களின் உரிமம் இடைநிறுத்தப்படலாம் அல்லது ரத்து செய்யப்படலாம் குறிப்பாக உங்கள் வாடிக்கையாளரை அறிந்து கொள்ளுங்கள் (KYC) விதிமுறைகள் போன்ற பணமோசடி தடுப்பு (AML) நடவடிக்கைகளை செயல்படுத்தத் தவறினால்.

6. தண்டனை அல்லாத அடிப்படையிலான பறிமுதல் (பிரிவு 8)

பி.எம்.எல்.ஏ. தண்டனையின் அடிப்படையில் சொத்துக்களை பறிமுதல் செய்யவும் அனுமதிக்கிறது. அதாவது பணமோசடி செய்த குற்றத்திற்காக ஒருவர் தண்டனை பெறாவிட்டாலும் விசாரணை நிலுவையில் உள்ள சட்டவிரோத நடவடிக்கைகளில் இருந்து பெறப்பட்ட சொத்துக்களை அமலாக்க இயக்குனரகம் (ED) பறிமுதல் செய்யலாம். இது ஒரு குறிப்பிடத்தக்க விதியாகும் ஏனெனில் விசாரணை முடிவடைவதற்கு

முன்பே குற்றம் சாட்டப்பட்டவர்கள் குற்றச் செயல்களில் இருந்து தொடர்ந்து பயனடைவதைத் தடுக்க இது அதிகாரிகளை அனுமதிக்கிறது.

தண்டனை அல்லாத அடிப்படையிலான பறிமுதல் செயல்முறை:

1. **தற்காலிக இணைப்பு:** நியாயமான சந்தேகத்தின் பேரில் குற்றத்தின் வருமானம் என்று நம்பப்படும் சொத்துக்களை ED இணைக்கலாம்.
2. **நபருக்கு அறிவிப்பு:** சொத்து இணைக்கப்பட்ட நபருக்கு அறிவிக்கப்பட்டது.
3. **தீர்ப்பளிக்கும் ஆணையத்தின் முடிவு:** சொத்து நிரந்தரமாக பறிமுதல் செய்யப்பட வேண்டுமா என்பதை தீர்மானிக்கும் தீர்ப்பாயத்திற்கு இந்த விஷயம் பரிந்துரைக்கப்படுகிறது.

7. பணமோசடி வழக்குகளுக்கான சிறப்பு நீதிமன்றங்கள் (பிரிவு 43)

பணமோசடி வழக்குகளை விரைவாக தீர்ப்பதற்கு பணமோசடி வழக்குகளை விசாரிக்க நியமிக்கப்பட்ட சிறப்பு நீதிமன்றங்களை PMLA வழங்குகிறது. இந்த நீதிமன்றங்கள் விசாரணையின் செயல்முறையை விரைவுபடுத்துகின்றன மற்றும் பணமோசடி குற்றங்களைக் கையாள்வதில் கவனம் செலுத்தும் அணுகுமுறையை உறுதி செய்கின்றன.

8. பணமோசடிக்கான தண்டனைகளின் சுருக்கம்

PMLA இன் கீழ் பணமோசடி செய்ததற்கான தண்டனைகள் மற்றும் தண்டனைகளின் சுருக்கம் இங்கே:

தண்டனை	விவரங்கள்
சிறைவாசம்	குறைந்தபட்சம் 3 ஆண்டுகள் 7 ஆண்டுகள் வரை நீட்டிக்கப்படலாம்.
நன்றாக	குற்றத்தில் ஈடுபட்ட தொகையை விட மூன்று மடங்கு வரை.
சொத்து பறிமுதல்	குற்றத்தின் மூலம் பெறப்பட்ட சொத்துக்கள் பறிமுதல் செய்யப்பட்டு பறிமுதல் செய்யப்படலாம்.

தண்டனை

விவரங்கள்

உதவி அல்லது ஊக்கம் பணமோசடிக்கு உதவுபவர்களுக்கும் இதே தண்டனை (சிறை தண்டனை மற்றும் அபராதம்) பொருந்தும்.

உரிமம் இடைநிறுத்தம் பணமோசடியில் ஈடுபட்ட நிதி நிறுவனங்களின் விஷயத்தில்.

9. அமலாக்கம் மற்றும் வழக்கு விசாரணையின் நடைமுறை அம்சங்கள்

- **விசாரணை:** சந்தேகத்திற்குரிய பணமோசடி வழக்குகளை அமலாக்க இயக்குனரகம் (ED) விசாரிக்கிறது. பிற நிறுவனங்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட தகவல்களின் அடிப்படையில் அல்லது திட்டமிடப்பட்ட குற்றத்திற்காக (மோசடி ஊழல் அல்லது பயங்கரவாதம் போன்றவை) குற்றப்பத்திரிகை தாக்கல் செய்யப்பட்ட பிறகு விசாரணைகள் தொடங்கப்படலாம்.
- **சொத்துக்களின் இணைப்பு:** விசாரணைக்கு முன் அல்லது விசாரணையின் போது பணமோசடி மூலம் பெறப்பட்ட சொத்துக்களை ED இணைக்க முடியும்.
- **தீர்ப்பு:** இணைப்பிற்குப் பிறகு இந்த வழக்கு தீர்ப்பளிக்கும் அதிகாரத்திற்கு அனுப்பப்படுகிறது இது இணைப்பைத் தொடரலாமா அல்லது சொத்தை பறிமுதல் செய்வதில் முடிவெடுக்கிறது.
- **விசாரணை மற்றும் வழக்கு:** குற்றம் சாட்டப்பட்டவர் குற்றவாளி என நிரூபிக்கப்பட்ட வழக்குகளில் வழக்கு விசாரணைக்காக சிறப்பு நீதிமன்றத்திற்கு எடுத்துச் செல்லப்பட்டு குறிப்பிடப்பட்ட தண்டனைகள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

10. அமலாக்கம் மற்றும் தண்டனையில் உள்ள சவால்கள்

பணமோசடியை எதிர்த்துப் போராடுவதற்கு PMLA வலுவான சட்ட நடவடிக்கைகளை வழங்கினாலும் அதன் அமலாக்கத்தில் சவால்கள் உள்ளன.

- **பணமோசடி திட்டங்களின் சிக்கலான தன்மை:** குற்றவாளிகள் பணத்தைச் சுத்தப்படுத்த அதிநவீன முறைகளைப்

பயன்படுத்துகின்றனர் இதனால் குற்றத்தின் வருமானத்தைக் கண்டுபிடிப்பதில் அதிகாரிகளுக்கு சிரமம் ஏற்படுகிறது.

- **நீதி விசாரணையில் தாமதம்:** நீதித்துறை செயல்முறை சில நேரங்களில் மெதுவாக இருக்கலாம் நீதியை தாமதப்படுத்துகிறது மற்றும் குற்றவாளிகள் நீண்ட காலத்திற்கு சட்டவிரோத நடவடிக்கைகளின் பலன்களை அனுபவிக்க அனுமதிக்கிறது.
- **சர்வதேச ஒத்துழைப்பு:** பணமோசடி என்பது பெரும்பாலும் எல்லை தாண்டிய பரிவர்த்தனைகளை உள்ளடக்கியது சர்வதேச ஒத்துழைப்பை அவசியமாக்குகிறது. இருப்பினும் நாடு முழுவதும் உள்ள சட்டக் கட்டமைப்புகள் வேறுபட்டிருக்கலாம் இது சட்டவிரோத நிதிகளின் வழக்கு மற்றும் மீட்டெடுப்பை சிக்கலாக்கும்.

பணமோசடி தடுப்புச் சட்டம் (PMLA) 2002 பணமோசடி மற்றும் நிதிக் குற்றங்களுக்கு எதிரான இந்தியாவின் போராட்டத்தில் ஒரு முக்கியமான கருவியாகும். சிறைத்தண்டனை அபராதம் மற்றும் குற்றச் செயல்களில் இருந்து பெறப்பட்ட சொத்துக்களை பறிமுதல் செய்தல் உள்ளிட்ட கடுமையான தண்டனைகளுக்கு இது வழங்குகிறது. கடுமையான தண்டனைகளை விதிப்பதன் மூலம் சட்டமானது தனிநபர்கள் மற்றும் நிறுவனங்களை பணமோசடி செய்வதில் இருந்து தடுப்பதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது மற்றும் குற்றத்தின் வருமானம் முறையான பொருளாதாரத்தில் நுழைய அனுமதிக்கப்படாமல் இருப்பதை உறுதி செய்கிறது. PMLA இன் திறம்பட அமலாக்கம் வலுவான விசாரணை சரியான நேரத்தில் நீதித்துறை செயல்முறைகள் மற்றும் உலக அளவில் பணமோசடியை எதிர்த்துப் போராடுவதற்கான சர்வதேச ஒத்துழைப்பைச் சார்ந்துள்ளது.

வங்கி நிறுவனங்களின் கடமைகள்

பணமோசடி தடுப்புச் சட்டம் 2002 (PMLA) இன் கீழ் வங்கி நிறுவனங்களின் கடமைகள்

பணமோசடி தடுப்புச் சட்டம் (பிஎம்எல்ஏ) 2002 இன் கீழ் வங்கி நிறுவனங்கள் பிற நிதி நிறுவனங்களுடன் பணமோசடி நடவடிக்கைகளைத் தடுக்க குறிப்பிட்ட கடமைகளுக்கு இணங்க வேண்டும். வங்கித் துறை பணமோசடி அல்லது பயங்கரவாதத்திற்கு நிதியுதவி செய்வதில் தெரியாமல் பங்கேற்பதில்லை என்பதை உறுதிப்படுத்துவதற்காக இந்தக் கடமைகள் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன.

PMLA இன் கீழ் வங்கி நிறுவனங்களின் கடமைகள் பற்றிய விரிவான விளக்கம் கீழே உள்ளது:

****1. உங்கள் வாடிக்கையாளர் (KYC) விதிமுறைகளை அறிந்து கொள்ளுங்கள்**

PMLA இன் கீழ் வங்கி நிறுவனங்களின் முக்கிய கடமைகளில் ஒன்று உங்கள் வாடிக்கையாளரை அறிந்து கொள்ளுங்கள் (KYC) நடைமுறைகளை செயல்படுத்துவதாகும். KYC என்பது வாடிக்கையாளர்களின் அடையாளத்தை சரிபார்க்கும் செயல்முறை மற்றும் அவர்களின் நிதி பரிவர்த்தனைகளின் தன்மையைப் புரிந்துகொள்வதைக் குறிக்கிறது. வங்கிகள் சட்டவிரோத நிதிகளை சலவை செய்வதற்கான வழித்தடமாக மாறாமல் இருக்க இது ஒரு முக்கியமான தடுப்பு நடவடிக்கையாகும்.

முக்கிய KYC தேவைகள்:

- **வாடிக்கையாளர் அடையாள திட்டம் (CIP):** வங்கிகள் எந்தவொரு கணக்கையும் திறப்பதற்கு முன் அடையாளச் சான்று (PoI) மற்றும் முகவரிச் சான்று (PoA) போன்ற அடையாள ஆவணங்களைச் சேகரித்து சரிபார்க்க வேண்டும்.
- **வாடிக்கையாளர் இடர் விவரக்குறிப்பு:** ஒவ்வொரு வாடிக்கையாளரின் அபாய விவரங்களையும் வங்கிகள் மதிப்பிட வேண்டும். அதிக ஆபத்துள்ள வாடிக்கையாளர்கள் (எ.கா. அரசியல் ரீதியாக வெளிப்படும் நபர்கள் குடியுரிமை இல்லாத கணக்குகள் போன்றவை) கூடுதல் ஆய்வு தேவை.
- **தொடர் கண்காணிப்பு:** வங்கிகள் வாடிக்கையாளர்களின் பரிவர்த்தனைகளை தொடர்ந்து கண்காணிக்க வேண்டும் அவை வாடிக்கையாளரின் சுயவிவரம் மற்றும் நிதி ஆதாரத்துடன் ஒத்துப்போகின்றன.

****2. சந்தேகத்திற்கிடமான பரிவர்த்தனை அறிக்கை (STR)**

சந்தேகத்திற்கிடமான பரிவர்த்தனைகளை இந்திய நிதி நுண்ணறிவு பிரிவுக்கு (FIU-IND) தெரிவிக்க வேண்டிய கடமை வங்கி நிறுவனங்களுக்கு உள்ளது. சந்தேகத்திற்கிடமான பரிவர்த்தனை அறிக்கை (STR) என்பது பணமோசடி நடவடிக்கைகள் அல்லது பயங்கரவாத நிதியளிப்பு திட்டங்களைக் கண்டறிவதற்கான ஒரு முக்கியமான கருவியாகும்.

STR ஐ எப்போது தாக்கல் செய்வது:

- **அசாதாரண வடிவங்கள்:** ஒரு பரிவர்த்தனை வாடிக்கையாளரின் இயல்பான பரிவர்த்தனை முறைக்கு பொருந்தவில்லை என்றால் அது புகாரளிக்கப்பட வேண்டும்.
- **சிக்கலான அல்லது விவரிக்கப்படாத பரிவர்த்தனைகள்:** சிக்கலான பரிவர்த்தனைகள் வழக்கத்திற்கு மாறான தொகைகளை உள்ளடக்கியவை அல்லது அறிக்கையிடல் வரம்புகளைத் தவிர்க்கும் வகையில் கட்டமைக்கப்பட்டதாகத் தோன்றும் பரிவர்த்தனைகள் கொடியிடப்பட வேண்டும்.
- **பரிவர்த்தனையை மறைக்க முயற்சி:** நிதிகளின் தோற்றம் அல்லது இலக்கை மறைக்க நோக்கம் கொண்ட பரிவர்த்தனைகள் STR தாக்கல் செய்யப்பட வேண்டும்.

STR ஐ தாக்கல் செய்தல்:

- **காலக்கெடு:** சந்தேகத்திற்கிடமான பரிவர்த்தனையைக் கண்டறிந்த 7 வேலை நாட்களுக்குள் STRகள் தாக்கல் செய்யப்பட வேண்டும்.
- **இரகசியத்தன்மை:** பழிவாங்கலைத் தடுக்க STR ஐ தாக்கல் செய்யும் நபரின் அடையாளம் ரகசியமாக வைக்கப்படுகிறது.

****3. பரிவர்த்தனை கண்காணிப்பு**

சந்தேகத்திற்கிடமான செயல்களைக் கண்டறிய வங்கிகள் பரிவர்த்தனைகளைத் தொடர்ந்து கண்காணிக்க வேண்டும். பணமோசடி அல்லது பயங்கரவாத நிதியுதவியைக் குறிக்கும் பெரிய விரைவான அல்லது அசாதாரணமான பரிவர்த்தனைகளைக் கண்டறிவதற்கான அமைப்புகளை நிறுவுவது இதில் அடங்கும்.

முக்கிய கண்காணிப்பு தேவைகள்:

- **அதிக ஆபத்துள்ள கணக்குகளின் வழக்கமான மதிப்பாய்வு:** KYC விதிமுறைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்வதற்கும் வழக்கத்திற்கு மாறான பரிவர்த்தனைகளைக் கண்டறிவதற்கும் வங்கிகள் அதிக ஆபத்துள்ள கணக்குகளை அடிக்கடி மதிப்பாய்வு செய்ய வேண்டும்.

- **வரம்பு வரம்புகள்:** வங்கிகள் பரிவர்த்தனைகளுக்கு சில வரம்புகளை அமைக்க வேண்டும் அதைத் தாண்டி கூடுதல் கவனம் தேவை. உதாரணமாக ஒரு குறிப்பிட்ட தொகைக்கு மேல் ரொக்க வைப்பு அல்லது திரும்பப் பெறுதல் புகாரளிக்கப்பட வேண்டும் அல்லது கொடியிடப்பட வேண்டும்.
- **தானியங்கி கண்காணிப்பு அமைப்புகள்:** பல வங்கிகள் நிகழ்நேரத்தில் பரிவர்த்தனைகளைக் கண்காணிக்கும் தானியங்கு அமைப்புகளைச் செயல்படுத்தி சந்தேகத்திற்கிடமான செயல்பாட்டைக் கண்டறிய அனுமதிக்கிறது.

****4. பதிவு வைத்தல்**

PMLA இன் கீழ் வங்கி நிறுவனங்கள் ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு வாடிக்கையாளர் பரிவர்த்தனைகளின் பதிவுகளை பராமரிக்க வேண்டும். இந்தத் தேவையானது நிதியின் ஓட்டத்தைக் கண்காணிக்கவும் தேவைப்பட்டால் சட்டவிரோதப் பணத்தைக் கண்டறியவும் அதிகாரிகளுக்கு உதவுகிறது.

பதிவு செய்யும் கடமைகள்:

- **தக்கவைப்பு காலம்:** பரிவர்த்தனை முடிந்த பிறகு குறைந்தபட்சம் 5 ஆண்டுகளுக்கு அனைத்து பரிவர்த்தனைகளின் பதிவுகளையும் வங்கிகள் வைத்திருக்க வேண்டும்.
- **தக்கவைக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்:** வங்கிகள் பின்வரும் பதிவுகளை வைத்திருக்க வேண்டும்:
 - வாடிக்கையாளர் அடையாளம் மற்றும் KYC ஆவணங்கள்.
 - பரிவர்த்தனை பதிவுகள் டெபாசிட் படிவங்கள் திரும்பப் பெறும் சீட்டுகள் மற்றும் கணக்கு நடவடிக்கை பதிவுகள் போன்றவை.
 - சந்தேகத்திற்கிடமான பரிவர்த்தனை அறிக்கைகள் (STRs) மற்றும் அவர்களின் விவரங்கள்.

பதிவுகளுக்கான அணுகல்: ஒழுங்குபடுத்துபவர்கள் மற்றும் சட்ட அமலாக்க முகவர்களால் ஆய்வு செய்ய பதிவுகள் உடனடியாகக் கிடைக்க வேண்டும்.

****5. பண பரிவர்த்தனைகள் பற்றிய அறிக்கை**

PMLA இன் விதிகளின் கீழ் சில பண பரிவர்த்தனைகளுக்கு வங்கி நிறுவனங்கள் நாணய பரிவர்த்தனை அறிக்கைகளை (CTR) தாக்கல் செய்ய வேண்டும். இந்த அறிக்கைகள் பணம் சம்பந்தப்பட்ட சாத்தியமான பணமோசடி நடவடிக்கைகளை அடையாளம் காண வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன.

CTR ஐ எப்போது தாக்கல் செய்ய வேண்டும்:

- **ஒரு வரம்புக்கு மேல் ரொக்க வைப்பு / திரும்பப் பெறுதல்:** ஒரு வாடிக்கையாளர் ஒரு குறிப்பிட்ட தொகைக்கு மேல் பண பரிவர்த்தனையை (டெபாசிட் அல்லது திரும்பப் பெறுதல்) நடத்தும்போது ஒரு CTR தாக்கல் செய்யப்பட வேண்டும். வழக்கமாக ஒரே நாளில் ₹10 லட்சம் அல்லது அதற்கு மேல் வரம்பு.
- **பல பண பரிவர்த்தனைகள்:** வரம்பை மீறும் பல பணப் பரிவர்த்தனைகள் இருந்தால் அவையும் புகாரளிக்கப்பட வேண்டும்.

CTR இன் உள்ளடக்கங்கள்:

- பரிவர்த்தனையின் விவரங்கள் (எ.கா. தொகை தேதி நேரம்).
- சம்பந்தப்பட்ட வாடிக்கையாளரைப் பற்றிய தகவல் (எ.கா. பெயர் கணக்கு எண் KYC விவரங்கள்).

****6. இணக்க அதிகாரி நியமனம்**

அனைத்து பணமோசடி எதிர்ப்பு (AML) மற்றும் KYC கடமைகள் கடைபிடிக்கப்படுவதை உறுதி செய்வதற்கு வங்கிகள் ஒரு இணக்க அதிகாரியை நியமிக்க வேண்டும். இணக்க அதிகாரி பணிபுரிகிறார்:

- **KYC செயல்முறைகளை மேற்பார்வை செய்தல்** மேலும் அவை ஒழுங்குமுறைத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதை உறுதி செய்தல்.
- **STRகள் CTRகள் மற்றும் பிற அறிக்கைகளை சரியான நேரத்தில் தாக்கல் செய்வதை உறுதி செய்தல்.**

- **ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகளுடன் ஒருங்கிணைத்தல்** அமலாக்க இயக்குநரகம் (ED) மற்றும் நிதி புலனாய்வு பிரிவு (FIU-IND) உட்பட.
- **உள் பயிற்சி:** சந்தேகத்திற்கிடமான பரிவர்த்தனைகளைக் கண்டறிதல் மற்றும் AML கொள்கைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதிசெய்வதில் ஊழியர்களுக்கான பயிற்சி அமர்வுகளை நடத்துதல்.

****7. உள் கட்டுப்பாடு மற்றும் இடர் மேலாண்மை அமைப்புகள்**

பணமோசடி நடவடிக்கைகளை தடுக்க மற்றும் கண்டறிய வங்கிகள் வலுவான உள் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் இடர் மேலாண்மை அமைப்புகளை செயல்படுத்த வேண்டும். இதில் அடங்கும்:

- **AML திட்டம்:** பணமோசடி அபாயங்களை நிர்வகிப்பதற்கான குறிப்பிட்ட கொள்கைகள் நடைமுறைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளை உள்ளடக்கிய ஒரு விரிவான பணமோசடி எதிர்ப்பு (AML) திட்டத்தை நிறுவுதல் மற்றும் பராமரித்தல்.
- **இடர் மதிப்பீடு:** பணமோசடி நடவடிக்கைகளுக்கு ஆளாகக்கூடிய தயாரிப்புகள் சேவைகள் மற்றும் வாடிக்கையாளர் வகைகளை மதிப்பாய்வு செய்வது உட்பட பணமோசடி தொடர்பான அபாயங்களைக் கண்டறிந்து குறைப்பதற்கு வழக்கமான இடர் மதிப்பீட்டை நடத்துதல்.
- **தணிக்கைகள் மற்றும் மதிப்புரைகள்** வங்கியின் பணமோசடி தடுப்பு அமைப்புகளின் வழக்கமான தணிக்கைகள் இணக்கம் மற்றும் செயல்திறனை உறுதி செய்கின்றன.

****8. பயிற்சி மற்றும் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள்**

இணக்கத்தை வலுப்படுத்த வங்கிகள் தங்கள் ஊழியர்களுக்கு PMLA இன் தேவைகள் மற்றும் சந்தேகத்திற்கிடமான பரிவர்த்தனைகளை எவ்வாறு கண்டறிவது என்பதைப் புரிந்துகொள்வதற்கான பயிற்சித் திட்டங்களுக்கு உட்படுத்தப்படுவதை உறுதிசெய்ய வேண்டும். பயிற்சி திட்டங்கள் உள்ளடக்கியதாக இருக்க வேண்டும்:

- **PMLA இன் கண்ணோட்டம்** மற்றும் தொடர்புடைய சட்டங்கள்.

- சிவப்புக் கொடிகளை அங்கீகரித்தல்பணமோசடி மற்றும் பயங்கரவாத நிதிக்காக.
- STRகள் மற்றும் CTRகளுக்கான முறையான தாக்கல் நடைமுறைகள்.
- உள் கட்டுப்பாடு மற்றும் அறிக்கையிடல் வழிமுறைகள்.

வாடிக்கையாளர்களுடன் நேரடியான தொடர்புகளைக் கொண்டிருக்கும் மற்றும் சந்தேகத்திற்கிடமான செயல்பாடுகளை அடையாளம் காண சிறந்த நிலையில் இருக்கும் முன்னணி ஊழியர்களுக்கு (சொல்பவர்கள் மற்றும் உறவு மேலாளர்கள் போன்றவை) பயிற்சி மிகவும் முக்கியமானது.

****9. சட்ட அமலாக்க முகமைகளுடன் ஒத்துழைப்பு**

பணமோசடி குற்றங்களை விசாரிப்பதற்கும் தடுப்பதற்கும் சட்ட அமலாக்க நிறுவனங்களுடன் ஒத்துழைக்க வங்கி நிறுவனங்கள் கடமைப்பட்டுள்ளன. இதில் அடங்கும்:

- **தகவல் வழங்குதல்:** கோரிக்கையின் பேரில் வங்கிகள் சந்தேகத்திற்குரிய பரிவர்த்தனைகளின் பதிவுகள் கணக்கு விவரங்கள் மற்றும் பிற தொடர்புடைய ஆவணங்களை அமலாக்க இயக்குநரகம் (ED) அல்லது மத்திய புலனாய்வுப் பணியகம் (CBI) போன்ற அமலாக்க நிறுவனங்களுக்கு வழங்க வேண்டும்.
- **முடக்கப்பட்ட கணக்குகள்:** சில சமயங்களில் குற்றச் செயல்களில் ஈடுபட்டதாக சந்தேகிக்கப்படும் கணக்குகள் அல்லது பரிவர்த்தனைகளை வங்கிகள் முடக்க வேண்டியிருக்கும்.
- **சட்ட கடமைகள்:** PMLA இன் கீழ் தகுதிவாய்ந்த அதிகாரிகளால் வழங்கப்பட்ட நீதிமன்ற உத்தரவுகள் அல்லது உத்தரவுகளுக்கு வங்கிகள் இணங்க வேண்டும்.

****10. இணங்காததற்கு அபராதம்**

PMLA இன் விதிகளுக்கு இணங்கத் தவறினால் வங்கி நிறுவனங்களுக்கு கடுமையான அபராதம் விதிக்கப்படலாம் அவற்றுள்:

- **அபராதம்:** STR அல்லது CTRகளை தாக்கல் செய்யத் தவறியதற்காக அல்லது KYC விதிமுறைகளுக்கு இணங்காததற்காக வங்கிகளுக்கு அபராதம் விதிக்கப்படலாம்.
- **உரிமத்தை நிறுத்துதல் அல்லது ரத்து செய்தல்:** தீவிர நிகழ்வுகளில் AML விதிமுறைகளுக்கு இணங்காதது வங்கியின் செயல்பாட்டு உரிமத்தை இடைநீக்கம் அல்லது திரும்பப் பெற வழிவகுக்கும்.
- **சட்ட விளைவுகள்:** இணங்காததற்கு பொறுப்பான வங்கியில் உள்ள தனிநபர்கள் சிறைத்தண்டனை மற்றும் அபராதம் உட்பட குற்றவியல் தண்டனைகளை சந்திக்க நேரிடும்.

பணமோசடிக்கு எதிரான போராட்டத்தில் வங்கி நிறுவனங்கள் முக்கிய பங்கு வகிக்கின்றன. பணமோசடி தடுப்புச் சட்டம் (பிஎம்எல்ஏ) 2002 இன் கீழ் அவர்களின் கடமைகள் சட்டவிரோத நிதி நடவடிக்கைகளுக்கு வங்கித் துறை சுரண்டப்படாமல் இருப்பதை உறுதிசெய்ய வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. KYC விதிமுறைகளைக் கடைப்பிடிப்பதன் மூலம் பரிவர்த்தனைகளைக் கண்காணித்தல் சந்தேகத்திற்கிடமான நடவடிக்கைகளைப் புகாரளித்தல் மற்றும் முறையான பதிவுகளைப் பராமரிப்பதன் மூலம் வங்கிகள் பணமோசடி அபாயத்தைக் கணிசமாகக் குறைத்து நிதி அமைப்பின் ஒருமைப்பாட்டைப் பேணுவதற்கு பங்களிக்க முடியும். இந்த கடமைகளுக்கு இணங்குவது அபராதங்களைத் தவிர்ப்பதற்கு மட்டுமல்ல வங்கித் துறையில் வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் நம்பிக்கையை மேம்படுத்துவதற்கும் அவசியம்.

நிதி நிறுவனங்கள் மற்றும் இடைத்தரகர்கள் அல்லது ஒரு நியமிக்கப்பட்ட வணிகம் அல்லது தொழிலை மேற்கொள்பவர்

பணமோசடி தடுப்புச் சட்டம் (பிஎம்எல்ஏ) 2002 பணமோசடியை எதிர்த்துப் போராடுவதற்கும் குற்றச் செயல்களின் வருவாயை மோசடி செய்வதற்கான நோக்கங்களுக்காக நிதி அமைப்பைப் பயன்படுத்துவதைத் தடுப்பதற்கும் இயற்றப்பட்டது. இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் நிதி நிறுவனங்கள் இடைத்தரகர்கள் மற்றும் நியமிக்கப்பட்ட வணிகங்கள் அல்லது தொழில்களில் ஈடுபட்டுள்ள தனிநபர்கள் அல்லது நிறுவனங்கள் பணமோசடி நடவடிக்கைகளைத் தடுப்பதை நோக்கமாகக் கொண்ட குறிப்பிட்ட பொறுப்புகளைக் கொண்டுள்ளன.

PMLA இன் கீழ் நியமிக்கப்பட்ட வணிகம் அல்லது தொழிலை மேற்கொள்ளும் நிதி நிறுவனங்கள் இடைத்தரகர்கள் மற்றும்

தனிநபர்களுக்குப் பொருந்தும் கடமைகள் பொறுப்புகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் பின்வருமாறு:

1. நிதி நிறுவனங்கள் மற்றும் இடைத்தரகர்களின் வரையறை

நிதி நிறுவனங்கள் மற்றும் இடைத்தரகர்கள் நிதிச் சூழல் அமைப்பில் முக்கியமான வீரர்களாக உள்ளனர் பெரும்பாலும் பணமோசடி மற்றும் தொடர்புடைய குற்றங்களுக்கு எதிரான பாதுகாப்பின் முதல் வரிசையாக உள்ளனர். PMLA இன் படி நிதி நிறுவனங்களில் வங்கி காப்பீடு மற்றும் பத்திர வர்த்தகம் போன்ற சேவைகளில் ஈடுபடும் நிறுவனங்களும் அடங்கும் அதே சமயம் இடைத்தரகர்கள் தரகர்கள் விநியோகஸ்தர்கள் அல்லது நிதி பரிவர்த்தனைகளை எளிதாக்கும் முகவர்களாக இருக்கலாம்.

PMLA இன் கீழ் உள்ள முக்கிய நிதி நிறுவனங்கள்:

- **வங்கிகள்** வணிக வங்கிகள் கூட்டுறவு வங்கிகள் மற்றும் பிராந்திய கிராமப்புற வங்கிகள் (RRBs).
- **வங்கி அல்லாத நிதி நிறுவனங்கள் (NBFCs):** நுண்நிதி நிறுவனங்கள் சொத்து மேலாண்மை நிறுவனங்கள் மற்றும் குத்தகை அல்லது கடன் வழங்கும் நிறுவனங்கள் ஆகியவை இதில் அடங்கும்.
- **காப்பீட்டு நிறுவனங்கள்:** ஆயுள் மற்றும் ஆயுள் அல்லாத காப்பீட்டுத் தயாரிப்புகளை வழங்குபவர்கள்.
- **பங்கு தரகர்கள் மற்றும் முதலீட்டு நிறுவனங்கள்:** பத்திரங்கள் மற்றும் பிற முதலீட்டு தயாரிப்புகளில் ஈடுபடும் நிறுவனங்கள்.
- **பரஸ்பர நிதிகள்:** நிதி சொத்துக்களில் முதலீடு செய்வதற்காக பல்வேறு முதலீட்டாளர்களிடமிருந்து நிதி திரட்டும் முதலீட்டு வாகனங்கள்.
- **கட்டண முறைமை வழங்குநர்கள்:** கட்டண நுழைவாயில்கள் டிஜிட்டல் பணப்பைகள் மற்றும் ஆன்லைன் கட்டண தீர்வுகளை வழங்கும் நிறுவனங்கள்.
- **பண பரிமாற்ற சேவைகள்:** உள்நாட்டில் அல்லது சர்வதேச அளவில் பணத்தை மாற்றுவதில் ஈடுபட்டுள்ள நிறுவனங்கள்.

நியமிக்கப்பட்ட நிதி அல்லாத வணிகங்கள் மற்றும் தொழில்கள் (DNFBPs):

இவை வணிகங்கள் அல்லது தொழில்கள் ஆகும் அவை நேரடியாக நிதிச் சேவைகளில் ஈடுபடவில்லை என்றாலும் அவர்களின் பணியின் தன்மை காரணமாக பணமோசடிக்கு இன்னும் பாதிக்கப்படலாம். அவை அடங்கும்:

- **ரியல் எஸ்டேட் முகவர்கள்:** சொத்தை விற்பதற்கு அல்லது வாங்குவதற்கு வசதி செய்தல்.
- **விலைமதிப்பற்ற உலோகங்கள் மற்றும் கற்கள் விற்பனையாளர்கள்:** தங்கம் வெள்ளி வைரம் போன்றவற்றை வாங்குதல் மற்றும் விற்பது.
- **வழக்கறிஞர்கள் மற்றும் நோட்டரிகள்:** அறக்கட்டளைகள் அல்லது நிறுவனங்களை உருவாக்குதல் மற்றும் ரியல் எஸ்டேட் பரிவர்த்தனைகள் உட்பட சட்ட சேவைகளில் ஈடுபட்டுள்ளது.
- **கணக்காளர்கள்:** கணக்கியல் தணிக்கை அல்லது வரி தொடர்பான சேவைகளை வழங்கும் வல்லுநர்கள்.
- **நம்பிக்கை அல்லது நிறுவனத்தின் சேவை வழங்குநர்கள்:** நிறுவனங்கள் அல்லது அறக்கட்டளைகளை உருவாக்குவதற்கும் தொடர்புடைய சேவைகளை வழங்குவதற்கும் உதவும் தனிநபர்கள் அல்லது நிறுவனங்கள்.

2. PMLA இன் கீழ் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகள்

பணமோசடி செய்வதைத் தடுக்க நிதி நிறுவனங்கள் இடைத்தரகர்கள் மற்றும் நியமிக்கப்பட்ட வணிகங்கள் அல்லது தொழில்களில் ஈடுபட்டுள்ள நபர்கள் மீது PMLA பல்வேறு விடாமுயற்சி மற்றும் அறிக்கையிடல் கடமைகளை விதிக்கிறது. அவர்கள் கடைபிடிக்க வேண்டிய முக்கிய கடமைகள் கீழே உள்ளன:

அ. உங்கள் வாடிக்கையாளரை அறிந்து கொள்ளுங்கள் (KYC) மற்றும் வாடிக்கையாளருக்கு உரிய விடாமுயற்சி (CDD)

நிதி நிறுவனங்கள் மற்றும் நியமிக்கப்பட்ட வணிகங்கள் பணமோசடி நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடவோ அல்லது எளிதாக்கவோ உறுதியான KYC மற்றும் CDD நடவடிக்கைகளை செயல்படுத்த வேண்டும்.

முக்கிய KYC/CDD கடமைகள்:

- **வாடிக்கையாளர் அடையாளம்வங்கிகளும் நிதி நிறுவனங்களும்** அடையாள ஆவணங்களை (எ.கா. அடையாளம் மற்றும் முகவரிக்கான சான்று) சேகரித்து கணக்கைத் திறப்பதற்கு முன் அல்லது வணிக உறவை ஏற்படுத்துவதற்கு முன் அனைத்து வாடிக்கையாளர்களின் அடையாளத்தையும் சரிபார்க்க வேண்டும்.
- **நன்மை பயக்கும் உரிமையின் சரிபார்ப்பு:** நிறுவனங்கள் (நிறுவனங்கள் அல்லது அறக்கட்டளைகள் போன்றவை) நன்மை பயக்கும் உரிமையாளர்களை வெளிப்படுத்தி சரிபார்க்க வேண்டும் (இறுதியில் அந்த நிறுவனத்தை சொந்தமாக வைத்திருக்கும் அல்லது கட்டுப்படுத்தும் நபர்கள்).
- **தொடர்ந்து கண்காணிப்பு:** வாடிக்கையாளரின் வணிகம் அல்லது நிதி விவரம் மற்றும் நிதி ஆதாரம் ஆகியவற்றுடன் பரிவர்த்தனைகள் ஒத்துப்போவதை உறுதிசெய்ய நிறுவனங்கள் தொடர்ந்து பரிவர்த்தனைகளைக் கண்காணிக்க வேண்டும்.

பி. சந்தேகத்திற்கிடமான பரிவர்த்தனைகள் பற்றிய அறிக்கை

நிதி நிறுவனங்கள் மற்றும் நியமிக்கப்பட்ட வணிகங்களைச் செய்யும் தொழில் வல்லுநர்கள் சந்தேகத்திற்கிடமான பரிவர்த்தனை அறிக்கைகளை (STRs) நிதி நுண்ணறிவு பிரிவு - இந்தியாவுக்கு (FIU-IND) தெரிவிக்க வேண்டும்.

STR தாக்கல் நிபந்தனைகள்:

- **பரிவர்த்தனை வடிவங்கள்:** வாடிக்கையாளரின் நிதி விவரத்தின் விதிமுறையிலிருந்து விலகும் எந்தப் பரிவர்த்தனைகளும் புகாரளிக்கப்பட வேண்டும்.
- **சிக்கலான அல்லது விவரிக்கப்படாத பரிவர்த்தனைகள்:** கண்டறிதலைத் தவிர்ப்பதற்காக கட்டமைக்கப்பட்டதாகத் தோன்றும் பரிவர்த்தனைகள் (எ.கா. முழுத் தொகை செலுத்துதல்கள் அல்லது த்ரெஷோல்ட் அறிக்கையைத் தவிர்க்க பல சிறிய பரிவர்த்தனைகள்) கொடியிடப்பட்டு புகாரளிக்கப்பட வேண்டும்.
- **குற்றச் செயல்களுக்கான சந்தேகத்திற்கிடமான இணைப்பு:** மோசடி ஊழல் பயங்கரவாதம் அல்லது போதைப்பொருள் கடத்தல்

போன்ற குற்றச் செயல்களுடன் நிதி தொடர்புடையதாக நிதி நிறுவனம் சந்தேகித்தால் அது இந்தப் பரிவர்த்தனைகளைப் புகாரளிக்க வேண்டும்.

- **அறிக்கையிடலுக்கான காலக்கெடு:** சந்தேகத்திற்கிடமான செயல்பாடு கண்டறியப்பட்ட நாளிலிருந்து 7 வேலை நாட்களுக்குள் STR கள் தாக்கல் செய்யப்பட வேண்டும்.

c. பண பரிவர்த்தனைகளின் அறிக்கை (CTR)

நிதி நிறுவனங்கள் மற்றும் இடைத்தரகர்கள் பெரிய பண பரிவர்த்தனைகளுக்கு நாணய பரிவர்த்தனை அறிக்கைகளை (CTR) தாக்கல் செய்ய வேண்டும்.

CTR தாக்கல் செய்வதற்கான நிபந்தனைகள்:

- **வரம்பு வரம்பு:** ஒரே நாளில் ₹10 லட்சத்துக்கும் அதிகமான ரொக்க வைப்பு அல்லது திரும்பப் பெறுதல் சம்பந்தப்பட்ட பரிவர்த்தனைகள் (அல்லது ஏதேனும் பரிந்துரைக்கப்பட்ட வரம்பு) புகாரளிக்கப்பட வேண்டும்.
- **விவரங்கள் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்:** வாடிக்கையாளரின் பெயர் முகவரி கணக்கு எண் மற்றும் பரிவர்த்தனையில் ஈடுபட்டுள்ள பணத்தின் அளவு போன்ற விவரங்கள் அறிக்கையில் இருக்க வேண்டும்.

ஈ. பதிவு வைத்தல்

நிதி நிறுவனங்கள் மற்றும் நியமிக்கப்பட்ட வணிகங்கள் ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு தங்கள் வாடிக்கையாளர்களின் பரிவர்த்தனைகளின் விரிவான பதிவுகளை பராமரிக்க வேண்டும். இது நிதியின் ஓட்டத்தை கண்காணிக்கவும் சட்டவிரோத பணத்தை கண்டுபிடிக்கவும் அதிகாரிகளுக்கு உதவுகிறது.

முக்கிய பதிவு பராமரிப்பு தேவைகள்:

- **தக்கவைப்பு காலம்:** ஒரு பரிவர்த்தனை முடிந்த பிறகு குறைந்தபட்சம் 5 ஆண்டுகளுக்கு பதிவுகள் வைத்திருக்க வேண்டும்.

- **பரிவர்த்தனை பதிவுகள்:** நிறுவனங்கள் வாடிக்கையாளர் அடையாள ஆவணங்கள் பரிவர்த்தனை பதிவுகள் மற்றும் STRகளின் நகல்களை வைத்திருக்க வேண்டும்.
- **தணிக்கை பாதை:** பரிவர்த்தனைகளை மறுகட்டமைக்கவும் நிதியின் மூலத்தையும் நகர்வையும் சரிபார்க்க அதிகாரிகளை அனுமதிக்கும் தணிக்கைத் தடத்தை பதிவுகள் வழங்க வேண்டும்.

இ. ஆபத்து அடிப்படையிலான அணுகுமுறை

நியமிக்கப்பட்ட தொழில்களில் ஈடுபட்டுள்ள நிதி நிறுவனங்கள் மற்றும் வணிகங்கள் பணமோசடி தடுப்புக்கு ஆபத்து அடிப்படையிலான அணுகுமுறையை பின்பற்ற வேண்டும். பணமோசடியின் அதிக அபாயங்களை முன்வைக்கும் வாடிக்கையாளர்கள் அல்லது பரிவர்த்தனைகளுக்கு அவர்கள் இன்னும் முழுமையான சோதனைகள் மற்றும் கண்காணிப்பை மேற்கொள்ள வேண்டும் என்பதே இதன் பொருள்.

இடர் அடிப்படையிலான அணுகுமுறை கூறுகள்:

- **அதிக ஆபத்துள்ள வாடிக்கையாளர்கள்:** அரசியல் ரீதியாக வெளிப்படும் நபர்கள் (PEPs) அல்லது அதிக ஆபத்துள்ள நாடுகளைச் சேர்ந்த வாடிக்கையாளர்கள் போன்ற அதிக ஆபத்தை ஏற்படுத்துவதாகக் கருதப்படும் வாடிக்கையாளர்களுக்கு சிறப்புக் கவனத்துடன் இருக்க வேண்டும்.
- **மேம்படுத்தப்பட்ட டிடிலியன்ஸ் (EDD):** அதிக ஆபத்துள்ள வாடிக்கையாளர்களுக்கு நிறுவனங்கள் பரிவர்த்தனைகளின் சட்டபூர்வமான தன்மையை மதிப்பிடுவதற்கு மேலும் முழுமையான விசாரணைகளை மேற்கொண்டு கூடுதல் தகவல்களை சேகரிக்க வேண்டும்.

3. பணமோசடியைத் தடுப்பதில் நிதி நிறுவனங்கள் மற்றும் இடைத்தரகர்களின் பங்கு

அ. பணமோசடி தடுப்பு மற்றும் கண்டறிதல்

பணமோசடி செய்வதைத் தடுப்பதில் நிதி நிறுவனங்கள் மற்றும் இடைத்தரகர்கள் முக்கியப் பங்கு வகிக்கின்றனர்:

- **சந்தேகத்திற்கிடமான பரிவர்த்தனைகளை அடையாளம் காணுதல்:** பணமோசடி அல்லது பயங்கரவாதத்திற்கு நிதியுதவி செய்வதைக் குறிக்கும் நடத்தை முறைகளைக் கண்டறிதல்.
- **பணமதிப்பு நீக்கத்திற்கான நிதிப் பொருட்களைப் பயன்படுத்துவதைத் தடுத்தல்:** கடன்கள் காப்பீடு மற்றும் பத்திர வர்த்தகம் போன்ற நிதி தயாரிப்புகள் சட்டவிரோத நிதிகளை சலவை செய்வதற்கு தவறாக பயன்படுத்தப்படாமல் இருப்பதை உறுதி செய்தல்.
- **உயர் மதிப்பு பரிவர்த்தனைகளை கண்காணித்தல்:** சட்டவிரோத நிதிகளின் மூலத்தை மறைக்கப் பயன்படுத்தப்படும் பெரிய பரிவர்த்தனைகள் அல்லது கம்பி பரிமாற்றங்களை ஆய்வு செய்தல்.

பி. உள் கட்டுப்பாடு மற்றும் இணக்க திட்டங்கள்

PMLA உடன் இணங்க நிதி நிறுவனங்கள் நிறுவ வேண்டும்:

- **பணமோசடி எதிர்ப்பு (AML) திட்டங்கள்:** பணமோசடி அபாயத்தை நிர்வகிப்பதற்கான கொள்கைகள் நடைமுறைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளை உள்ளடக்கிய விரிவான திட்டங்கள்.
- **இணக்கத் துறைகள்:** AML சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதிசெய்ய ஒரு பிரத்யேக குழு அல்லது இணக்க அதிகாரி.
- **பணியாளர்கள் பயிற்சி:** பணமோசடி அபாயங்கள் மற்றும் சந்தேகத்திற்கிடமான நடவடிக்கைகளை எவ்வாறு கண்டறிவது என்பதைப் புரிந்துகொள்வதை உறுதிப்படுத்த ஊழியர்களுக்கு வழக்கமான பயிற்சி.

சி. அதிகாரிகளுடன் ஒத்துழைப்பு

நிதி நிறுவனங்கள் இடைத்தரகர்கள் மற்றும் நியமிக்கப்பட்ட வணிகங்கள் பணமோசடி வழக்குகளை விசாரிப்பதில் அமலாக்க இயக்குநரகம் (ED) மத்திய புலனாய்வுப் பிரிவு (CBI) மற்றும் நிதிப் புலனாய்வுப் பிரிவு (FIU-IND) போன்ற அமலாக்க முகவர் மற்றும் ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகளுடன் ஒத்துழைக்க வேண்டும்.

- **தகவல் வழங்குதல்:** கோரப்பட்டால் அவர்கள் பரிவர்த்தனைகளின் விரிவான பதிவுகள் வாடிக்கையாளர் அடையாள விவரங்கள் மற்றும் பிற தொடர்புடைய தகவல்களை சட்ட அமலாக்க நிறுவனங்களுக்கு வழங்க வேண்டும்.
- **முடக்கம் சொத்துகள்:** பணமோசடி விசாரணையில் ஈடுபட்டுள்ள சட்ட அமலாக்க அதிகாரிகளால் வழிநடத்தப்பட்டால் அவர்கள் சொத்துக்கள் அல்லது கணக்குகளை முடக்க வேண்டியிருக்கலாம்.

4. இணங்காததற்கு அபராதம்

PMLA இன் கடமைகளுக்கு இணங்கத் தவறினால் நிதி நிறுவனங்கள் இடைத்தரகர்கள் மற்றும் நியமிக்கப்பட்ட வணிகங்களில் ஈடுபட்டுள்ள நபர்களுக்கு கடுமையான அபராதம் விதிக்கப்படலாம். இந்த தண்டனைகள் அடங்கும்:

- **அபராதம்:** கேஓய்சி எஸ்டிஆர் சிடிஆர் மற்றும் ரெக்கார்ட் கீப்பிங் தேவைகளுக்கு இணங்காததற்கு நிதி அபராதம்.
- **உரிமத்தை நிறுத்துதல் அல்லது ரத்து செய்தல்:** தீவிர நிகழ்வுகளில் பணமோசடி நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்டுள்ள நிதி நிறுவனம் அல்லது வணிகத்தின் உரிமத்தை அதிகாரிகள் இடைநிறுத்தலாம் அல்லது ரத்து செய்யலாம்.
- **குற்றவியல் தண்டனைகள்:** பணமோசடிக்கு வழிவகுத்ததாகக் கண்டறியப்பட்டால் இயக்குநர்கள் அல்லது ஊழியர்கள் உட்பட நிறுவனத்தில் உள்ள தனிநபர்கள் சிறைத்தண்டனை உட்பட குற்றவியல் குற்றச்சாட்டுகளை எதிர்கொள்ளலாம்.

நிதி நிறுவனங்கள் இடைத்தரகர்கள் மற்றும் நியமிக்கப்பட்ட வணிகங்கள் அல்லது தொழில்களில் ஈடுபட்டுள்ள தனிநபர்கள் பணமோசடியைத் தடுப்பதிலும் நிதி அமைப்பின் ஒருமைப்பாட்டை உறுதி செய்வதிலும் முக்கிய பங்கு வகிக்கின்றனர். பணமோசடி தடுப்புச் சட்டத்தின் (PMLA) கீழ் அவர்களின் பொறுப்புகளில் வலுவான KYC நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது சந்தேகத்திற்கிடமான செயல்பாடுகளுக்கான பரிவர்த்தனைகளைக் கண்காணித்தல் தேவையான அறிக்கைகளை (STRகள் CTRகள்) தாக்கல் செய்தல் மற்றும் சரியான பதிவுகளை பராமரித்தல் ஆகியவை அடங்கும். இந்தக் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதன் மூலம் பணமோசடி மற்றும்

பயங்கரவாதத்திற்கு நிதியுதவியுடன் தொடர்புடைய அபாயங்களைத் தணிக்க அவை உதவுகின்றன அதே நேரத்தில் நிதி அமைப்பை குற்றவியல் துஷ்பிரயோகத்திலிருந்து பாதுகாக்கும் முயற்சிகளில் ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகளுக்கு ஆதரவளிக்கின்றன. இந்தக் கடமைகளுக்கு இணங்காதது அபராதம் வணிக உரிமங்களை இடைநிறுத்துதல் மற்றும் குற்றவியல் குற்றச்சாட்டுகள் உள்ளிட்ட கடுமையான சட்டரீதியான விளைவுகளை ஏற்படுத்தலாம்.

தீர்ப்பு அதிகாரிகள்

பணமோசடி தடுப்புச் சட்டம் 2002 (பிஎம்எல்ஏ) கீழ் தீர்ப்பு வழங்கும் அதிகாரிகள்

பணமோசடி தடுப்புச் சட்டம் (பிஎம்எல்ஏ) 2002 பணமோசடியைத் தடுக்கவும் குற்றத்தின் வருமானத்தைக் கையாளவும் இயற்றப்பட்டது. பணமோசடி நடவடிக்கைகளை விசாரிப்பதற்கும் வழக்குத் தொடருவதற்கும் சட்டம் ஒரு சட்ட கட்டமைப்பை வழங்குகிறது. PMLA இன் விதிகள் திறம்பட செயல்படுத்தப்படுவதை உறுதி செய்வதற்காக வழக்குகளைக் கையாள்வதற்கும் அபராதம் விதிப்பதற்கும் மற்றும் தகராறுகளைத் தீர்ப்பதற்கும் குறிப்பிட்ட தீர்ப்பளிக்கும் அதிகாரிகள் மற்றும் மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயங்களை சட்டம் நிறுவுகிறது.

PMLA இன் கீழ் முக்கிய தீர்ப்பு வழங்கும் அதிகாரிகள்:

1. தீர்ப்பளிக்கும் அதிகாரம்
2. மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயம்

அபராதம் விதித்தல் சொத்துக்களை பறிமுதல் செய்தல் மற்றும் மேல்முறையீடுகளை கேட்பது உள்ளிட்ட PMLA அமலாக்கம் தொடர்பான விஷயங்களை முடிவு செய்ய இந்த அதிகாரிகளுக்கு அதிகாரம் உள்ளது. ஒவ்வொரு தீர்ப்பளிக்கும் அதிகாரத்தின் பாத்திரங்கள் செயல்பாடுகள் மற்றும் பொறுப்புகளை விரிவாக ஆராய்வோம்.

1. PMLA இன் கீழ் தீர்ப்பளிக்கும் அதிகாரம்

தீர்ப்பளிக்கும் ஆணையம் என்பது PMLA இன் கீழ் ஒரு முக்கியமான அமைப்பாகும் இது குற்றத்தின் வருமானம் என்று சந்தேகிக்கப்படும் சொத்துக்களை இணைப்பு பறிமுதல் மற்றும் பறிமுதல் செய்தல் தொடர்பான விஷயங்களை தீர்ப்பதற்கு பொறுப்பாகும்.

உருவாக்கம் மற்றும் அமைப்பு:

- **தலைவர் மற்றும் உறுப்பினர்கள்:** தீர்ப்பு வழங்கும் ஆணையம் ஒரு தலைவரால் வழிநடத்தப்படுகிறது மற்றும் சட்டம் நிதி மற்றும் விசாரணைகளில் நிபுணத்துவம் பெற்ற உறுப்பினர்களை உள்ளடக்கியது. PMLA இன் விதிகள் நியாயமான மற்றும் வெளிப்படையான முறையில் செயல்படுத்தப்படுவதை உறுதி செய்வதற்காக மத்திய அரசால் இந்த ஆணையம் அமைக்கப்பட்டுள்ளது.
- தீர்ப்பளிக்கும் அதிகாரம் பொதுவாக ஒரு அரை-நீதித்துறை அமைப்பாகும் மேலும் அதன் செயல்பாடு இயற்கை நீதியின் கொள்கைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டது.

செயல்பாடுகள் மற்றும் அதிகாரங்கள்:

PMLA இன் கீழ் தீர்ப்பு வழங்கும் ஆணையத்தின் முதன்மை செயல்பாடுகள்:

- **இணைப்பு மற்றும் சொத்து பறிமுதல்:** விசாரணை நடத்தப்பட்டு குற்றச் செயல்களில் இருந்து பெறப்பட்ட அல்லது தொடர்புடைய சொத்து என அடையாளம் காணப்பட்டால் (குற்றத்தின் வருமானம்) தீர்ப்பளிக்கும் அதிகாரம் அத்தகைய சொத்தை இணைப்பதை உறுதிப்படுத்த முடியும். விசாரணையின் போது சொத்துக்களைப் பறிமுதல் செய்யவும் அவற்றின் மீது உரிமை கோரவும் அதிகாரம் உள்ளது.
- **சொத்து பறிமுதல்:** முழுமையான விசாரணை மற்றும் தீர்ப்பிற்குப் பிறகு சொத்து குற்றத்தின் வருமானம் என உறுதிசெய்யப்பட்டால் தீர்ப்பளிக்கும் ஆணையத்திற்கு சொத்தை பறிமுதல் செய்ய அதிகாரம் உள்ளது. இந்தச் செயல்முறையானது அசையும் அல்லது அசையாச் சொத்தை நிரந்தரமாகக் கட்டுப்பாட்டிற்குள் கொண்டு வருவதை உள்ளடக்குகிறது.
- **விண்ணப்பங்கள் கேட்டல்:** PMLA இன் கீழ் சொத்து இணைக்கப்பட்ட அல்லது பறிமுதல் செய்யப்பட்ட தனிநபர்கள் அல்லது நிறுவனங்களால் தாக்கல் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களை தீர்ப்பளிக்கும் ஆணையம் விசாரிக்கிறது. இந்த விண்ணப்பங்கள் இணைப்பு அல்லது வலிப்புத்தாக்கத்தை சவால் செய்யலாம் மற்றும் அதிகாரத்திடமிருந்து நிவாரணம் பெறலாம்.

- **தண்டனைகள் விதித்தல்:** PMLA இன் கீழ் விதிகளை மீறியதாகக் கண்டறியப்பட்ட தனிநபர்கள் அல்லது நிறுவனங்களுக்கு அபராதம் விதிக்க தீர்ப்பளிக்கும் அதிகாரம் உள்ளது. இந்த அபராதங்களில் அபராதம் மற்றும் பிற தண்டனை நடவடிக்கைகள் அவசியமாகக் கருதப்படும்.
- **அமலாக்க இயக்குநரகம் (ED) தொடர்பான உத்தரவுகள்:** அமலாக்க இயக்குநரகம் (ED) இந்தியாவில் பணமோசடி குற்றங்களை விசாரிக்கும் முக்கிய நிறுவனமாகும். சொத்துக்களை இணைத்தல் மற்றும் பறிமுதல் செய்தல் தொடர்பான ED இன் நடவடிக்கைகளை மதிப்பாய்வு செய்வதிலும் உறுதி செய்வதிலும் தீர்ப்பளிக்கும் ஆணையம் பங்கு வகிக்கிறது.

தீர்ப்புக்கான நடைமுறை:

1. **விசாரணை:** PMLA இன் கீழ் கூறப்படும் பணமோசடி குற்றங்கள் தொடர்பாக அமலாக்க இயக்குநரகம் விசாரணைகளை மேற்கொள்வதன் மூலம் செயல்முறை தொடங்குகிறது.
2. **சொத்து இணைப்பு:** கேள்விக்குரிய சொத்து குற்றத்தின் வருமானம் என்று ED நம்பினால் அத்தகைய சொத்தை இணைக்க உத்தரவிடலாம். இணைக்கப்பட்ட சொத்து பின்னர் உறுதிப்படுத்தல் ஆணையத்திற்கு அனுப்பப்படுகிறது.
3. **விண்ணப்பம்:** பாதிக்கப்பட்ட தரப்பினர் (தனிநபர் அல்லது நிறுவனம்) சொத்துப் பிணைப்பு அல்லது கைப்பற்றலுக்கு எதிராக ஒரு விண்ணப்பத்தை தாக்கல் செய்யலாம்.
4. **கேட்டல் மற்றும் தீர்ப்பு:** தீர்ப்பளிக்கும் ஆணையம் விசாரணைகளை நடத்துகிறது உண்மைகளை பரிசீலித்து இணைப்பு/பறிப்பற்றை உறுதிப்படுத்தும் அல்லது நீக்கும் உத்தரவை நிறைவேற்றுகிறது.
5. **இறுதி உத்தரவு:** சொத்து குற்றத்தின் வருமானம் என்று தீர்மானிக்கப்பட்டால் சொத்து நிரந்தரமாக பறிமுதல் செய்யப்படலாம்.

தீர்ப்பளிக்கும் அதிகாரம் சம்பந்தப்பட்ட முக்கிய பிரிவுகள்:

- **பிரிவு 8:** ED ஆல் சொத்தை இணைப்பது மற்றும் வழக்கை தீர்ப்பளிக்கும் அதிகாரிக்கு அனுப்புவதற்கான நடைமுறை ஆகியவற்றைக் கையாள்கிறது.
- **பிரிவு 9:** சொத்தை இணைப்பதைத் தீர்ப்பதற்கான செயல்முறையைக் கையாள்கிறது அங்கு இணைப்பை உறுதிப்படுத்துவதா அல்லது சொத்தை விடுவிப்பதா என்பதை அதிகாரம் தீர்மானிக்கிறது.
- **பிரிவு 10:** குற்றத்தின் வருமானம் என்று நிரூபிக்கப்பட்ட சொத்துக்களை பறிமுதல் செய்வதற்கான செயல்முறையை வழங்குகிறது.

2. PMLA இன் கீழ் மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயம்

மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயம் தீர்ப்பளிக்கும் ஆணையத்தின் முடிவுகள் நீதித்துறை மறுஆய்வுக்கு உட்பட்டது என்பதை உறுதி செய்வதில் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது. தனிநபர்கள் மற்றும் நிறுவனங்களுக்கு அந்த முடிவு தவறானது அல்லது நியாயமற்றது என்று நம்பினால் தீர்ப்பளிக்கும் ஆணையத்தால் எடுக்கப்பட்ட முடிவுகளை சவால் செய்ய இது ஒரு தளத்தை வழங்குகிறது.

உருவாக்கம் மற்றும் அமைப்பு:

- மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயம் என்பது மத்திய அரசால் அமைக்கப்பட்டது.
- இது ஒரு தலைவரால் வழிநடத்தப்படுகிறது மற்றும் சட்டம் நிதி மற்றும் விசாரணை ஆகிய துறைகளில் நிபுணத்துவம் வாய்ந்த நீதித்துறை உறுப்பினர்கள் மற்றும் தொழில்நுட்ப உறுப்பினர்களைக் கொண்டுள்ளது.

செயல்பாடுகள் மற்றும் அதிகாரங்கள்:

- **முடிவுகளின் மதிப்பாய்வு:** மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயம் தீர்ப்பளிக்கும் அதிகாரியால் எடுக்கப்பட்ட முடிவுகளை மறுபரிசீலனை செய்யவும் ஒதுக்கி வைக்கவும் திருத்தவும் அல்லது உறுதிப்படுத்தவும் அதிகாரம் கொண்டது. ஒரு தனிநபரோ அல்லது

நிறுவனமோ தீர்ப்பளிக்கும் ஆணையத்தின் முடிவில் அதிருப்தி அடைந்தால் அவர்கள் மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயத்தில் மேல்முறையீடு செய்யலாம்.

- **குற்றச் செயல்கள் தொடர்பான மேல்முறையீடுகளைக் கேளுங்கள்:** PMLA இன் கீழ் குற்றத்தின் வருமானத்துடன் தொடர்புடையதாக நம்பப்படும் சொத்துக்களை இணைத்தல் பறிமுதல் செய்தல் அல்லது பறிமுதல் செய்தல் தொடர்பான மேல்முறையீடுகளை தீர்ப்பாயம் முதன்மையாக விசாரிக்கிறது.
- **இடைக்கால நிவாரணம்:** மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயத்திற்கு இடைக்கால நிவாரணம் வழங்கும் அதிகாரம் தீர்ப்பளிக்கும் ஆணையத்தின் உத்தரவை சவால் செய்யும் தரப்பினருக்கு இணைப்பு நீக்கம் அல்லது பறிமுதல் நடவடிக்கைகளுக்குத் தடை போன்ற தற்காலிக நிவாரணம் தேவைப்படும்.
- **இறுதி முடிவு:** மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயத்தின் முடிவு இறுதியானது மற்றும் பிணைப்புக்குரியது. தீர்ப்பாயத்தின் தீர்ப்பில் கட்சி திருப்தி அடையவில்லை என்றால் மேல்முறையீடு செய்ய உயர் நீதிமன்றத்தை அணுகலாம்.

மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயத்தில் மேல்முறையீடு செய்வதற்கான நடைமுறை:

1. **மேல்முறையீடு தாக்கல்:** தீர்ப்பளிக்கும் ஆணையத்தின் உத்தரவால் பாதிக்கப்பட்ட எந்தவொரு தனிநபரும் அல்லது நிறுவனமும் உத்தரவைப் பெற்ற 45 நாட்களுக்குள் மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயத்தில் மேல்முறையீடு செய்யலாம்.
2. **மேல்முறையீட்டுக்கான காரணங்கள்:** மேல்முறையீடு தீர்ப்பளிக்கும் ஆணையத்தின் முடிவு எந்த அடிப்படையில் எதிர்க்கப்படுகிறது என்பதைத் தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும்.
3. **கேட்டல்:** மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயம் இரு தரப்பினரையும் கேட்டு தீர்ப்பளிக்கும் அதிகாரியால் எடுக்கப்பட்ட முடிவை உறுதிப்படுத்தும் அல்லது ரத்து செய்யும் உத்தரவை நிறைவேற்றும்.
4. **இறுதி உத்தரவு:** மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயம் இணைப்பை உறுதிப்படுத்துதல் சொத்துக்களை விடுவித்தல் அல்லது

தீர்ப்பளிக்கும் ஆணையத்தால் விதிக்கப்படும் அபராதத்தைக் குறைத்தல் போன்றவற்றை உள்ளடக்கிய ஒரு உத்தரவை அனுப்பலாம்.

மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயம் சம்பந்தப்பட்ட முக்கிய பிரிவுகள்:

- **பிரிவு 25:** மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயத்தை நிறுவுவதை வழங்குகிறது.
- **பிரிவு 26:** மேல்முறையீட்டை தாக்கல் செய்வதற்கான செயல்முறை மற்றும் செயல்முறையை கோடிட்டுக் காட்டுகிறது.
- **பிரிவு 27:** மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயத்தின் மேல்முறையீடுகளை விசாரிக்கவும் தீர்ப்பதற்கும் உள்ள அதிகாரங்களைக் குறிப்பிடுகிறது.

பணமோசடி தடுப்புச் சட்டம் (பிஎம்எல்ஏ) 2002 இன் கீழ் தீர்ப்பு வழங்கும் ஆணையம் மற்றும் மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயம் ஆகியவை பணமோசடி மற்றும் தொடர்புடைய குற்றங்களை எதிர்த்துப் போராட வடிவமைக்கப்பட்ட சட்ட கட்டமைப்பின் முக்கியமான கூறுகளாகும். குற்றத்தின் வருவாயை இணைத்து பறிமுதல் செய்யும் செயல்முறை நியாயமான மற்றும் வெளிப்படையான முறையில் மேற்கொள்ளப்படுவதை தீர்ப்பளிக்கும் ஆணையம் உறுதி செய்கிறது அதே சமயம் மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயம் தீர்ப்பளிக்கும் அதிகாரியால் எடுக்கப்பட்ட முடிவுகளை நீதித்துறை மறுஆய்வு செய்வதற்கான வழிமுறையை வழங்குகிறது.

ஒன்றாக இந்த அமைப்புகள் பிஎம்எல்ஏவின் கீழ் அமலாக்க நடவடிக்கைகள் சொத்து இணைப்பு மற்றும் அபராதம் உள்ளிட்டவை சட்ட அடிப்படையில் மற்றும் உரிய செயல்முறையைப் பின்பற்றுவதை உறுதி செய்கின்றன. அவை தனிநபர்கள் மற்றும் நிறுவனங்களுக்கு முடிவுகளை சவால் செய்ய வாய்ப்புகளை வழங்குகின்றன அதன் மூலம் அவர்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாக்கின்றன அதே நேரத்தில் பணமோசடியை திறம்பட எதிர்த்துப் போராடுவதற்கு அரசாங்கத்திற்கு உதவுகிறது.

பணமோசடி தடுப்புச் சட்டம் 2002 (பிஎம்எல்ஏ) கீழ் தீர்ப்பு நடைமுறைகள்

பணமோசடி தடுப்புச் சட்டம் (பிஎம்எல்ஏ) 2002 பணமோசடியை எதிர்த்துப் போராடுவதற்கான சட்டக் கட்டமைப்பை வழங்குகிறது மற்றும் குற்றச் செயல்களின் வருமானம் நிதி அமைப்பில்

ஒருங்கிணைக்கப்படாமல் இருப்பதை உறுதி செய்கிறது. இந்தக் கட்டமைப்பின் ஒரு பகுதியாக குற்றத்தின் மூலம் கிடைத்ததாகச் சந்தேகிக்கப்படும் சொத்துக்களை பறிமுதல் செய்தல் பறிமுதல் செய்தல் மற்றும் பறிமுதல் செய்தல் தொடர்பான வழக்குகளைக் கேட்டு முடிவெடுப்பதற்குப் பொறுப்பான தீர்ப்பளிக்கும் அதிகாரிகளை சட்டம் நிறுவுகிறது.

கேள்விக்குரிய சொத்து உண்மையில் குற்றச் செயல்களுடன் தொடர்புடையதா என்பதைத் தீர்மானிப்பதற்கான நியாயமான மற்றும் வெளிப்படையான செயல்முறையை வழங்குவதற்காக PMLA இன் கீழ் தீர்ப்பு நடைமுறை வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. PMLA இன் கீழ் தீர்ப்பு நடைமுறையின் விரிவான விளக்கம் கீழே உள்ளது.

1. தீர்ப்பு செயல்முறையின் துவக்கம்

அ. அமலாக்க இயக்குநரகம் (ED) மூலம் சொத்து இணைப்பு

அமலாக்க இயக்குநரகம் (ED) PMLA இன் கீழ் பணமோசடி குற்றங்களை விசாரிப்பதற்கான முதன்மையான நிறுவனமாகும். சொத்து என்பது குற்றத்தின் வருமானம் என்று ED நம்பும்போது PMLA இன் பிரிவு 5 இன் கீழ் அது தற்காலிக இணைப்புக்கான உத்தரவை வெளியிடலாம்.

- 180 நாட்களுக்கு குற்றத்தின் வருமானமாக சந்தேகிக்கப்படும் சொத்துக்களை ED இணைக்க முடியும்.
- சொத்து என்பது அசையாச் சொத்துக்கள் (எ.கா. ரியல் எஸ்டேட்) அல்லது அசையும் சொத்துக்கள் (எ.கா. ரொக்கம் வாகனங்கள் அல்லது நிதிக் கருவிகள்) வடிவத்தில் இருக்கலாம்.
- உறுதிப்படுத்தல் ஆணையத்தை அணுகுவதற்கு முன் இணைப்பு உத்தரவு அனுப்பப்பட வேண்டும்.

பி. தீர்ப்பளிக்கும் அதிகாரிக்கு பரிந்துரை

அமலாக்க இயக்குநரகம் சொத்தை தற்காலிகமாக இணைப்பதற்கான உத்தரவை பிறப்பித்ததும் அந்த இணைப்பை உறுதிசெய்ய அல்லது திரும்பப்பெற ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் (பொதுவாக 30 நாட்களுக்குள்) வழக்கை தீர்ப்பளிக்கும் அதிகாரிக்கு அனுப்ப வேண்டும்.

- ED வழங்கிய சான்றுகளின் அடிப்படையில் தற்காலிக இணைப்பை உறுதிப்படுத்த அல்லது நீக்குவதற்கான பொறுப்பு தீர்ப்பளிக்கும் ஆணையத்திற்கு உள்ளது.
- கொடுக்கப்பட்ட காலத்திற்குள் எந்த உறுதிப்படுத்தலும் செய்யப்படாவிட்டால் இணைப்பு உத்தரவு தானாகவே திரும்பப் பெறப்படலாம்.

2. தீர்ப்பளிக்கும் அதிகாரத்தின் பங்கு

அ. விசாரணை மற்றும் சாட்சிய ஆய்வு

சொத்துக் குவிப்பு தொடர்பாக அமலாக்க இயக்குனரகம் முன்வைத்த ஆதாரங்களை தீர்ப்பாயம் ஆய்வு செய்கிறது. இதில் ஆவணங்கள் சாட்சி அறிக்கைகள் மற்றும் சொத்துக்களை குற்றச் செயல்களுடன் இணைக்கும் ED ஆல் வழங்கப்பட்ட பிற பொருட்கள் ஆகியவை அடங்கும்.

- இணைப்பு உத்தரவு செல்லுபடியாகும் என்பதையும் சொத்து குற்றத்தின் வருமானம் என்ற கூற்றை உறுதிப்படுத்த போதுமான ஆதாரங்கள் இருப்பதையும் அதிகாரம் உறுதி செய்கிறது.
- தீர்ப்பளிக்கும் செயல்முறையானது பிஎம்எல்ஏ விதிகள் மற்றும் இயற்கை நீதியின் கொள்கைகளின்படி பொருளை மதிப்பாய்வு செய்வதை உள்ளடக்கியது.

பி. கட்சிகளின் விசாரணை

வழக்கை தீர்ப்பளிக்கும் அதிகாரசபைக்கு அனுப்பியதும் பாதிக்கப்பட்ட தரப்பினரின் விசாரணைக்கு அதிகாரம் ஒரு வாய்ப்பை வழங்கும். இவை அடங்கும்:

- குற்றம் சாட்டப்பட்டவர் அல்லது சொத்து இணைக்கப்பட்ட நபர்.
- அமலாக்க இயக்குனரகம் வழக்கை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகிறது.

கட்சிகள் தங்கள் சமர்ப்பிப்புகளைச் செய்யலாம் வழங்கப்பட்ட ஆதாரங்களை சவால் செய்யலாம் மற்றும் அதிகாரத்தின் முன் தங்கள் வழக்கை வாதிடலாம்.

c. சொத்தை விடுவிப்பதற்கான விண்ணப்பம்

பாதிக்கப்பட்ட தரப்பினர் (சொத்து இணைக்கப்பட்டுள்ள நபர் அல்லது நிறுவனம்) இணைக்கப்பட்ட சொத்தை விடுவிக்கக் கோரி விண்ணப்பத்தை தாக்கல் செய்யலாம். சொத்து என்பது குற்றத்தின் வருமானம் அல்ல அல்லது இணைப்பு தவறுதலாக செய்யப்பட்டது என்று அவர்கள் வாதிடலாம்.

தீர்ப்பளிக்கும் ஆணையம் பரிசீலிக்கும்:

- சொத்து உண்மையில் குற்றச் செயல்களுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளதா.
- அந்த நபர் ஏதேனும் நிவாரணம் பெற உரிமை உள்ளவரா அல்லது இணைப்பு அப்படியே இருக்க வேண்டுமா.

3. தீர்ப்பளிக்கும் அதிகாரியின் முடிவு மற்றும் உத்தரவுகள்

அ. இணைப்பை உறுதிப்படுத்த அல்லது உயர்த்த உத்தரவு

சாட்சியங்களை மதிப்பாய்வு செய்து இரு தரப்பினரையும் கேட்ட பிறகு தீர்ப்பளிக்கும் ஆணையம் ஒரு உத்தரவை பிறப்பிக்கும்:

- இணைப்பை உறுதிப்படுத்துகிறது (இது குற்றத்தின் வருமானமாக கருதப்பட்டால்) அல்லது
- இணைப்பை தூக்குதல் (குற்றச் செயல்களுக்கான தொடர்பை நிரூபிக்க ஆதாரங்கள் போதுமானதாக இல்லை என்றால்).

சரியான நேரத்தில் தீர்வை உறுதிசெய்ய இந்த முடிவு குறிப்பிட்ட காலக்கெடுவுக்குள் (பொதுவாக தற்காலிக இணைப்பிலிருந்து 180 நாட்கள்) எடுக்கப்பட வேண்டும்.

பி. சொத்து பறிமுதல்

அந்தச் சொத்து உண்மையில் குற்றத்தின் வருமானம் என்று தீர்ப்பளிக்கும் ஆணையம் தீர்மானித்தால் பி.எம்.எல்.ஏ.யின் பிரிவு 8-ன் கீழ் சொத்தைப் பறிமுதல் செய்ய உத்தரவிடலாம். பறிமுதல் என்பது சொத்து நிரந்தரமாக அரசாங்கத்திற்கு மாற்றப்பட்டு பாதிக்கப்பட்ட நபர் அதன் மீதான எந்த உரிமையையும் இழக்கிறார்.

- சொத்துக்கு முறையான ஆதாரம் இருப்பதாக நிரூபிக்கப்படாவிட்டால் அல்லது குற்றம் சாட்டப்பட்டவர் பணமோசடி குற்றத்தில் குற்றவாளி என நிரூபிக்கப்பட்டால் பறிமுதல் செய்ய உத்தரவிடப்படுகிறது.
- பறிமுதல் உத்தரவு மேல்முறையீட்டு செயல்முறைக்கு உட்பட்டது மற்றும் மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயத்தால் மதிப்பாய்வு செய்யப்படலாம்.

c. தண்டனைகள்

சொத்துப் பிணைப்பு மற்றும் பறிமுதல் ஆகியவற்றுடன் கூடுதலாக PMLA இன் கீழ் மீறல்களுக்கு அபராதம் விதிக்கவும் குறிப்பாக பணமோசடி நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் தீர்ப்பளிக்கும் அதிகாரம் உள்ளது. தண்டனைகள் அடங்கும்:

- **அபராதம்:** பணமோசடிக்கு வழிவகுத்த அல்லது ஈடுபடும் நபர்கள் அல்லது நிறுவனங்கள் மீது ஆணையம் பண அபராதம் விதிக்கலாம்.
- **வழக்கு விசாரணை:** கடுமையான மீறல்களின் சந்தர்ப்பங்களில் குற்றவியல் நடைமுறைச் சட்டம் (CrPC) அல்லது பிற பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களின் கீழ் வழக்குத் தொடருமாறு தீர்ப்பளிக்கும் ஆணையம் பரிந்துரைக்கலாம்.

4. மேல்முறையீடு செயல்முறை மற்றும் மதிப்பாய்வு

அ. மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயத்தில் மேல்முறையீடு

தீர்ப்பளிக்கும் ஆணையத்தின் உத்தரவால் பாதிக்கப்பட்ட எந்தவொரு நபருக்கும் PMLA இன் பிரிவு 26 இன் கீழ் மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயத்தில் மேல்முறையீடு செய்ய உரிமை உண்டு.

- தீர்ப்பளிக்கும் ஆணையத்தின் உத்தரவின் தேதியிலிருந்து 45 நாட்களுக்குள் மேல்முறையீடு செய்யப்பட வேண்டும்.
- மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயம் வழக்கின் தகுதியின் அடிப்படையில் உத்தரவை உறுதிப்படுத்தலாம் மாற்றலாம் அல்லது ஒதுக்கி வைக்கலாம்.

பி. மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயத்தின் பங்கு

- மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயம் தீர்ப்பளிக்கும் அதிகாரத்தின் முடிவுகளை மதிப்பாய்வு செய்யும் ஒரு அரை-நீதித்துறை அமைப்பாக செயல்படுகிறது.
- வழக்கின் உண்மைகள் மற்றும் சூழ்நிலைகளின் அடிப்படையில் நிவாரணம் வழங்குதல் அல்லது தீர்ப்பளிக்கும் ஆணையத்தால் செய்யப்பட்ட இணைப்பு அல்லது பறிமுதல் உத்தரவுகளை ரத்து செய்தல் உள்ளிட்ட உத்தரவை நிறைவேற்றும் அதிகாரம் அதற்கு உள்ளது.

ச. நீதித்துறை ஆய்வு

மேலும் மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயத்தின் தீர்ப்பில் அதிருப்தி அடைந்த ஒரு தரப்பு சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டு PMLA இன் பிரிவு 42ன் கீழ் உயர் நீதிமன்றத்தில் மேல்முறையீடு செய்யலாம்.

5. தீர்ப்புக்கான காலக்கெடு

தீர்ப்பளிக்கும் செயல்பாட்டில் பல்வேறு நிலைகளுக்கு குறிப்பிட்ட காலக்கெடுவை PMLA கட்டாயப்படுத்துகிறது:

- **தற்காலிக இணைப்பு:** இணைப்பு உத்தரவில் இருந்து 30 நாட்களுக்குள் அமலாக்க இயக்குனரகம் வழக்கை தீர்ப்பளிக்கும் அதிகாரிக்கு அனுப்ப வேண்டும்.
- **ஆணையத்தின் தீர்ப்பு:** இணைப்புத் தேதியிலிருந்து 180 நாட்களுக்குள் இணைப்பு குறித்து தீர்ப்பு வழங்கும் ஆணையம் முடிவு செய்ய வேண்டும்.
- **மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயத்தில் மேல்முறையீடு:** தீர்ப்பளிக்கும் ஆணையத்தின் உத்தரவில் இருந்து 45 நாட்களுக்குள் எந்த பாதிக்கப்பட்ட தரப்பினரும் மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயத்தில் மேல்முறையீடு செய்யலாம்.

பணமோசடி தடுப்புச் சட்டத்தின் (பி.எம்.எல்.ஏ) கீழ் தீர்ப்பு நடைமுறையானது குற்றத்தின் வருமானமாக சந்தேகிக்கப்படும் சொத்துக்களை இணைப்பு பறிமுதல் மற்றும் பறிமுதல் ஆகியவற்றைக்

கையாள்வதற்கான ஒரு கட்டமைக்கப்பட்ட மற்றும் வெளிப்படையான கட்டமைப்பை வழங்க வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. சாட்சியங்களை மறுஆய்வு செய்வதிலும் நியாயமான விசாரணைகளை உறுதி செய்வதிலும் சொத்து இணைப்பின் சட்டப்பூர்வத்தன்மை குறித்து முடிவெடுப்பதிலும் தீர்ப்பளிக்கும் ஆணையம் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது. முழு செயல்முறையும் பணமோசடிக்கான நிதி அமைப்புகளைத் தவறாகப் பயன்படுத்துவதைத் தடுப்பதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது மற்றும் குற்றவியல் வருமானம் திறம்பட கண்டறியப்பட்டு பறிமுதல் செய்யப்படுவதை உறுதி செய்கிறது.

சொத்து இணைப்பால் பாதிக்கப்பட்ட தனிநபர்கள் மற்றும் நிறுவனங்களுக்கு மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயம் கூடுதல் அளவிலான நீதித்துறை மேற்பார்வையை வழங்குவதன் மூலம் முடிவுகளை சவால் செய்ய வாய்ப்புள்ளது என்பதை செயல்முறை உறுதி செய்கிறது. ஒன்றாக இந்த வழிமுறைகள் நேர்மையைப் பராமரிக்கவும் PMLA இன் நோக்கங்களை நிலைநிறுத்தவும் உதவுகின்றன.

யூனிட் IV

போட்டி சட்டம் 2002

வரையறை - ஒப்பந்தங்களின் தடை - மேலாதிக்க பதவியை துஷ்பிரயோகம் செய்ய தடை - இந்தியாவின் போட்டி ஆணையம் - நிறுவுதல் நிர்வாகம் மற்றும் கடமைகள் அதிகாரங்கள் -

போட்டி வக்கீல் - தீர்ப்பு அதிகாரிகள் - அபராதம் & வழக்கு

அறிமுகம்

போட்டி சட்டம் 2002

போட்டிச் சட்டம் 2002 என்பது நியாயமான போட்டியை ஊக்குவிக்கவும் சந்தையில் போட்டியைக் கட்டுப்படுத்தும் நடைமுறைகளைத் தடுக்கவும் இயற்றப்பட்ட இந்தியச் சட்டமாகும். நுகர்வோர் நலன்களுக்கு தீங்கு விளைவிக்கும் அல்லது சந்தையின் செயல்பாட்டை சீர்குலைக்கும் கார்ட்டலைசேஷன் மேலாதிக்க நிலையை துஷ்பிரயோகம் செய்தல் மற்றும் நியாயமற்ற வர்த்தக நடைமுறைகள் போன்ற போட்டி-எதிர்ப்பு நடத்தைகளில் இந்தியாவில் வணிகங்கள் ஈடுபடாமல் இருப்பதை உறுதி செய்வதே சட்டத்தின் முதன்மை நோக்கமாகும்.

சட்டத்தின் விதிகளைச் செயல்படுத்துவதற்குப் பொறுப்பான இந்தியப் போட்டி ஆணையத்தால் (CCI) சட்டம் நிர்வகிக்கப்படுகிறது. இந்திய சந்தைகளில் போட்டியை ஊக்குவிக்கவும் நிலைநிறுத்தவும் ஏகபோகங்களை கட்டுப்படுத்தவும் நுகர்வோர் நலன்களைப் பாதுகாக்கவும் சட்டம் இயற்றப்பட்டது.

போட்டி சட்டம் 2002 இன் முக்கிய நோக்கங்கள்

1. போட்டி எதிர்ப்பு நடைமுறைகளைத் தடுத்தல்: சந்தையில் நியாயமான போட்டிக்கு தீங்கு விளைவிக்கக்கூடிய போட்டி எதிர்ப்பு ஒப்பந்தங்கள் அல்லது நடைமுறைகளை தடை செய்வதை இந்த சட்டம் நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது.
2. போட்டியின் ஊக்குவிப்பு: தடையற்ற சந்தை செயல்பாட்டை சிதைக்கும் நடைமுறைகளை கட்டுப்படுத்துவதன் மூலம் இந்திய

சந்தைகளில் போட்டியை இந்த சட்டம் ஊக்குவிக்கிறது மற்றும் உறுதி செய்கிறது.

3. **இணைப்புகள் மற்றும் கையகப்படுத்துதல்களின் ஒழுங்குமுறை:** போட்டியை பாதிக்கக்கூடிய வகையில் சந்தை மேலாதிக்கத்தை உருவாக்கவோ அல்லது மேம்படுத்தவோ கூடாது என்பதை உறுதி செய்வதற்காக இது இணைப்புகள் மற்றும் கையகப்படுத்துதல்களை ஒழுங்குபடுத்துகிறது.
4. **நுகர்வோர் நலன்களைப் பாதுகாத்தல்:** சந்தை அதிகாரத்தை ஆதிக்கம் செலுத்தும் நிறுவனங்களின் சுரண்டலை தடுப்பதன் மூலம் நுகர்வோரின் நலன்களை சட்டம் பாதுகாக்கிறது.
5. **சந்தை செயல்திறனை ஊக்குவித்தல்:** போட்டி சூழலை வளர்ப்பதன் மூலமும் ஏகபோக நடைமுறைகளை ஊக்கப்படுத்துவதன் மூலமும் வணிகங்களை திறமையாக செயல்பட ஊக்குவிக்கிறது.

போட்டி சட்டம் 2002 இன் முக்கிய விதிகள்

1. போட்டி எதிர்ப்பு ஒப்பந்தங்கள் (பிரிவு 3)

- விலை நிர்ணயம் சந்தை ஒதுக்கீடு அல்லது ஏலத்தில் மோசடி செய்தல் போன்ற போட்டியைக் கட்டுப்படுத்தும் எந்தவொரு ஒப்பந்தம் அல்லது நடைமுறையையும் சட்டம் தடை செய்கிறது.
- சந்தை போட்டியை பாதிக்கும் கிடைமட்ட ஒப்பந்தங்கள் (போட்டியாளர்களுக்கு இடையே) அல்லது செங்குத்து ஒப்பந்தங்கள் (சப்ளையர்கள் மற்றும் விநியோகஸ்தர்களுக்கு இடையே) இதில் அடங்கும்.
- இத்தகைய ஒப்பந்தங்களை அபராதம் விதிப்பது உட்பட விசாரணை செய்து நடவடிக்கை எடுக்க இந்திய போட்டி ஆணையத்திற்கு (சிசிஐ) அதிகாரம் உள்ளது.

2. ஆதிக்க நிலையின் துஷ்பிரயோகம் (பிரிவு 4)

- போட்டிக்கு தீங்கு விளைவிக்கும் நடைமுறைகளில் ஈடுபடுவதற்கு ஒரு மேலாதிக்க நிறுவனம் அதன் சந்தை நிலையை துஷ்பிரயோகம் செய்வதை சட்டம் தடை செய்கிறது.

- துஷ்பிரயோகத்தின் எடுத்துக்காட்டுகள் பின்வருமாறு:
 - **கொள்ளையடிக்கும் விலை நிர்ணயம்:**
போட்டியாளர்களை சந்தையிலிருந்து வெளியேற்றும் விலைக்குக் கீழே விற்பது.
 - **பிரத்தியேக வழங்கல் அல்லது விநியோக ஒப்பந்தங்கள்:** வாடிக்கையாளர்கள் அல்லது சப்ளையர்களை பிரத்தியேக ஏற்பாடுகளில் கட்டாயப்படுத்துதல்.
 - **விலை பாகுபாடு:** நியாயமின்றி வெவ்வேறு வாடிக்கையாளர்களிடம் வெவ்வேறு விலைகளை வசூலிப்பது.
- CCI அத்தகைய நடைமுறைகளில் குற்றவாளிகள் என்று கண்டறியப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு அபராதம் விதிக்கலாம்.

3. சேர்க்கைகளின் ஒழுங்குமுறை (இணைப்புகள் மற்றும் கையகப்படுத்துதல்கள்) (பிரிவு 5 & 6)

- சந்தையில் போட்டியைக் குறைக்கக்கூடிய நிறுவனங்களுக்கிடையேயான இணைப்புகள் கையகப்படுத்துதல்கள் மற்றும் சேர்க்கைகளை சட்டம் ஒழுங்குபடுத்துகிறது.
- ஒருங்கிணைந்த நிறுவனம் குறிப்பிட்ட வரம்புகளை (சொத்துக்கள் அல்லது விற்பனைமுதல் அடிப்படையில்) மீறினால் CCI க்கு அறிவிக்க முன்மொழியப்பட்ட கலவையில் (இணைப்பு அல்லது கையகப்படுத்தல்) ஈடுபட்டுள்ள நிறுவனங்கள் தேவை.
- CCI அத்தகைய கலவைகளை மதிப்பாய்வு செய்கிறது அவை போட்டிக்கு தீங்கு விளைவிக்கும் ஒரு மேலாதிக்க சந்தை வீரரை உருவாக்க வழிவகுக்காது.

4. இந்திய போட்டி ஆணையம் (சிசிஐ)

- **ஸ்தாபனம்:** சட்டம் இந்திய போட்டி ஆணையத்தை (CCI) நிறுவுகிறது இது சட்டத்தை செயல்படுத்துவதை மேற்பார்வையிடும் ஒரு ஒழுங்குமுறை அமைப்பாகும்.

- **கலவை:** CCI என்பது மத்திய அரசால் நியமிக்கப்பட்ட தலைவர் மற்றும் பிற உறுப்பினர்களைக் கொண்டது. அவர்கள் சட்டம் பொருளாதாரம் வணிகம் மற்றும் தொழில்துறையில் நிபுணத்துவம் பெற்றவர்கள்.
- **CCI இன் அதிகாரங்கள்:** CCI பரந்த அளவிலான அதிகாரங்களைக் கொண்டுள்ளது இதில் திறன் உட்பட:
 - போட்டிக்கு எதிரான நடைமுறைகளை ஆராயுங்கள்.
 - போட்டிக்கு எதிரான நடத்தையைத் தடுக்க அபராதம் விதிக்கவும் மற்றும் உத்தரவுகளை வழங்கவும்.
 - சந்தைப் போட்டியில் அவற்றின் தாக்கத்தின் அடிப்படையில் இணைப்புகள் மற்றும் கையகப்படுத்துதல்களை அங்கீகரிக்கவும் அல்லது தடை செய்யவும்.

5. இயக்குநர் ஜெனரல் (டிஜி)

- இயக்குநர் ஜெனரல் (DG) CCI க்கு பரிந்துரைக்கப்பட்ட விஷயங்களில் விசாரணைகளை நடத்துவதற்குப் பொறுப்பு.
- DG நோட்டீஸ்களை வெளியிடலாம் ஆவணங்களை வரவழைக்கலாம் மற்றும் போட்டிக்கு எதிரான நடைமுறைகளை விசாரிக்க ஆதாரங்களை சேகரிக்கலாம்.

6. தண்டனைகள் மற்றும் அபராதங்கள் (பிரிவு 27)

- போட்டிக்கு எதிரான ஒப்பந்தங்களில் ஈடுபடுவது அல்லது மேலாதிக்க நிலையை துஷ்பிரயோகம் செய்வது போன்ற போட்டிச் சட்டத்தின் விதிகளை மீறுவதாகக் கண்டறியப்படும் நிறுவனங்கள் தண்டிக்கப்படலாம்.
- சட்டத்தை மீறுவதற்கான அபராதங்களில் அபராதம் அடங்கும் இது கடந்த மூன்று நிதியாண்டுகளில் நிறுவனத்தின் சராசரி விற்பனையில் 10% அதிகமாக இருக்கலாம் அல்லது சில சமயங்களில் விதிமீறலில் இருந்து கிடைக்கும் லாபத்தை விட இரண்டு மடங்கு அதிகமாக இருக்கலாம்.

- மேலாதிக்க நிலையை தவறாகப் பயன்படுத்தினால் முந்தைய மூன்று ஆண்டுகளில் குற்றம் செய்யும் நிறுவனத்தின் சராசரி விற்றுமுதலில் 10% வரை அபராதம் விதிக்கப்படலாம்.

7. ஆர்டர்கள் மற்றும் திசைகள் (பிரிவு 26)

- CCI ஆனது போட்டி-விரோத நடைமுறைகளில் குற்றவாளிகள் எனக் கண்டறியப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு அத்தகைய நடைமுறைகளை நிறுத்துவதற்கும் அதிலிருந்து விலகுவதற்கும் வழிகாட்டுதல்களை வழங்க முடியும்.
- இணைப்புகளை கலைத்தல் நியாயமற்ற நடைமுறைகளை நிறுத்துதல் அல்லது அபராதம் விதித்தல் போன்ற பாதிக்கப்பட்ட சந்தையில் போட்டியை மீட்டெடுப்பதற்கான உத்தரவுகளை CCI அனுப்பலாம்.

போட்டி வக்காலத்து

போட்டி சட்டம் 2002 போட்டி வக்கீலின் பங்கையும் வலியுறுத்துகிறது. இதன் பொருள் போட்டியின் நன்மைகள் பற்றிய விழிப்புணர்வை ஊக்குவித்தல் மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சி மற்றும் நுகர்வோர் நலனை எவ்வாறு போட்டி வளர்க்கிறது என்பதைப் பற்றி பொதுமக்கள் வணிகங்கள் மற்றும் அரசாங்கத்திற்கு கல்வி கற்பித்தல்.

CCI வாதிடுவதில் ஈடுபட்டுள்ளது:

- மத்திய அரசு மற்றும் மாநில அரசுகளுக்கு போட்டி தொடர்பான பிரச்சினைகள் குறித்த ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.
- கருத்தரங்குகள் பயிலரங்குகள் மற்றும் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்.
- போட்டி நடைமுறைகளின் நன்மைகள் மற்றும் போட்டி-எதிர்ப்பு நடத்தையின் சாத்தியமான சட்ட விளைவுகள் பற்றி வணிகங்களுக்கு கல்வி கற்பித்தல்.

சட்டத்தின் கீழ் விலக்குகள்

போட்டிச் சட்டம் 2002 பொருளாதார வளர்ச்சியை ஊக்குவிக்கும் மற்றும் போட்டிச் சார்பு விளைவைக் கொண்ட ஒப்பந்தங்களுக்கு பிரிவு 3(5)ன் கீழ் சில விலக்குகளை வழங்குகிறது. இந்த விலக்குகளில் பின்வருவன அடங்கும்:

- **கூட்டு முயற்சிகள்** உள்கட்டமைப்பு அல்லது புதுமைகளின் வளர்ச்சிக்கு உதவும்.
- **செங்குத்து ஒப்பந்தங்கள்** (சப்ளையர்கள் மற்றும் விநியோகஸ்தர்களுக்கு இடையிலான ஒப்பந்தங்கள்) செயல்திறனை மேம்படுத்தும் மற்றும் நுகர்வோருக்கு நன்மை பயக்கும்.
- **அறிவுசார் சொத்துரிமை தொடர்பான ஒப்பந்தங்கள்** போட்டிக்கு தீங்கு விளைவிக்காது ஆனால் தொழில்நுட்ப கண்டுபிடிப்புகளை ஊக்குவிக்கும்.

போட்டி சட்டத்தின் முக்கிய திருத்தங்கள்

இயற்றப்பட்டதிலிருந்து போட்டிச் சட்டம் 2002 அதன் செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்கும் சந்தையில் உருவாகி வரும் சிக்கல்களைத் தீர்ப்பதற்கும் பல முறை திருத்தப்பட்டுள்ளது. முக்கிய திருத்தங்களில் பின்வருவன அடங்கும்:

- **2011 திருத்தம்:** முன்னர் தவிர்க்கப்பட்ட சேர்க்கைகளை (இணைப்புகள் மற்றும் கையகப்படுத்துதல்) ஒழுங்குபடுத்துவதற்கான விதிகள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது. இது பெரிய இணைப்புகள் மற்றும் கையகப்படுத்துதல்களை ஆய்வு செய்து ஒப்புதல் அளிக்கும் அதிகாரத்தை CCIக்கு வழங்கியது.
- **2017 திருத்தம்:** சட்டத்தின் அமலாக்கத்தை வலுப்படுத்துவதில் கவனம் செலுத்துகிறது விதிமீறல்களுக்கான மேம்பட்ட தண்டனைகள் உட்பட.

போட்டிச் சட்டம் 2002 இந்தியச் சந்தை போட்டித்தன்மையுடன் இருப்பதையும் வணிகங்கள் நியாயமான நடைமுறைகளில் ஈடுபடுவதையும் உறுதி செய்வதில் முக்கியப் பங்கு வகிக்கிறது. இந்தச் சட்டம் போட்டிக்கு எதிரான ஒப்பந்தங்கள் மேலாதிக்க நிலையை துஷ்பிரயோகம் செய்தல் மற்றும் சந்தையின் போட்டி இயக்கவியலுக்கு தீங்கு விளைவிக்கும் இணைப்புகளைத் தடுக்கிறது. போட்டிச் சூழலை

ஊக்குவிப்பதன் மூலம் நுகர்வோர் நலன்களைப் பாதுகாக்கவும் புதுமைகளை ஊக்குவிக்கவும் நாட்டின் ஒட்டுமொத்த பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு பங்களிக்கவும் சட்டம் உதவுகிறது.

இந்திய போட்டி ஆணையம் (சிசிஐ) என்பது சட்டத்தின் விதிகளைச் செயல்படுத்துவதற்குப் பொறுப்பான முக்கிய ஒழுங்குமுறை ஆணையமாகும். சந்தைப் போட்டியைப் பாதுகாப்பதற்கும் வணிக வளர்ச்சியை ஊக்குவிப்பதற்கும் இடையே சமநிலையை ஏற்படுத்துவதை இந்தச் சட்டம் நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது இது இந்தியாவில் வணிக நடைமுறைகளை ஒழுங்குபடுத்துவதில் இன்றியமையாத கருவியாக அமைகிறது.

போட்டிச் சட்டம் 2002 இல் உள்ள முக்கிய விதிமுறைகளின் வரையறை

போட்டிச் சட்டம் 2002 சட்டத்தின் விதிகளைப் புரிந்துகொள்வதற்கும் விளக்குவதற்கும் உதவும் பல முக்கிய வரையறைகளை உள்ளடக்கியது. சட்டத்தின் கீழ் முக்கிய வரையறைகள் கீழே உள்ளன:

1. ஒப்பந்தம் (பிரிவு 2(பி))

- போட்டியைக் கட்டுப்படுத்துவது அல்லது சிதைப்பது போன்ற ஒரு குறிப்பிட்ட முடிவை அடையும் நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தரப்பினரை உள்ளடக்கிய முறையான அல்லது முறைசாரா எந்தவொரு ஏற்பாடு புரிதல் அல்லது செயல் என ஒரு ஒப்பந்தம் வரையறுக்கப்படுகிறது. இதில் கிடைமட்ட ஒப்பந்தங்கள் (போட்டியாளர்களுக்கு இடையே) மற்றும் செங்குத்து ஒப்பந்தங்கள் (விநியோகச் சங்கிலியின் வெவ்வேறு நிலைகளில் உள்ள நிறுவனங்களுக்கு இடையே) ஆகிய இரண்டும் அடங்கும்.

2. போட்டி எதிர்ப்பு ஒப்பந்தம் (பிரிவு 3)

- சந்தையில் போட்டியை கட்டுப்படுத்தும் தடுக்கும் அல்லது சிதைக்கும் நிறுவனங்கள் அல்லது தனிநபர்களுக்கு இடையேயான ஒப்பந்தங்களை இது குறிக்கிறது. இவை போன்ற நடைமுறைகள் அடங்கும்:

- விலை நிர்ணயம்.
- ஏல மோசடி.

▪ சந்தை ஒதுக்கீடு.

▪ பிரத்தியேக ஒப்பந்தங்கள்இது நுகர்வோர் தேர்வை கட்டுப்படுத்துகிறது அல்லது சந்தை நுழைவை கட்டுப்படுத்துகிறது.

3. ஆதிக்க நிலை (பிரிவு 4)

- ஆதிக்க நிலைஒரு நிறுவனம் அல்லது நிறுவனங்களின் குழுவானது சந்தையில் போட்டியை கணிசமாக பாதிக்கும் அல்லது நுகர்வோர் நலன்களுக்கு தீங்கு விளைவிக்கும் வகையில் செயல்படும் அதிகாரத்தை வைத்திருக்கும் சூழ்நிலையைக் குறிக்கிறது. இது ஒரு நிறுவனத்தின் போட்டி அழுத்தங்களிலிருந்து சுயாதீனமாக செயல்படும் திறனைக் குறிக்கிறது அல்லது விலைகள் உற்பத்தி அல்லது விநியோகம் உட்பட சந்தையில் போட்டியின் விதிமுறைகளை பாதிக்கிறது.

4. எண்டர்பிரைஸ் (பிரிவு 2(h))

- ஒரு நிறுவனமானது பொருட்கள் அல்லது சேவைகளின் உற்பத்தி விநியோகம் அல்லது வழங்கல் ஆகியவற்றில் ஈடுபட்டுள்ள எந்தவொரு தனிநபர் நிறுவனம் நிறுவனம் நபர்களின் சங்கம் அல்லது பிற சட்ட நிறுவனங்களை உள்ளடக்கியது. நிறுவனம் வணிக அல்லது வணிக சாராத நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்டுள்ளதா என்பது முக்கியமில்லை.

5. இந்திய போட்டி ஆணையம் (சிசிஐ) (பிரிவு 2(i))

- இந்தியாவின் போட்டி ஆணையம் (சிசிஐ) என்பது சட்டத்தின் கீழ் அதன் விதிகளைச் செயல்படுத்துவதற்காக நிறுவப்பட்ட ஒரு சட்டப்பூர்வ அமைப்பாகும். இந்திய சந்தையில் போட்டியை ஊக்குவித்தல் மற்றும் நிலைநிறுத்துதல் போட்டிக்கு எதிரான நடைமுறைகளைத் தடுப்பது மற்றும் இணைப்புகள் மற்றும் கையகப்படுத்துதல்களை ஒழுங்குபடுத்துதல் ஆகியவற்றுக்கு CCI பொறுப்பு.

6. போட்டி வக்காலத்து (பிரிவு 49)

- போட்டி வக்காலத்துசந்தைகளில் போட்டியை ஊக்குவிப்பதை நோக்கமாகக் கொண்ட செயல்பாடுகளைக் குறிக்கிறது பொது

அதிகாரிகள் மற்றும் பங்குதாரர்களுக்கு போட்டியின் நன்மைகளை அங்கீகரிக்க மற்றும் கொள்கை உருவாக்கத்தில் போட்டிக் கொள்கைகளைப் பயன்படுத்துவதற்கு கல்வி மற்றும் செல்வாக்கு உட்பட.

7. சேர்க்கை (பிரிவு 5 மற்றும் 6)

- ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நிறுவனங்களின் கட்டுப்பாடு அல்லது உரிமையை மாற்றுவதற்கு வழிவகுக்கும் இணைப்பு கையகப்படுத்தல் அல்லது ஒப்பந்தம் இருக்கும் சூழ்நிலையை ஒரு கலவை குறிக்கிறது. சேர்க்கைகள் இருக்கலாம்:
 - **இணைத்தல்**இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு இடையே.
 - **கையகப்படுத்துதல்**அங்கு ஒரு நிறுவனம் மற்றொன்றின் மீது கட்டுப்பாட்டைப் பெறுகிறது.
 - **கூட்டு முயற்சிகள்**இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நிறுவனங்கள் ஒரு புதிய நிறுவனத்தை உருவாக்குவதற்கு ஆதாரங்களைத் திரட்டுகின்றன.

8. போட்டி எதிர்ப்பு நடைமுறைகள் (பிரிவு 3)

- இவை சந்தையில் போட்டியை சிதைக்கும் அல்லது தடுக்கும் நடைமுறைகள். இதில் கார்டலைசேஷன் விலை நிர்ணயம் கட்டுப்படுத்தப்பட்ட வர்த்தக நடைமுறைகள் அல்லது ஒரு மேலாதிக்க நிறுவனத்தால் சந்தை அதிகாரத்தை துஷ்பிரயோகம் செய்வது ஆகியவை அடங்கும்.

9. கார்டெல் (பிரிவு 2(c))

- கார்டெல் என்பது நிறுவனங்கள் அல்லது வணிகங்களின் சங்கமாகும் இது போட்டியைக் கட்டுப்படுத்த ஒத்துழைக்க ஒப்புக்கொள்கிறது பொதுவாக விலைகளைக் கையாளுதல் விநியோகத்தைக் குறைத்தல் அல்லது சந்தைகளைப் பிரித்தல். இது விலை நிர்ணயம் உற்பத்தியைக் கட்டுப்படுத்துதல் அல்லது

போட்டியைக் கட்டுப்படுத்த சந்தைகளைப் பிரித்தல் போன்ற செயல்களை உள்ளடக்கியதாக இருக்கலாம்.

10. ஏகபோகம் (பிரிவு 4)

- ஒரு நிறுவனம் அல்லது நிறுவனமானது குறிப்பிடத்தக்க போட்டி இல்லாமல் சந்தையில் ஒரு தயாரிப்பு அல்லது சேவையின் மீது பிரத்தியேகக் கட்டுப்பாட்டைக் கொண்டிருக்கும் போது ஏகபோகம் உள்ளது. சட்டத்தின் கீழ் ஏகபோகங்கள் சட்டவிரோதமானவை அல்ல ஆனால் அவற்றின் துஷ்பிரயோகம் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது.

11. சந்தை (பிரிவு 2(ஆர்))

- சந்தை என்பது பொருட்கள் அல்லது சேவைகள் வர்த்தகம் செய்யப்படும் தொடர்புடைய சந்தையைக் குறிக்கிறது மேலும் தயாரிப்பு சந்தை (தயாரிப்பு மற்றும் சேவைகளின் வரம்பு) மற்றும் புவியியல் சந்தை (பொருட்கள் அல்லது சேவைகள் கிடைக்கும் பகுதி அல்லது பகுதி) ஆகியவற்றால் தீர்மானிக்கப்படுகிறது.

12. தொடர்புடைய சந்தை (பிரிவு 2(கள்))

- தொடர்புடைய சந்தையானது தயாரிப்பு சந்தை மற்றும் புவியியல் சந்தை ஆகியவற்றைக் கொண்டுள்ளது. தயாரிப்பு சந்தையில் மாற்றாகக் கருதப்படும் அல்லது ஒருவருக்கொருவர் போட்டியிடும் பொருட்கள் அல்லது சேவைகள் அடங்கும். புவியியல் சந்தை என்பது விற்பனையாளர்கள் அல்லது சேவை வழங்குநர்களிடையே போட்டி ஏற்படும் புவியியல் பகுதியைக் குறிக்கிறது.

13. ஆதிக்க நிலையின் துஷ்பிரயோகம் (பிரிவு 4)

- மேலாதிக்க நிலையின் துஷ்பிரயோகம் என்ற சொல் சந்தையில் ஆதிக்கம் செலுத்தும் ஒரு நிறுவனத்தால் எடுக்கப்பட்ட செயல்களைக் குறிக்கிறது இது:
 - போட்டியை நியாயமற்ற முறையில் கட்டுப்படுத்துங்கள்.

- **நுகர்வோருக்கு தீங்கு விளைவிக்கும்** அல்லது நிறுவனத்தின் மேலாதிக்க நிலையைப் பயன்படுத்தி மற்ற வணிகங்கள்.

போட்டிச் சட்டம் 2002 இந்தியாவில் போட்டியை வளர்ப்பதற்கும் போட்டிக்கு எதிரான நடைமுறைகளைக் கட்டுப்படுத்துவதற்கும் அதன் நோக்கம் மற்றும் பயன்பாட்டைக் கோட்டுக் காட்டுவதற்கான அத்தியாவசிய விதிமுறைகளை வரையறுக்கிறது. போட்டிக்கு எதிரான ஒப்பந்தங்களைத் தடைசெய்வதன் மூலம் சந்தை ஆதிக்கத்தை தவறாகப் பயன்படுத்துவதைத் தடுப்பதன் மூலம் இணைப்புகள் மற்றும் கையகப்படுத்துதல்களை ஒழுங்குபடுத்துவதன் மூலம் வணிகங்களுக்கும் நுகர்வோருக்கும் நியாயமான மற்றும் போட்டித்தன்மையுள்ள சந்தையை சட்டம் உறுதி செய்கிறது.

ஒப்பந்தங்களின் தடை

போட்டிச் சட்டம் 2002ன் கீழ் ஒப்பந்தங்களைத் தடை செய்தல்

போட்டிச் சட்டம் 2002 நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான ஒப்பந்தங்களை ஒழுங்குபடுத்துவதில் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது. சந்தையில் போட்டியை கட்டுப்படுத்தும் அல்லது சிதைக்கும் சில வகையான ஒப்பந்தங்களை சட்டம் குறிப்பாக தடை செய்கிறது ஏனெனில் இவை நுகர்வோர் நலன்களுக்கு தீங்கு விளைவிக்கும் சந்தை அணுகலை கட்டுப்படுத்தலாம் மற்றும் நியாயமான போட்டியை குறைமதிப்பிற்கு உட்படுத்தலாம்.

ஒப்பந்தங்களைத் தடுப்பது தொடர்பான விதிகள் முக்கியமாக போட்டிச் சட்டத்தின் பிரிவு 3 இன் கீழ் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன. இந்தப் பிரிவு தடைசெய்யப்பட்ட ஒப்பந்தங்களின் வகைகளையும் இந்தியப் போட்டி ஆணையத்தால் (CCI) அவற்றை எவ்வாறு கையாள்வது என்பதையும் கோட்டுக் காட்டுகிறது.

பிரிவு 3-ன் கீழ் முக்கிய விதிகள் - ஒப்பந்தங்களைத் தடை செய்தல்

1. போட்டி எதிர்ப்பு ஒப்பந்தங்கள் (பிரிவு 3(1))

- **பிரிவு 3(1)**சந்தையில் போட்டியைக் கட்டுப்படுத்தும் அல்லது சிதைக்கும் எந்தவொரு ஒப்பந்தத்தையும் சட்டத்தின் தடை செய்கிறது. இதில் அடங்கும்:

- **கிடைமட்ட ஒப்பந்தங்கள்:** விலை நிர்ணயம் சந்தைப் பகிர்வு அல்லது ஏலத்தில் கூட்டுச் செய்தல் போன்ற விநியோகச் சங்கிலியின் அதே மட்டத்தில் உள்ள போட்டியாளர்களுக்கிடையேயான ஒப்பந்தங்கள்.
- **செங்குத்து ஒப்பந்தங்கள்:** சப்ளையர்கள் மற்றும் விநியோகஸ்தர்களுக்கு இடையேயான விநியோகச் சங்கிலியின் வெவ்வேறு நிலைகளில் உள்ள நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான ஒப்பந்தங்கள் போட்டியைக் கட்டுப்படுத்தலாம் அல்லது மற்ற வீரர்களுக்கு நுழைவதில் தடைகளை உருவாக்கலாம்.

2. **போட்டி எதிர்ப்பு ஒப்பந்தங்களின் வகைகள்**போட்டிச் சட்டத்தின் கீழ் சில ஒப்பந்தங்கள் குறிப்பாக தடைசெய்யப்பட்டுள்ளன ஏனெனில் அவை போட்டி எதிர்ப்பு விளைவைக் கொண்டிருப்பதாகக் கருதப்படுகின்றன. இவற்றில் அடங்கும்:

- **விலை நிர்ணயம்:** விலைகளை நிர்ணயம் செய்வதற்கான வணிகங்களுக்கு இடையேயான ஒப்பந்தங்கள் சந்தை சக்திகள் பொருட்கள் அல்லது சேவைகளின் விலைகளை நிர்ணயிப்பதில் இருந்து தடுக்கலாம் மற்றும் நுகர்வோருக்கு அவர்களின் தேர்வுகளை கட்டுப்படுத்தி விலைகளை அதிகரிப்பதன் மூலம் தீங்கு விளைவிக்கும்.
- **ஏல மோசடி:** ஒரு குறிப்பிட்ட ஏலதாரர் வெற்றி பெறுவதை உறுதி செய்வதற்காக டெண்டர் செயல்முறைகளில் ஏலத்தில் முறையிட போட்டியாளர்களுக்கு இடையேயான ஒப்பந்தங்கள் அதன் மூலம் போட்டி ஏல செயல்முறையை குறைமதிப்பிற்கு உட்படுத்துகிறது.
- **சந்தைப் பிரிவு:** புவியியல் தயாரிப்பு அல்லது பிற காரணிகளின் அடிப்படையில் போட்டியாளர்களிடையே சந்தைகள் அல்லது வாடிக்கையாளர்களைப் பிரிக்கும் ஒப்பந்தங்கள் அந்தச் சந்தைகளில் போட்டியைக்

கட்டுப்படுத்துதல் மற்றும் நுகர்வோர் தேர்வைக் கட்டுப்படுத்துதல்.

- **உற்பத்தி அல்லது விநியோக வரம்பு:** போட்டியைக் கட்டுப்படுத்தும் நோக்கத்துடன் உற்பத்தி வழங்கல் அல்லது தொழில்நுட்ப வளர்ச்சியைக் கட்டுப்படுத்த நிறுவனங்களுக்கிடையேயான ஒப்பந்தங்கள் அல்லது நுகர்வோரின் இழப்பில் பங்கேற்பாளர்களுக்குப் பயனளிக்கும் வகையில் சந்தையைக் கையாளுதல்.
- **பிரத்தியேக வழங்கல் அல்லது விநியோக ஒப்பந்தங்கள்:** சப்ளையர்கள் மற்றும் விநியோகஸ்தர்களுக்கிடையேயான ஒப்பந்தங்கள் பிரத்தியேக விதிகளை விதிக்கின்றன இரு தரப்பினரும் மற்றவர்களுடன் பழகுவதைத் தடுக்கின்றன இது சந்தை முன்கூட்டியே மூடுவதற்கு வழிவகுக்கும் மற்றும் தயாரிப்புகளுக்கான நுகர்வோர் அணுகலைக் கட்டுப்படுத்தலாம்.

3. மறுவிற்பனை விலை பராமரிப்பு (RPM)

- மறுவிற்பனை விலை பராமரிப்பு என்பது ஒரு உற்பத்தியாளர் அல்லது சப்ளையர் விநியோகஸ்தர்கள் அல்லது சில்லறை விற்பனையாளர்களால் பொருட்கள் அல்லது சேவைகளை மறுவிற்பனை செய்ய வேண்டிய விலையை ஆணையிடும் நடைமுறையாகும்.
- இத்தகைய ஒப்பந்தங்கள் போட்டிக்கு எதிரானதாகக் கருதப்படுகின்றன ஏனெனில் அவை சில்லறை அளவில் விலை நிர்ணயம் மற்றும் போட்டியின் சுதந்திரத்தை கட்டுப்படுத்துகின்றன. இத்தகைய நடைமுறைகள் செயற்கையாக விலையை உயர்த்துவதன் மூலம் நுகர்வோர் நலன்களுக்கு தீங்கு விளைவிக்கும்.

4. கட்டும் ஏற்பாடுகள்:

- டையிங் என்பது முக்கிய தயாரிப்புடன் இரண்டாம் நிலை தயாரிப்பு அல்லது சேவையை (கட்டுப்பட்ட தயாரிப்பு) வாங்க நுகர்வோரை கட்டாயப்படுத்தும் நடைமுறையைக் குறிக்கிறது.

எடுத்துக்காட்டாக ஒரு குறிப்பிட்ட வகை மை கெட்டியின் விற்பனையுடன் மட்டுமே அச்சப்பொறியை விற்பது.

- **கட்டும் ஏற்பாடுகள்**குறைந்த சாதகமான விதிமுறைகளுக்கு நுகர்வோரை கட்டாயப்படுத்துவதன் மூலம் அல்லது போட்டியாளர்கள் சந்தையில் நுழைவதைத் தடுப்பதன் மூலம் போட்டியைக் கட்டுப்படுத்தலாம்.

தடை விதிவிலக்குகள்

போட்டிச் சட்டத்தின் பிரிவு 3(5)ன் கீழ் போட்டி-எதிர்ப்பு ஒப்பந்தங்களின் தடைக்கு சில விதிவிலக்குகள் உள்ளன:

1. தொழில்நுட்ப வளர்ச்சிக்கான ஒப்பந்தங்கள்

- தொழில்நுட்ப முன்னேற்றங்கள் ஆராய்ச்சி மற்றும் மேம்பாடு தொடர்பான ஒப்பந்தங்கள் புதுமைகளை ஊக்குவிக்கும் மற்றும் போட்டிக்கு சாதகமான விளைவைக் கொண்டிருந்தால் தடையிலிருந்து விலக்கு அளிக்கப்படலாம்.
- **கூட்டு முயற்சிகள்**தொழில்நுட்ப கண்டுபிடிப்புகளை இலக்காகக் கொண்டவை அல்லது செயல்திறனை மேம்படுத்தும் ஒப்பந்தங்கள் போட்டிக்கு நன்மை பயக்கும் என்று கருதப்படலாம் எனவே அவை விலக்கு அளிக்கப்படுகின்றன.

2. செங்குத்து ஒப்பந்தங்கள்

- போட்டியின் மீது குறிப்பிடத்தக்க பாதகமான விளைவுகளை ஏற்படுத்தாத மற்றும் செயல்திறன் உற்பத்தி அல்லது விநியோகத்தை மேம்படுத்த வடிவமைக்கப்பட்ட செங்குத்து ஒப்பந்தங்கள் விலக்கு அளிக்கப்படலாம்.
- இந்த ஒப்பந்தங்களில் உரிமையாளர் ஒப்பந்தங்கள் விநியோக ஒப்பந்தங்கள் அல்லது பிரத்தியேகமான ஒப்பந்தங்கள் ஆகியவை அடங்கும் ஆனால் அவை போட்டிக்கு தீங்கு விளைவிக்கிறதா என்பதை தீர்மானிக்க போட்டி மதிப்பீட்டை அனுப்ப வேண்டும்.

3. அரசு விலக்குகள்

- சில பொது பயன்பாட்டு சேவைகள் அல்லது தேசிய பாதுகாப்பிற்குத் தேவைப்படும் நடைமுறைகள் போன்ற அரசாங்கத்தால் கட்டாயப்படுத்தப்படும் ஒப்பந்தங்களுக்கு விலக்கு அளிக்கவும் சட்டம் அனுமதிக்கிறது.

விசாரணை மற்றும் அமலாக்கத்திற்கான நடைமுறை

1. CCI க்கு புகார்/குறிப்பு

- போட்டிச் சட்டத்தின் பிரிவு 3 ஐ மீறும் ஒப்பந்தம் இருப்பதாக அவர்கள் நம்பினால் ஒரு தனிநபர் வணிகம் அல்லது அரசாங்க அமைப்பால் இந்திய போட்டி ஆணையத்திடம் (சிசிஐ) புகார் செய்யலாம். இத்தகைய நடைமுறைகளை CCI விசாரிக்கிறது.

2. இயக்குநர் ஜெனரல் (டிஜி) விசாரணை

- போட்டிக்கு எதிரான ஒப்பந்தம் குறித்து விசாரணை நடத்துமாறு தலைமை இயக்குநருக்கு (DG) CCI அறிவுறுத்தலாம். DG ஆதாரங்களை சேகரித்தல் சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினரை கேள்வி கேட்பது மற்றும் போட்டியின் விளைவுகளை பகுப்பாய்வு செய்வதன் மூலம் விசாரணை நடத்துகிறார்.

3. இடைக்கால உத்தரவுகள் மற்றும் விசாரணைகள்

- விசாரணையின் போது போட்டிக்கு எதிரான நடத்தை தேவை என்று கருதினால் அதை நிறுத்த இடைக்கால உத்தரவுகளை பிறப்பிக்க CCI க்கு அதிகாரம் உள்ளது. இந்த ஒப்பந்தம் போட்டிக்கு உடனடி பாதிப்பை ஏற்படுத்தலாம் என CCI கருதினால் இடைக்கால நிவாரணம் வழங்கப்படுகிறது.

4. இறுதி முடிவு

- விசாரணை முடிந்த பிறகு சிசிஐ இறுதி முடிவை எடுக்கும். ஒரு ஒப்பந்தம் சட்டத்தின் பிரிவு 3 ஐ மீறுவதாகக் கண்டறிந்தால் கமிஷன் பல்வேறு உத்தரவுகளை அனுப்பலாம் அவற்றுள்:
 - உத்தரவுகளை நிறுத்தவும் மற்றும் நிறுத்தவும்.
 - பண அபராதம் இது கடந்த மூன்று ஆண்டுகளில் நிறுவனத்தின் சராசரி வருவாயில் 10% வரை இருக்கலாம்.

- **ஒப்பந்தங்களை ரத்து செய்தல்** அல்லது சட்டத்திற்கு இணங்க ஒப்பந்தங்களைச் செய்வதற்கான மாற்றங்கள்.

5. மேல்முறையீடுகள்

- CCI இன் முடிவால் பாதிக்கப்பட்ட எந்தவொரு தரப்பினரும் போட்டி மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயத்தில் (COMPAT) மேல்முறையீடு செய்யலாம். தீர்ப்பாயத்தின் தீர்ப்பில் கட்சி அதிருப்தி அடைந்தால் அவர்கள் இந்திய உச்ச நீதிமன்றத்தில் மேல்முறையீடு செய்யலாம்.

மீறலுக்கான தண்டனைகள்

- **பண அபராதம்:** பிரிவு 3 (போட்டிக்கு எதிரான ஒப்பந்தங்கள்) மீறியதற்காக கடந்த மூன்று நிதியாண்டுகளில் நிறுவனத்தின் சராசரி விற்றுமுதலில் 10% வரை அபராதம் விதிக்க CCI க்கு சட்டம் அனுமதிக்கிறது.
- **தடை உத்தரவுகள்:** CCI ஆனது நிறுவனங்கள் போட்டிக்கு எதிரான நடைமுறைகளில் ஈடுபடுவதை நிறுத்திக் கொள்ள வேண்டும் என்று உத்தரவுகளை பிறப்பிக்க முடியும்.
- **மற்ற வைத்தியம்:** சில சந்தர்ப்பங்களில் ஒப்பந்தங்களின் கட்டமைப்பு மாற்றம் அல்லது போட்டிக்குத் தடையாக இருக்கும் பிரத்தியேக ஏற்பாடுகளை நிறுத்த உத்தரவிடுதல் போன்ற பரிகாரங்களையும் CCI விதிக்கலாம்.

போட்டியைக் கட்டுப்படுத்தும் ஒப்பந்தங்களின் தடை என்பது போட்டிச் சட்டம் 2002 இன் அடிப்படை அம்சங்களில் ஒன்றாகும். இந்தச் சட்டம் குறிப்பாக விலை நிர்ணயம் சந்தை ஒதுக்கீடு மற்றும் ஏல மோசடி போன்ற போட்டி எதிர்ப்பு ஒப்பந்தங்களை குறிவைக்கிறது அவை நுகர்வோர் மற்றும் இருவருக்கும் தீங்கு விளைவிக்கும் ஒட்டுமொத்த பொருளாதாரம். இருப்பினும் போட்டிக்கு பயனளிக்கும் அல்லது தொழில்நுட்ப முன்னேற்றத்திற்கு தேவையான ஒப்பந்தங்களுக்கு சில விதிவிலக்குகளை சட்டம் வழங்குகிறது.

இத்தகைய ஒப்பந்தங்களை விசாரிப்பதில் இந்தியப் போட்டி ஆணையம் (CCI) முக்கியப் பங்காற்றுகிறது அவை சந்தையில் போட்டியை அடக்குவதற்கு வழிவகுக்காமல் இருப்பதை உறுதி செய்கிறது. அதன்

அமலாக்க அதிகாரங்கள் மூலம் CCI ஒரு போட்டி சூழலை வளர்ப்பதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது நுகர்வோர் நலன்களைப் பாதுகாக்கிறது மற்றும் ஏகபோக நடைமுறைகளைத் தடுக்கிறது.

போட்டிச் சட்டம் 2002ன் கீழ் ஆதிக்க நிலையை துஷ்பிரயோகம் செய்ய தடை

போட்டி சட்டம் 2002 இந்திய சந்தையில் போட்டியை சிதைக்கும் அல்லது கட்டுப்படுத்தும் நடைமுறைகளைத் தடுப்பதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. சட்டத்தின் கீழ் உள்ள முதன்மையான விதிகளில் ஒன்று ஆதிக்க நிலையை தவறாக பயன்படுத்துவதைக் குறிக்கிறது. சந்தையில் ஆதிக்கம் செலுத்தும் ஒரு நிறுவனமானது போட்டியைக் கட்டுப்படுத்த அல்லது நுகர்வோர் நலனுக்குத் தீங்கு விளைவிப்பதற்காக அதன் சக்தியைப் பயன்படுத்தும் சூழ்நிலை இதுவாகும். போட்டிச் சட்டத்தின் பிரிவு 4 குறிப்பாக ஆதிக்க நிலையை துஷ்பிரயோகம் செய்வதைத் தடுக்கிறது.

மேலாதிக்க நிலையின் வரையறை

பிரிவு 4(2) இன் படி சம்பந்தப்பட்ட சந்தையில் போட்டியை கணிசமாக பாதிக்கும் வகையில் செயல்படும் திறனைக் கொண்டிருக்கும் போது ஒரு நிறுவனம் மேலாதிக்க நிலையில் இருப்பதாகக் கருதப்படுகிறது. ஒரு மேலாதிக்க நிலையில் உள்ள ஒரு நிறுவனம் போட்டியாளர்கள் நுகர்வோர் அல்லது சப்ளையர்களிடமிருந்து சுயாதீனமாக செயல்பட அல்லது போட்டியின் விதிமுறைகளை தனக்கு சாதகமாக பாதிக்கும் அதிகாரத்தை கொண்டுள்ளது. ஆதிக்கம் செலுத்துவதை சட்டம் தடை செய்யவில்லை; அத்தகைய பதவியை துஷ்பிரயோகம் செய்வதை மட்டுமே அது தடை செய்கிறது.

ஆதிக்கத்தை தீர்மானிக்கும் காரணிகள் பின்வருமாறு:

- **சந்தை பங்கு:** ஒரு மேலாதிக்க வீரர் பொதுவாக சந்தையில் குறிப்பிடத்தக்க பங்கைக் கொண்டிருக்கிறார் இருப்பினும் ஆதிக்கம் என்பது அத்தியாவசிய ஆதாரங்களின் மீதான கட்டுப்பாடு போன்ற பிற காரணிகளாலும் ஏற்படலாம்.

- **நுழைவதற்கான தடைகள்:** நுழைவதற்கான அதிக தடை அல்லது போட்டியாளர்கள் சந்தையில் நுழைவதைத் தடுக்கும் திறன் ஒரு மேலாதிக்க நிலைக்கு பங்களிக்கிறது.
- **பொருளாதார சக்தி:** போட்டியை பாதிக்கும் விதத்தில் விலைகள் உற்பத்தி அல்லது சந்தை நிலைமைகளை பாதிக்கும் ஒரு நிறுவனத்தின் திறன்.

ஆதிக்க நிலையை துஷ்பிரயோகம் செய்யும் படிவங்கள்

மேலாதிக்க நிலையின் துஷ்பிரயோகம் என்பது போட்டிக்கு தீங்கு விளைவிக்கும் அல்லது நுகர்வோருக்கு தீங்கு விளைவிக்கும் வகையில் சந்தை அதிகாரத்தைப் பயன்படுத்துவதைக் குறிக்கிறது. சட்டத்தின் பிரிவு 4(2) இன் கீழ் ஒரு மேலாதிக்க நிறுவனத்தால் பின்வரும் நடைமுறைகள் தவறாகக் கருதப்படுகின்றன:

1. கொள்ளையடிக்கும் விலை நிர்ணயம்:

- சந்தையில் இருந்து போட்டியாளர்களை வெளியேற்றும் நோக்கத்துடன் பொருட்களை அல்லது சேவைகளை மிகக் குறைந்த விலையில் விற்பதை இது உள்ளடக்குகிறது. போட்டியாளர்கள் நீக்கப்பட்டவுடன் ஆதிக்கம் செலுத்தும் நிறுவனம் நஷ்டத்தை ஈடுகட்டவும் லாபத்தை அதிகரிக்கவும் விலைகளை உயர்த்தலாம்.

2. விலை பாகுபாடு:

- ஒரு ஆதிக்கம் செலுத்தும் நிறுவனம் ஒரே தயாரிப்பு அல்லது சேவைக்கு வெவ்வேறு சந்தைகளில் அல்லது வெவ்வேறு நுகர்வோரிடம் இருந்து எந்த சரியான காரணமும் இல்லாமல் வெவ்வேறு விலைகளை வசூலிக்கலாம். இந்த நடைமுறை நுகர்வோரை சுரண்டலாம் அல்லது சந்தையில் இருந்து போட்டியாளர்களை விலக்கலாம்.

3. ஒப்பந்தம் செய்ய மறுப்பு:

- ஒரு மேலாதிக்க நிறுவனம் சப்ளையர்கள் வாடிக்கையாளர்கள் அல்லது பிற வீரர்களை சமாளிக்க மறுக்கலாம் அதன் மூலம் போட்டிக்கு இடையூறாக இருக்கும். போட்டியாளர்கள் அல்லது போட்டியாளர்களாக இருக்கும் வாடிக்கையாளர்களுக்கு

பொருட்கள் அல்லது சேவைகளை வழங்க மறுப்பது அல்லது அத்தியாவசிய வசதிகளுக்கான அணுகலைத் தடுப்பது இதில் அடங்கும்.

4. பிரத்தியேக டீலிங்:

- பிரத்தியேக வழங்கல் அல்லது கொள்முதல் ஒப்பந்தங்கள்மற்ற சந்தை வீரர்களை திறம்பட போட்டியிட முடியாத சூழ்நிலையில் கட்டாயப்படுத்த பயன்படுத்தப்படலாம். சப்ளையர்கள் அல்லது வாடிக்கையாளர்களை பிரத்தியேக உறவுகளுடன் பிணைப்பதன் மூலம் ஒரு மேலாதிக்க நிறுவனம் சந்தையில் போட்டியைக் குறைக்கலாம்.

5. கட்டுதல் மற்றும் கட்டுதல்:

- கட்டுதல் ஒரு மேலாதிக்க நிலைப்பாட்டை கொண்ட ஒரு நிறுவனம் நுகர்வோர் அவர்கள் விரும்பும் பொருளை வாங்குவதற்கு அவர்கள் விரும்பாத ஒரு பொருளை வாங்கும்படி கட்டாயப்படுத்தும் நடைமுறையைக் குறிக்கிறது. தயாரிப்புகளை ஒரு தொகுப்பாக ஒன்றாக விற்பனை செய்வதை உள்ளடக்கியது பெரும்பாலும் நுகர்வோர் தேர்வுக்கு தீங்கு விளைவிக்கும் மற்றும் பிற போட்டியாளர்கள் சந்தையில் நுழைவதைத் தடுக்கிறது.
- எடுத்துக்காட்டாக வாங்குதலை நிறைவு செய்வதற்காக ஒரு கூடுதல் தேவையற்ற தயாரிப்புடன் ஒரு மென்பொருள் தொகுப்பை வாங்குவதற்கு வாடிக்கையாளர் தேவைப்படலாம்.

6. நுழைவதற்கான தடைகளை உருவாக்குதல்:

- ஒரு மேலாதிக்க நிறுவனம் சாத்தியமான போட்டியாளர்களுக்கு நுழைவதற்கான தடைகளை உயர்த்த நடவடிக்கை எடுக்கலாம். போட்டியாளர்களுக்கு தேவையான ஆதாரங்களின் இருப்பைக் கட்டுப்படுத்துவது (உதாரணமாக காப்புரிமைகள் அல்லது விநியோக நெட்வொர்க்குகள்) அல்லது சிறிய போட்டியாளர்களுக்கு சந்தை நுழைவை லாபமற்றதாக்கும் அதிகப்படியான விலையில் ஈடுபடுவது போன்ற செயல்கள் இதில் அடங்கும்.

7. நியாயமற்ற அல்லது நியாயமற்ற விதிமுறைகளை சுமத்துதல்:

- ஒரு மேலாதிக்க நிறுவனம் சப்ளையர்கள் அல்லது நுகர்வோர் மீது நியாயமற்ற வர்த்தக நிபந்தனைகளை விதிக்கலாம். எடுத்துக்காட்டாக இது அதிகப்படியான தள்ளுபடிகள் சப்ளையர்களுக்கு பாதகமான கட்டண விதிமுறைகளைக் கோருவது அல்லது போட்டியைத் தடுக்கும் விதிமுறைகளைச் செயல்படுத்துவது ஆகியவை அடங்கும்.

8. சந்தை பகிர்வு:

- ஒரு மேலாதிக்க நிறுவனம் போட்டியாளர்களுடன் சந்தையைப் பிரிக்க முயற்சி செய்யலாம் மற்ற போட்டியாளர்கள் நுழையவோ அல்லது செழிக்கவோ முடியாது என்பதை உறுதிப்படுத்துகிறது. இது சந்தையை புவியியல் ரீதியாக அல்லது தயாரிப்பு வகைகளால் பிரிப்பதை உள்ளடக்கியது.

விதிவிலக்குகள் மற்றும் பாதுகாப்புகள்

பிரிவு 4(2) இன் கீழ் ஆதிக்கம் செலுத்தும் நிறுவனத்தின் அனைத்துச் செயல்களும் முறைகேடாகக் கருதப்படுவதில்லை என்பதையும் சட்டம் அங்கீகரிக்கிறது. குறிப்பிட்ட சந்தர்ப்பங்களில் சில விதிவிலக்குகள் அல்லது பாதுகாப்புகள் உள்ளன அவை உட்பட:

1. செயல்திறன் பாதுகாப்பு:

- ஒரு மேலாதிக்க நிறுவனம் அதன் நடத்தை செயல்திறன் ஆதாயங்களுக்கு வழிவகுக்கும் அல்லது நுகர்வோருக்கு நன்மைகளை ஏற்படுத்துகிறது என்பதை நிரூபிக்க முடிந்தால் அதை நியாயப்படுத்தலாம். எடுத்துக்காட்டாக டையிங் போன்ற ஒரு நடைமுறையானது செயல்திறனை மேம்படுத்தினால் அல்லது நுகர்வோருக்கு விலைகளைக் குறைத்தால் நியாயப்படுத்தப்படலாம்.

2. சார்பு போட்டி விளைவுகள்:

- தவறானதாகத் தோன்றும் சில நடைமுறைகள் போட்டிக்கு ஆதரவான விளைவுகளை ஏற்படுத்தலாம். உதாரணமாக

பிரத்தியேக விநியோக ஒப்பந்தங்கள் தவறானதாகக் கருதப்படலாம் அத்தகைய ஒப்பந்தங்கள் நுகர்வோருக்கு புதுமை அல்லது சிறந்த சேவைகளுக்கு வழிவகுக்கும் என்பதை நிறுவனம் நிரூபிக்கவில்லை.

3. அரசு தலையீடு:

- ஆதிக்கம் செலுத்தும் நிறுவனத்தின் நடத்தை அரசாங்க நடவடிக்கை அல்லது ஆணைகளின் விளைவாக இருந்தால் அது தடையிலிருந்து விலக்கு அளிக்கப்படலாம். எடுத்துக்காட்டாக அரசாங்கத்திற்குச் சொந்தமான மேலாதிக்க நிறுவனம் ஒரு தேசியக் கொள்கையின் ஒரு பகுதியாக சில விலை நிபந்தனைகளை விதித்தால்.

CCI இன் விசாரணைகள் மற்றும் அமலாக்கம்

1. புகார் மற்றும் குறிப்பு:

- ஆதிக்க பதவியை துஷ்பிரயோகம் செய்வது தொடர்பான புகார்களை ஒரு தனிநபர் போட்டியாளர் அல்லது அரசு அதிகாரம் மூலம் இந்திய போட்டி ஆணையத்தில் (சிசிஐ) தாக்கல் செய்யலாம். சந்தையில் ஆதிக்க நிலையை தவறாகப் பயன்படுத்துவதாக நம்பினால் CCI தானாக முன்வந்து (சொந்தமாக) நடவடிக்கை எடுக்கலாம்.

2. டைரக்டர் ஜெனரல் விசாரணை:

- புகார் அல்லது குறிப்பைப் பெற்றவுடன் இந்த விஷயத்தை விசாரிக்க தலைமை இயக்குநரை (டிஜி) CCI இயக்கலாம். சாட்சியங்களை சேகரிப்பதற்கும் சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினரை நேர்காணல் செய்வதற்கும் குற்றஞ்சாட்டப்பட்ட நடத்தையின் போட்டி விளைவுகளை பகுப்பாய்வு செய்வதற்கும் DG பொறுப்பு.

3. தண்டனைகள் விதித்தல்:

- ஒரு நிறுவனம் அதன் மேலாதிக்க நிலையை தவறாகப் பயன்படுத்தியதை CCI கண்டறிந்தால் அது அபராதம் விதிக்கலாம். தண்டனைகள் அடங்கும்:

- கடந்த மூன்று நிதியாண்டுகளில் நிறுவனத்தின் சராசரி வருவாயில் 10% வரையிலான பண அபராதம்.
- **உத்தரவுகளை நிறுத்தவும் மற்றும் நிறுத்தவும்தவறான நடைமுறைகளை நிறுத்த வேண்டும்.**
- **வணிக நடைமுறைகளில் மாற்றங்கள் பிரத்தியேக உட்பிரிவுகளை அகற்றுவது அல்லது கட்டப்பட்ட தயாரிப்புகளை அவிழ்ப்பது போன்றவை.**

4. மேல்முறையீட்டு செயல்முறை:

- CCI இன் முடிவில் அதிருப்தி அடையும் எந்தவொரு தரப்பினரும் போட்டி மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயத்தில் (COMPAT) மேல்முறையீடு செய்யலாம். மேல்முறையீடு தள்ளுபடி செய்யப்பட்டால் கட்சி உச்ச நீதிமன்றத்தில் வழக்கு தொடரலாம்.

தண்டனைகள் மற்றும் விளைவுகள்

போட்டிச் சட்டம் சட்டத்தின் 27வது பிரிவின் கீழ் கோடிட்டுக் காட்டப்பட்டுள்ளபடி ஆதிக்க நிலையை துஷ்பிரயோகம் செய்வதற்கு கடுமையான தண்டனைகளை வழங்குகிறது. இந்த அபராதங்கள் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன:

- போட்டிக்கு எதிரான நடத்தையைத் தடுக்கவும்.
- விதிகளுக்கு இணங்குவதை உறுதிப்படுத்தவும்சட்டத்தின்.
- நேர்மையை ஊக்குவிக்கவும்மற்றும் சந்தையில் போட்டி.

மேலாதிக்க நிலையை துஷ்பிரயோகம் செய்வதற்கான தண்டனைகள் பின்வருமாறு:

- **பண அபராதம்**கடந்த மூன்று ஆண்டுகளில் நிறுவனத்தின் சராசரி வருவாயில் 10% வரை.

- **உத்தரவுகளை நிறுத்தவும் மற்றும் நிறுத்தவும்**முறைகேடான செயல்களை உடனடியாக நிறுத்துமாறு நிறுவனத்தை அறிவுறுத்துகிறது.
- **கட்டமைப்பு வைத்தியம்**போட்டியை சிதைக்கும் வணிக நடைமுறைகளை மாற்ற வேண்டும்.

போட்டிச் சட்டம் 2002 இன் கீழ் மேலாதிக்க நிலையை துஷ்பிரயோகம் செய்வதைத் தடைசெய்வது போட்டி செயல்முறையைப் பாதுகாப்பதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது மற்றும் நுகர்வோருக்கு தீங்கு விளைவிக்கும் அல்லது போட்டியை சிதைக்கும் வகையில் நிறுவனங்கள் தங்கள் சந்தை சக்தியை சுரண்டுவதைத் தடுக்கிறது. ஒரு மேலாதிக்க பதவியை வைத்திருப்பது சட்டவிரோதமானது அல்ல என்றாலும் கொள்ளையடிக்கும் விலை நிர்ணயம் விலை பாகுபாடு அல்லது பிரத்தியேக ஒப்பந்தங்கள் போன்ற நடைமுறைகள் மூலம் அந்த அதிகாரத்தை துஷ்பிரயோகம் செய்வது கண்டிப்பாக தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. பங்கேற்பாளர்கள் அனைவருக்கும் சந்தைகள் நியாயமாகவும் போட்டித்தன்மையுடனும் இருப்பதை உறுதி செய்வதற்காக இத்தகைய நடைமுறைகளை விசாரித்து அபராதம் விதிப்பதில் இந்திய போட்டி ஆணையம் (CCI) முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது.

இந்திய போட்டி ஆணையம் (சிசிஐ)

இந்தியப் போட்டி ஆணையம் (CCI) என்பது இந்திய சந்தையில் போட்டியை ஊக்குவிப்பதற்கும் நிலைநிறுத்துவதற்கும் பொறுப்பான ஒழுங்குமுறை ஆணையமாகும். இந்தியாவில் வணிக நடைமுறைகள் நியாயமாகவும் வெளிப்படையாகவும் நுகர்வோர் நலன் மற்றும் தடையற்ற சந்தை இயக்கவியலை ஊக்குவிக்கும் விதத்திலும் நடத்தப்படுவதை உறுதி செய்வதற்காக இது போட்டிச் சட்டம் 2002ன் கீழ் நிறுவப்பட்டது.

CCI இன் முக்கிய நோக்கங்கள்

CCI இன் முதன்மை நோக்கங்கள்:

1. **போட்டிக்கு எதிரான நடைமுறைகளைத் தடுக்கவும்**மேலாதிக்க நிலையின் துஷ்பிரயோகம் கார்டலைசேஷன் மற்றும் கட்டுப்பாட்டு ஒப்பந்தங்கள் போன்றவை.
2. **போட்டியை ஊக்குவித்தல் மற்றும் நிலைநிறுத்துதல்**சந்தையில்.

3. நுகர்வோரைப் பாதுகாக்கவும்நியாயமற்ற வர்த்தக நடைமுறைகளிலிருந்து.
4. வர்த்தக சுதந்திரத்தை உறுதி செய்யுங்கள்இந்தியாவின் சந்தைகளில்.
5. அரசுக்கு அறிவுரை கூறுங்கள்சந்தையில் போட்டி சிக்கல்கள் குறிப்பாக இணைப்புகள் கையகப்படுத்துதல் மற்றும் பிற சந்தை கட்டமைப்புகள் தொடர்பானவை.

CCI இன் செயல்பாடுகள்

1. போட்டி எதிர்ப்பு நடைமுறைகளைத் தடுத்தல்:

- பிரிவு 3போட்டிச் சட்டம் நிறுவனங்களுக்கிடையேயான போட்டி-எதிர்ப்பு ஒப்பந்தங்களைத் தடைசெய்வதைக் குறிக்கிறது அதே சமயம் பிரிவு 4 மேலாதிக்க நிலையை தவறாகப் பயன்படுத்துவதைக் குறிக்கிறது. இத்தகைய நடைமுறைகளில் ஈடுபட்டதாகக் கண்டறியப்பட்ட வணிகங்களை CCI விசாரித்து அபராதம் விதிக்கிறது.

2. சேர்க்கைகளின் ஒழுங்குமுறை (இணைப்புகள் மற்றும் கையகப்படுத்துதல்):

- பிரிவு 5 & 6போட்டிச் சட்டம் போட்டியை மோசமாக பாதிக்கக்கூடிய இணைப்புகள் மற்றும் கையகப்படுத்துதல்களை ஒழுங்குபடுத்துகிறது. CCI கலவைகளை மதிப்பாய்வு செய்கிறது அவை அதிகப்படியான சந்தை ஆதிக்கத்திற்கு வழிவகுக்காது அல்லது நுகர்வோர் நலனுக்கு தீங்கு விளைவிக்காது.
- சந்தைப் பங்கு போட்டியின் மீதான விளைவு மற்றும் நுகர்வோருக்கு சாத்தியமான பலன்கள் போன்ற காரணிகளின் அடிப்படையில் CCI இணைப்புகள் மற்றும் கையகப்படுத்துதல்களை மதிப்பிடுகிறது.

3. சந்தை ஆய்வுகள் மற்றும் வக்காலத்து:

- CCI பல்வேறு துறைகள் மற்றும் தொழில்களில் போட்டி இயக்கவியல் பகுப்பாய்வு செய்ய சந்தை ஆய்வுகளை

நடத்துகிறது. இது சந்தையின் திறமையின்மை அல்லது சிதைவுகளைக் கண்டறிந்து நிவர்த்தி செய்ய உதவுகிறது.

- CCI ஆனது போட்டிச் சட்டத்தின் நன்மைகளுக்காகவும் வாதிடுகிறது மற்றும் நியாயமான நடைமுறைகளின் முக்கியத்துவம் மற்றும் போட்டி-எதிர்ப்பு நடத்தையின் சாத்தியமான தீங்குகள் பற்றி பொதுமக்கள் மற்றும் வணிகங்களுக்கு அறிவுறுத்துகிறது.

4. உத்தரவுகளை அமல்படுத்துதல்:

- CCI அதன் உத்தரவுகளை அபராதம் அபராதம் மற்றும் தீர்வுகள் மூலம் செயல்படுத்துகிறது. போட்டிக்கு எதிரான நடைமுறைகளில் ஈடுபடும் வணிகங்களுக்கு அபராதம் விதிக்கவும் அத்தகைய நடைமுறைகளை நிறுத்துவதற்கான வழிமுறைகளை வழங்கவும் இது அதிகாரம் கொண்டது.
- போட்டிக்கு எதிரான ஒப்பந்தங்களை மாற்றியமைக்கும் அல்லது செல்லாததாக்குவதற்கும் ஆணையத்திற்கு அதிகாரம் உள்ளது மேலும் சந்தையில் போட்டி நிலைமைகளை மீட்டெடுக்க நிறுவனங்களின் கட்டமைப்பு மாற்றத்தை இயக்க முடியும்.

5. கண்காணிப்பு இணக்கம்:

- CCI கண்காணிக்கிறது மற்றும் அதன் ஆர்டர்களுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்கிறது. போட்டிச் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கொள்கைகளை வணிகங்கள் கடைப்பிடிப்பதை உறுதிசெய்ய இது விசாரணைகள் மற்றும் தணிக்கைகளை நடத்தலாம்.
- இணைப்புக் கட்டுப்பாட்டுக்கான உத்தரவுகளுக்கு இணங்குவதையும் ஆணையம் மதிப்பிடுகிறது மற்றும் போட்டிக்கு எதிரான இணைப்புகள் தடுக்கப்படுவதை உறுதி செய்கிறது.

6. ஆலோசனை பங்கு:

- போட்டிச் சட்டம் தொடர்பான எந்த விஷயத்திலும் மத்திய அரசுக்கு CCI ஆலோசனை வழங்குகிறது. இது தொழில்துறை கொள்கைகள் வர்த்தகக் கொள்கைகள் மற்றும் இணைப்புகள் மற்றும் கையகப்படுத்துதல் தொடர்பான சிக்கல்கள் உள்ளிட்ட கொள்கைகளில் உள்ளீடுகள் மற்றும் பரிந்துரைகளை வழங்குகிறது.

CCI இன் கட்டமைப்பு

இந்திய போட்டி ஆணையம் (CCI) பின்வரும் முக்கிய கூறுகளை உள்ளடக்கியது:

1. தலைவர்:

- இந்திய அரசாங்கத்தால் நியமிக்கப்படும் ஒரு தலைவரின் தலைமையில் CCI உள்ளது. விசாரணைகள் மற்றும் அமலாக்க நடவடிக்கைகள் உட்பட ஆணையத்தின் செயல்பாட்டை தலைவர் மேற்பார்வையிடுகிறார். CCI இன் மூலோபாய திசையை வடிவமைப்பதில் தலைவரின் பங்கு முக்கியமானது.

2. உறுப்பினர்கள்:

- இந்திய அரசாங்கத்தால் நியமிக்கப்பட்ட மற்ற ஆறு உறுப்பினர்களைக் கொண்ட ஆணையம். இந்த உறுப்பினர்கள் சட்டம் பொருளாதாரம் வணிகம் மற்றும் பொது நிர்வாகம் உட்பட பல்வேறு தொழில்முறை பின்னணியில் இருந்து வந்தவர்கள்.
- இந்த உறுப்பினர்கள் புகார்கள் விசாரணைகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை நடவடிக்கைகள் தொடர்பான முடிவுகளை எடுப்பதில் உதவுகிறார்கள்.

3. இயக்குநர் ஜெனரல் (டிஜி):

- போட்டிச் சட்டத்தின் கீழ் நடத்தப்படும் விசாரணைகளுக்கு இயக்குநர் ஜெனரல் (DG) பொறுப்பு. DG CCI ஆல் நியமிக்கப்பட்டு விசாரணை செயல்முறையை வழிநடத்துகிறார்.

- DG இன் பங்கு ஆதாரங்களை சேகரிப்பது சந்தை நிலவரங்களை ஆய்வு செய்வது மற்றும் CCI க்கு போட்டி எதிர்ப்பு நடைமுறைகள் அல்லது இணைப்புகள் மற்றும் மதிப்பாய்வில் உள்ள கையகப்படுத்துதல்கள் பற்றிய விரிவான அறிக்கைகளை வழங்குவதாகும்.

4. செயலகம்:

- செயலகம் நிர்வாக ஆதரவை வழங்குகிறது மற்றும் CCI இன் அன்றாட செயல்பாடுகளை நிர்வகிக்கிறது.

CCI இன் அதிகாரங்கள்

1. விசாரணை அதிகாரங்கள்:

- CCI க்கு தானாக முன்வந்து (சொந்தமாக) அல்லது தனிநபர்கள் நிறுவனங்கள் அல்லது அரசாங்கத்தால் தாக்கல் செய்யப்படும் புகார்களின் அடிப்படையில் விசாரணையைத் தொடங்க அதிகாரம் உள்ளது.
- கமிஷன் தகவல்களை அழைக்கலாம் சாட்சிகளை வரவழைக்கலாம் மற்றும் சந்தை நடத்தையை மதிப்பிடுவதற்கு ஆவணங்களைத் தயாரிக்க வேண்டும்.
- இது விசாரணைகளில் உதவ நிபுணர்களை நியமிக்கலாம் மற்றும் ஆவணங்களைக் கைப்பற்றுவதற்கும் ஆய்வுகளை நடத்துவதற்கும் வளாகத்திற்குள் நுழையலாம்.

2. அபராதம் விதித்தல்:

- போட்டிச் சட்டத்தின் மீறல்களுக்கு அபராதம் விதிக்க CCI க்கு அதிகாரம் உள்ளது. எடுத்துக்காட்டாக ஒரு நிறுவனம் போட்டிக்கு எதிரான நடத்தையில் ஈடுபட்டதாகக் கண்டறியப்பட்டால் CCI கடந்த மூன்று ஆண்டுகளில் சராசரி விற்றுமுதலில் 10% வரை அபராதம் விதிக்கலாம்.
- கமிஷன் போர் நிறுத்தம் மற்றும் நிறுத்த உத்தரவுகளை பிறப்பிக்கலாம் மற்றும் போட்டிக்கு எதிரான நடைமுறைகளில்

ஈடுபடுவதை நிறுத்துமாறு சம்பந்தப்பட்ட வணிகங்களை வழிநடத்தலாம்.

3. இணைப்புகளை அங்கீகரிக்க அல்லது அனுமதிக்காத அதிகாரம்:

- சட்டத்தின் பிரிவு 6 இன் கீழ் சந்தையில் போட்டியை மோசமாகப் பாதிக்கும் வகையில் சேர்க்கைகள் (இணைப்புகள் அல்லது கையகப்படுத்துதல்கள்) கண்டறியப்பட்டால் அவற்றை அங்கீகரிக்க அல்லது மறுக்க CCI க்கு அதிகாரம் உள்ளது.

4. திசைகளை வழங்குதல்:

- சந்தை போட்டித்தன்மையுடன் இருப்பதை உறுதி செய்வதற்கான வழிமுறைகளை வெளியிட CCI க்கு அதிகாரம் உள்ளது. போட்டித் தரங்களுக்கு ஏற்ப தங்கள் நடைமுறைகள் அல்லது ஒப்பந்தங்களை மாற்றியமைக்க நிறுவனங்களுக்கு உத்தரவிடலாம்.

5. விலக்கு ஆணை:

- இணைப்புகள் அல்லது கையகப்படுத்துதல்கள் போட்டியை சிதைக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் சந்தை போட்டித்தன்மையுடன் இருப்பதை உறுதிசெய்ய CCI சொத்துக்கள் அல்லது வணிக வரிகளை விலக்குவதற்கு உத்தரவிடலாம்.

6. இடைக்கால உத்தரவுகள்:

- இறுதி முடிவு எடுப்பதற்கு முன் போட்டிக்கு எதிரான நடைமுறைகளை அவசரமாகத் தீர்க்க வேண்டிய அவசியம் ஏற்பட்டால் ஆணையம் இடைக்கால உத்தரவுகளைப் பிறப்பிக்க முடியும்.

இயக்குநர் ஜெனரலின் (டிஜி) செயல்பாடுகள்

CCI க்கு அளிக்கப்பட்ட புகார்கள் அல்லது தானாக முன்வந்து குறிப்புகளின் அடிப்படையில் விரிவான விசாரணைகளை நடத்துவதற்கு

இயக்குநர் ஜெனரல் (DG) பொறுப்பு. டிஜியின் சில முக்கியப் பாத்திரங்கள் பின்வருமாறு:

1. போட்டி எதிர்ப்பு நடைமுறைகளை ஆய்வு செய்தல்:

- கார்டலைசேஷன் ஆதிக்க நிலையை துஷ்பிரயோகம் செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தப்பட்ட வர்த்தக நடைமுறைகள் தொடர்பான புகார்களை விசாரிப்பதில் DG பணிபுரிகிறார்.

2. விசாரணை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்:

- விசாரணை நடத்திய பிறகு DG CCI க்கு விரிவான அறிக்கையை சமர்ப்பிக்கிறார் அதில் கண்டுபிடிப்புகள் மற்றும் பரிந்துரைகள் உள்ளன.

3. ஆதாரங்களை சேகரித்தல்:

- DG ஆதாரங்களை வரவழைக்கலாம் தனிநபர்களை விசாரிக்கலாம் மற்றும் விசாரணையில் ஈடுபட்டுள்ள தரப்பினரின் ஆவணங்கள் மற்றும் பதிவுகளை ஆய்வு செய்யலாம்.

CCI இல் புகார் அளிப்பதற்கான நடைமுறை

1. ஒரு புகாரை பதிவு செய்தல்:

- போட்டிக்கு எதிரான நடைமுறைகளால் பாதிக்கப்பட்ட எந்தவொரு நபரும் அல்லது நிறுவனமும் புகார் அளிக்கலாம். CCI இணையதளத்தில் ஆன்லைன் போர்டல் மூலம் புகார்களை பதிவு செய்யலாம்.

2. சிசிஐ மூலம் விசாரணை:

- புகாரைப் பெற்றவுடன் சிசிஐ இயக்குநர் ஜெனரலுக்கு (டிஜி) விசாரணை நடத்த உத்தரவிடலாம்.

3. அறிக்கை சமர்ப்பிப்பு:

- DG விசாரணையின் அடிப்படையில் ஒரு அறிக்கையை சமர்ப்பிக்கிறார் மேலும் CCI போட்டிச் சட்டத்தின் மீறல்

நடந்ததா என்பதைத் தீர்மானிக்க கண்டுபிடிப்புகளை மதிப்பாய்வு செய்கிறது.

4. இறுதி உத்தரவு:

- o DG இன் அறிக்கையை மதிப்பாய்வு செய்து சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினரைக் கேட்ட பிறகு CCI ஒரு இறுதி உத்தரவை அனுப்புகிறது அதில் அபராதங்கள் நிறுத்துதல் மற்றும் நிறுத்துவதற்கான உத்தரவுகள் அல்லது கட்டமைப்பு தீர்வுகள் ஆகியவை அடங்கும்.

தண்டனைகள் மற்றும் விளைவுகள்

- **அபராதம்:** போட்டிச் சட்டத்தை மீறியதற்காக CCI கடந்த மூன்று ஆண்டுகளில் நிறுவனத்தின் சராசரி விற்றுமுதலில் 10% வரை அபராதம் விதிக்கலாம்.
- **நிறுத்துதல் மற்றும் விலகுதல் உத்தரவுகள்:** போட்டி-எதிர்ப்பு நடைமுறைகளை நிறுத்துவதற்கு CCI உத்தரவுகளை வழங்க முடியும்.
- **கட்டமைப்பு வைத்தியம்:** போட்டியைக் குறைக்கும் இணைப்புகள் அல்லது கையகப்படுத்துதல்கள் ஏற்பட்டால் CCI சில சொத்துக்களை விலக்கிக் கொள்ள உத்தரவிடலாம்.

இந்தியாவின் போட்டி ஆணையம் (சிசிஐ) என்பது இந்தியாவில் உள்ள சந்தைகளின் ஒருமைப்பாடு மற்றும் நேர்மையைப் பராமரிக்கும் ஒரு முக்கியமான அமைப்பாகும். வணிகங்கள் கார்டலைசேஷன் அல்லது ஆதிக்க நிலையை துஷ்பிரயோகம் செய்தல் போன்ற போட்டிக்கு எதிரான நடத்தையில் ஈடுபடாமல் இருப்பதை உறுதி செய்வதன் மூலம் CCI ஆனது நுகர்வோர் மற்றும் பொருளாதாரம் ஆகிய இரண்டிற்கும் பயனளிக்கும் ஒரு போட்டி சூழலை வளர்க்கிறது. அதன் விசாரணைகள் அபராதங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை மேற்பார்வை மூலம் CCI நியாயமான போட்டியை ஊக்குவிக்கிறது நுகர்வோர் உரிமைகளைப் பாதுகாக்கிறது மற்றும் இந்தியாவில் ஒட்டுமொத்த சந்தை செயல்திறனுக்கு பங்களிக்கிறது.

இந்திய போட்டி ஆணையத்தின் (சிசிஐ) நிறுவுதல் மற்றும் நிர்வாகம்

இந்தியாவின் போட்டி ஆணையம் (CCI) என்பது போட்டிச் சட்டம் 2002 இன் கீழ் நிறுவப்பட்ட ஒழுங்குமுறை ஆணையமாகும். இது இந்திய சந்தையில் போட்டியை ஊக்குவிப்பதற்காகவும்

நிலைநிறுத்துவதற்காகவும் போட்டியின் மீது பாதகமான விளைவுகளை ஏற்படுத்தும் நடைமுறைகளைத் தடுக்கவும் உருவாக்கப்பட்டது. CCI என்பது ஒரு சயாதீன அமைப்பாகும் இந்திய சந்தையானது போட்டித்தன்மையுடனும் நியாயமானதாகவும் திறமையாகவும் இருப்பதை உறுதி செய்வதில் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது. CCI இன் ஸ்தாபனம் மற்றும் நிர்வாகம் பற்றிய விரிவான கண்ணோட்டம் இங்கே:

CCI நிறுவதல்

1. சட்ட கட்டமைப்பு:

- மே 20 2009 இல் நடைமுறைக்கு வந்த போட்டிச் சட்டம் 2002 இன் கீழ் இந்திய அரசாங்கத்தால் CCI நிறுவப்பட்டது. இந்தச் சட்டம் காலாவதியாகிவிட்ட ஏகபோகங்கள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டு வர்த்தக நடைமுறைகள் சட்டம் 1969 (MRTP சட்டம்)க்குப் பதிலாக மாற்றப்பட்டது. நவீன சந்தைகளின் சிக்கல்களைத் தீர்க்க போதுமானதாக இல்லை.
- போட்டியை வளர்ப்பதற்கும் போட்டிக்கு எதிரான ஒப்பந்தங்களை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கும் மேலாதிக்க பதவிகளை துஷ்பிரயோகம் செய்வதைத் தடுப்பதற்கும் சந்தைப் போட்டிக்கு தீங்கு விளைவிக்கும் சேர்க்கைகளை (இணைப்புகள் மற்றும் கையகப்படுத்துதல்கள்) மேற்பார்வையிடுவதற்கும் CCI உருவாக்கப்பட்டது.

2. கலவை:

- CCI என்பது மத்திய அரசால் நியமிக்கப்படும் ஒரு தலைவர் மற்றும் ஆறு உறுப்பினர்களைக் கொண்டுள்ளது.
- சட்டம் பொருளாதாரம் வணிகம் மற்றும் பொது நிர்வாகம் போன்ற துறைகளில் அவர்களின் நிபுணத்துவத்தின் அடிப்படையில் உறுப்பினர்கள் தேர்ந்தெடுக்கப்படுகிறார்கள்.
- CCI இன் தலைவர் மற்றும் உறுப்பினர்கள் ஐந்தாண்டு காலத்திற்கு சேவை செய்கிறார்கள் சில சூழ்நிலைகளில் இது புதுப்பிக்கப்படலாம்.

3. உறுப்பினர்கள் நியமனம்:

- CCI இன் உறுப்பினர்கள் வேட்பாளர்களின் தகுதிகள் அனுபவம் மற்றும் நிபுணத்துவம் ஆகியவற்றைக் கருத்தில் கொண்டு ஒரு தேர்வுக் குழுவின் அடிப்படையில் மத்திய அரசால் நியமிக்கப்படுகிறார்கள்.
- தேர்வுக் குழுவில் பொருளாதார விவகாரத் துறை நிதி அமைச்சகம் நிதி அமைச்சகம் உள்ளிட்ட அரசின் பல்வேறு துறைகளைச் சேர்ந்த பிரதிநிதிகள் இடம் பெற்றுள்ளனர்.

4. தலைமையகம்:

- CCI இன் தலைமையகம் புது தில்லியில் அமைந்துள்ளது ஆனால் நாடு முழுவதும் போட்டிச் சட்டத்தை திறம்பட அமலாக்கத் தேவையான பிராந்திய அலுவலகங்களை அது நிறுவ முடியும்.

சிசிஐ நிர்வாகம்

1. CCI இன் தலைவர்:

- தலைவர் ஆணையத்தின் தலைவர் மற்றும் அதன் செயல்பாட்டில் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறார். போட்டிச் சட்டத்தை அமல்படுத்துதல் மூலோபாய முன்னுரிமைகளை அமைத்தல் மற்றும் ஆணையத்தின் செயல்பாடுகளை வழிநடத்துதல் ஆகியவற்றில் தலைவர் தலைமைத்துவத்தை வழங்குகிறார்.
- தலைவர் CCI இன் கூட்டங்களுக்கு தலைமை தாங்குகிறார் மற்றும் கொள்கை விஷயங்கள் விசாரணைகள் அபராதங்கள் மற்றும் இணைப்புகள் தொடர்பான முக்கிய முடிவுகளை எடுக்கிறார்.
- **சிசிஐ உறுப்பினர்கள்:**
- CCI இன் உறுப்பினர்கள் முடிவெடுப்பதிலும் கமிஷனின் கொள்கைகளை உருவாக்குவதிலும் தலைவருக்கு உதவுகிறார்கள். அவர்கள் சட்டம் பொருளாதாரம் மற்றும் வணிகத்தில் தங்கள் நிபுணத்துவத்தை முடிவெடுக்கும் செயல்முறைக்கு கொண்டு வருகிறார்கள்.

- உறுப்பினர்கள் பேனல்களில் அமர்ந்து வழக்குகளை மதிப்பிடவும் உத்தரவுகளை வழங்கவும் மற்றும் இணைப்புகள் அல்லது கையகப்படுத்துதல்களை அங்கீகரிக்கவும்.

2. இயக்குநர் ஜெனரல் (டிஜி):

- சிசிஜயின் விசாரணை மற்றும் அமலாக்கப் பணிகளுக்கு இயக்குநர் ஜெனரல் (டிஜி) பொறுப்பு. ஆணையத்தால் DG நியமிக்கப்படுகிறார் மற்றும் தலைவரின் வழிகாட்டுதலின் கீழ் பணிபுரிகிறார்.
- கார்டலைசேஷன் மேலாதிக்க நிலையை துஷ்பிரயோகம் செய்தல் மற்றும் சட்டவிரோத இணைப்புகள் மற்றும் கையகப்படுத்துதல் போன்ற போட்டி எதிர்ப்பு நடைமுறைகள் மீதான விசாரணைகளை DG வழிநடத்துகிறார்.
- DG ஆதாரங்களை வரவழைக்கலாம் சந்தை ஆய்வுகளை நடத்தலாம் மற்றும் நடந்துகொண்டிருக்கும் விசாரணைகள் பற்றிய அறிக்கைகளைத் தயாரிக்கலாம்.
- சந்தேகத்திற்குரிய போட்டி எதிர்ப்பு நடைமுறைகளை விசாரிக்கவும் தேடுதல் வாரண்டுகளை வழங்கவும் போட்டிச் சட்டத்தை மீறுவதாக சந்தேகிக்கப்படும் நிறுவனங்களில் விடியற்காலையில் சோதனை நடத்தவும் DGக்கு அதிகாரம் உள்ளது.

3. விசாரணை பிரிவு:

- போட்டிக்கு எதிரான நடத்தை அல்லது போட்டிச் சட்டத்தின் சாத்தியமான மீறல்கள் தொடர்பான புகார்களுக்கு முழுமையான விசாரணைகளை நடத்துவதற்கு CCI இன் விசாரணைப் பிரிவு பொறுப்பாகும்.
- புலனாய்வு பிரிவு ஆவணங்களை ஆய்வு செய்கிறது சாட்சிகளை நேர்காணல் செய்கிறது மற்றும் சந்தையில் இருந்து தொடர்புடைய தரவுகளை சேகரிக்கிறது.
- இது ஒரு விசாரணை அறிக்கையைத் தயாரிக்கிறது அது மேலும் பரிசீலனைக்காக CCI க்கு சமர்ப்பிக்கப்படுகிறது.

4. சட்ட மற்றும் பொருளாதார நிபுணர்கள்:

- சட்டத்தை விளக்குவதற்கும் விசாரணையின் கீழ் உள்ள நடைமுறைகளின் பொருளாதார தாக்கத்தை மதிப்பிடுவதற்கும் சிறப்பு பகுப்பாய்வு மற்றும் உதவியை வழங்குவதற்கு CCI சட்ட மற்றும் பொருளாதார நிபுணர்களை நியமிக்கிறது.
- சட்ட வல்லுநர்கள் ஆணைகள் சட்டக் கருத்துகள் மற்றும் சட்டத்தின் சரியான பயன்பாட்டை உறுதி செய்வதில் உதவுகிறார்கள்.
- சில வணிக நடைமுறைகளின் போட்டி விளைவுகளை பகுப்பாய்வு செய்வதிலும் சந்தை அமைப்பு சந்தைப் பங்குகள் மற்றும் சாத்தியமான போட்டி-எதிர்ப்பு விளைவுகளை மதிப்பீடு செய்வதிலும் பொருளாதார வல்லுநர்கள் உதவுகிறார்கள்.

CCI நிர்வாகத்தின் செயல்பாடுகள்

CCI இன் நிர்வாகம் அதன் முக்கிய பாத்திரங்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் சரியான செயல்பாட்டை உறுதி செய்கிறது. இவற்றில் அடங்கும்:

1. போட்டி எதிர்ப்பு நடைமுறைகளை ஆய்வு செய்தல்:

- சந்தைப் போட்டிக்கு தீங்கு விளைவிக்கும் கார்டெல்கள் மேலாதிக்க பதவிகளின் துஷ்பிரயோகம் மற்றும் போட்டி எதிர்ப்பு ஒப்பந்தங்கள் ஆகியவற்றை விசாரிக்க CCI க்கு அதிகாரம் உள்ளது.
- டைரக்டர் ஜெனரல் புகார்களை விசாரித்து அதன் கண்டுபிடிப்புகளை கமிஷனுக்கு அறிக்கை செய்கிறார் பின்னர் அபராதம் அல்லது தீர்வுகளை விதிக்கலாமா என்பது குறித்து முடிவு எடுக்கிறது.

2. இணைப்புகள் மற்றும் கையகப்படுத்துதல்கள் பற்றிய ஆய்வு:

- போட்டிச் சட்டத்தின் (பிரிவு 5 மற்றும் 6) சேர்க்கை விதிகளின் கீழ் இணைப்புகள் மற்றும் கையகப்படுத்துதல்களை மதிப்பாய்வு செய்வதற்கும் ஒழுங்குபடுத்துவதற்கும் CCI பொறுப்பாகும். முன்மொழியப்பட்ட இணைப்பு அல்லது கையகப்படுத்தல் தொடர்புடைய சந்தையில் போட்டியின் மீது பாதகமான விளைவை ஏற்படுத்துமா என்பதை இது மதிப்பிடுகிறது.
- CCI இன் மதிப்பாய்வில் ஒன்றிணைக்கும் நிறுவனங்களின் சந்தைப் பங்குகள் நுழைவதற்கான சாத்தியமான தடைகள் மற்றும் நுகர்வோர் மீதான தாக்கம் ஆகியவை அடங்கும்.

3. போட்டியை ஊக்குவித்தல்:

- இந்திய சந்தைகளில் போட்டியின் முக்கியத்துவத்தை ஊக்குவிப்பதில் CCI க்கு வக்கீல் பங்கும் உள்ளது. போட்டி கொள்கை மற்றும் சட்டம் தொடர்பான பல்வேறு விஷயங்களில் இது மத்திய அரசுக்கு ஆலோசனை வழங்குகிறது.
- CCI ஒரு போட்டி சூழலின் நன்மைகளுக்காக வாதிடுகிறது மற்றும் நுகர்வோர் மற்றும் வணிகங்களுக்கு தீங்கு விளைவிக்கும் போட்டி எதிர்ப்பு நடைமுறைகள் பற்றிய விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துகிறது.

4. உத்தரவுகள் மற்றும் திசைகளை வழங்குதல்:

- CCI க்கு அபராதம் பரிகாரங்கள் மற்றும் போட்டியை சிதைக்காமல் இருக்க வணிக நடைமுறைகளில் மாற்றங்கள் உள்ளிட்ட உத்தரவுகளை வழங்க அதிகாரம் உள்ளது.
- போட்டி-எதிர்ப்பு நடைமுறைகளை நிறுத்துவதற்கும் போட்டியை மீட்டெடுக்க சரியான நடவடிக்கைகளை செயல்படுத்துவதற்கும் இது நிறுத்தம் மற்றும் விலக்கு உத்தரவுகளை வழங்கலாம்.

5. பயிற்சி மற்றும் திறன் மேம்பாடு:

- போட்டிச் சட்டத்தைப் பற்றிய விழிப்புணர்வையும் புரிதலையும் உருவாக்க பயிற்சித் திட்டங்கள் மற்றும் கருத்தரங்குகளை CCI வழங்குகிறது. திறனை மேம்படுத்துவதற்கும் போட்டி

கலாச்சாரத்தை வளர்ப்பதற்கும் இது பெரும்பாலும் வணிகங்கள் அரசு நிறுவனங்கள் மற்றும் கல்வியாளர்களுடன் இணைந்து செயல்படுகிறது.

- போட்டிக் கொள்கை பற்றிய உரையாடலில் பங்குதாரர்களை ஈடுபடுத்த போட்டி தொடர்பான தலைப்புகளில் பட்டறைகள் மற்றும் மாநாடுகளை ஆணையம் ஏற்பாடு செய்கிறது.

6. வக்கீல் மற்றும் கல்வி:

- நியாயமான போட்டியைப் பேணுவதன் முக்கியத்துவத்தைப் பற்றிக் கற்பிக்க CCI ஆராய்ச்சி அறிக்கைகளை வெளியிடுகிறது மற்றும் பொதுமக்கள் வணிக சமூகம் மற்றும் கொள்கை வகுப்பாளர்களுடன் ஈடுபடுகிறது.
- போட்டிக்கு எதிரான நடத்தையைத் தவிர்ப்பதற்காக சுய-ஒழுங்குமுறை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளவும் நியாயமான வர்த்தக நடைமுறைகளைப் பின்பற்றவும் இது வணிகங்களை ஊக்குவிக்கிறது.

7. கண்காணிப்பு இணக்கம்:

- வணிகங்கள் அதன் ஆர்டர்கள் மற்றும் தீர்வுகளுக்கு இணங்குவதை CCI உறுதி செய்கிறது. இது நடந்துகொண்டிருக்கும் இணக்கத்தை கண்காணித்து மேலும் நடவடிக்கை தேவையா என்பதை மதிப்பிட முடியும்.
- ஆணையம் உத்தரவுகள் அல்லது அபராதங்களை வழங்கிய பிறகு இணங்குவதைக் கண்காணிக்கவும் அறிக்கை செய்யவும் கண்காணிப்பு முகமைகளை நியமிக்கலாம்.

முக்கிய நிர்வாக செயல்பாடுகள்

- போட்டி சட்டத்தின் நிர்வாகம்: CCI ஆனது போட்டிச் சட்டம் 2002 இன் விதிகளை அமல்படுத்துகிறது வணிகங்கள் போட்டி எதிர்ப்பு

ஒப்பந்தங்களில் ஈடுபடுவதில்லை தங்கள் மேலாதிக்க நிலையை தவறாகப் பயன்படுத்துவதில்லை அல்லது நியாயமற்ற வர்த்தக நடைமுறைகளில் ஈடுபடுவதில்லை.

- **சேர்க்கைகளின் ஒழுங்குமுறை:** சந்தைப் போட்டியை பாதிக்கக்கூடிய இணைப்புகள் கையகப்படுத்துதல்கள் மற்றும் ஒருங்கிணைப்புகளை CCI ஒழுங்குபடுத்துகிறது.
- **ஆலோசனை பங்கு:** போட்டி கொள்கை சட்டம் மற்றும் சீர்திருத்தம் தொடர்பான விஷயங்களில் மத்திய அரசுக்கு CCI ஆலோசனை வழங்குகிறது. வர்த்தகம் மற்றும் வர்த்தகத்தை பாதிக்கும் சட்டங்கள் சந்தை போட்டிக்கு தீங்கு விளைவிப்பதில்லை என்பதை இது உறுதி செய்கிறது.
- **புலனாய்வுப் பாத்திரம்:** புகார்களை விசாரிக்கவும் சந்தை ஆய்வுகளை நடத்தவும் பல்வேறு துறைகளில் போட்டியைக் கண்காணிக்கவும் CCI க்கு அதிகாரம் உள்ளது.
- **தண்டனைகள் மற்றும் அமலாக்கம்:** CCI க்கு அபராதம் விதிக்கவும் குற்றவாளிகளுக்கு அபராதம் விதிக்கவும் நிறுத்தம் மற்றும் தடை உத்தரவுகளை வழங்கவும் சந்தையில் போட்டியை மீட்டெடுக்க தீர்வுகளை பரிந்துரைக்கவும் அதிகாரம் உள்ளது.

இந்தியாவின் போட்டி ஆணையம் (CCI) என்பது இந்தியாவின் பொருளாதார நிலப்பரப்பில் ஒரு முக்கிய நிறுவனமாகும் இது தொழில்கள் முழுவதும் நியாயமான போட்டியை ஒழுங்குபடுத்துதல் மற்றும் உறுதி செய்வதில் பணிபுரிகிறது. போட்டிச் சட்டம் 2002 இன் கீழ் CCI ஸ்தாபிக்கப்பட்டது ஒரு போட்டி சூழலை மேம்படுத்துதல் நுகர்வோர் நலன்களைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் வணிகங்களுக்கான ஒரு சம நிலைப்பாட்டை உறுதி செய்வதை நோக்கமாகக் கொண்டது. அதன் நிர்வாகத்தின் மூலம் CCI விசாரணைகளை மேற்கொள்கிறது அபராதங்களைச் செயல்படுத்துகிறது இணைப்புகளை மதிப்பாய்வு செய்கிறது மற்றும் போட்டிச் சட்டத்தின் வக்கீல் மற்றும் விழிப்புணர்வை வளர்க்கிறது இந்தியாவின் ஒட்டுமொத்த பொருளாதார வளர்ச்சி மற்றும் நுகர்வோர் நலனில் குறிப்பிடத்தக்க பங்களிப்பை வழங்குகிறது.

போட்டி ஆணையத்தின் (CCI) கடமைகள் மற்றும் அதிகாரங்கள்

இந்தியச் சந்தையில் போட்டியை மேம்படுத்துவதற்கும் நிலைநிறுத்துவதற்கும் பொறுப்பான ஒழுங்குமுறை ஆணையமாக இந்தியப் போட்டி ஆணையம் (CCI) போட்டிச் சட்டம் 2002ன் கீழ் பல கடமைகள் மற்றும் அதிகாரங்களைக் கொண்டுள்ளது. போட்டி எதிர்ப்பு நடைமுறைகளைத் தடுப்பதில் CCI முக்கியப் பங்காற்றுகிறது. சந்தை ஆட்டக்காரர்கள் ஒரு சமதளத்தில் செயல்படுவதை உறுதி செய்தல் மற்றும் நுகர்வோரின் நலன்களைப் பாதுகாத்தல்.

இந்திய போட்டி ஆணையத்தின் (சிசிஐ) கடமைகள்

1. போட்டியை ஊக்குவித்தல் மற்றும் நிலைநிறுத்துதல்:

- CCI இன் முதன்மைக் கடமை இந்திய சந்தையில் போட்டியை ஊக்குவிப்பதும் நிலைநிறுத்துவதும் ஆகும். வணிக நடைமுறைகள் சுதந்திரமான மற்றும் நியாயமான போட்டிக்கு தீங்கு விளைவிக்காத வகையில் நடவடிக்கைகளை எடுப்பதை உள்ளடக்கியது.
- சந்தை செயல்திறனை மேம்படுத்துதல் புதுமைகளை ஊக்குவித்தல் மற்றும் நுகர்வோரின் நீண்ட கால நலன்களை ஆதரித்தல் ஆகியவற்றில் CCI செயல்படுகிறது.

2. போட்டிக்கு எதிரான நடைமுறைகளைத் தடுக்கவும்:

- CCI இன் கடமை போட்டிக்கு எதிரான ஒப்பந்தங்கள் மேலாதிக்க நிலைகளை துஷ்பிரயோகம் செய்தல் மற்றும் சந்தை இயக்கவியலை சிதைக்கும் பிற நடைமுறைகளைத் தடுப்பதாகும்.
- நுகர்வோர் விருப்பத்தை கட்டுப்படுத்தும் விலைகளை உயர்த்தும் அல்லது சந்தை செயல்திறனைக் குறைக்கும் கார்டெல்கள் கூட்டு அல்லது பிற நடைமுறைகளில் வணிகங்கள் ஈடுபடுவதில்லை என்பதை இது உறுதி செய்கிறது.

3. இணைப்புகள் மற்றும் கையகப்படுத்துதல்களை ஒழுங்குபடுத்துதல்:

- CCI ஆனது போட்டியைக் கணிசமாகக் குறைக்கவோ அல்லது சந்தையில் ஏகபோகங்களை உருவாக்கவோ இல்லை என்பதை

உறுதிப்படுத்த இணைப்புகள் கையகப்படுத்துதல்கள் மற்றும் ஒருங்கிணைப்புகளை மதிப்பாய்வு செய்வதற்கு பொறுப்பாகும்.

- இது சந்தைப் போட்டியின் மீதான இணைப்புகளின் தாக்கத்தை மதிப்பிடுகிறது மற்றும் அவை நுகர்வோர் அல்லது ஒட்டுமொத்த சந்தையின் மீது பாதகமான விளைவுகளை ஏற்படுத்துமா என்பதை தீர்மானிக்கிறது.

4. வக்காலத்து மற்றும் விழிப்புணர்வு:

- CCI ஆனது இந்தியாவில் போட்டிச் சட்டத்திற்காக வாதிடுகிறது வணிகங்கள் நுகர்வோர் மற்றும் பிற பங்குதாரர்களிடையே அதன் முக்கியத்துவம் பற்றிய விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துகிறது.
- இது போட்டியின் நன்மைகள் மற்றும் போட்டி எதிர்ப்பு நடைமுறைகளின் ஆபத்துகள் குறித்து பொதுமக்களுக்குக் கற்பிக்கிறது.

5. நுகர்வோர் நலன் பாதுகாப்பு:

- CCI இன் நடவடிக்கைகள் சந்தை போட்டித்தன்மையுடன் இருப்பதை உறுதி செய்வதன் மூலம் நுகர்வோரின் நலன்களைப் பாதுகாக்க வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது இது இறுதியில் குறைந்த விலைகள் சிறந்த தரம் மற்றும் நுகர்வோருக்கு அதிக தேர்வுக்கு வழிவகுக்கிறது.

6. சந்தை நடைமுறைகளை கண்காணிக்கவும்:

- நியாயமற்ற போட்டி எதுவும் நடைபெறாமல் இருப்பதை உறுதி செய்வதற்காக சந்தையில் வணிக நடைமுறைகளை CCI கண்காணிக்கிறது. இலவசப் போட்டிக்கான தடைகளை அடையாளம் கண்டு அகற்றுவதற்கு இது செயல்படுகிறது.
- இது போட்டிச் சட்டத்திற்கு இணங்குவதை உறுதி செய்வதற்காக சந்தையைக் கண்காணிக்கிறது தீங்கு விளைவிக்கும் வணிக நடத்தைகளைத் தடுக்க தேவைப்பட்டால் உத்தரவுகளை வெளியிடுகிறது.

7. அரசுக்கு அறிவுரை கூறுங்கள்:

- போட்டிச் சட்டம் தொடர்பான பிரச்சனைகளில் மத்திய அரசுக்கு ஆலோசனை வழங்க வேண்டிய கடமை சிசிஐக்கு உள்ளது. சந்தைப் போட்டியைப் பாதிக்கும் கொள்கைகள் சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளை உருவாக்குவதற்கான பரிந்துரைகளை இது வழங்குகிறது.
- போட்டிக் கொள்கை மற்றும் பல்வேறு துறைகளின் ஒழுங்குமுறை பற்றிய விவாதங்கள் மற்றும் விவாதங்களுக்கும் இது பங்களிக்கிறது.

8. சந்தை சக்தியை மதிப்பீடு செய்து கண்காணிக்கவும்:

- கமிஷன் சந்தை கட்டமைப்பை பகுப்பாய்வு செய்கிறது மற்றும் அதிகப்படியான சந்தை சக்தி அல்லது கட்டுப்பாட்டைக் கொண்ட நிறுவனங்களின் இருப்பை விசாரிக்கிறது.
- நிறுவனங்கள் சந்தை ஆதிக்கத்தை துஷ்பிரயோகம் செய்யவோ அல்லது போட்டி நடத்தையை குறைமதிப்பிற்கு உட்படுத்தும் நடைமுறைகளில் ஈடுபடவோ கூடாது என்பதை இது உறுதி செய்கிறது.

இந்திய போட்டி ஆணையத்தின் (CCI) அதிகாரங்கள்

1. விசாரணை அதிகாரங்கள்:

- **சுய-மோட்டு விசாரணை:** சந்தைப் போட்டிக்கு தீங்கு விளைவிக்கக்கூடிய எந்தவொரு போட்டி-விரோத நடத்தை அல்லது பிரச்சினை குறித்தும் CCI க்கு சொந்தமாக (சுவோ-மோட்டு) விசாரணையைத் தொடங்கும் அதிகாரம் உள்ளது.
- **புகார் அடிப்படையிலான விசாரணை:** போட்டி எதிர்ப்பு நடைமுறைகள் தொடர்பாக வணிகங்கள் தனிநபர்கள் அல்லது நுகர்வோர் அமைப்புகளால் செய்யப்பட்ட புகார்களையும் CCI விசாரிக்கிறது.
- போட்டிச் சட்டத்தை மீறுவதாக சந்தேகித்தால் CCI தேடல்கள் மற்றும் பறிமுதல்களை ஆர்டர் செய்யலாம் மேலும் அது சாட்சிகளை வரவழைத்து ஆவணங்கள் அல்லது தகவல்களைத் தயாரிக்க வணிகங்களுக்குத் தேவைப்படலாம்.

- **இயக்குநர் ஜெனரல் (டிஜி):** வழக்குகளை விசாரிக்கவும் கண்டுபிடிப்புகளை அறிக்கை செய்யவும் தலைமை இயக்குநருக்கு (DG) வழிகாட்டும் அதிகாரம் CCI க்கு உள்ளது. DG விசாரணைக்கு தலைமை தாங்கி உரிய ஆதாரங்களை சேகரிக்கிறார்.

2. திசைகளை வழங்குவதற்கான அதிகாரம்:

- போட்டிக்கு எதிரான நடைமுறைகளில் ஈடுபட்டுள்ள நிறுவனங்களுக்கு உத்தரவுகள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்களை வழங்க CCI க்கு அதிகாரம் உள்ளது. இவற்றில் அடங்கும்:
 - **உத்தரவுகளை நிறுத்தவும் மற்றும் நிறுத்தவும்** போட்டிக்கு எதிரான நடத்தையில் ஈடுபடுவதை நிறுத்த வேண்டும்.
 - **பரிகாரங்கள்** வணிக ஒப்பந்தங்களில் மாற்றங்கள் சில நடைமுறைகளை நிறுத்துதல் அல்லது நிறுவனத்தில் கட்டமைப்பு மாற்றங்கள் போன்றவை.
- ஒரு குறிப்பிட்ட துறையில் ஏகபோகங்கள் அல்லது ஆதிக்கத்தை உருவாக்குவதைத் தடுக்க சொத்துக்கள் அல்லது வணிகங்களை விற்க நிறுவனங்களுக்கு உத்தரவிடுவது போன்ற கட்டமைப்பு ரீதியான தீர்வுகளை CCI சுமத்தலாம்.

3. அபராதம் விதிக்கும் அதிகாரம்:

- போட்டிச் சட்டத்தின் 27வது பிரிவின் கீழ் CCI க்கு போட்டி எதிர்ப்பு நடைமுறைகளில் குற்றவாளிகளாகக் கண்டறியப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு கடுமையான அபராதம் விதிக்க அதிகாரம் உள்ளது.
 - கடந்த மூன்று நிதியாண்டுகளில் நிறுவனத்தின் சராசரி வருவாயில் 10% வரை அபராதம்.
 - தனிநபர்களுக்கான அபராதங்கள் இது மூன்று ஆண்டுகள் வரை சிறைத்தண்டனை அல்லது அபராதம் அல்லது இரண்டும் கார்டெல்கள் அல்லது பிற மீறல்களில் குற்றம் நிரூபிக்கப்பட்டால்.

- கார்டெல்களின் விஷயத்தில் (எ.கா. விலை நிர்ணயம்) அபராதம் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட நபர்களுக்கு சிறைத்தண்டனை உட்பட கடுமையான தண்டனைகள் இருக்கலாம்.

4. இணைப்புகள் மற்றும் கையகப்படுத்துதல்களை அங்கீகரிக்க அல்லது அனுமதிக்காத அதிகாரம்:

- போட்டிச் சட்டத்தின் 5 மற்றும் 6 பிரிவுகளின் கீழ் இணைப்புகள் மற்றும் கையகப்படுத்துதல்களை அங்கீகரிக்க அல்லது அனுமதிக்காத அதிகாரம் CCI க்கு உள்ளது. முன்மொழியப்பட்ட கலவையானது சந்தையில் போட்டியின் மீது பாதகமான விளைவை ஏற்படுத்துமா என்பதை இது மதிப்பாய்வு செய்கிறது.
- ஒரு இணைப்பு அல்லது கலவையைத் தடுக்க அல்லது ஒப்பந்தத்தால் போட்டி பாதிக்கப்படாமல் இருப்பதை உறுதிசெய்ய மாற்றங்களை பரிந்துரைக்க ஆணையத்திற்கு அதிகாரம் உள்ளது.

5. இடைக்கால உத்தரவுகளை வெளியிடும் அதிகாரம்:

- போட்டிக்கு எதிரான நடைமுறைகளைத் தொடர்ந்து நடத்துவது இறுதி முடிவு எடுப்பதற்கு முன் சந்தை அல்லது நுகர்வோருக்கு கணிசமான பாதிப்பை ஏற்படுத்தும் சாத்தியம் இருந்தால் இடைக்கால உத்தரவுகளை வழங்க CCI க்கு அதிகாரம் உள்ளது.
- விசாரணை நடந்து கொண்டிருக்கும் போதே மீள முடியாத சேதத்தை தடுக்க இடைக்கால உத்தரவு பிறப்பிக்கப்படுகிறது.

6. சந்தை ஆய்வுகளை நடத்துவதற்கான அதிகாரம்:

- குறிப்பிட்ட தொழில்கள் அல்லது துறைகளில் உள்ள போட்டியின் நிலையை பகுப்பாய்வு செய்வதற்கும் மதிப்பிடுவதற்கும் சந்தை ஆய்வுகளை நடத்துவதற்கு CCI க்கு அதிகாரம் உள்ளது.
- அதன் கண்டுபிடிப்புகளின் அடிப்படையில் நியாயமான போட்டி நடைமுறைகளை நோக்கி சந்தையை வழிநடத்த பரிந்துரைகளை அல்லது அறிக்கைகளை வெளியிடலாம்.

7. **விலக்குகளை அங்கீகரிக்க அல்லது நிராகரிக்கும் அதிகாரம்:

- CCI சில வணிக நடைமுறைகளுக்கு விதிவிலக்குகளை வழங்க முடியும் அவை போட்டியை மோசமாக பாதிக்காது. எடுத்துக்காட்டாக ஒரு நிறுவனம் ஒரு கார்டலில் (மென்மை வழங்கல்) ஈடுபட்டதை ஒப்புக் கொள்ளும் சந்தர்ப்பங்களில் சிசிஐ அபராதங்களிலிருந்து விலக்கு அளிக்கலாம்.

8. நிறுவனங்களை ஒத்துழைக்கக் கட்டாயப்படுத்தும் அதிகாரம்:

- விசாரணையின் போது தேவையான தகவல்கள் மற்றும் ஆதாரங்களை வழங்குமாறு CCI நிறுவனங்களை கட்டாயப்படுத்தலாம்.
- உத்தரவுகளுக்கு இணங்காதது அல்லது கோரப்பட்ட தகவலை வழங்கத் தவறினால் கடுமையான அபராதங்களுக்கு வழிவகுக்கும்.

9. ஆலோசனை மற்றும் கொள்கை தாக்கம்:

- போட்டிக் கொள்கை தொழில்துறை மற்றும் பொருளாதாரத் துறைகளில் கொள்கைகள் மற்றும் சட்டங்களை உருவாக்குதல் மற்றும் சந்தைப் போட்டியில் இத்தகைய கொள்கைகளின் தாக்கம் தொடர்பான விஷயங்களில் மத்திய அரசுக்கு ஆலோசனை வழங்க CCI க்கு அதிகாரம் உள்ளது.
- போட்டியைப் பாதிக்கக்கூடிய சிக்கல்கள் இணைப்புகள் மற்றும் கையகப்படுத்துதல்கள் தொழில் ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் பல்வேறு துறைகளில் உள்ள போட்டிக்கு எதிரான நடத்தைகள் போன்றவற்றில் பொதுக் கொள்கையை வடிவமைப்பதில் ஆணையம் செயலில் பங்கு வகிக்கிறது.

இந்திய சந்தையில் நியாயமான போட்டியை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கும் மேம்படுத்துவதற்கும் இந்திய போட்டி ஆணையம் (CCI) குறிப்பிடத்தக்க கடமைகள் மற்றும் அதிகாரங்களுடன் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. போட்டிக்கு எதிரான நடைமுறைகளைத் தடுப்பது இணைப்புகள் மற்றும் கையகப்படுத்துதல்களை ஒழுங்குபடுத்துவது மற்றும் வணிகங்கள் நியாயமான சந்தைக் கொள்கைகளை கடைபிடிப்பதை உறுதி செய்வது இதன் முதன்மையான கவனம் ஆகும். போட்டிக்கு எதிரான நடத்தைகளை விசாரிப்பதற்கும் அபராதம் விதிப்பதற்கும் இணைப்புகளை அனுமதிப்பதற்கும் அல்லது மறுப்பதற்கும் வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும்

தீர்வுகளை வழங்குவதற்கும் அரசாங்கத்திற்கு கொள்கைப் பரிந்துரைகளை வழங்குவதற்கும் CCI கணிசமான அதிகாரங்களைக் கொண்டுள்ளது. இந்தக் கடமைகள் மற்றும் அதிகாரங்கள் மூலம் இந்தியாவின் சந்தைகள் போட்டித்தன்மையுடனும் திறமையாகவும் நியாயமாகவும் இருப்பதை CCI உறுதிசெய்கிறது இது இறுதியில் நுகர்வோருக்கு பயனளிக்கிறது மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சியை ஊக்குவிக்கிறது.

போட்டி வக்காலத்து

போட்டி வக்காலத்து சந்தையில் போட்டியின் முக்கியத்துவத்தை ஊக்குவித்தல் போட்டியின் நன்மைகள் பற்றி பங்குதாரர்களுக்கு கல்வி கற்பித்தல் மற்றும் நியாயமான போட்டியை ஆதரிக்கும் கொள்கைகள் நடைமுறைகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளை ஏற்றுக்கொள்வதை ஊக்குவிப்பதை நோக்கமாகக் கொண்ட முயற்சிகள் மற்றும் முன்முயற்சிகளைக் குறிக்கிறது. இந்திய போட்டி ஆணையம் (CCI) போன்ற ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகளுக்கு போட்டிச் சட்டம் 2002 இன் பரந்த நோக்கங்களை ஊக்குவிப்பதில் போட்டி ஆலோசனை முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது இதில் சந்தை செயல்திறனை மேம்படுத்துதல் புதுமைகளை வளர்ப்பது மற்றும் நுகர்வோர் நலனைப் பாதுகாத்தல் ஆகியவை அடங்கும்.

போட்டி வக்காலத்து நோக்கங்கள்

1. போட்டிச் சட்டங்கள் பற்றிய விழிப்புணர்வை ஊக்குவித்தல்:

- **போட்டி வக்காலத்து** போட்டி சந்தைகளின் நன்மைகள் மற்றும் போட்டி எதிர்ப்பு நடைமுறைகளால் ஏற்படும் அபாயங்கள் பற்றி வணிகங்கள் நுகர்வோர் மற்றும் கொள்கை வகுப்பாளர்களுக்கு கல்வி கற்பதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது.
- இது போட்டிச் சட்டம் 2002 மற்றும் அதன் நோக்கங்கள் பற்றிய விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்த உதவுகிறது இதில் போட்டி எதிர்ப்பு ஒப்பந்தங்களைத் தடை செய்தல் (கார்டெல்கள் போன்றவை) ஆதிக்க நிலைகளை துஷ்பிரயோகம் செய்தல் மற்றும் இணைப்புகள் மற்றும் கையகப்படுத்துதல்களை ஒழுங்குபடுத்துதல் ஆகியவை அடங்கும்.

2. போட்டிக்கு ஆதரவான கொள்கைகளை ஊக்குவிக்கவும்:

- வக்கீலின் குறிக் கோள் அரசாங்கம் ஒழுங்குமுறை அமைப்புகள் மற்றும் தொழில் குழுக்களை போட்டி சார்பு கொள்கைகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளை ஏற்றுக்கொள்ள வற்புறுத்துவதாகும்.
- தொலைத்தொடர்பு ஆற்றல் வங்கி போக்குவரத்து மற்றும் பிற துறைகளில் உள்ள கொள்கைகள் போட்டிக் கொள்கைகளுடன் இணைந்திருப்பதை உறுதிசெய்ய CCI செயல்படுகிறது புதுமை குறைந்த விலை மற்றும் சிறந்த தரத்திற்கு உகந்த சூழலை வளர்க்கிறது.

3. நியாயமான போட்டியின் கலாச்சாரத்தை உருவாக்குதல்:

- நியாயமான போட்டியின் மதிப்பை அங்கீகரிப்பதற்காக பொது மற்றும் தனியார் துறைகளில் கலாச்சார மாற்றத்தை உருவாக்குவதை நோக்கமாகக் கொண்டது வக்கீல் முயற்சிகள்.
- வணிகங்கள் தானாக முன்வந்து சிறந்த நடைமுறைகளைப் பின்பற்றுவது போட்டிக்கு எதிரான நடத்தையைத் தவிர்ப்பது மற்றும் போட்டிச் சட்டங்களுக்கு இணங்குவது ஆகியவை இதில் அடங்கும்.

4. ஒரு போட்டி வணிக சூழலை வளர்க்கவும்:

- தடையற்ற சந்தைக் கொள்கைகளுக்காக வாதிடுவதன் மூலம் புதுமை படைப்பாற்றல் மற்றும் செயல்திறனை வளர்க்கும் வணிகச் சூழலின் வளர்ச்சியை போட்டி வக்காலத்து ஆதரிக்கிறது. இது புதிய நிறுவனங்கள் சந்தையில் நுழைய உதவுகிறது மற்றும் மேலாதிக்க வீரர்கள் அல்லது போட்டி எதிர்ப்பு நடைமுறைகளின் நியாயமற்ற தடைகளை எதிர்கொள்ளாமல் வளர உதவுகிறது.

5. நுகர்வோர் நலன்களைப் பாதுகாக்கவும்:

- சந்தையில் உள்ள போட்டி நடைமுறைகளிலிருந்து நுகர்வோர் பயனடைவதை போட்டி வக்காலத்து உறுதி செய்கிறது இது பொதுவாக குறைந்த விலைகள் மேம்பட்ட தரம் மற்றும் அதிக தேர்வுக்கு வழிவகுக்கிறது.

போட்டி வாதிடுவதில் இந்திய போட்டி ஆணையத்தின் (CCI) பங்கு

இந்தியாவின் போட்டி ஆணையம் (CCI) இந்தியாவில் போட்டி ஆலோசனையில் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது. இந்த பகுதியில் CCI இன் செயல்பாடுகள் கல்வி மற்றும் விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல் அரசாங்க அமைப்புகளுக்கு ஆலோசனை வழங்குதல் மற்றும் போட்டிக் கொள்கைகளைப் பின்பற்ற சந்தை வீரர்களை ஊக்குவிப்பதில் கவனம் செலுத்துகின்றன. அதன் பங்களிப்புகளின் முறிவு இங்கே:

1. பங்குதாரர்களுடன் ஈடுபாடு:

- போட்டிச் சட்டம் மற்றும் அதன் நன்மைகள் பற்றிய புரிதலை மேம்படுத்துவதற்காக அரசாங்க அமைச்சகங்கள் ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகள் தொழில் அமைப்புகள் மற்றும் நுகர்வோர் குழுக்களுடன் CCI ஈடுபட்டுள்ளது.
- இது சந்தையில் போட்டியின் முக்கியத்துவத்தைப் பற்றி விவாதிக்க வணிகங்கள் கொள்கை வகுப்பாளர்கள் மற்றும் கல்வியாளர்களுக்கான பட்டறைகள் கருத்தரங்குகள் மற்றும் மாநாடுகளை நடத்துகிறது.

2. பயிற்சி மற்றும் திறன் மேம்பாடு:

- CCI ஆனது வழக்கறிஞர்கள் பொருளாதார வல்லுநர்கள் கட்டுப்பாட்டாளர்கள் மற்றும் வணிகங்கள் போன்ற பங்குதாரர்களின் திறனை வளர்ப்பதற்கும் போட்டிக் கொள்கைகளைப் புரிந்துகொண்டு செயல்படுத்துவதற்கும் பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்துகிறது.
- இந்த திட்டங்கள் போட்டி சட்டத்தின் பல்வேறு அம்சங்களில் கவனம் செலுத்துகின்றன அதாவது இணைப்பு கட்டுப்பாடு கார்டெல் எதிர்ப்பு சட்டங்கள் மற்றும் ஆதிக்கத்தை தவறாக பயன்படுத்துதல்.

3. அரசாங்கத்திற்கு ஆலோசனை பங்கு:

- போட்டி கொள்கை தொடர்பான விஷயங்களில் மத்திய அரசுக்கு ஆலோசனை வழங்க வேண்டிய கடமை சிசிஐக்கு

உள்ளது. எடுத்துக்காட்டாக சில துறைகளில் அரசாங்கக் கொள்கைகள் எவ்வாறு போட்டியைத் தடுக்கலாம் என்பதற்கான வழிகாட்டுதலை இது வழங்குகிறது.

- சந்தையை மிகவும் போட்டித்தன்மையடையச் செய்வதற்கும் புதிய வீரர்களுக்கான நுழைவுக்கான தடைகளைக் குறைப்பதற்கும் சட்டமியற்றும் அல்லது ஒழுங்குமுறை சீர்திருத்தங்களை CCI பரிந்துரைக்கலாம்.

4. ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகளுடன் ஒத்துழைப்பு:

- CCI ஆனது இந்திய தொலைத்தொடர்பு ஒழுங்குமுறை ஆணையம் (TRAI) இந்தியப் பங்குகள் மற்றும் பரிவர்த்தனை வாரியம் (SEBI) மற்றும் இந்திய ரிசர்வ் வங்கி (RBI) போன்ற பிற துறைசார் ஒழுங்குமுறை நிறுவனங்களுடன் ஒத்துழைக்கிறது. போட்டியின்.
- சில ஒழுங்குமுறைகள் அல்லது சந்தை கட்டமைப்புகள் போட்டியை எவ்வாறு எதிர்மறையாக பாதிக்கலாம் என்பதற்கான உள்ளீடுகளை இது பல்வேறு கட்டுப்பாட்டாளர்களுக்கு வழங்குகிறது மற்றும் போட்டியை வளர்ப்பதற்கான மாற்று அணுகுமுறைகளை பரிந்துரைக்கிறது.

5. பொது விழிப்புணர்வு பிரச்சாரங்கள்:

- கார்டெல்கள் விலை நிர்ணயம் அல்லது பிரத்தியேகமான டிலிங் போன்ற போட்டி-எதிர்ப்பு நடைமுறைகளின் பாதகமான விளைவுகள் குறித்து நுகர்வோர் மற்றும் வணிகங்களுக்கு தெரிவிக்க CCI பொது விழிப்புணர்வு பிரச்சாரங்களை நடத்துகிறது.
- இந்த பிரச்சாரங்கள் போட்டிக்கு எதிரான நடத்தைகளை அடையாளம் காணவும் அகற்றவும் உதவுவதில் விசில்ப்ளோயிங்கின் பங்கையும் வலியுறுத்துகின்றன.

6. ஆராய்ச்சி மற்றும் வெளியீடுகள்:

- சந்தை நிலவரங்கள் குறிப்பிட்ட துறைகளில் போட்டி மற்றும் போட்டி சட்ட அமலாக்கத்தின் செயல்திறன் குறித்து CCI தொடர்ந்து ஆராய்ச்சி ஆய்வுகளை நடத்துகிறது. இந்த

ஆய்வுகள் பங்குதாரர்களுக்குத் தெரிவிக்க பொதுவில் கிடைக்கும்.

- போட்டிக் கொள்கை பற்றிய பரந்த விவாதத்திற்கு பங்களிக்கும் வருடாந்திர அறிக்கைகள் கொள்கை ஆவணங்கள் மற்றும் துறைசார் அறிக்கைகளையும் இது வெளியிடுகிறது.

7. சர்வதேச அமைப்புகளுடன் ஈடுபாடு:

- அதன் வக்காலத்து முயற்சிகளின் ஒரு பகுதியாக CCI அறிவு மற்றும் சிறந்த நடைமுறைகளைப் பகிர்ந்து கொள்ள சர்வதேச போட்டி அதிகாரிகள் மற்றும் ஐக்கிய நாடுகளின் வர்த்தகம் மற்றும் மேம்பாட்டு மாநாடு (UNCTAD) மற்றும் சர்வதேச போட்டி நெட்வொர்க் (ICN) போன்ற அமைப்புகளுடன் தீவிரமாக ஈடுபட்டுள்ளது.
- இந்த சர்வதேச ஒத்துழைப்பு போட்டிச் சட்டம் தொடர்பான உலகளாவிய அரங்கில் இந்தியாவின் நிலையை வலுப்படுத்துகிறது மற்றும் உள்ளூர் கொள்கைகளை சர்வதேச தரத்துடன் சீரமைக்க உதவுகிறது.

8. கார்ப்பரேட் வக்காலத்து:

- சிசிஐ வணிகங்களிடையே சுயக் கட்டுப்பாட்டை ஊக்குவிக்கிறது போட்டியை ஊக்குவிக்கும் மற்றும் போட்டிக்கு எதிரானதாகக் கருதப்படும் நடத்தையைத் தவிர்க்கும் சிறந்த நடைமுறைகளைப் பின்பற்றும்படி அவர்களை வலியுறுத்துகிறது.
- அதன் வழிகாட்டுதலின் மூலம் கார்டெல் உருவாக்கத்தைத் தடுக்கும் மற்றும் அவற்றின் சந்தை நடைமுறைகள் போட்டிச் சட்டங்களுக்கு இணங்குவதை உறுதிசெய்யும் உள் இணக்க திட்டங்களை உருவாக்க வணிகங்கள் ஊக்குவிக்கப்படுகின்றன.

9. நுகர்வோர் பாதுகாப்பில் போட்டி வக்காலத்து:

- நியாயமான போட்டி எவ்வாறு அதிக நுகர்வோர் நலனுக்கு வழிவகுக்கிறது என்பதை CCI வலியுறுத்துகிறது. விலை நிர்ணயம் அல்லது சந்தை ஒதுக்கீடு போன்ற போட்டி எதிர்ப்பு

நடைமுறைகள் நுகர்வோர் நலன்களுக்கு தீங்கு விளைவிக்காமல் இருப்பதை உறுதி செய்வதன் மூலம் நுகர்வோர் பாதுகாப்பிற்காக ஆணையம் வாதிடுகிறது.

போட்டி வக்கீலில் கவனம் செலுத்தும் முக்கிய பகுதிகள்

1. துறை சார்ந்த வக்கீல்:

- தொலைத்தொடர்பு நிதிச் சேவைகள் மருந்துகள் மற்றும் விவசாயம் போன்ற போட்டி-எதிர்ப்பு நடைமுறைகளுக்கு வாய்ப்புள்ள குறிப்பிட்ட துறைகளுக்குள் போட்டியை ஆதரிப்பதில் CCI கவனம் செலுத்துகிறது.
- இத்தகைய துறைகளில் சந்தை கட்டமைப்புகள் நியாயமான போட்டியை அனுமதிக்கின்றன என்பதையும் புதிய போட்டியாளர்களின் கண்டுபிடிப்பு அல்லது நுழைவை ஆதிக்கம் செலுத்தும் வீரர்கள் தடுக்காமல் இருப்பதையும் உறுதிசெய்ய CCI ஒழுங்குமுறை அமைப்புகளுடன் ஈடுபட்டுள்ளது.

2. இணைத்தல் மற்றும் கையகப்படுத்துதல் (கலவைகள்):

- சந்தையில் போட்டியை கணிசமாகக் குறைக்க வழிவகுக்கும் இணைப்புகள் மற்றும் கையகப்படுத்துதல்களை மதிப்பாய்வு செய்ய CCI பரிந்துரைக்கிறது. வணிகங்கள் போட்டிச் சட்டத்திற்கு இணங்குவதை உறுதிசெய்ய ஒப்பந்தங்களை எவ்வாறு கட்டமைப்பது என்பது குறித்த வழிகாட்டுதலை இது வழங்குகிறது.

3. பொதுக் கொள்கை மற்றும் சட்டமன்ற வழக்கறிஞர்:

- போட்டிச் சூழலை எளிதாக்கும் மற்றும் சந்தை நுழைவதற்கான தடைகளை அகற்றும் கொள்கைகள் மற்றும் சட்டங்களை வடிவமைக்க CCI அரசு மற்றும் நாடாளுமன்ற உறுப்பினர்களுடன் தீவிரமாக செயல்படுகிறது. எடுத்துக்காட்டாக சிசிஐ கட்டுப்பாடு நீக்கம் தாராளமயமாக்கல் மற்றும் நியாயமான போட்டியை ஊக்குவிக்கும் சந்தை அணுகல் கொள்கைகள் பற்றிய விவாதங்களில் ஈடுபட்டுள்ளது.

4. புதுமை மற்றும் தொழில்முனைவுக்கான வக்காலத்து:

- போட்டிக்கு வாதிடுவதன் மூலம் CCI மறைமுகமாக புதுமை மற்றும் தொழில்முனைவோரை ஆதரிக்கிறது இது பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு முக்கியமானது. ஒரு போட்டி சந்தையானது தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகளை மேம்படுத்த நிறுவனங்களை ஊக்குவிக்கிறது மற்றும் மதிப்பைச் சேர்ப்பதற்கான புதிய வழிகளைக் கண்டறிய உதவுகிறது இது இறுதியில் நுகர்வோருக்கு பயனளிக்கிறது.

போட்டி வக்காலத்துஎந்தவொரு பொருளாதாரத்திலும் நியாயமான போட்டியின் கலாச்சாரத்தை வளர்ப்பதற்கான இன்றியமையாத கருவியாகும். இந்தியப் போட்டி ஆணையத்திற்கு (CCI) வக்கீல் முயற்சிகள் போட்டிச் சட்டம் 2002ஐ திறம்பட செயல்படுத்துவதை உறுதி செய்வதில் முக்கியமான பகுதியாகும். CCI அதன் வாதத்தின் மூலம் போட்டியின் மதிப்பைப் பற்றி பங்குதாரர்களுக்குத் தெரிவிக்கவும் போட்டிக்கு எதிரான நடைமுறைகளைக் குறைப்பதையும் நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. மற்றும் போட்டி சார்பு கொள்கைகளை கடைப்பிடிக்க வணிகங்களை ஊக்குவிக்கவும். அவ்வாறு செய்வதன் மூலம் நுகர்வோர்களுக்குப் பயனளிக்கும் புதுமைகளை ஊக்குவிக்கும் மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சியை ஆதரிக்கும் சந்தை சூழலை உருவாக்க CCI உதவுகிறது.

போட்டி சட்டம் 2002 இன் கீழ் தீர்ப்பு வழங்கும் அதிகாரிகள்

போட்டிச் சட்டம் 2002 இந்தியாவில் போட்டிச் சட்டங்களை மீறினால் விசாரணை முடிவு செய்தல் மற்றும் அபராதம் விதிக்கும் பொறுப்பு வாய்ந்த பல்வேறு தீர்ப்பு அதிகாரங்களை நிறுவுவதற்கு வழங்குகிறது. இந்த அதிகாரிகள் சட்டத்தின் அமலாக்கத்தை உறுதி செய்வதிலும் நாட்டில் போட்டி சந்தை கட்டமைப்பை மேம்படுத்துவதிலும் முக்கிய பங்கு வகிக்கின்றனர். போட்டிச் சட்டம் 2002ன் கீழ் முக்கிய தீர்ப்பு அதிகாரங்கள் கீழே உள்ளன:

1. இந்திய போட்டி ஆணையம் (சிசிஐ)

- **தீர்ப்பில் பங்கு:** போட்டிச் சட்டங்களை வணிகங்கள் கடைப்பிடிப்பதை உறுதிசெய்வதற்குப் பொறுப்பான முதன்மை ஒழுங்குமுறை அமைப்பாக இந்தியப் போட்டி ஆணையம் (CCI) உள்ளது. இது போட்டிக்கு எதிரான ஒப்பந்தங்கள் மேலாதிக்க பதவிகளின் துஷ்பிரயோகம் மற்றும் இணைப்புகள் மற்றும்

கையகப்படுத்துதல்களை ஒழுங்குபடுத்துதல் தொடர்பான சிக்கல்களை ஆராய்ந்து முடிவெடுக்கிறது.

• **செயல்பாடுகள்:**

- **போட்டி எதிர்ப்பு நடைமுறைகளை ஆராயுங்கள்:** CCI ஆனது சந்தையில் போட்டிக்கு தீங்கு விளைவிக்கும் நடைமுறைகளான கார்டெல்கள் விலை நிர்ணயம் சந்தை ஒதுக்கீடு மற்றும் போட்டிச் சட்டத்தின் பிரிவு 3 இன் கீழ் மற்ற போட்டி எதிர்ப்பு ஒப்பந்தங்கள் போன்றவற்றை விசாரிக்க அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.
- **ஆதிக்க துஷ்பிரயோகம்:** சட்டத்தின் பிரிவு 4 இன் கீழ் நியாயமற்ற விலையில் ஈடுபடுவது அல்லது போட்டியாளர்களுக்கான சந்தை அணுகலைக் கட்டுப்படுத்துவது போன்ற போட்டிக்கு தீங்கு விளைவிக்கும் வகையில் ஒரு நிறுவனம் அதன் மேலாதிக்க நிலையை துஷ்பிரயோகம் செய்யும் நிகழ்வுகளை அடையாளம் கண்டு விசாரணை செய்வதற்கு CCI பொறுப்பாகும்.
- **இணைப்பு மற்றும் கையகப்படுத்தல் கட்டுப்பாடு:** CCI இணைப்புகள் மற்றும் கையகப்படுத்துதல்களை மதிப்பாய்வு செய்வதில் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது அவை போட்டியில் கணிசமான குறைப்புக்கு வழிவகுக்கும். முன்மொழியப்பட்ட இணைப்பு சந்தையில் ஒரு மேலாதிக்க நிலையை உருவாக்குமா அல்லது வலுப்படுத்துமா அல்லது பிரிவு 5 மற்றும் 6 இன் கீழ் போட்டியைக் கணிசமாகக் குறைக்குமா அல்லது தடுக்குமா என்பதை இது மதிப்பிடுகிறது.

• **தீர்ப்பளிக்கும் அதிகாரங்கள்:**

- **அபராதம் விதிக்கும் அதிகாரம்:** போட்டிச் சட்டத்தின் மீறல்களுக்கு அபராதம் விதிக்க CCI க்கு அதிகாரம் உள்ளது. எடுத்துக்காட்டாக கார்டெல் நடவடிக்கைகள் போட்டி எதிர்ப்பு ஒப்பந்தங்கள் அல்லது ஆதிக்கத்தை துஷ்பிரயோகம் செய்வதில் ஈடுபட்டுள்ள நிறுவனங்களுக்கு அபராதம் விதிக்கலாம்.
- **உத்தரவுகளை வழங்குவதற்கான அதிகாரம்:** CCI நிறுத்தம் மற்றும் விலகல் உத்தரவுகளை வழங்க முடியும் மேலும்

போட்டிக்கு தீங்கு விளைவிப்பதைத் தடுக்க சரியான நடவடிக்கைகளை எடுக்க நிறுவனங்களை வழிநடத்தலாம்.

- **இணைப்புகளை அங்கீகரிக்க அல்லது நிராகரிப்பதற்கான அதிகாரம்:** இது சந்தைப் போட்டியை கணிசமாக பாதிக்கக்கூடிய இணைப்புகள் மற்றும் கையகப்படுத்துதல்களை அங்கீகரிக்கலாம் அல்லது தடுக்கலாம்.

2. டைரக்டர் ஜெனரல் (டிஜி)

- **தீர்ப்பில் பங்கு:** டைரக்டர் ஜெனரல் (டிஜி) இந்திய போட்டி ஆணையத்தின் கீழ் ஒரு மூத்த அதிகாரி ஆவார் மேலும் போட்டிச் சட்டத்தை மீறுவது தொடர்பான விசாரணை மற்றும் ஆதாரங்களை சேகரிப்பதற்கு DG பொறுப்பு. சிசிஐயின் வழிகாட்டுதலின் கீழ் டிஜி விசாரணைகளை நடத்துகிறார்.
- **செயல்பாடுகள்:**
 - **புகார்களை விசாரிக்கவும்:** போட்டிக்கு எதிரான நடத்தை கார்டலைசேஷன் அல்லது ஆதிக்க நிலையை துஷ்பிரயோகம் செய்தல் போன்ற புகார்கள் குறித்து DG விரிவான விசாரணைகளை நடத்துகிறார்.
 - **ஆதாரங்களை சேகரிக்கவும்:** DG க்கு ஆவணங்களைச் சேகரிக்கவும் சாட்சிகளை வரவழைக்கவும் விசாரணைக்கான ஆதாரங்களைச் சேகரிக்க தேவைப்பட்டால் சோதனைகள் மற்றும் பறிமுதல் செய்யவும் அதிகாரம் உள்ளது.
 - **அறிக்கைகளைத் தயாரிக்கவும்:** விசாரணையை முடித்த பிறகு DG ஒரு அறிக்கையை CCI க்கு சமர்ப்பிக்கிறார் அதில் தண்டனைகள் அல்லது சரியான நடவடிக்கைகளைத் தொடர போதுமான ஆதாரங்கள் உள்ளதா என்பது உட்பட மேலும் நடவடிக்கைக்கான கண்டுபிடிப்புகள் மற்றும் பரிந்துரைகள் உள்ளன.
- **தீர்ப்பளிக்கும் பங்கு:**

- DG க்கு அபராதம் விதிக்கவோ அல்லது இறுதி உத்தரவுகளை பிறப்பிக்கவோ அதிகாரம் இல்லை என்றாலும் CCI நியாயமான முடிவுகளை எடுக்க பயன்படுத்தும் உண்மைகள் மற்றும் ஆதாரங்களை சேகரிப்பதில் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது.

3. மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயம் (COMPAT)

- **தீர்ப்பில் பங்கு:** CCI எடுத்த முடிவுகளுக்கு எதிரான மேல்முறையீடுகளை விசாரிக்க போட்டி மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயம் (COMPAT) நிறுவப்பட்டது. போட்டிச் சட்டத்தின்படி CCI இன் முடிவு உத்தரவு அல்லது வழிகாட்டுதலால் பாதிக்கப்பட்ட எந்தவொரு நபரும் அல்லது நிறுவனமும் மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயத்தில் மேல்முறையீடு செய்ய உரிமை உண்டு.
- **செயல்பாடுகள்:**
 - **மேல்முறையீடுகளைக் கேளுங்கள்:** போட்டிக்கு எதிரான நடைமுறைகள் இணைப்புகள் மற்றும் கையகப்படுத்துதல்கள் அல்லது ஆதிக்கத்தை துஷ்பிரயோகம் செய்தல் தொடர்பான வழக்குகளில் CCI முடிவுகளுக்கு எதிரான மேல்முறையீடுகளை விசாரிக்க COMPAT க்கு அதிகாரம் உள்ளது.
 - **CCI இன் ஆணைகளை மதிப்பாய்வு செய்யவும்:** இது CCI ஆல் எடுக்கப்பட்ட முடிவுகளை மதிப்பாய்வு செய்கிறது மற்றும் மேல்முறையீட்டின் அடிப்படையில் அவற்றை நிலைநிறுத்த மாற்றியமைக்க அல்லது மாற்றியமைக்க அதிகாரம் உள்ளது.
 - **தீர்ப்பாயத்தின் அதிகாரங்கள்:** அபராதம் செலுத்துவதற்கான உத்தரவுகள் அல்லது மீறல் உறுதிசெய்யப்பட்டால் வணிக நடைமுறைகளில் மாற்றங்கள் தேவைப்படும் உத்தரவுகள் உள்ளிட்ட உத்தரவுகளை தீர்ப்பாயம் அனுப்பலாம். இது குறிப்பிட்ட சந்தர்ப்பங்களில் CCI இன் உத்தரவுகளை நிறுத்தலாம் அல்லது மாற்றலாம்.
- **தீர்ப்பளிக்கும் அதிகாரங்கள்:**
 - **மேல்முறையீட்டு செயல்முறை:** ஒரு நிறுவனம் அல்லது தனிநபர் CCI இன் முடிவு அல்லது அபராதத்தில் அதிருப்தி அடையும் போது அவர்கள் மதிப்பாய்வுக்காக COMPAT ஐ

அணுகலாம். COMPAT ஆனது CCI இன் உத்தரவுகளை மாற்றலாம் அல்லது ரத்து செய்யலாம் மற்றும் மாற்று அபராதங்கள் அல்லது தீர்வுகளை விதிக்கலாம்.

- **நடைமுறை பாத்திரம்:** இயற்கை நீதியின் கொள்கைகளைக் கருத்தில் கொண்டு தீர்ப்பு செயல்முறை வெளிப்படையான மற்றும் நியாயமான முறையில் மேற்கொள்ளப்படுவதையும் இது உறுதி செய்கிறது.

4. இந்திய உச்ச நீதிமன்றம்

- **தீர்ப்பில் பங்கு:** CCI மற்றும் மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயத்திற்கு கூடுதலாக இந்தியாவின் உச்ச நீதிமன்றம் போட்டிச் சட்டம் 2002 தொடர்பான விஷயங்களுக்கு இறுதி தீர்ப்பளிக்கும் அதிகாரம் ஆகும்.
- **செயல்பாடுகள்:**
 - **மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயத்தில் இருந்து மேல்முறையீடுகள்:** மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயத்தின் (COMPAT) தீர்ப்பில் ஒரு தர்ப்பு அதிருப்தி அடைந்தால் அந்த முடிவை எதிர்த்து உச்ச நீதிமன்றத்தை அணுகலாம்.
 - **அரசியலமைப்பு மற்றும் சட்ட விளக்கம்:** போட்டிச் சட்டம் உட்பட சட்டத்தை விளக்குவதற்கு உச்ச நீதிமன்றத்திற்கு இறுதி அதிகாரம் உள்ளது மேலும் இந்தியாவில் போட்டிச் சட்டம் தொடர்பான விஷயங்களில் கட்டுப்பாடான தீர்ப்புகளை வழங்க முடியும்.
 - **நீதித்துறை மேற்பார்வை:** மேல்முறையீடுகள் மற்றும் போட்டிச் சட்டம் தொடர்பான பிற விஷயங்களில் உச்ச நீதிமன்றத்தின் தீர்ப்புகள் இறுதியானது மற்றும் கட்டுப்பாடானது மேலும் மேல்முறையீடு செயல்முறை இல்லை என்பதை உறுதிப்படுத்துகிறது.

5. தேசிய நிறுவன சட்ட தீர்ப்பாயத்தின் (NCLT) பங்கு

- **தீர்ப்பில் பங்கு:** தேசிய நிறுவன சட்டத் தீர்ப்பாயம் (NCLT) கார்ப்பரேட் சிக்கல்களைக் கையாள்வதில் பங்கு வகிக்கிறது இதில் போட்டிச் சட்டத்தின் கீழ் தீர்ப்பு தேவைப்படும் இணைப்புகள் மற்றும் கையகப்படுத்துதல் தொடர்பான விஷயங்கள் அடங்கும்.

• **செயல்பாடுகள்:**

- **இணைப்புகளின் மதிப்பாய்வு:** இணைப்பு அல்லது கையகப்படுத்துதலுக்கு CCI யின் ஒப்புதல் தேவைப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் கார்ப்பரேட் திவால் அல்லது மறுசீரமைப்பு சம்பந்தப்பட்ட விஷயமாக இருந்தால் அது NCLTக்கு பரிந்துரைக்கப்படலாம்.
- **நீதித்துறை அதிகாரங்கள்:** NCLT க்கு கார்ப்பரேட் தகராறுகளைத் தீர்ப்பதற்கும் சில சந்தர்ப்பங்களில் இணைப்புகள் பெருநிறுவன மறுசீரமைப்பின் ஒரு பகுதியாக இருக்கும்போது போட்டிச் சட்டம் தொடர்பான சிக்கல்களைத் தீர்மானிப்பதற்கும் நீதித்துறை அதிகாரங்களைக் கொண்டுள்ளது.

போட்டிச் சட்டம் 2002-ன் கீழ் தீர்ப்பு வழங்கும் அதிகாரிகள்—இந்தியப் போட்டி ஆணையம் (சிசிஐ) டைரக்டர் ஜெனரல் (டிஜி) போட்டி மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயம் (காம்பேட்) இந்திய உச்ச நீதிமன்றம் மற்றும் தேசிய நிறுவனச் சட்டத் தீர்ப்பாயம் (என்சிஎல்டி) உட்பட - போட்டிச் சட்டங்களைச் செயல்படுத்தவும் நியாயமான சந்தை நடைமுறைகளை உறுதிப்படுத்தவும் சச்சரவுகளைத் தீர்க்கவும் இணைந்து பணியாற்றுவார்கள். போட்டிச் சட்டங்களை திறம்பட செயல்படுத்துவதற்கு வணிகங்களும் நிறுவனங்களும் சட்டத்தின் விதிகளுக்கு இணங்குவதையும் நுகர்வோர் போட்டிச் சந்தை சூழலில் இருந்து பயனடைவதையும் உறுதிசெய்வதற்கு இந்த அமைப்புகள் முக்கியமானவை.

போட்டி சட்டம் 2002 இன் கீழ் அபராதம் மற்றும் வழக்கு

போட்டிச் சட்டம் 2002 இந்தியாவில் போட்டி-எதிர்ப்பு நடைமுறைகளைக் கட்டுப்படுத்தவும் சந்தையில் நியாயமான போட்டியை ஊக்குவிக்கவும் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. சட்டத்தின் விதிகளுக்கு இணங்குவதைச் செயல்படுத்த கார்டெல்கள் ஆதிக்க நிலையை துஷ்பிரயோகம் செய்தல் அல்லது சட்டவிரோதமாக இணைத்தல் மற்றும் கையகப்படுத்துதல் போன்ற போட்டிக்கு எதிரான நடத்தையில் ஈடுபடும் தனிநபர்கள் அல்லது நிறுவனங்களுக்கு அபராதம் மற்றும் வழக்குத் தொடரும் விதிகள் சட்டத்தில் அடங்கும்.

போட்டிக்கு எதிரான நடத்தையைத் தடுப்பதற்கும் சந்தையில் சமநிலையை உறுதிப்படுத்துவதற்கும் ரூகர்வோர் நலன்களைப் பாதுகாப்பதற்கும் அபராதம் மற்றும் வழக்குத் தொடருதல் அவசியம்.

போட்டிச் சட்டம் 2002ன் கீழ் தண்டனைகள் மற்றும் வழக்கு நடைமுறைகள் பற்றிய விரிவான விளக்கம் இங்கே:

1. போட்டி எதிர்ப்பு ஒப்பந்தங்களுக்கான அபராதங்கள் (கார்டெல்கள்)

போட்டி சட்டம் 2002 இன் பிரிவு 3 இன் கீழ் கார்டெல்கள் உட்பட போட்டி எதிர்ப்பு ஒப்பந்தங்கள் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளன. ஒரு கார்டெல் என்பது போட்டியாளர்களிடையே விலைகளை நிர்ணயிப்பது உற்பத்தியைக் கட்டுப்படுத்துவது அல்லது பங்குச் சந்தைகள் ஆகியவற்றைக் குறிக்கிறது இது போட்டியைக் குறைக்கிறது அல்லது நீக்குகிறது.

• கார்டெல்களுக்கு அபராதம்:

- ஒரு நிறுவனம் அல்லது நிறுவனங்களின் குழு போட்டி எதிர்ப்பு ஒப்பந்தங்கள் அல்லது கார்டெல்களில் ஈடுபட்டிருப்பது கண்டறியப்பட்டால் விதிக்கப்படும் அபராதம் முந்தைய மூன்று நிதியாண்டுகளின் சராசரி வருவாயில் 10% வரை இருக்கலாம்.
- தொடர்ச்சியான மீறல் வழக்கில் ஒவ்வொரு ஆண்டு மீறலுக்கும் அபராதம் விதிக்கப்படலாம் இது கணிசமான நிதி அபராதங்களை விளைவிக்கும்.

• விசில் அடிப்பவர்களுக்கு மென்மை:

- இந்திய போட்டி ஆணையம் (CCI) விசாரணைக்கு ஒத்துழைக்கும் மற்றும் கார்டலின் செயல்பாடுகள் (மென்மை விதிகள் என அறியப்படும்) பற்றிய ஆதாரங்களை வழங்கும் நிறுவனத்திற்கான அபராதத்தை குறைக்கலாம்.

2. மேலாதிக்க நிலையை துஷ்பிரயோகம் செய்வதற்கான தண்டனைகள்

போட்டிச் சட்டத்தின் 4வது பிரிவின் கீழ் ஆதிக்க நிலையை துஷ்பிரயோகம் செய்வது தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஆதிக்க நிலையை துஷ்பிரயோகம் செய்வது என்பது சந்தையில் ஆதிக்கம் செலுத்தும் ஒரு நிறுவனத்தின் செயல்களைக் குறிக்கிறது இது போட்டி மற்றும் ரூகர்வோர் நலனை

எதிர்மறையாக பாதிக்கிறது அதாவது கொள்ளையடிக்கும் விலை நியாயமற்ற வர்த்தக நடைமுறைகள் அல்லது பிரத்தியேக ஒப்பந்தங்கள்.

• **ஆதிக்க நிலையை துஷ்பிரயோகம் செய்ததற்கான தண்டனை:**

- ஒரு நிறுவனம் அதன் மேலாதிக்க நிலையை தவறாகப் பயன்படுத்தியதாகக் கண்டறியப்பட்டால் சம்பந்தப்பட்ட சந்தையில் கடந்த மூன்று வருடங்களுக்கான நிறுவனத்தின் சராசரி விற்றுமுதலில் 10% வரை CCI அபராதம் விதிக்கலாம்.
- துஷ்பிரயோகத்தின் தீவிரம் மற்றும் தன்மையைப் பொறுத்து அபராதத் தொகை அதிகரிக்கப்படலாம்.

3. போட்டி எதிர்ப்பு இணைப்புகள் மற்றும் கையகப்படுத்துதல்களுக்கான அபராதங்கள் (சேர்க்கைகள்)

போட்டிச் சட்டத்தின் பிரிவு 5 மற்றும் பிரிவு 6 இன் கீழ் சந்தையில் போட்டியை கணிசமாகக் குறைக்கும் திறன் கொண்ட இணைப்புகள் கையகப்படுத்துதல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்புகள் ஆகியவை கட்டுப்படுத்தப்படுகின்றன. அத்தகைய பரிவர்த்தனைகள் CCI யிடம் ஒப்புதலுக்காக தாக்கல் செய்யப்படாவிட்டால் அல்லது இணைப்பு அல்லது கையகப்படுத்தல் போட்டிக்கு தீங்கு விளைவிப்பதாக CCI கண்டறிந்தால் அது தலையிடலாம்.

• **அறிவிக்காததற்கு அபராதம்:**

- சந்தைப் பங்கு அல்லது விற்றுமுதலுக்கான சில வரம்புகளை சந்திக்கும் இணைப்புகள் மற்றும் கையகப்படுத்துதல்களை நிறுவனங்கள் CCI க்கு அறிவிக்க வேண்டும். CCI க்கு முன் அறிவிப்பு இல்லாமல் ஒரு இணைப்பு அல்லது கையகப்படுத்தல் முடிந்தால் அபராதம் விதிக்கப்படலாம்.
- ஒரு இணைப்பு அல்லது கையகப்படுத்துதலை அறிவிக்கத் தவறினால் அபராதம் பரிவர்த்தனையில் ஈடுபட்டுள்ள நிறுவனங்களின் மொத்த விற்றுமுதல் அல்லது சொத்துக்களில் 1% வரை இருக்கலாம்.

• **போட்டி எதிர்ப்பு இணைப்புகளுக்கு அபராதம்:**

- ஒரு இணைப்பு அல்லது கையகப்படுத்தல் போட்டியின் கணிசமான குறைப்புக்கு வழிவகுத்தால் CCI சில சொத்துக்களை விலக்க அல்லது பிற திருத்த நடவடிக்கைகளை எடுக்குமாறு கட்சிகளுக்கு உத்தரவிடலாம்.
- நிறுவனங்கள் CCI இன் அறிவுறுத்தல்களை கடைபிடிக்காமல் ஒன்றிணைப்பதைத் தொடர்ந்தால் நிறுவனத்தின் வருவாயில் 10% வரை அபராதம் விதிக்கப்படலாம்.

4. பொது தண்டனை விதிகள்

- தனிநபர்கள் மற்றும் நிறுவனங்களுக்கு:

- ஒரு தனிநபரோ நிறுவனமோ போட்டிச் சட்டத்தின் ஏதேனும் விதியை மீறினால் போட்டி எதிர்ப்பு நடைமுறைகளில் ஈடுபடுவது ஆதிக்கத்தை துஷ்பிரயோகம் செய்வது அல்லது CCI உத்தரவுகளுக்கு இணங்கத் தவறியது உட்பட குற்றத்தின் தன்மைக்கேற்ப அவர்களுக்கு அபராதம் விதிக்கப்படலாம்.
- அபராதங்களில் பண அபராதம் அத்துடன் மீறலின் தன்மையைப் பொறுத்து சட்டவிரோத நடைமுறைகளை நிறுத்துவதற்கான வழிமுறைகள் ஆகியவை அடங்கும்.

- சிறைவாசம்:

- மோசடிச் செயல்கள் அல்லது விசாரணையின் போது ஆவணங்கள் பொய்யாக்கப்பட்டால் சம்பந்தப்பட்ட நபர்களை சிறையில் அடைக்க சட்டம் அனுமதிக்கிறது. எவ்வாறாயினும் சிறைத்தண்டனை என்பது போட்டிக்கு எதிரான நடத்தை மீறல்களுக்கான தண்டனை அல்ல ஆனால் விசாரணையைத் தடுக்கும் அல்லது CCI இன் உத்தரவுகளை மீறும் செயல்களுக்கு இது பொருந்தும்.

5. தண்டனைகள் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல்

போட்டிச் சட்டம் 2002 இன் கீழ் வழக்குத் தொடுத்தல் மற்றும் அபராதங்களைச் செயல்படுத்துவதற்கான செயல்முறை விசாரணைகளை நடத்தி ஆதாரங்களைச் சேகரிக்கும் இயக்குநர் ஜெனரல் (DG) ஆல் கையாளப்படுகிறது. வழக்கு விசாரணையின் முக்கிய படிகள்:

1. இயக்குநர் ஜெனரல் (டிஜி) விசாரணை:

- புகார் அல்லது பரிந்துரை பெறப்பட்டால் போட்டிச் சட்டத்தின் மீறல் உள்ளதா என்பதைத் தீர்மானிக்க இயக்குநர் ஜெனரல் விசாரணை நடத்துகிறார்.
- DGக்கு சம்மன் அனுப்பவும் சோதனை நடத்தவும் ஆதாரங்களை சேகரிக்க தேவைப்பட்டால் ஆவணங்களை கைப்பற்றவும் அதிகாரம் உள்ளது.

2. இந்திய போட்டி ஆணையத்தின் (சிசிஐ) உத்தரவு:

- DG விசாரணை அறிக்கையை சமர்ப்பித்த பிறகு CCI ஆதாரங்களை பரிசீலித்து போட்டிக்கு எதிரான நடைமுறை நடந்துள்ளதா என்பதைத் தீர்மானிக்கிறது.
- மீறல் நடந்ததாக CCI கண்டறிந்தால் அது இடைநிறுத்தம் மற்றும் தடை உத்தரவுகளை பிறப்பிக்கலாம் அபராதம் விதிக்கலாம் அல்லது திருத்த நடவடிக்கைகளுக்கு உத்தரவிடலாம். சிசிஐயின் தீர்ப்பில் சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினர் அதிருப்தி அடைந்தால் அது மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயத்திற்கு அனுப்பலாம்.

3. மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயத்தில் (COMPAT) மேல்முறையீடு:

- CCI உத்தரவில் திருப்தியடையாத எந்தவொரு நபரும் அல்லது நிறுவனமும் போட்டி மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயத்தில் (COMPAT) மேல்முறையீடு செய்யலாம். CCI வழங்கிய அபராதம் அல்லது உத்தரவை தீர்ப்பாயம் மாற்றலாம் மாற்றலாம் அல்லது நிலைநிறுத்தலாம்.

4. தண்டனைகளை அமல்படுத்துதல்:

- CCI ஆல் விதிக்கப்படும் அபராதங்கள் மத்திய அரசால் அமலாக்க இயக்குநரகம் அல்லது பிற தொடர்புடைய அதிகாரிகள் மூலம் செயல்படுத்தப்படுகிறது. தரப்பினர் அபராதம் செலுத்தத் தவறினால் அல்லது CCI இன் உத்தரவுகளுக்கு இணங்கத் தவறினால் கூடுதல் அபராதம் அல்லது சட்ட நடவடிக்கைகள் உள்ளிட்ட கூடுதல் அபராதங்களை அவர்கள் சந்திக்க நேரிடும்.

6. இணங்காததற்கு வழக்கு

போட்டிச் சட்டத்தின் பிரிவு 42 இன் கீழ் சட்டத்தை மீறும் எந்தவொரு நபரும் அல்லது நிறுவனமும் வழக்குத் தொடரப்பட வேண்டும். இதில் அடங்கும்:

- **உத்தரவுகளுக்கு இணங்கத் தவறியது:** CCI இன் வழிகாட்டுதல்களை நிறுத்துதல் மற்றும் கைவிடுதல் அல்லது வணிக நடைமுறைகளில் பரிந்துரைக்கப்பட்ட மாற்றங்களைச் செயல்படுத்தத் தவறினால் வழக்குத் தொடரலாம்.
- **தவறான தகவல்:** விசாரணையின் போது தவறான தகவல் அல்லது ஆவணங்களை வழங்கினால் கடுமையான வழக்குகளில் அபராதம் அல்லது சிறைத்தண்டனை கூட ஏற்படலாம்.

7. தீர்வு அல்லது உறுதியை செயல்படுத்தத் தவறியதற்காக வழக்குத் தொடருதல் (பொருந்தினால்)

CCI ஆல் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட தீர்வு நடைமுறை அல்லது அர்ப்பணிப்பு நடைமுறையின் கீழ் வணிகங்கள் தங்கள் நடத்தையை மாற்றுவதற்கு தானாக முன்வந்து ஒப்புக்கொள்வதன் மூலம் சில விஷயங்களைத் தீர்க்கலாம். இருப்பினும் தீர்வு அல்லது உறுதிப்பாட்டின் விதிமுறைகளுக்கு இணங்கத் தவறினால் அபராதம் விதிக்கப்படலாம்.

போட்டிச் சட்டம் 2002 இன் கீழ் தண்டனைகள் மற்றும் வழக்குத் தொடருதல் ஆகியவை போட்டிக்கு எதிரான நடத்தையைத் தடுக்கின்றன வணிகங்கள் நியாயமான போட்டியைப் பராமரிக்கவும் நுகர்வோர் நலனைப் பாதுகாக்கவும் வடிவமைக்கப்பட்ட சட்டங்களுக்கு இணங்குவதை உறுதிசெய்கிறது. CCI டைரக்டர் ஜெனரல் மற்றும் போட்டி மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயத்துடன் இணைந்து மீறல்களை விசாரிப்பதிலும் அபராதம் விதிப்பதிலும் குற்றவாளிகளை தண்டிப்பதிலும் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது. மீறல்களுக்கான தண்டனைகள் கணிசமானதாக இருக்கலாம் அபராதம் மற்றும் சரிசெய்தல் நடவடிக்கைகள் உட்பட விசாரணைச் செயல்முறையைத் தடுக்கும் அல்லது பொய்யான சாட்சியங்களுக்கு வழக்குத் தொடரும் அபாயமும் உள்ளது. புத்தாக்கம் நுகர்வோர் தேர்வு மற்றும் பொருளாதாரத் திறன் ஆகியவற்றை வளர்க்கும் வகையில் சந்தை ஒரு சம நிலைப்பாட்டில் இயங்குவதை இது உறுதி செய்கிறது.

UNIT V

அறிவுசார் சொத்துரிமைகள்

அறிவுசார் சொத்துரிமைகள் (IPR)– அறிமுகம் – அறிவுசார் சொத்துரிமைகளின் வகைகள்-காப்புரிமை பதிப்புரிமை வர்த்தக முத்திரை வடிவமைப்பு புவியியல் குறியீடு தாவர வகைகள் மற்றும் தளவமைப்பு வடிவமைப்பு-மரபணு வளங்கள் மற்றும் பாரம்பரிய அறிவு-இந்தியாவில் வர்த்தக ரகசியம்-IPR: தோற்றம் மற்றும் மேம்பாடு.

அறிவுசார் சொத்துரிமைகள் (IPR) - அறிமுகம் & தோற்றம்

அறிவுசார் சொத்து உரிமைகள் (IPR)தனிநபர்கள் அல்லது நிறுவனங்களுக்கு அவர்களின் படைப்புகள் மற்றும் கண்டுபிடிப்புகளுக்கு வழங்கப்படும் சட்ட உரிமைகள். இந்த உரிமைகள் கண்டுபிடிப்புகள் இலக்கியப் படைப்புகள் வடிவமைப்புகள் சின்னங்கள் பெயர்கள் மற்றும் வணிகத்தில் பயன்படுத்தப்படும் படங்கள் போன்ற அருவமான சொத்துக்களைப் பாதுகாக்க உதவுகின்றன. IPR இன் அடிப்படை நோக்கம் படைப்பாளிகளுக்கு அவர்களின் படைப்புகளுக்கு பிரத்யேக உரிமைகளை வழங்குவதாகும் இதன் மூலம் அவர்களின் கண்டுபிடிப்பு படைப்பாற்றல் மற்றும் அறிவுசார் முதலீடு ஆகியவற்றிலிருந்து அவர்கள் பயனடைய முடியும்.

படைப்பாளிகள் மற்றும் கண்டுபிடிப்பாளர்களின் நலன்களைப் பாதுகாப்பதன் மூலம் IPR புதுமைகளை ஊக்குவிக்கிறது பொருளாதார வளர்ச்சியை ஊக்குவிக்கிறது மற்றும் அறிவின் பரவலை மேம்படுத்துகிறது இது தொழில்நுட்பம் கலைகள் மருந்துகள் மற்றும் விவசாயம் போன்ற தொழில்களில் குறிப்பாக முக்கியமானது.

அறிவுசார் சொத்துரிமைகளின் தோற்றம் (IPR)

அறிவுசார் சொத்துரிமை பற்றிய கருத்து பல நூற்றாண்டுகளுக்கு முந்தையது ஆனால் ஐபிஆர் சட்டங்களை முறைப்படுத்துவது மிக சமீபத்தில் தொடங்கியது. IPR இன் பரிணாம வளர்ச்சியின் கண்ணோட்டம் கீழே உள்ளது:

1. பண்டைய நாகரிகங்கள் மற்றும் ஆரம்பகால மரபுகள்

- **பண்டைய கிரீஸ் மற்றும் ரோம்:** அறிவுசார் சொத்துரிமை பற்றிய ஆரம்பக் கருத்துக்கள் பண்டைய கிரேக்கத்தில் காணப்படுகின்றன அங்கு நாடக ஆசிரியர்களுக்கு அவர்களின் படைப்புகளுக்கு பிரத்யேக உரிமை வழங்கப்பட்டது. இதேபோல் பண்டைய ரோமில் கருவிகள் மற்றும் நுட்பங்கள் தொடர்பான புதுமைகளுக்கு காப்புரிமைகள் என்ற கருத்து அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது. இருப்பினும் இந்த ஆரம்பகால பாதுகாப்பு வடிவங்கள் நவீன கால அறிவுசார் சொத்துரிமைச் சட்டங்களைப் போல கட்டமைக்கப்பட்ட அல்லது முறைப்படுத்தப்படவில்லை.
- **இடைக்காலம்:** இடைக்காலத்தில் ஐரோப்பாவில் கைவினைஞர்கள் மற்றும் கைவினைஞர்களின் கில்ட்கள் முறைசாரா விதிகளைக் கொண்டிருந்தன அவை அவற்றின் தனித்துவமான உற்பத்தி முறைகள் மற்றும் அவர்களின் பொருட்களின் வடிவமைப்புகளைப் பாதுகாக்கின்றன.

2. காப்புரிமைச் சட்டத்தின் ஆரம்பகால வளர்ச்சி

- **வெனிஸ் காப்புரிமை சட்டம் (1474):** முதல் முறையான காப்புரிமைச் சட்டங்களில் ஒன்று 1474 இல் வெனிஸ் குடியரசு இயற்றியது. இந்தச் சட்டம் கண்டுபிடிப்பாளர்களுக்கு அவர்களின் கண்டுபிடிப்புகளின் மீது தற்காலிக ஏகபோக உரிமையை வழங்கியது. அறிவுசார் சொத்தின் ஒரு வடிவமாக காப்புரிமைக்கான முதல் சட்ட அங்கீகாரம் இதுவாகும்.
- **இங்கிலாந்து (1624):** முதல் ஆங்கில காப்புரிமை சட்டம் ஏகபோகங்களின் சட்டம் (1624) இங்கிலாந்தில் கண்டுபிடிப்புகளின் பாதுகாப்பை முறைப்படுத்தியது. நவீன காப்புரிமைச் சட்டங்களுக்கு அடித்தளமிட்ட ஒரு கண்டுபிடிப்பை உருவாக்குதல் பயன்படுத்துதல் அல்லது விற்பனை செய்வதிலிருந்து பிறரை விலக்குவதற்கான உரிமையை இந்தச் சட்டம் வழங்கியது.

3. தொழில்துறை புரட்சி மற்றும் ஐபி சட்டங்களின் எழுச்சி

- 18 மற்றும் 19 ஆம் நூற்றாண்டுகளில் ஏற்பட்ட தொழிற்புரட்சியானது அறிவுசார் சொத்துரிமைகளை விரிவுபடுத்துவதற்கான ஒரு குறிப்பிடத்தக்க காலகட்டத்தைக் குறித்தது. தொழிற்சாலைகளின் எழுச்சி வெகுஜன உற்பத்தி மற்றும் கண்டுபிடிப்புகள் புதிய

கண்டுபிடிப்புகள் மற்றும் கலைப் படைப்புகளின் சட்டப் பாதுகாப்புக்கான தேவையை அதிகரித்தன.

- **காப்புரிமை சட்ட விரிவாக்கம்:** தொழில்மயமாக்கல் பரவியதால் ஐரோப்பா முழுவதும் உள்ள நாடுகள் மற்றும் பின்னர் அமெரிக்காவில் உள்ள நாடுகள் புதிய கண்டுபிடிப்புகள் வடிவமைப்புகள் மற்றும் படைப்புகளைப் பாதுகாக்க சட்டங்களை உருவாக்கத் தொடங்கின. அறிவுசார் சொத்துரிமைக்கான முதல் பெரிய சர்வதேச ஒப்பந்தங்கள் நிறுவப்பட்ட சகாப்தம் இதுவாகும்.

4. சர்வதேச ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் ஐபி அமைப்புகளின் உருவாக்கம்

- **தொழில்துறை சொத்துக்களைப் பாதுகாப்பதற்கான பாரிஸ் மாநாடு (1883):** இது படைப்பாளிகள் தங்கள் தொழில்துறை சொத்துக்களை (உதாரணமாக காப்புரிமைகள் வர்த்தக முத்திரைகள் மற்றும் தொழில்துறை வடிவமைப்புகள்) உறுப்பு நாடுகளில் பாதுகாக்க உதவும் வகையில் வடிவமைக்கப்பட்ட முதல் பெரிய சர்வதேச ஒப்பந்தமாகும். இது "தேசிய சிகிச்சை" என்ற கருத்தை நிறுவியது ஒரு உறுப்பு நாடு தனது சொந்த குடிமக்களுக்கு வழங்கும் அதே பாதுகாப்பை வெளிநாட்டு குடிமக்களுக்கும் வழங்குகிறது.
- **இலக்கியம் மற்றும் கலைப் படைப்புகளைப் பாதுகாப்பதற்கான பெர்ன் மாநாடு (1886):** பெர்ன் கன்வென்ஷன் பதிப்புரிமைக்கான சர்வதேச பாதுகாப்பை நிறுவியது மற்றும் ஒவ்வொரு நாட்டிலும் படைப்பை பதிவு செய்யாமல் எந்த உறுப்பு நாட்டிலும் ஆசிரியர்கள் தங்கள் படைப்புகளை பாதுகாக்க முடியும் என்பதை உறுதி செய்தது. இந்த ஒப்பந்தம் நவீன பதிப்புரிமைச் சட்டங்களுக்கு அடித்தளம் அமைத்தது.
- **உலக அறிவுசார் சொத்து அமைப்பு (WIPO) (1967):** அறிவுசார் சொத்துரிமை பாதுகாப்பிற்கான உலகளாவிய கட்டமைப்பின் வளர்ந்து வரும் தேவைக்கு பதிலளிக்கும் வகையில் உலக அறிவுசார் சொத்து அமைப்பு (WIPO) 1967 இல் ஐக்கிய நாடுகள் சபையின் கீழ் நிறுவப்பட்டது. IPR தொடர்பான பல்வேறு சர்வதேச ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் மரபுகளை மேற்பார்வையிடுவதற்கும் IP சட்டங்கள் மற்றும் நடைமுறைகள் குறித்து உறுப்பு நாடுகளுக்கு வழிகாட்டுதலை வழங்குவதற்கும் WIPO பொறுப்பாகும்.

5. நவீன யுகம் மற்றும் IPR விரிவாக்கம்

- 20 மற்றும் 21 ஆம் நூற்றாண்டுகளில் அறிவுசார் சொத்துரிமையின் நோக்கம் உலகளாவிய வர்த்தகம் மற்றும் ஆன்லைன் சந்தைகளின் சூழலில் டிஜிட்டல் உரிமைகள் (எ.கா. மென்பொருள் மற்றும் மல்டிமீடியா) உயிரி தொழில்நுட்பம் மரபணு வளங்கள் மற்றும் வர்த்தக முத்திரைகள் போன்ற புதிய பகுதிகளை உள்ளடக்கியது.
- உலக வர்த்தக அமைப்பின் (WTO) ஒரு பகுதியாக 1994 இல் நிறுவப்பட்ட அறிவுசார் சொத்து உரிமைகளின் வர்த்தகம் தொடர்பான அம்சங்களுக்கான ஒப்பந்தம் (TRIPS) உலகளவில் IP பாதுகாப்பிற்கான குறைந்தபட்ச தரநிலைகளை அமைத்தது. நாடு முழுவதும் உள்ள அறிவுசார் சொத்துரிமைச் சட்டங்களை ஒத்திசைப்பதில் குறிப்பிடத்தக்க தாக்கத்தை ஏற்படுத்தியுள்ளது அதே நேரத்தில் அமலாக்கம் வர்த்தகம் மற்றும் பொருளாதார மேம்பாடு தொடர்பான சிக்கல்களைத் தீர்க்கிறது.

6. டிஜிட்டல் யுகத்தில் அறிவுசார் சொத்து

- **டிஜிட்டல் சகாப்தம்:** இணையம் மற்றும் டிஜிட்டல் தொழில்நுட்பத்தின் வருகையுடன் அறிவுசார் சொத்துரிமைகளின் பாதுகாப்பு மிகவும் சிக்கலானதாகிவிட்டது. மென்பொருள் திருட்டு ஆன்லைன் பதிப்புரிமை மற்றும் காப்புரிமை ட்ரோலிங் தொடர்பான சிக்கல்கள் IPR அமலாக்கத்திற்கு புதிய சவால்களை எழுப்பியுள்ளன.
- **உலகளாவிய பொருளாதாரத்தில் ஐ.பி.ஆர்:** அறிவுசார் சொத்து என்பது உலகப் பொருளாதாரத்தின் முக்கிய உந்துதலாக மாறியுள்ளது மருந்துகள் உயிரித் தொழில்நுட்பம் பொழுதுபோக்கு மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பம் போன்ற தொழில்கள் போட்டி நன்மைகளைப் பேண IP பாதுகாப்பை பெரிதும் நம்பியுள்ளன. உலகளவில் வணிகங்கள் விரிவடைவதால் டிஜிட்டல் உலகளாவிய சந்தையில் புதிய சவால்களுக்கு ஐபி சட்டங்களை மாற்றியமைக்க அழுத்தம் அதிகரித்து வருகிறது.

அறிவுசார் சொத்து உரிமைகள் (IPR) என்ற கருத்து பல நூற்றாண்டுகளாக முறைசாரா உள்ளூர் பாதுகாப்புகளிலிருந்து வலுவான உலகளவில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அமைப்பாக உருவாகியுள்ளது. இது கண்டுபிடிப்புகள் மற்றும் கலைப் படைப்புகளின் பாதுகாப்போடு தொடங்கியது மற்றும் படிப்படியாக விரிவடைந்து பரந்த அளவிலான அறிவுசார் படைப்புகளை உள்ளடக்கியது. பாரிஸ் மாநாடு பெர்ன்

கன்வென்ஷன் மற்றும் WIPO போன்ற சர்வதேச ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் அமைப்புகளின் உருவாக்கம் IPR உலகளவில் அங்கீகரிக்கப்படுவதை உறுதி செய்துள்ளது மேலும் படைப்பாளிகளுக்கு அவர்களின் வேலை மற்றும் புதுமைகளைப் பாதுகாக்க சட்டப்பூர்வ கட்டமைப்பை வழங்குகிறது.

தொழில்கள் தொடர்ந்து வளர்ச்சியடைந்து புதிய தொழில்நுட்பங்கள் வெளிவரும்போது அறிவுசார் சொத்துரிமைச் சட்டங்கள் டிஜிட்டல் யுகத்தின் சவால்களைச் சந்திக்கத் தொடர்ந்து மாற்றியமைத்து உலகளவில் புதுமை ஊக்குவிக்கப்படுவதை உறுதிசெய்யும்.

அறிவுசார் சொத்து உரிமைகளின் (IPR) நோக்கங்கள்

அறிவுசார் சொத்துரிமைகளின் (IPR) முதன்மை நோக்கம் தனிநபர்கள் அல்லது நிறுவனங்களின் அறிவுசார் படைப்புகளுக்கு பாதுகாப்பை வழங்குவதாகும் அவர்கள் அவர்களின் கண்டுபிடிப்புகளிலிருந்து அங்கீகாரம் மற்றும் நிதி நன்மைகளைப் பெறுவதை உறுதி செய்வதாகும். IPR இன் முக்கிய நோக்கங்கள் கீழே உள்ளன:

1. புதுமை மற்றும் படைப்பாற்றலை ஊக்குவித்தல்

படைப்பாளிகளுக்கு அவர்களின் படைப்புகளுக்கு பிரத்தியேக உரிமைகளை வழங்குவதன் மூலம் படைப்பாற்றல் மற்றும் புதுமைகளை ஊக்குவிக்கும் வகையில் IPR வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த பிரத்தியேகமானது அவர்களின் அறிவுசார் படைப்புகளிலிருந்து நிதி ரீதியாக பயனடைய அனுமதிக்கிறது மற்றும் ஆராய்ச்சி மற்றும் மேம்பாட்டில் நேரம் முயற்சி மற்றும் வளங்களை முதலீடு செய்ய அவர்களை ஊக்குவிக்கிறது.

- **குறிக்கோள்:** படைப்பாளிகள் தங்கள் கண்டுபிடிப்புகளில் இருந்து லாபம் பெறும் திறனைப் பாதுகாப்பதாக உணரும் சூழலை உருவாக்குதல்.
- **விளைவு:** இதன் விளைவாக படைப்பாற்றல் படைப்புகள் கண்டுபிடிப்புகள் மற்றும் புதுமைகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் தரத்தில் அதிகரிப்பு உள்ளது.

2. படைப்பாளிகள் மற்றும் கண்டுபிடிப்பாளர்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல்

IPR இன் முக்கிய நோக்கங்களில் ஒன்று தனிநபர்கள் மற்றும் நிறுவனங்களின் அறிவுசார் சொத்துக்களுக்கு சட்டப்பூர்வ பாதுகாப்பை வழங்குவதாகும். இந்த பாதுகாப்பு அறிவார்ந்த படைப்புகளின் அங்கீகரிக்கப்படாத பயன்பாடு நகல் அல்லது திருட்டு ஆகியவற்றைத் தடுக்கிறது இல்லையெனில் படைப்பாளியின் வேலையை குறைமதிப்பிற்கு உட்படுத்தலாம்.

- **குறிக்கோள்:** அத்துமீறல் கள்ளநோட்டு மற்றும் ஆக்கப்பூர்வமான படைப்புகளை அங்கீகரிக்காமல் பயன்படுத்துவதைத் தடுக்க.
- **விளைவு:** படைப்பாளிகள் தங்கள் படைப்புகளின் பயன்பாடு மற்றும் விநியோகத்தைக் கட்டுப்படுத்தவும் அவர்களின் கண்டுபிடிப்புகளிலிருந்து நிதி ரீதியாகப் பயனடையவும் அதிகாரம் பெற்றுள்ளனர்.

3. பொருளாதார வளர்ச்சியை ஊக்குவித்தல்

புதிய தொழில்நுட்பங்கள் தயாரிப்புகள் மற்றும் ஆக்கப்பூர்வமான வேலைகளில் முதலீடு செய்வதற்கு வணிகங்களுக்கு ஊக்கத்தொகைகளை வழங்குவதன் மூலம் IPR பொருளாதார வளர்ச்சியைத் தூண்டுகிறது. அறிவுசார் சொத்து சொத்துக்கள் பெருகிய முறையில் பொருளாதார வளர்ச்சியின் முக்கிய இயக்கிகளாகக் காணப்படுகின்றன.

- **குறிக்கோள்:** வணிகங்கள் மற்றும் தொழில்கள் தங்கள் சந்தைப் பங்கைப் பாதுகாக்கவும் முதலீடுகளைப் பாதுகாக்கவும் அறிவுசார் சொத்துப் பாதுகாப்பின் மூலம் லாபத்தை அதிகரிக்கவும்.
- **விளைவு:** புதுமை வலுவான பொருளாதாரம் மற்றும் புதிய சந்தைகளின் வளர்ச்சி ஆகியவற்றில் முதலீடுகள் அதிகரித்தன.

4. அறிவுப் பரவலை எளிதாக்குதல்

IPR படைப்பாளிகளுக்கு அவர்களின் படைப்புகளுக்கான பிரத்யேக உரிமைகளை வழங்கும் அதே வேளையில் அறிவும் புதுமைகளும் பொதுமக்களுடன் பகிர்ந்து கொள்ளப்படுவதையும் இது உறுதி செய்கிறது. எடுத்துக்காட்டாக காப்புரிமைகள் கண்டுபிடிப்பாளர் தங்கள்

கண்டுபிடிப்பை பொதுமக்களுக்கு வெளிப்படுத்த வேண்டும் இது தொழில்நுட்பம் மற்றும் அறிவின் வளர்ச்சியை எளிதாக்குகிறது.

- **குறிக்கோள்:** படைப்பாளியின் நலன்களைப் பாதுகாக்கும் அதே வேளையில் தொழில்நுட்ப முன்னேற்றங்கள் மற்றும் அறிவின் பரவலை ஊக்குவித்தல்.
- **விளைவு:** மேலும் ஆராய்ச்சி மேம்பாடு மற்றும் புதிய யோசனைகளின் பயன்பாடு ஆகியவற்றை ஊக்குவிக்கிறது ஒட்டுமொத்த சமுதாயத்திற்கும் பயனளிக்கிறது.

5. ஜபி சட்டங்களின் உலகளாவிய ஒத்திசைவு

IPR இன் குறிப்பிடத்தக்க நோக்கமானது நாடு முழுவதும் உள்ள அறிவுசார் சொத்துரிமைகளைப் பாதுகாக்கும் இணக்கமான உலகளாவிய அமைப்பை உருவாக்குவதாகும். சர்வதேச ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் WIPO போன்ற அமைப்புகளின் மூலம் IPR அறிவுசார் சொத்துக்கள் பல அதிகார வரம்புகளில் பாதுகாக்கப்படுவதை உறுதிசெய்கிறது இது எல்லை தாண்டிய வர்த்தகம் மற்றும் ஒத்துழைப்பை எளிதாக்குகிறது.

- **குறிக்கோள்:** படைப்பாளிகள் சர்வதேச அளவில் தங்கள் அறிவுசார் சொத்துரிமைகளைப் பாதுகாக்க முடியும் என்பதை உறுதிசெய்ய.
- **விளைவு:** சர்வதேச சந்தையில் வணிகங்கள் கலைஞர்கள் மற்றும் கண்டுபிடிப்பாளர்கள் தங்கள் படைப்புகள் மற்றும் கண்டுபிடிப்புகளைப் பாதுகாக்க உதவும் உலகளாவிய சட்டக் கட்டமைப்பு.

6. நியாயமான போட்டியை வலுப்படுத்துதல்

ஒரு படைப்பாளியின் அறிவுசார் சொத்துக்களை அங்கீகரிக்கப்படாத பயன்பாடு அல்லது சுரண்டலைத் தடுப்பதன் மூலம் நியாயமான போட்டியை ஊக்குவிப்பதில் IPR பங்கு வகிக்கிறது. வணிகங்களும் தனிநபர்களும் அறிவுசார் சொத்துரிமை சட்டங்களை மதிக்கிறார்கள் என்பதை உறுதி செய்வதன் மூலம் புதுமை செழிக்கக்கூடிய போட்டி சூழலை IPR வளர்க்கிறது.

- **குறிக்கோள்:** காப்புரிமைகள் வர்த்தக முத்திரைகள் மற்றும் பிற அறிவுசார் சொத்துக்களின் அங்கீகரிக்கப்படாத பயன்பாட்டிலிருந்து எழக்கூடிய நியாயமற்ற போட்டியைத் தடுக்க.

- **விளைவு:** வணிகங்களும் படைப்பாளிகளும் தங்கள் அறிவுசார் சொத்து பாதுகாக்கப்படுவதை அறிந்து நியாயமான முறையில் போட்டியிடலாம்.

7. சமூக மற்றும் கலாச்சார வளர்ச்சியை செயல்படுத்துதல்

பதிப்புரிமை மற்றும் பிற IPR படிவங்கள் கலை மற்றும் கலாச்சாரப் படைப்புகளைப் பாதுகாக்கின்றன இலக்கியம் இசை திரைப்படம் மற்றும் கலைத் துறைகளில் படைப்பாளிகள் தங்கள் படைப்புகளிலிருந்து பயனடைய அனுமதிக்கின்றன. இது பலதரப்பட்ட கலை வெளிப்பாடுகளை ஊக்குவிக்கிறது மற்றும் படைப்பாளிகள் தங்கள் வேலையிலிருந்து லாபம் பெறுவதை உறுதி செய்கிறது.

- **குறிக்கோள்:** கலைஞர்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் கலாச்சார மற்றும் சமூக மேம்பாட்டிற்கு பங்களிக்கும் ஆக்கப்பூர்வமான படைப்புகளின் உற்பத்தியை ஊக்குவித்தல்.
- **விளைவு:** ஒரு வளமான கலாச்சார பாரம்பரியம் மற்றும் கலைஞர்கள் தங்கள் கைவினைகளை மேம்படுத்த மற்றும் பரந்த பார்வையாளர்களை சென்றடைய அதிக வாய்ப்புகள்.

8. தரமான பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளுக்கான அணுகலை உறுதி செய்தல்

கள்ளநோட்டு மற்றும் அங்கீகரிக்கப்படாத மறுஉற்பத்தியைத் தடுப்பதன் மூலம் சந்தையில் உள்ள பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் தரத்தைப் பாதுகாக்க IPR உதவுகிறது. வர்த்தக முத்திரைகள் எடுத்துக்காட்டாக நுகர்வோர் தங்கள் நலன்களைப் பாதுகாத்து உயர்தர தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகளை அடையாளம் காண முடியும் என்பதை உறுதிப்படுத்துகிறது.

- **குறிக்கோள்:** சந்தையில் உள்ள பொருட்களின் நம்பகத்தன்மை மற்றும் தரத்தின் மீது நுகர்வோர் தங்கியிருப்பதை உறுதி செய்ய.
- **விளைவு:** நுகர்வோர் நலன்களைப் பாதுகாக்கிறது மற்றும் வணிகங்கள் தங்கள் தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகளில் தரத்தின் தரத்தை நிலைநிறுத்துவதை உறுதி செய்கிறது.

9. தொழில்நுட்ப பரிமாற்றத்தை ஆதரித்தல்

IPR நாடுகளுக்கும் தொழில்களுக்கும் இடையே தொழில்நுட்பம் மற்றும் அறிவு பரிமாற்றத்தை எளிதாக்குகிறது. தொழில்நுட்ப கண்டுபிடிப்புகள் மற்றும் புதுமைகளைப் பாதுகாப்பதன் மூலம் அறிவுப் பரிமாற்றத்தை ஊக்குவிக்கும் கூட்டாண்மைகள் ஒத்துழைப்புகள் மற்றும் உரிம ஒப்பந்தங்களை IPR ஊக்குவிக்கிறது.

- **குறிக்கோள்:** எல்லைகளுக்கு அப்பால் தொழில்நுட்பம் மற்றும் புதுமைகளைப் பகிர்வதை ஊக்குவிக்க.
- **விளைவு:** மேம்பட்ட தொழில்நுட்பங்களுக்கான உலகளாவிய அணுகலை ஊக்குவிக்கிறது மற்றும் வளரும் நாடுகளுக்கு தொழில்நுட்ப முன்னேற்றத்தை எட்ட உதவுகிறது.

10. தவறான பயன்பாடு மற்றும் மீறலைத் தடுத்தல்

படைப்பாளிகளுக்கு பிரத்தியேக உரிமைகளை வழங்குவதன் மூலம் அறிவுசார் சொத்துக்களை தவறாகப் பயன்படுத்துவதையோ அல்லது அங்கீகரிக்கப்படாத சுரண்டலையோ தடுக்க IPR உதவுகிறது. வணிகங்கள் மற்றும் தனிநபர்கள் படைப்பாளிகளின் உரிமைகளை மதிப்பதையும் கள்ளநோட்டு திருட்டு அல்லது திருட்டு போன்றவற்றில் ஈடுபடாமல் இருப்பதையும் இது உறுதி செய்கிறது.

- **குறிக்கோள்:** ஆக்கப்பூர்வமான படைப்புகளை அங்கீகரிக்காமல் நகலெடுப்பது அல்லது விற்பது போன்ற அறிவுசார் சொத்துக்களை மீறுவதைத் தடுக்க.
- **விளைவு:** IPR சட்டங்களின் வலுவான அமலாக்கம் மற்றும் திருட்டு மற்றும் கள்ளநோட்டு நிகழ்வுகள் குறைக்கப்பட்டது.

IPR இன் நோக்கங்கள் படைப்பாற்றலை ஊக்குவித்தல் புதுமைகளை ஊக்குவித்தல் படைப்பாளிகளின் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் பொருளாதார வளர்ச்சியை ஆதரித்தல் மற்றும் அறிவு மற்றும் தொழில்நுட்பத்தின் பரிமாற்றத்தை ஊக்குவித்தல் ஆகியவற்றை மையமாகக் கொண்டுள்ளன. அறிவார்ந்த படைப்புகளைப் பாதுகாப்பதன் மூலமும் அவற்றின் நியாயமான பயன்பாட்டை உறுதி செய்வதன் மூலமும் தனிநபர்கள் வணிகங்கள் மற்றும் ஒட்டுமொத்த சமூகத்திற்கும் பயனளிக்கும் புதுமை வணிகம் மற்றும் கலாச்சார வளர்ச்சிக்கான செழிப்பான சூழலை IPR உருவாக்குகிறது.

அறிவுசார் சொத்துரிமைகளின் முக்கியத்துவம் (IPR)

அறிவுசார் சொத்துரிமைகள் (IPR) நவீன அறிவு சார்ந்த பொருளாதாரத்தில் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது. IPR இன் முக்கியத்துவத்தை பல்வேறு பரிமாணங்களில் புரிந்து கொள்ள முடியும் புதுமைகளை ஊக்குவிப்பதில் இருந்து பொருளாதார வளர்ச்சியை ஊக்குவித்தல் மற்றும் நுகர்வோர் பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல். IPR குறிப்பிடத்தக்க மதிப்பைக் கொண்டிருக்கும் முக்கிய பகுதிகள் கீழே உள்ளன:

1. புதுமை மற்றும் படைப்பாற்றலை ஊக்குவிக்கிறது

- **புதுமையாளர்களுக்கு ஊக்கம்:** ஐபிஆர் படைப்பாளிகள் கண்டுபிடிப்பாளர்கள் மற்றும் கலைஞர்களுக்கு அவர்களின் புதுமைகளைப் பாதுகாக்கத் தேவையான சட்டப் பாதுகாப்பை வழங்குகிறது. படைப்பாளிகளுக்கு பிரத்தியேக உரிமைகளை வழங்குவதன் மூலம் ஆராய்ச்சி மற்றும் மேம்பாட்டில் நேரம் முயற்சி மற்றும் வளங்களை முதலீடு செய்ய அவர்களை ஊக்குவிக்கிறது.
- **ஆக்கப்பூர்வமான தொழில்களை வளர்க்கிறது:** பதிப்புரிமைப் பாதுகாப்பின் காரணமாக பொழுதுபோக்கு இசை இலக்கியம் மற்றும் திரைப்படம் போன்ற தொழில்கள் செழித்து வளர்கின்றன இது கலைஞர்கள் மற்றும் படைப்பாளர்களுக்கு அவர்களின் பணிக்கான வெகுமதியை உறுதி செய்கிறது. IPR இல்லாமல் பாதுகாப்பின்மை காரணமாக படைப்பாளிகள் புதிய படைப்புகளைத் தயாரிப்பதில் இருந்து ஊக்கமளிக்கலாம்.

2. பொருளாதார வளர்ச்சியை இயக்குகிறது

- **ஐபியின் பொருளாதார மதிப்பு:** அறிவுசார் சொத்து என்பது நவீன பொருளாதாரத்தின் ஒரு மூலக்கல்லாக மாறியுள்ளது. இது நேரடியாக GDPக்கு பங்களிக்கிறது குறிப்பாக மருந்துகள் உயிரி தொழில்நுட்பம் பொழுதுபோக்கு மற்றும் தொழில்நுட்பம் போன்ற தொழில்களில். காப்புரிமைகள் வர்த்தக முத்திரைகள் மற்றும் பதிப்புரிமைகளால் பாதுகாக்கப்படும் கண்டுபிடிப்புகள் வருவாயை உருவாக்குகின்றன மற்றும் அதிக ஊதியம் பெறும் வேலைகளை உருவாக்குகின்றன.
- **உலகளாவிய வர்த்தகம் மற்றும் முதலீடுகள்:** தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகளுக்கான பாதுகாப்பை வழங்குவதன் மூலம் IPR

உலகளாவிய வர்த்தகத்தை செயல்படுத்துகிறது. நிறுவனங்கள் மற்றும் தொழில்கள் சர்வதேச சந்தைகளில் நம்பிக்கையுடன் நுழைய முடியும் அவற்றின் கண்டுபிடிப்புகள் மற்றும் பிராண்ட் அடையாளங்கள் உலகளவில் பாதுகாக்கப்படுகின்றன. இது உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு முதலீடுகளை ஊக்குவிக்கிறது.

3. உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் படைப்பாளர்களுக்கான கட்டுப்பாடு

- **பிரத்தியேக உரிமைகள்:** ஐபிஆர் படைப்பாளிகள் மற்றும் கண்டுபிடிப்பாளர்களுக்கு அவர்களின் படைப்புகளின் மீது பிரத்தியேக உரிமைகளை வழங்குகிறது அவர்களின் அறிவுசார் சொத்து எவ்வாறு பயன்படுத்தப்படுகிறது இனப்பெருக்கம் செய்யப்படுகிறது மற்றும் விநியோகிக்கப்படுகிறது என்பதை அவர்கள் கட்டுப்படுத்துவதை உறுதிசெய்கிறது. இந்த பிரத்தியேகமானது அவர்களின் வேலையை உரிமம் அல்லது விற்பனை செய்வதன் மூலம் நிதி ரீதியாக பயனடைய அனுமதிக்கிறது.
- **அங்கீகரிக்கப்படாத பயன்பாட்டைத் தடுத்தல்:** IPR இல்லாமல் படைப்பாளிகள் தங்கள் படைப்புகள் திருடப்படும் அல்லது தவறாகப் பயன்படுத்தப்படும் அபாயம் உள்ளது இது நிதி இழப்புக்கு வழிவகுக்கும். IPR படைப்பாளியின் உரிமைகள் மீறப்படாமல் இருப்பதை உறுதிசெய்து இதுபோன்ற தவறான பயன்பாட்டைத் தடுக்க உதவுகிறது.

4. அறிவு மற்றும் தொழில்நுட்ப பரிமாற்றத்தை எளிதாக்குகிறது

- **அறிவின் உலகளாவிய பகிர்வுகாப்புரிமைகள்** பதிப்புரிமைகள் மற்றும் வர்த்தக முத்திரைகள் அறிவைப் பரப்புவதற்கு உதவுகின்றன தனிநபர்கள் வணிகங்கள் மற்றும் நாடுகள் தொழில்நுட்ப முன்னேற்றங்கள் ஆராய்ச்சி மற்றும் கண்டுபிடிப்புகளைப் பகிர்ந்து கொள்ளவும் அணுகவும் அனுமதிக்கிறது. எடுத்துக்காட்டாக காப்புரிமை வெளிப்படுத்தல் மற்றவர்கள் கண்டுபிடிப்பிலிருந்து கற்றுக்கொள்ளவும் அதன் மீது உருவாக்கவும் அனுமதிக்கிறது.
- **தொழில்நுட்ப பரிமாற்றம்:** ஐபிஆர் தொழில்நுட்பத்தை குறிப்பாக வளர்ந்த நாடுகளில் இருந்து வளரும் நாடுகளுக்கு மாற்றுவதை ஊக்குவிக்கிறது இது உலகளாவிய வளர்ச்சியை ஊக்குவிக்கிறது.

உரிம ஒப்பந்தங்கள் புதுமைப்பித்தனின் அறிவுசார் சொத்துரிமையை மதிக்கும் அதே வேளையில் சமீபத்திய கண்டுபிடிப்புகளை அணுக நாடுகளை அனுமதிக்கின்றன.

5. நுகர்வோர் பாதுகாப்பு மற்றும் நம்பிக்கையை மேம்படுத்துகிறது

- **தர உத்தரவாதம்:** வர்த்தக முத்திரைகள் மற்றும் சான்றிதழ் முத்திரைகள் நுகர்வோரை போலியான பொருட்கள் மற்றும் தரமற்ற பொருட்களிலிருந்து பாதுகாக்கின்றன. தரம் மற்றும் நம்பகத்தன்மையின் சில தரநிலைகளை பூர்த்தி செய்ய நுகர்வோர் பிராண்ட் பொருட்களை நம்பலாம்.
- **நுகர்வோர் நம்பிக்கை:** IPR இன் பாதுகாப்பு நுகர்வோர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை வாங்கும் போது அவர்கள் எதிர்பார்க்கும் தரம் மற்றும் நம்பகத்தன்மையை பெறுவதை உறுதி செய்கிறது. இது பிராண்ட் விசுவாசத்தை வளர்க்கிறது மற்றும் சந்தையில் நம்பிக்கையை அதிகரிக்கிறது.

6. நியாயமான போட்டியை ஊக்குவிக்கிறது

- **நியாயமான சந்தை நடைமுறைகளை உறுதி செய்தல்:** புதுமைகள் வடிவமைப்புகள் அல்லது வர்த்தக முத்திரைகளை நிறுவனங்கள் நியாயமற்ற முறையில் நகலெடுப்பதைத் தடுப்பதன் மூலம் போட்டிச் சந்தையை பராமரிக்க ஐபிஆர் உதவுகிறது. இது ஆடுகளத்தை சமன் செய்கிறது மற்றும் வணிகங்கள் சாயல்களை விட தகுதி மற்றும் புதுமையின் அடிப்படையில் போட்டியிடுவதை உறுதி செய்கிறது.
- **ஏகபோக நடைமுறைகளைத் தடுத்தல்:** காப்புரிமைகள் மற்றும் பிற IPR பிரத்தியேக உரிமைகளை வழங்கினாலும் இந்த பாதுகாப்புகள் காலவரையறைக்கு உட்பட்டவை. அவை வணிகங்களுக்கு தற்காலிக ஏகபோகத்தை வழங்குகின்றன ஆனால் இறுதியில் பாதுகாப்பு காலம் முடிந்த பிறகு போட்டியாளர்களை சந்தையில் நுழைய அனுமதிக்கின்றன நீண்ட காலத்திற்கு ஆரோக்கியமான சந்தை போட்டியை ஊக்குவிக்கின்றன.

7. கலாச்சார வளர்ச்சி மற்றும் பாதுகாப்பை ஆதரிக்கிறது

- **ஆக்கப்பூர்வமான வெளிப்பாட்டை ஊக்குவித்தல்:** பதிப்புரிமைப் பாதுகாப்பு கலைஞர்கள் ஆசிரியர்கள் மற்றும் கலைஞர்களை

இலக்கியம் இசை நாடகம் மற்றும் காட்சிக் கலைகளில் படைப்புகளை உருவாக்க ஊக்குவிக்கிறது அவர்களின் படைப்புப் படைப்புகள் பாதுகாக்கப்படுகின்றன. இது கலாச்சாரம் கல்வி மற்றும் சமூகத்தை வளப்படுத்துகிறது.

- **கலாச்சார பாரம்பரியம்:** IPR பாரம்பரிய அறிவு மற்றும் கலாச்சார வெளிப்பாடுகளை பாதுகாக்க உதவுகிறது கலைஞர்கள் மற்றும் படைப்பாளிகள் தங்கள் படைப்புகளை சுரண்டலில் இருந்து பாதுகாக்க அனுமதிக்கிறது. கலாச்சாரங்கள் மற்றும் பாரம்பரியம் பாதுகாப்பான மற்றும் மதிப்புமிக்க வழியில் அனுப்பப்படுவதை உறுதி செய்வதில் இது ஒரு பங்கு வகிக்கிறது.

8. மீறலுக்கு எதிரான சட்டப் பாதுகாப்பு

- **கள்ளநோட்டிலிருந்து பாதுகாப்பு:** IPR இன் மிக முக்கியமான பாத்திரங்களில் ஒன்று மீறல் மற்றும் கள்ளநோட்டுக்கு எதிராக பாதுகாக்கும் திறன் ஆகும். இது போலி தயாரிப்புகள் சந்தையில் வெள்ளம் வராமல் இருப்பதை உறுதி செய்கிறது இது பிராண்டின் நற்பெயரையும் தரத்தையும் பாதிக்கலாம்.
- **உரிமைகள் அமலாக்கம்:** அறிவுசார் சொத்துரிமை சட்டங்கள் அமலாக்கத்திற்கான ஒரு பொறிமுறையை வழங்குகின்றன உரிமையாளர்கள் தங்கள் உரிமைகளை மீறுபவர்களுக்கு எதிராக சிவில் அல்லது கிரிமினல் செயல்முறைகள் மூலம் சட்ட நடவடிக்கை எடுக்க அனுமதிக்கிறது.

9. ஆராய்ச்சி மற்றும் மேம்பாட்டில் (ஆர்&டி) முதலீட்டை ஊக்குவிக்கிறது

- **R&D நிதி:** காப்புரிமைகள் மற்றும் வர்த்தக ரகசியங்கள் புதிய தொழில்நுட்பங்கள் மற்றும் ஆராய்ச்சிகளில் முதலீடு செய்வதற்கான நம்பிக்கையை நிறுவனங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களுக்கு வழங்குகின்றன. கண்டுபிடிப்புகளுக்கான பிரத்யேக உரிமைகளைப் பெறுவதற்கான வாய்ப்பு போட்டியாளர்கள் தங்கள் முன்னேற்றங்களை நகலெடுக்கும் பயம் இல்லாமல் ஆராய்ச்சி மற்றும் மேம்பாட்டிற்கு (R&D) அதிக அளவில் செலவு செய்ய வணிகங்களை ஊக்குவிக்கிறது.
- **ஸ்டார்ட் அப்கள் மற்றும் சிறு நிறுவனங்களுக்கான ஆதரவு:** அறிவுசார் சொத்துரிமைகள் தொடக்க நிறுவனங்களுக்கு

அவர்களின் கண்டுபிடிப்புகளுக்கான பாதுகாப்பை வழங்குகின்றன முதலீட்டாளர்களை ஈர்க்க உதவுகின்றன கூட்டாண்மைகளைப் பாதுகாக்கின்றன மற்றும் தனித்துவமான தயாரிப்புகள் அல்லது சேவைகளை உருவாக்குகின்றன.

10. தேசிய மற்றும் உலகளாவிய போட்டித்தன்மையை வலுப்படுத்துதல்

- **சர்வதேச போட்டித்திறன்:** வலுவான அறிவுசார் சொத்து பாதுகாப்பு ஆட்சிகளைக் கொண்ட நாடுகள் புதுமைகளை ஊக்குவிக்கின்றன மற்றும் உலகளாவிய வணிகங்களை ஈர்க்கின்றன. நிறுவனங்கள் தங்கள் அறிவுசார் சொத்து மதிக்கப்படும் மற்றும் பாதுகாக்கப்படும் நாடுகளில் செயல்படுவதற்கான வாய்ப்புகள் அதிகம்.
- **போட்டி நன்மை:** வலுவான IPR அமைப்புகளைக் கொண்ட நாடுகள் மற்றும் நிறுவனங்கள் தங்கள் அறிவுசார் சொத்துரிமையைப் பாதுகாத்தல் புதுமைகளை ஊக்குவித்தல் மற்றும் அவர்களின் பொருளாதாரங்களின் வளர்ச்சியை ஊக்குவிப்பதன் மூலம் உலக அரங்கில் ஒரு போட்டி நன்மையை பராமரிக்கின்றன.

அறிவுசார் சொத்துரிமைகளின் (IPR) முக்கியத்துவத்தை நவீன உலகில் மிகைப்படுத்த முடியாது. அவர்கள் படைப்பாளிகள் மற்றும் கண்டுபிடிப்பாளர்களுக்கு அவர்களின் வேலையைப் பாதுகாப்பதற்கும் படைப்பாற்றலை மேம்படுத்துவதற்கும் தொழில்கள் பொருளாதாரங்கள் மற்றும் சமூகங்களின் வளர்ச்சியை எளிதாக்குவதற்கும் கருவிகளை வழங்குகிறார்கள். புத்தாக்கத்தை ஊக்குவித்தல் நுகர்வோர் நலன்களைப் பாதுகாத்தல் போட்டியை ஆதரித்தல் மற்றும் உலகளாவிய அறிவுப் பகிர்வை ஊக்குவிப்பதன் மூலம் IPR பொருளாதார மேம்பாட்டிற்கும் கலாச்சார பாதுகாப்பிற்கும் குறிப்பிடத்தக்க பங்களிப்பை வழங்குகிறது அதே நேரத்தில் சந்தையில் நியாயமான நடைமுறைகள் மற்றும் நுகர்வோர் நம்பிக்கையை உறுதி செய்கிறது.

அறிவுசார் சொத்துரிமைகளின் வகைகள்

காப்புரிமை

காப்புரிமை என்பது ஒரு கண்டுபிடிப்பாளர் அல்லது ஒதுக்கீட்டாளருக்கு அரசாங்கத்தால் வழங்கப்பட்ட அறிவுசார் சொத்துக்களின் ஒரு வடிவமாகும் இது ஒரு குறிப்பிட்ட கண்டுபிடிப்பு அல்லது கண்டுபிடிப்புகளுக்கு ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு பிரத்யேக உரிமைகளை

வழங்குகிறது பொதுவாக தாக்கல் செய்யப்பட்ட தேதியிலிருந்து 20 ஆண்டுகள். கண்டுபிடிப்பு ஒரு புதிய தயாரிப்பு செயல்முறை இயந்திரம் அல்லது பொருளின் கலவையாக இருக்கலாம் இது ஒரு தொழில்நுட்ப சிக்கலுக்கு ஒரு புதிய தீர்வை வழங்குகிறது.

வரையறை: ஒரு காப்புரிமை என்பது ஒரு புதுமை வெளிப்படையான மற்றும் பயனுள்ள கண்டுபிடிப்புக்கு ஒரு கண்டுபிடிப்பாளர் அல்லது ஒதுக்கப்பட்டவருக்கு வழங்கப்படும் சட்டப்பூர்வ உரிமையாகும். காப்புரிமையானது ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு வழக்கமாக தாக்கல் செய்யப்பட்ட தேதியிலிருந்து 20 ஆண்டுகளுக்கு கண்டுபிடிப்பை உருவாக்க பயன்படுத்த அல்லது விற்க பிரத்யேக உரிமைகளை வழங்குகிறது.

காப்புரிமை என்பது ஒரு கண்டுபிடிப்புக்கு வழங்கப்படும் பிரத்யேக உரிமை. கண்டுபிடிப்பை மற்றவர்கள் எப்படிப் பயன்படுத்தலாம் - அல்லது எப்படி - என்பதைத் தீர்மானிக்கும் உரிமையை காப்புரிமை உரிமையாளருக்கு வழங்குகிறது.

எடுத்துக்காட்டுகள்: புதிய மருந்துகள் மருத்துவ சாதனங்கள் எலக்ட்ரானிக் கேஜெட்டுகள் அல்லது தனித்துவமான உற்பத்தி செயல்முறைகள் போன்ற கண்டுபிடிப்புகள்.

முக்கிய அம்சங்கள்:

- இயந்திரங்கள் செயல்முறைகள் அல்லது இரசாயன கலவைகள் போன்ற புதிய கண்டுபிடிப்புகளுக்கு காப்புரிமை வழங்கப்படுகிறது.
- அவர்கள் புதுமை கண்டுபிடிப்பு படி மற்றும் தொழில்துறை பொருந்தக்கூடிய அளவுகோல்களை சந்திக்க வேண்டும்.
- காப்புரிமை பெற்ற கண்டுபிடிப்பை அனுமதியின்றி பயன்படுத்துவதிலிருந்து உரிமையாளர் விலக்கலாம்.

1. காப்புரிமை வகைகள்:

- **பயன்பாட்டு காப்புரிமைகள்:** புதிய மற்றும் பயனுள்ள கண்டுபிடிப்புகள் அல்லது கண்டுபிடிப்புகளுக்கு (எ.கா. இயந்திரங்கள் செயல்முறைகள் அல்லது இரசாயன கலவைகள்).

- **வடிவமைப்பு காப்புரிமைகள்:** உற்பத்திப் பொருளின் புதிய அசல் மற்றும் அலங்கார வடிவமைப்புகளுக்கு.
- **தாவர காப்புரிமைகள்:** பாலினமற்ற முறையில் இனப்பெருக்கம் செய்யப்படும் புதிய மற்றும் தனித்துவமான தாவர வகைகளின் கண்டுபிடிப்பு அல்லது கண்டுபிடிப்பிற்காக.

2. காப்புரிமை அளவுகோல்கள்:

- **புதுமை:** கண்டுபிடிப்பு புதியதாக இருக்க வேண்டும் மற்றும் பொதுமக்களுக்கு முன்னர் வெளியிடப்படவில்லை.
- **கண்டுபிடிப்பு படி (வெளிப்படையாக இல்லாதது):** சம்பந்தப்பட்ட துறையில் திறமையான ஒருவருக்கு கண்டுபிடிப்பு வெளிப்படையாக இருக்கக்கூடாது.
- **தொழில்துறை பொருந்தக்கூடிய தன்மை:** கண்டுபிடிப்பு ஒருவித தொழில்துறையில் பயன்படுத்தக்கூடியதாக இருக்க வேண்டும்.
- **வெளிப்படுத்தல் போதுமானது:** காப்புரிமை விண்ணப்பமானது கலையில் திறமையுள்ள மற்றவர்களுக்குப் பிரதியெடுக்கும் வகையில் கண்டுபிடிப்பை போதுமான விவரங்களுடன் விவரிக்க வேண்டும்.

3. காப்புரிமை உரிமைகள்:

- காப்புரிமை பெற்ற கண்டுபிடிப்பை உருவாக்க பயன்படுத்த விற்க மற்றும் உரிமம் பெற காப்புரிமை வைத்திருப்பவருக்கு பிரத்யேக உரிமை உள்ளது.
- இந்த உரிமை பிறர் அனுமதியின்றி கண்டுபிடிப்பை உருவாக்குவதிலிருந்தும் பயன்படுத்துவதிலிருந்தும் அல்லது விற்பனை செய்வதிலிருந்தும் தடுக்கிறது.
- காப்புரிமை வைத்திருப்பவர்கள் தங்கள் காப்புரிமையை மற்றவர்களுக்கு ராயல்டிக்காக விற்கலாம் அல்லது உரிமம் பெறலாம்.

4. காப்புரிமை விண்ணப்ப செயல்முறை:

- **தாக்கல்:** ஒரு கண்டுபிடிப்பாளர் தொடர்புடைய அறிவுசார் சொத்து அலுவலகத்தில் காப்புரிமை விண்ணப்பத்தை தாக்கல் செய்கிறார் (எ.கா. அமெரிக்காவில் USPTO ஐரோப்பாவில் EPO அல்லது இந்தியாவில் IP இந்தியா).
- **பரீட்சை:** காப்புரிமை ஆய்வாளர் விண்ணப்பத்தை மதிப்பாய்வு செய்து காப்புரிமைக்கான அனைத்து அளவுகோல்களையும் பூர்த்திசெய்கிறார்.
- **வழங்குதல்:** அங்கீகரிக்கப்பட்டால் காப்புரிமை அலுவலகம் காப்புரிமையை வழங்குகிறது மேலும் கண்டுபிடிப்பு ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு பாதுகாக்கப்படும்.

5. காப்புரிமையின் நன்மைகள்:

- **புதுமைக்கான ஊக்கம்:** கண்டுபிடிப்பாளர்களுக்கு பிரத்யேக உரிமைகளை வழங்குவதன் மூலம் காப்புரிமைகள் ஆராய்ச்சி மற்றும் மேம்பாட்டில் முதலீட்டை ஊக்குவிக்கின்றன.
- **பொருளாதார நன்மை:** கண்டுபிடிப்பாளர்களுக்கு போட்டித்தன்மையை வழங்குவதன் மூலம் காப்புரிமைகள் வணிக வெற்றிக்கு வழிவகுக்கும்.
- **உரிம வருவாய்:** கண்டுபிடிப்பாளர்கள் பிற நிறுவனங்களுடனான உரிம ஒப்பந்தங்கள் மூலம் வருவாய் ஈட்டலாம்.

எடுத்துக்காட்டுகள்:

- **மருந்துகள்:** பென்சிலினுக்கான காப்புரிமை (அலெக்சாண்டர் ஃப்ளெமிங்கால் கண்டுபிடிக்கப்பட்டது) மருந்துக்கான சூத்திரத்தைப் பாதுகாத்தது இது கண்டுபிடிப்பாளர் மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட உற்பத்தியாளர்களுக்கு பிரத்தியேகமாக கிடைக்கும்.
- **தொழில்நுட்பம்:** Apple Inc. இன் ஐபோன் வடிவமைப்பு மற்றும் அதன் தொடுதிரை தொழில்நுட்பம் காப்புரிமை பெற்ற கண்டுபிடிப்புகள் ஆகும் இது ஆப்பிள் ஒரு தனித்துவமான தயாரிப்பை உருவாக்க உதவியது.

- **பயோடெக்னாலஜி:** பிடி பருத்தி போன்ற மரபணு மாற்றப்பட்ட பயிர்கள் மான்சாண்டோ போன்ற நிறுவனங்களால் செய்யப்பட்ட தனியுரிம மாற்றங்களைப் பாதுகாக்க காப்புரிமை பெற்றவை.

முக்கியத்துவம்:

- R&D முதலீடுகளை ஊக்குவிக்கிறது.
- ஒரு தற்காலிக ஏகபோகத்தை வழங்குவதன் மூலம் தொழில்நுட்ப முன்னேற்றத்தை ஊக்குவிக்கிறது இது கண்டுபிடிப்பாளர் தங்கள் முதலீட்டை திரும்பப் பெற அனுமதிக்கிறது.
- புதிய யோசனைகளின் பொது வெளிப்பாட்டை ஊக்குவிக்கிறது இது மேலும் புதுமைகளுக்கு வழிவகுக்கும்.

உலகளவில் தொழில்நுட்பம் மற்றும் தொழில்துறையின் வளர்ச்சிக்கு பங்களிக்கும் அதே வேளையில் படைப்பாளிகளின் பங்களிப்புகளுக்கு வெகுமதி அளிப்பதன் மூலம் புதுமைகளை வளர்ப்பதில் காப்புரிமைகள் முக்கிய பங்கு வகிக்கின்றன.

காப்புரிமை

காப்புரிமை அசல் படைப்புகளை உருவாக்குபவர்களுக்கு அவர்களின் படைப்பின் மறு உற்பத்தியைப் பயன்படுத்த விநியோகிக்க மற்றும் கட்டுப்படுத்துவதற்கான பிரத்யேக உரிமைகளை வழங்கும் அறிவுசார் சொத்து வடிவமாகும். இது இலக்கியம் இசை திரைப்படங்கள் மென்பொருள் காட்சிக் கலைகள் மற்றும் பலவற்றை உள்ளடக்கிய பரந்த அளவிலான படைப்பு அறிவுசார் அல்லது கலைப் படைப்புகளைப் பாதுகாக்கிறது.

நகல் உரிமையின் சின்னம்



காப்புரிமையின் முக்கிய அம்சங்கள்:

1. காப்புரிமை வரையறை:

- காப்புரிமைபடைப்பாளிக்கு (அல்லது வைத்திருப்பவருக்கு) அவர்களின் அசல் படைப்புக்கான பிரத்யேக உரிமைகளை வழங்குகிறது பொதுவாக ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு அவர்களின் படைப்புகள் எவ்வாறு பயன்படுத்தப்படுகின்றன இனப்பெருக்கம் செய்யப்படுகின்றன விநியோகிக்கப்படுகின்றன மற்றும் நிகழ்த்தப்படுகின்றன என்பதைக் கட்டுப்படுத்த அனுமதிக்கிறது.
- ஒரு படைப்பு உருவாக்கப்பட்டு உறுதியான வடிவத்தில் (எ.கா. எழுதப்பட்ட பதிவுசெய்யப்பட்ட அல்லது டிஜிட்டல் முறையில் சேமிக்கப்பட்ட) சரி செய்யப்பட்டவுடன் அது தானாகவே பொருந்தும்.

2. எது பாதுகாக்கப்படுகிறது:

- இலக்கியப் படைப்புகள்: புத்தகங்கள் கட்டுரைகள் கட்டுரைகள் மென்பொருள் குறியீடு.
- நாடகப் படைப்புகள்: நாடகங்கள் நடன நடனம்.
- இசை படைப்புகள்: பாடல்கள் பாடல்கள்.
- கலைப் படைப்புகள்: ஓவியங்கள் சிற்பங்கள் புகைப்படங்கள் வரைகலை வடிவமைப்புகள்.
- ஆடியோ காட்சி வேலைகள்: திரைப்படங்கள் தொலைக்காட்சி நிகழ்ச்சிகள் வீடியோ உள்ளடக்கம்.
- ஒலிப்பதிவுகள்: இசை பேச்சுகள் அல்லது பிற ஒலிகளின் ஆடியோ பதிவுகள்.
- கட்டிடக்கலை வேலைகள்: கட்டிட வடிவமைப்புகள் மற்றும் கட்டமைப்புகள்.
- தொகுப்புகள்: தரவுத்தளங்கள் தொகுப்புகள்.

3. காப்புரிமையால் பாதுகாக்கப்படாதவை:

- யோசனைகள் கருத்துகள் முறைகள் அல்லது அமைப்புகள்: பதிப்புரிமை ஒரு யோசனையின் குறிப்பிட்ட வெளிப்பாட்டை மட்டுமே பாதுகாக்கிறது யோசனையே அல்ல.
- உண்மைகள் மற்றும் தரவு: உண்மைகளின் தொகுப்புகள் அல்லது சேகரிப்புகள் பாதுகாக்கப்பட்டாலும் வெறும் உண்மைகள் மற்றும் மூலத் தரவு பதிப்புரிமை பெறாது.
- தலைப்புகள் பெயர்கள் குறுகிய சொற்றொடர்கள் மற்றும் கோஷங்கள்: இவை பொதுவாக பதிப்புரிமைப் பாதுகாப்பிற்குத் தகுதிபெற மிகவும் சுருக்கமானவை.
- பொது களத்தில் வேலை செய்கிறது: பதிப்புரிமை காலாவதியான அல்லது பதிப்புரிமை பெறாத படைப்புகள்.

4. பதிப்புரிமை வைத்திருப்பவர்களின் பிரத்தியேக உரிமைகள்:

- இனப்பெருக்கம் உரிமை: படைப்பை பல்வேறு வடிவங்களில் (எ.கா. அச்சு டிஜிட்டல்) நகலெடுக்க அல்லது மறுஉருவாக்கம் செய்யும் உரிமை.
- வழித்தோன்றல் சரியாக வேலை செய்கிறது: அசல் படைப்பின் தழுவல்கள் அல்லது மாற்றங்களை உருவாக்கும் உரிமை (எ.கா. புத்தகங்களின் திரைப்படத் தழுவல்கள் இசையை ரீமிக்ஸ் செய்தல்).
- விநியோக உரிமை: வேலையின் நகல்களை விற்க குத்தகைக்கு அல்லது உரிமையை மாற்றுவதற்கான உரிமை.
- செயல்திறன் சரியானது: வேலையைப் பொதுவில் செய்யும் உரிமை (எ.கா. நாடகங்கள் இசை நிகழ்ச்சிகள்).
- வலது காட்சி: படைப்பை பொதுவில் காண்பிக்கும் உரிமை (எ.கா. கலை கண்காட்சிகள் டிஜிட்டல் காட்சிகள்).
- டிஜிட்டல் பரிமாற்றம்: ஒலிப்பதிவுகளுக்கு வேலையை டிஜிட்டல் முறையில் அனுப்பும் உரிமை (எ.கா. ஸ்ட்ரீமிங் இசை).

5. பதிப்புரிமையின் காலம்:

- பதிப்புரிமைப் பாதுகாப்பின் நீளம் அதிகார வரம்பைப் பொறுத்து மாறுபடும் ஆனால் இது பொதுவாக ஆசிரியரின் வாழ்நாள் மற்றும் 50 முதல் 70 ஆண்டுகள் வரை நீடிக்கும்.
- வாடகைக்கு உருவாக்கப்பட்ட படைப்புகள் அநாமதேய படைப்புகள் அல்லது கார்ப்பரேஷனுக்காக உருவாக்கப்பட்ட படைப்புகளுக்கு பதிப்புரிமை உருவாக்கம் அல்லது வெளியிடப்பட்ட தேதியிலிருந்து 95 முதல் 120 ஆண்டுகள் வரை நீடிக்கும்.
- பதிப்புரிமை பாதுகாப்பு காலாவதியான பிறகு வேலை பொது களத்தில் நுழைகிறது அதாவது கட்டுப்பாடு இல்லாமல் மற்றவர்கள் அதை சுதந்திரமாக பயன்படுத்தலாம்.

6. **நியாயமான பயன்பாடு மற்றும் விதிவிலக்குகள்:** பதிப்புரிமைச் சட்டம் பிரத்தியேக உரிமைகளுக்கான விதிவிலக்குகளை உள்ளடக்கியது சில சூழ்நிலைகளில் பதிப்புரிமை பெற்ற படைப்புகளை வரையறுக்கப்பட்ட பயன்பாட்டை அனுமதிக்கிறது:

- **நியாயமான பயன்பாடு**(அமெரிக்காவில்) அல்லது நியாயமான டீலிங் (வேறு சில அதிகார வரம்புகளில்) விமர்சனம் வர்ணனை செய்தி அறிக்கையிடல் கற்பித்தல் ஆராய்ச்சி அல்லது பகடி போன்ற நோக்கங்களுக்காக பதிப்புரிமை பெற்ற படைப்புகளை வரையறுக்கப்பட்ட பயன்பாட்டை அனுமதிக்கிறது.
- நியாயமான பயன்பாட்டை தீர்மானிக்கும் காரணிகள் பயன்பாட்டின் நோக்கம் வேலையின் தன்மை பயன்படுத்தப்படும் அளவு மற்றும் சந்தை மதிப்பின் மீதான விளைவு ஆகியவை அடங்கும்.
- மற்ற விதிவிலக்குகளில் நூலகங்கள் மற்றும் காப்பகங்கள் கல்விப் பயன்பாடுகள் மற்றும் பார்வையற்றவர்களின் படைப்புகளின் பயன்பாடு ஆகியவை அடங்கும்.

7. **மீறல் மற்றும் அமலாக்கம்:**

- **பதிப்புரிமை மீறல்**பதிப்புரிமை பெற்ற படைப்பை அனுமதியின்றி யாராவது பயன்படுத்தினால் அல்லது

பதிப்புரிமைதாரரின் பிரத்தியேக உரிமைகளில் ஒன்றை மீறும் போது ஏற்படும்.

- மீறலுக்கான தீர்வுகளில் சிவில் வழக்குகள் (சேதங்கள் மற்றும் தடை உத்தரவுகளுக்கு) குற்றவியல் தண்டனைகள் (வேண்டுமென்றே மீறலுக்கு அபராதம் அல்லது சிறைத்தண்டனை) மற்றும் பதிப்புரிமை அமலாக்க முகவர்களால் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் ஆகியவை அடங்கும்.
- பதிப்புரிமைதாரர்கள் தங்கள் படைப்பைப் பற்றிய பொதுப் பதிவைப் பெற பதிப்புரிமை அலுவலகத்தில் (அமெரிக்க பதிப்புரிமை அலுவலகம் அல்லது ஐபி இந்தியா போன்றவை) தங்கள் வேலையைப் பதிவு செய்யலாம் இருப்பினும் பதிப்புரிமை உருவாக்கப்பட்டவுடன் தானாகவே இருக்கும். பதிவு செய்வது கூடுதல் சட்டப் பலன்களை வழங்குகிறது குறிப்பாக வழக்கு வழக்கில்.

8. உரிமம் மற்றும் இடமாற்றம்:

- பதிப்புரிமை வைத்திருப்பவர்கள் தங்கள் புத்தகத்தை அச்சிட்டு விநியோகிக்க வெளியீட்டாளரை அனுமதிப்பது அல்லது ஒரு திரைப்படத்தில் ஒரு பாடலைப் பயன்படுத்த ஒரு திரைப்படத் தயாரிப்பாளரை அனுமதிப்பது போன்ற குறிப்பிட்ட பயன்பாடுகளுக்காக தங்கள் உரிமைகளை மற்றவர்களுக்கு உரிமம் வழங்கலாம்.
- பதிப்புரிமை வைத்திருப்பவர்கள் தங்கள் உரிமைகளை மற்றொரு தரப்பினருக்கு மாற்றலாம் பெரும்பாலும் ஒரு பணியின் மூலம் உரிமைகளை முழுமையாக மற்றொரு நிறுவனத்திற்கு விற்கலாம்.

9. **தார்மீக உரிமைகள்:** சில நாடுகளில் (குறிப்பாக ஐரோப்பாவில்) படைப்பாளிகளுக்கு தார்மீக உரிமைகள் உள்ளன இது அவர்களின் பணியின் தனிப்பட்ட மற்றும் நற்பெயர் மதிப்பைப் பாதுகாக்கிறது. இந்த உரிமைகளில் பின்வருவன அடங்கும்:

- பண்புக்கூறு உரிமை (வேலையின் ஆசிரியராக அடையாளம் காணப்பட வேண்டும்).

- ஒருமைப்பாட்டின் உரிமை (ஆசிரியரின் நற்பெயருக்கு தீங்கு விளைவிக்கும் படைப்பின் சிதைவு அல்லது மாற்றத்தைத் தடுக்க).

பதிப்புரிமை பாதுகாப்பு வழிமுறைகள்:

- **டிஜிட்டல் உரிமைகள் மேலாண்மை (DRM):** பதிப்புரிமை பெற்ற டிஜிட்டல் உள்ளடக்கத்திற்கான அணுகலைக் கட்டுப்படுத்த அங்கீகரிக்கப்படாத பயன்பாட்டைத் தடுக்கும் தொழில்நுட்ப நடவடிக்கைகள்.
- **வாட்டர்மார்க்கிங்:** உரிமையைக் கண்டறிய அல்லது அங்கீகரிக்கப்படாத நகலெடுப்பைத் தடுக்க டிஜிட்டல் உள்ளடக்கத்தில் கண்ணுக்குத் தெரியாத குறி அல்லது குறியீட்டை உட்பொதித்தல்.
- **உள்ளடக்க ஐடி அமைப்புகள்:** YouTube போன்ற இயங்குதளங்கள் பதிப்புரிமை பெற்ற உள்ளடக்கத்தின் அங்கீகரிக்கப்படாத பயன்பாட்டைக் கண்டறிந்து தடுக்க அல்லது பணமாக்க உள்ளடக்க அங்கீகார தொழில்நுட்பங்களைப் பயன்படுத்துகின்றன.

எடுத்துக்காட்டுகள்:

- **இலக்கியம்:** ஜேகே ரௌலிங்கின் ஹாரி பாட்டர் புத்தகத் தொடர் பதிப்புரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் பாதுகாக்கப்படுகிறது.
- **இசை:** ஜான் லெனானின் "இமேஜின்" பாடல் பதிப்புரிமை பெற்றது அதன் பயன்பாட்டிற்கு அனுமதி அல்லது உரிம ஒப்பந்தம் தேவை.
- **மென்பொருள்:** விண்டோஸ் அல்லது மேகோஸ் போன்ற இயக்க முறைமைகள் பதிப்புரிமை பெற்ற படைப்புகள் மென்பொருளை உருவாக்கும் குறியீட்டைப் பாதுகாக்கிறது.

படைப்பாளிகளின் நலன்களைப் பாதுகாப்பதிலும் அவர்களின் பணிக்கான அங்கீகாரம் மற்றும் நிதி வெகுமதிகளைப் பெறுவதையும் உறுதிசெய்வதில் பதிப்புரிமை முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது. பதிப்புரிமையின் நோக்கம் மற்றும் வரம்புகளைப் புரிந்துகொள்வது படைப்பாளிகளுக்கு சட்டப்பூர்வ நிலப்பரப்பில் செல்ல உதவுகிறது மற்றும் புதுமை மற்றும் கலாச்சார வெளிப்பாட்டிற்கான நியாயமான சூழலை வளர்க்கிறது.

வர்த்தக முத்திரை

வர்த்தக முத்திரைவணிகங்கள் தங்கள் தயாரிப்புகள் அல்லது சேவைகளை சந்தையில் உள்ள மற்றவர்களிடமிருந்து வேறுபடுத்துவதற்குப் பயன்படுத்தப்படும் தனித்துவமான அடையாளங்கள் சின்னங்கள் லோகோக்கள் சொற்கள் அல்லது பிற அடையாளங்காட்டிகளைப் பாதுகாக்கும் ஒரு வகை அறிவுசார் சொத்து. வர்த்தக முத்திரை ஒரு பிராண்ட் அடையாளத்தை நிறுவ உதவுகிறது மற்றும் ஒரு தயாரிப்பு அல்லது சேவையின் தரம் மற்றும் தோற்றம் குறித்து நுகர்வோருக்கு உறுதியளிக்கிறது.



வர்த்தக முத்திரைகளின் முக்கிய அம்சங்கள்:

1. **வர்த்தக முத்திரையின் வரையறை:** வர்த்தக முத்திரை என்பது அடையாளம் காணக்கூடிய அடையாளம் வடிவமைப்பு சொல் சொற்றொடர் அல்லது இவற்றின் கலவையாகும் இது ஒரு நிறுவனத்தின் பொருட்கள் அல்லது சேவைகளின் மூலத்தை மற்றவற்றிலிருந்து அடையாளம் கண்டு வேறுபடுத்துகிறது. வர்த்தக முத்திரைகளில் வார்த்தைகள் லோகோக்கள் கோஷங்கள் வடிவங்கள் வண்ணங்கள் ஒலிகள் அல்லது வாசனைகள் கூட இருக்கலாம்.
2. **வர்த்தக முத்திரைகளின் வகைகள்:**

- **வார்த்தை மதிப்பெண்கள்:** இவை வார்த்தைகள் எழுத்துக்கள் அல்லது எண்களைக் கொண்ட வர்த்தக முத்திரைகள் (எ.கா. "Coca-Cola" அல்லது "Google").
- **வடிவமைப்பு மதிப்பெண்கள்:** இந்த வர்த்தக முத்திரைகள் லோகோக்கள் படங்கள் அல்லது பிற வரைகலை பிரதிநிதித்துவங்களைக் கொண்டிருக்கின்றன (எ.கா. நைக் "ஸ்லூஷ்").
- **சேர்க்கை மதிப்பெண்கள்:** இவை வார்த்தைகள் மற்றும் வடிவமைப்பு கூறுகளை இணைக்கின்றன (எ.கா. "மெக்‌டொனால்ட்ஸ்" தங்க வளைவுகளுடன்).
- **சேவை மதிப்பெண்கள்:** இவை தயாரிப்புகளை விட சேவைகளின் பிராண்ட் அடையாளத்தை பாதுகாக்கின்றன (எ.கா. ஷிப்பிங் சேவைகளுக்கான "FedEx").
- **கூட்டு மதிப்பெண்கள்:** உறுப்பினர் அல்லது பகிரப்பட்ட தரத்தை (எ.கா. "நல்ல வீட்டு பராமரிப்பு முத்திரை") குறிக்க ஒரு கூட்டு அமைப்பின் உறுப்பினர்களால் பயன்படுத்தப்படுகிறது.
- **சான்றிதழ் மதிப்பெண்கள்:** ஒரு தயாரிப்பு அல்லது சேவை குறிப்பிட்ட தரநிலைகளை பூர்த்தி செய்கிறது அல்லது ஒரு அதிகாரத்தால் சான்றளிக்கப்பட்டது என்பதை இவை குறிப்பிடுகின்றன (எ.கா. பாதுகாப்பு சான்றிதழுக்கான "UL").
- **ஒலி குறிகள்:** ஒரு தனித்துவமான ஒலி (எ.கா. MGM சிங்கத்தின் கர்ஜனை) வர்த்தக முத்திரை.
- **வாசனை அடையாளங்கள்:** அரிதான சந்தர்ப்பங்களில் தனித்துவமான வாசனைகளை வர்த்தக முத்திரையாக மாற்றலாம் (எ.கா. Play-Doh இன் வாசனை).

3. வர்த்தக முத்திரை பதிவு:

- **பதிவு செயல்முறை:** வர்த்தக முத்திரைகள் அமெரிக்க காப்புரிமை மற்றும் வர்த்தக முத்திரை அலுவலகம் (USPTO) ஐரோப்பிய ஒன்றிய அறிவுசார் சொத்து அலுவலகம் (EUIPO) அல்லது இந்தியாவில் காப்புரிமைகள் வடிவமைப்புகள் மற்றும் வர்த்தக முத்திரைகளின் கட்டுப்பாட்டாளர் ஜெனரல் போன்ற

தேசிய அல்லது பிராந்திய அறிவுசார் சொத்து அலுவலகங்களில் பதிவு செய்யப்படலாம்.

- **விண்ணப்பம்:** பயன்பாட்டில் பொதுவாக வர்த்தக முத்திரையின் பிரதிநிதித்துவம் அது உள்ளடக்கிய பொருட்கள் அல்லது சேவைகளின் விளக்கம் மற்றும் உரிமையாளரின் பெயர் ஆகியவை அடங்கும்.
- **பரீட்சை:** வர்த்தக முத்திரை அலுவலகம் விண்ணப்பத்தை பரிசீலனை செய்து குறி தனித்தன்மை வாய்ந்தது மற்றும் ஏற்கனவே உள்ள மதிப்பெண்களுக்கு ஒத்ததாக இல்லை என்பதை உறுதிப்படுத்துகிறது.
- **ஒப்புதல் மற்றும் மானியம்:** விண்ணப்பம் அங்கீகரிக்கப்பட்டால் வர்த்தக முத்திரை அதிகாரப்பூர்வமாக பதிவு செய்யப்பட்டு குறிப்பிட்ட பொருட்கள் அல்லது சேவைகளுக்கு வர்த்தக முத்திரையைப் பயன்படுத்த உரிமையாளர் பிரத்யேக உரிமைகளைப் பெறுகிறார்.

4. வர்த்தக முத்திரை பாதுகாப்பிற்கான தேவைகள்:

- **தனித்துவம்:** ஒரு வர்த்தக முத்திரையானது தயாரிப்பு அல்லது சேவையின் மூலத்தைக் கண்டறியும் அளவுக்கு தனித்துவமாக இருக்க வேண்டும். இதன் பொருள் இது பொதுவானதாக இருக்க முடியாது (எ.கா. ஒரு பழத்திற்கு "ஆப்பிள்") அல்லது வெறுமனே விளக்கமாக (எ.கா. மிட்டாய்க்கான "ஸ்வீட் ட்ரீட்ஸ்").
- **குழப்பமில்லாத தன்மை:** இது நுகர்வோர் மத்தியில் குழப்பத்தை ஏற்படுத்தக்கூடிய தற்போதைய வர்த்தக முத்திரைகளை ஒத்திருக்கக் கூடாது.
- **சட்டபூர்வமான பயன்பாடு:** தடைசெய்யப்பட்ட சின்னங்களைப் பயன்படுத்துவது அல்லது தவறான தகவல்களைப் பயன்படுத்துவது போன்ற பிறரின் உரிமைகளை வர்த்தக முத்திரை மீறக்கூடாது.

5. வர்த்தக முத்திரை பாதுகாப்பின் காலம்:

- ஒரு வர்த்தக முத்திரை பதிவு பொதுவாக விண்ணப்பித்த நாளிலிருந்து 10 ஆண்டுகள் நீடிக்கும். இருப்பினும் வர்த்தக முத்திரை செயலில் பயன்பாட்டில் இருக்கும் வரை பெரும்பாலான அதிகார வரம்புகளில் இது காலவரையின்றி புதுப்பிக்கப்படலாம்.
- பதிவை பராமரிக்க அவ்வப்போது புதுப்பித்தல் தாக்கல்கள் வழக்கமாக தேவைப்படுகின்றன. வர்த்தக முத்திரை ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு வர்த்தகத்தில் தீவிரமாகப் பயன்படுத்தப்படாவிட்டால் அது கைவிடப்பட்டதாகக் கருதப்படலாம்.

6. வர்த்தக முத்திரையால் வழங்கப்பட்ட உரிமைகள்:

- **பிரத்தியேக பயன்பாடு:** வர்த்தக முத்திரை உரிமையாளருக்கு நியமிக்கப்பட்ட பொருட்கள் அல்லது சேவைகளுக்கு வர்த்தகத்தில் குறியைப் பயன்படுத்துவதற்கான பிரத்தியேக உரிமைகள் உள்ளன.
- **உரிமத்திற்கான உரிமை:** உரிமையாளர் வர்த்தக முத்திரையை மற்றவர்களுக்கு உரிமம் வழங்கலாம் ராயல்டி அல்லது பிற பரிசீலனைகளுக்கு ஈடாக அதைப் பயன்படுத்த அனுமதி வழங்கலாம்.
- **வழக்கு போடுவதற்கான உரிமை:** வர்த்தக முத்திரை வைத்திருப்பவர்கள் தங்கள் வர்த்தக முத்திரையைச் செயல்படுத்த உரிமை உண்டு மேலும் அவர்களின் வர்த்தக முத்திரை மீறப்பட்டால் சட்ட நடவடிக்கை எடுக்கலாம். தடை உத்தரவுகள் சேதங்கள் மற்றும் கள்ளப் பொருட்களை அழித்தல் போன்ற பரிகாரங்களைப் பின்பற்றுவது இதில் அடங்கும்.

7. வர்த்தக முத்திரையின் மீறல்: வர்த்தக முத்திரை மீறல் மற்றொரு தரப்பினர் ஏற்கனவே உள்ள வர்த்தக முத்திரைக்கு ஒத்த ஒரு அடையாளத்தைப் பயன்படுத்தும் போது ஏற்படும் அதன் மூலம் பொருட்கள் அல்லது சேவைகளின் மூலத்தைப் பற்றி நுகர்வோரை தவறாக வழிநடத்துகிறது. மீறலுக்கான தீர்வுகள் பின்வருமாறு:

- **நிறுத்தவும் மற்றும் நிறுத்தவும் உத்தரவு.**

- வழக்குகள்பிராண்டிற்கு இழப்பு அல்லது இழப்பு உள்ளிட்ட சேதங்களுக்கு.
- தடை உத்தரவுகள்விதிமீறல் செயல்பாட்டை நிறுத்த வேண்டும்.
- மீறும் பொருட்களின் அழிவு.

8. வர்த்தக முத்திரை மீறல் பாதுகாப்பு:

- **நியாயமான பயன்பாடு:** சில சந்தர்ப்பங்களில் வர்த்தக முத்திரையின் பயன்பாடு ஒரு விளக்கமான சொல் அல்லது பகடியைப் பயன்படுத்துவது போன்ற நியாயமானதாகக் கருதப்படலாம்.
- **கைவிடுதல்:** வர்த்தக முத்திரை உரிமையாளர் குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு அடையாளத்தைப் பயன்படுத்தாமல் இருந்து மீண்டும் பயன்படுத்துவதற்கான நோக்கத்தைக் காட்டவில்லை என்றால் வர்த்தக முத்திரை கைவிடப்பட்டதாகக் கருதப்படலாம்.
- **தனித்துவம் இல்லாதது:** குறி பொதுவானதாக இருந்தால் அல்லது போதுமான தனித்துவம் இல்லாவிட்டால் அது வர்த்தக முத்திரை பாதுகாப்பிற்கு தகுதி பெறாது.

9. வர்த்தக முத்திரை தேடல்:

- வர்த்தக முத்திரைக்கு விண்ணப்பிக்கும் முன் வணிகங்கள் தாங்கள் பயன்படுத்த விரும்பும் குறி ஏற்கனவே பதிவு செய்யப்படவில்லை அல்லது மற்றொரு நிறுவனத்தால் பயன்பாட்டில் இல்லை என்பதை உறுதிப்படுத்த வர்த்தக முத்திரைத் தேடலை நடத்த ஊக்குவிக்கப்படுகிறது. இது சாத்தியமான மோதல்கள் மற்றும் மீறல் வழக்குகளைத் தவிர்க்க உதவுகிறது.

10. உலகளாவிய வர்த்தக முத்திரை பாதுகாப்பு:

- **மாட்ரிட் நெறிமுறை:** உலக அறிவுசார் சொத்து அமைப்பு (WIPO) மூலம் நிர்வகிக்கப்படும் மாட்ரிட் அமைப்பு வர்த்தக முத்திரை வைத்திருப்பவர்கள் ஒரே விண்ணப்பத்துடன் பல நாடுகளில் சர்வதேச அளவில் தங்கள் அடையாளத்தை பதிவு

செய்ய அனுமதிக்கிறது. பல்வேறு அதிகார வரம்புகளில் வர்த்தக முத்திரைகளைப் பாதுகாக்க இது செலவு குறைந்த வழியை வழங்குகிறது.

- **சமூக வர்த்தக முத்திரை**(இப்போது ஐரோப்பிய ஒன்றிய வர்த்தக முத்திரை): ஐரோப்பாவில் வணிகம் செய்பவர்களுக்கு ஒரே பதிவு அனைத்து ஐரோப்பிய ஒன்றிய உறுப்பு நாடுகளையும் உள்ளடக்கியது.

11. வர்த்தக முத்திரைகளின் நன்மைகள்:

- **பிராண்ட் அங்கீகாரம்:** வர்த்தக முத்திரைகள் ஒரு தனித்துவமான அடையாளத்தை உருவாக்க உதவுகின்றன மற்றும் சந்தையில் ஒரு வணிகத்தின் தயாரிப்புகள் அல்லது சேவைகளை வேறுபடுத்துகின்றன.
- **நுகர்வோர் அறக்கட்டளை:** பதிவு செய்யப்பட்ட வர்த்தக முத்திரை வாடிக்கையாளர்களுக்கு நிலையான தரம் மற்றும் நம்பகத்தன்மையை உறுதி செய்கிறது.
- **சட்டப் பாதுகாப்பு:** வர்த்தக முத்திரை உரிமையாளர்களுக்கு அங்கீகரிக்கப்படாத பயன்பாட்டைத் தடுக்கவும் தங்கள் பிராண்டைப் பாதுகாக்கவும் சட்டப்பூர்வ உதவி வழங்கப்படுகிறது.
- **சொத்து மதிப்பு:** வர்த்தக முத்திரைகள் வணிகத்தின் மதிப்பை அதிகரிக்கலாம் ஏனெனில் அவை நல்லெண்ணம் மற்றும் பிராண்ட் ஈக்விட்டியைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்றன. அவற்றை விற்கலாம் உரிமம் பெறலாம் அல்லது பிணையமாகப் பயன்படுத்தலாம்.

12. வர்த்தக முத்திரை பராமரிப்பு:

- வர்த்தக முத்திரை உரிமையாளர்கள் தங்கள் குறியின் பயன்பாட்டைக் கண்காணிக்க வேண்டும் அது மீறப்படாமல் இருப்பதை உறுதிசெய்ய வேண்டும்.
- அவர்கள் தங்கள் குறியை நீர்த்துப்போகச் செய்தாலோ அல்லது தவறாகப் பயன்படுத்தப்பட்டாலோ அதைக் காக்க நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டியிருக்கும்

பிரபலமான வர்த்தக முத்திரைகளின் எடுத்துக்காட்டுகள்:

- **நைக்:** "ஸ்வீட்சு" லோகோ மற்றும் "ஜஸ்ட் டீ இட்" ஆகிய இரண்டும் பதிவு செய்யப்பட்ட வர்த்தக முத்திரைகள்.
- **ஆப்பிள்:** ஆப்பிள் லோகோவும் "ஆப்பிள்" என்ற வார்த்தையும் தொழில்நுட்ப நிறுவனத்திற்கான சின்னமான வர்த்தக முத்திரைகள்.
- **கோகோ கோலா:** Coca-Cola பெயர் மற்றும் லோகோ ஆகியவை உலகளவில் மிகவும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வர்த்தக முத்திரைகளாகும்.

வர்த்தக முத்திரை வர்த்தக உலகில் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது பிராண்ட் அடையாளத்தைப் பாதுகாப்பதற்கான சட்டப்பூர்வ பொறிமுறையை வழங்குவதன் மூலமும் நுகர்வோர் தகவலறிந்த வாங்குதல் முடிவுகளை எடுக்க உதவுகிறது. வணிகங்கள் தங்கள் நற்பெயரைப் பாதுகாத்து போட்டிச் சந்தையில் தங்கள் தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகளின் தனித்துவத்தைப் பராமரிக்க முடியும் என்பதை இது உறுதி செய்கிறது. முறையான வர்த்தக முத்திரை பதிவு மற்றும் அமலாக்கம் அதன் அறிவுசார் சொத்துக்களை பாதுகாக்க மற்றும் வலுவான பிராண்ட் இருப்பை நிறுவ விரும்பும் எந்தவொரு வணிகத்திற்கும் முக்கியமானது.

வடிவமைப்பு

வடிவமைப்பு அறிவுசார் சொத்தின் ஒரு வடிவமாக (IP) என்பது ஒரு பொருளின் அழகியல் அல்லது அலங்கார அம்சங்களைப் பாதுகாப்பதைக் குறிக்கிறது அதன் வடிவம் உள்ளமைவு முறை அல்லது நிறம் உட்பட அவை கண்ணுக்குத் தெரியும் மற்றும் ஒரு தயாரிப்புக்கு அதன் தனித்துவமான காட்சி முறையீட்டைக் கொடுக்கும். தயாரிப்பின் செயல்பாட்டைப் பாதிக்காமல் ஒரு தயாரிப்பு தோற்றத்தின் மீது படைப்பாளிக்கு பிரத்யேக உரிமைகள் இருப்பதை வடிவமைப்புப் பாதுகாப்பு உறுதி செய்கிறது.

வடிவமைப்பு பாதுகாப்பின் முக்கிய அம்சங்கள்:

1. வடிவமைப்பு வரையறை:

- வடிவமைப்பு என்பது ஒரு பொருளின் காட்சித் தோற்றம் ஆகும் அதில் அதன் வடிவம் வடிவம் அலங்காரம் நிறம் அல்லது இந்த கூறுகளின் கலவையை உள்ளடக்கியது இது தயாரிப்பை அழகாக அல்லது தனித்துவமாக்குகிறது.

- நுகர்வோர் பொருட்கள் ஆடைகள் தளபாடங்கள் பேக்கேஜிங் மற்றும் டிஜிட்டல் தயாரிப்புகளின் வரைகலை பயனர் இடைமுகங்கள் (GUIகள்) போன்ற பல்வேறு வகையான பொருட்களுக்கு இந்த வடிவமைப்பு பொருந்தும்.

2. வடிவமைப்பு பாதுகாப்பு வகைகள்:

- **தொழில்துறை வடிவமைப்பு**காரர்கள் மரச்சாமான்கள் ஜவுளிகள் அல்லது எலக்ட்ரானிக்ஸ் போன்ற பெருமளவில் உற்பத்தி செய்யப்படும் பொருட்களின் வெளிப்புறத் தோற்றத்திற்கான பாதுகாப்பு.
- **கிராஃபிக் வடிவமைப்பு**: லோகோக்கள் பேக்கேஜிங் விளக்கப்படங்கள் அல்லது இணையதள தளவமைப்புகள் போன்ற காட்சிக் கலை தொடர்பான வடிவமைப்புகள் இதில் அடங்கும்.
- **ஃபேஷன் வடிவமைப்பு**: ஆடை அல்லது அணிகலன்களின் குறிப்பிட்ட வடிவமைப்பு அழகியல் அம்சங்களைப் பின்பற்றுவதைத் தடுக்க பாதுகாக்கப்படலாம்.
- **டிஜிட்டல் மற்றும் ஊடாடும் வடிவமைப்பு**: காட்சி தளவமைப்புகள் சின்னங்கள் மற்றும் பயனர் இடைமுகங்களை உள்ளடக்கிய இணையதளங்கள் மென்பொருள் பயன்பாடுகள் மற்றும் பிற டிஜிட்டல் இடைமுகங்களின் வடிவமைப்பிற்கான பாதுகாப்பு.

3. வடிவமைப்பு பதிவுசெய்தல் ஸ்டேட்ஸ் காப்புரிமை மற்றும் வர்த்தக முத்திரை அலுவலகம் (USPTO) அல்லது இந்தியாவில் உள்ள டிசைன் ரெஜிஸ்ட்ரி போன்ற தொடர்புடைய அறிவுசார் சொத்து அலுவலகத்தின் முறையான பதிவு செயல்முறை மூலம் வடிவமைப்பு பாதுகாப்பு பொதுவாக பெறப்படுகிறது.

- **விண்ணப்ப செயல்முறை**: வடிவமைப்புப் பாதுகாப்பிற்கான விண்ணப்பத்திற்கு வடிவமைப்பின் விளக்கத்துடன் வடிவமைப்பின் பிரதிநிதித்துவங்களை (வரைபடங்கள் புகைப்படங்கள் அல்லது கணினியால் உருவாக்கப்பட்ட படங்கள்) சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

- **பரீட்சை:** சமர்ப்பிக்கப்பட்டதும் விண்ணப்பமானது அசல் தன்மை மற்றும் புதுமைக்காக பரிசீலனை செய்யப்பட்டு வடிவமைப்பு ஒரே மாதிரியாக இல்லை அல்லது ஏற்கனவே உள்ள வடிவமைப்புகளுக்கு ஒத்ததாக இல்லை.
- **பதிவு:** ஒப்புதலுக்குப் பிறகு வடிவமைப்பு பதிவுசெய்யப்பட்டு ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு தயாரிப்பின் காட்சித் தோற்றத்திற்கான பிரத்யேக உரிமையை படைப்பாளருக்கு வழங்குகிறது.

4. வடிவமைப்பு பாதுகாப்பு அளவுகோல்கள்:

- **புதுமை:** வடிவமைப்பு புதியதாகவோ அல்லது அசலாகவோ இருக்க வேண்டும். இது பொதுவில் வெளியிடப்பட்டிருக்கக் கூடாது அல்லது விண்ணப்பத் தேதிக்கு முன் கிடைக்கக் கூடாது.
- **அசல் தன்மை:** வடிவமைப்பு ஒரு ஆக்கப்பூர்வமான அல்லது தனித்துவமான அணுகுமுறையை பிரதிபலிக்க வேண்டும் மற்றும் ஏற்கனவே உள்ள வடிவமைப்புகளின் நகல் அல்லது பிரதியெடுப்பாக இருக்கக்கூடாது.
- **காட்சி முறையீடு:** வடிவமைப்பு செயல்பாட்டு அல்லது பயன்மிக்கதாக இல்லாமல் பார்வைக்கு வேறுபட்டதாகவோ அல்லது அலங்காரமாகவோ இருக்க வேண்டும்.

5. வடிவமைப்பு பாதுகாப்பால் வழங்கப்படும் உரிமைகள்:

- **பிரத்யேக உரிமைகள்:** பதிவுசெய்யப்பட்ட வடிவமைப்பை வைத்திருப்பவருக்கு வடிவமைப்பைப் பயன்படுத்துவதற்கும் அதே அல்லது ஒத்த வடிவமைப்பைக் கொண்ட தயாரிப்புகளை நகலெடுப்பதிலிருந்தும் பின்பற்றுவதிலிருந்தும் அல்லது விற்பனை செய்வதிலிருந்தும் தடுக்கும் பிரத்யேக உரிமை உள்ளது.
- **உரிமத்திற்கான உரிமை:** வடிவமைப்பு உரிமையாளர்கள் தங்கள் வடிவமைப்புகளை மற்றவர்களுக்கு உரிமம் வழங்கலாம் மூன்றாம் தரப்பினர் ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட விதிமுறைகளின் கீழ் வடிவமைப்பைப் பயன்படுத்த

அனுமதிக்கலாம் பெரும்பாலும் ராயல்டி அல்லது கட்டணங்களுக்கு.

- **பரிமாற்ற உரிமை:** வடிவமைப்பு உரிமையாளர் ஒரு ஒதுக்கீட்டு ஒப்பந்தத்தின் மூலம் வடிவமைப்பு உரிமைகளை வேறொரு தரப்பினருக்கு மாற்றலாம்.

6. வடிவமைப்பு பாதுகாப்பின் காலம்:

- பதிவுசெய்யப்பட்ட வடிவமைப்பிற்கான பாதுகாப்பு பொதுவாக அதிகார வரம்பைப் பொறுத்து 10 முதல் 25 ஆண்டுகள் வரை நீடிக்கும்.
- பெரும்பாலான சந்தர்ப்பங்களில் வடிவமைப்பு ஒவ்வொரு 5 வருடங்களுக்கும் புதுப்பிக்கப்படலாம் ஆனால் மொத்த கால அளவு மாறுபடும். எடுத்துக்காட்டாக EU வடிவமைப்பு பாதுகாப்பு புதுப்பிக்கப்பட்டால் 25 ஆண்டுகள் நீடிக்கும் சில நாடுகளில் புதுப்பித்தல் விருப்பங்கள் இல்லாமல் 10 ஆண்டுகளுக்கு பாதுகாப்பு வழங்கப்படுகிறது.
- **பதிவு செய்யப்படாத வடிவமைப்பு:** ஐரோப்பிய ஒன்றியம் போன்ற சில அதிகார வரம்புகளில் பதிவுசெய்யப்படாத வடிவமைப்பு பொதுமக்களுக்கு முதலில் கிடைக்கப்பெறும் தேதியிலிருந்து குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு (பொதுவாக 3 ஆண்டுகள்) பாதுகாப்பைப் பெறலாம்.

7. வடிவமைப்பு உரிமைகளை மீறுதல்:

- **வடிவமைப்பு மீறல்**மற்றொரு தரப்பினர் உரிமையாளரின் அனுமதியின்றி ஒரே மாதிரியான அல்லது பாதுகாக்கப்பட்ட வடிவமைப்பிற்கு ஒத்த வடிவமைப்பைப் பயன்படுத்தும் தயாரிப்புகளை உற்பத்தி செய்யும் போது அல்லது விற்கும்போது ஏற்படும்.
- அத்துமீறலுக்கான சட்டப்பூர்வ தீர்வுகளில் தடைகள் (அத்துமீறலை நிறுத்துவதற்கான நீதிமன்ற உத்தரவுகள்) சேதங்கள் (இழப்புகளுக்கான இழப்பீடு) மற்றும் இலாபங்களுக்கான கணக்கு (மீறல் மூலம் ஏதேனும் நிதி ஆதாயம்) ஆகியவை அடங்கும்.

- அமலாக்கத்திற்கு சாத்தியமான வடிவமைப்பு நகல்களுக்கான சந்தையை கண்காணித்தல் மற்றும் போலி அல்லது அங்கீகரிக்கப்படாத தயாரிப்புகளுக்கு எதிராக நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.

8. வடிவமைப்பு பாதுகாப்பிலிருந்து விலக்குகள்: வடிவமைப்பு பாதுகாப்பு உள்ளடக்காது:

- **செயல்பாட்டு அம்சங்கள்:** ஒரு தயாரிப்பின் தொழில்நுட்பச் செயல்பாட்டின் மூலம் முற்றிலும் கட்டளையிடப்பட்ட வடிவமைப்புகளை வடிவமைப்புகளாகப் பாதுகாக்க முடியாது. எடுத்துக்காட்டாக கையில் பொருந்தும் வகையில் வடிவமைக்கப்பட்ட ஸ்க்ரூடிரைவர் கைப்பிடியின் வடிவம் வடிவமைப்பு பாதுகாப்பிற்கு தகுதியற்றது ஏனெனில் அது செயல்படும்.
- **பொதுவான அல்லது பாரம்பரிய வடிவமைப்புகள்:** புதுமை இல்லாததால் சந்தையில் பொதுவான அல்லது பரவலாகப் பயன்படுத்தப்படும் வடிவமைப்புகள் பாதுகாப்பிற்கு தகுதியற்றதாக இருக்கலாம்.
- **தொழில்துறை கூறுகள்:** திருகுகள் போல்ட்கள் அல்லது ஃபாஸ்டென்சர்கள் போன்ற பல்வேறு தயாரிப்புகளில் பயன்படுத்தப்படும் கூறுகள் நிலையான கூறுகளாகக் கருதப்பட்டால் அவை பாதுகாக்கப்படாமல் போகலாம்.

9. உலகளாவிய வடிவமைப்பு பாதுகாப்பு:

- **ஹேக் ஒப்பந்தம்:** உலக அறிவுசார் சொத்து அமைப்பின் (WIPO) கீழ் ஒரு சர்வதேச பயன்பாட்டின் மூலம் பல நாடுகளில் தங்கள் வடிவமைப்பை பதிவு செய்ய ஹேக் அமைப்பு அனுமதிக்கிறது.
- **பிராந்திய அமைப்புகள்:** ஹேக் அமைப்புக்கு கூடுதலாக பல பிராந்தியங்கள் அல்லது ஐரோப்பிய ஒன்றியம் போன்ற நாடுகளில் பிராந்திய வடிவமைப்பு பாதுகாப்பு அமைப்புகள் உள்ளன. ஒரு விண்ணப்பம் பல நாடுகள் அல்லது முழு பிராந்தியத்தையும் உள்ளடக்கும் (எ.கா. EU இல் பதிவு செய்யப்பட்ட வடிவமைப்பு அனைத்து EU உறுப்பு நாடுகளிலும் செல்லுபடியாகும்).

10. வடிவமைப்பு பாதுகாப்பின் நன்மைகள்:

- **பிராண்ட் வேறுபாடு:** தயாரிப்புகளின் காட்சி அம்சங்களைப் பாதுகாப்பது வணிகங்கள் தங்கள் தயாரிப்புகளை போட்டிச் சந்தையில் வேறுபடுத்திக் காட்ட உதவுகிறது பிராண்ட் அடையாளம் மற்றும் நுகர்வோர் விசுவாசத்திற்கு பங்களிக்கிறது.
- **பண மதிப்பு:** வடிவமைப்பு பாதுகாப்பு ஒரு தயாரிப்பு அல்லது நிறுவனத்திற்கு மதிப்பை சேர்க்கலாம் நிதி ஆதாயத்திற்காக உரிமையாளர் உரிமம் அல்லது வடிவமைப்பு உரிமைகளை விற்க உதவுகிறது.
- **சட்ட அமலாக்கம்:** பதிவுசெய்யப்பட்ட வடிவமைப்புகள் உரிமையாளருக்கு அவர்களின் தனித்துவமான காட்சிப் படைப்புகளைப் பாதுகாப்பதற்கும் பின்பற்றுவதைத் தடுப்பதற்கும் சட்டப்பூர்வ ஆதாரங்களை வழங்குகின்றன இது ஃபேஷன் வாகனம் நுகர்வோர் மின்னணுவியல் மற்றும் தளபாடங்கள் போன்ற தொழில்களில் அவசியம்.

11. வழக்கு ஆய்வுகள் மற்றும் எடுத்துக்காட்டுகள்:

- **ஆப்பிளின் வடிவமைப்பு:** Apple தனது தயாரிப்புகளான iPhone மற்றும் iPad போன்றவற்றின் வடிவமைப்புகளை வடிவமைப்பு பதிவு மூலம் பாதுகாத்து அதன் கையொப்பம் நேர்த்தியான மற்றும் குறைந்தபட்ச அழகியல் பிரத்தியேகமாக இருப்பதை உறுதி செய்கிறது.
- **கோகோ கோலா பாட்டில்:** Coca-Cola பாட்டிலின் தனித்துவமான வடிவம் பாதுகாக்கப்பட்டு பிராண்ட் அங்கீகாரத்தை உருவாக்கப் பயன்படுத்தப்படும் வடிவமைப்பின் பிரபலமான எடுத்துக்காட்டு.

வடிவமைப்பு பாதுகாப்பு என்பது ஒரு பொருளின் அழகியல் கூறுகளை பாதுகாப்பதற்கும் பல்வேறு தொழில்களில் படைப்பாற்றல் மற்றும் புதுமைகளை வளர்ப்பதற்கும் உதவுகிறது. ஒரு தயாரிப்பின் காட்சி முறையீட்டைப் பாதுகாப்பதன் மூலம் வடிவமைப்பாளர்கள் பின்பற்றுவதைத் தடுக்கலாம் தங்கள் பணியின் மதிப்பை அதிகரிக்கலாம்

மற்றும் சந்தையில் போட்டித்தன்மையை பராமரிக்கலாம். நுகர்வோர் தேர்வு மற்றும் பிராண்டிங்கில் வடிவமைப்பு வகிக்கும் குறிப்பிடத்தக்க பங்கைக் கருத்தில் கொண்டு அவர்களின் அறிவுசார் சொத்துக்களைப் பாதுகாக்கவும் நீண்ட கால வெற்றியைத் தக்கவைக்கவும் விரும்பும் வணிகங்களுக்கு வடிவமைப்பு உரிமைகளைப் பாதுகாப்பது மிகவும் முக்கியமானது.

புவியியல் குறியீடு (ஜிஐ)

புவியியல் குறியீடு (ஜிஐ) புவியியல் தோற்றம் காரணமாக அதன் தரம் நற்பெயர் அல்லது பிற குணாதிசயங்கள் ஒரு குறிப்பிட்ட பிராந்தியத்தில் இருந்து உருவானதாக ஒரு பொருளை அடையாளம் காட்டும் அறிவுசார் சொத்து வடிவமாகும். இது தயாரிப்புக்கும் அது உற்பத்தி செய்யப்படும் அல்லது வடிவமைக்கப்பட்ட பகுதிக்கும் இடையே உள்ள தொடர்பை எடுத்துக்காட்டுகிறது மேலும் உள்ளூர் தயாரிப்புகளை தவறான பயன்பாடு அல்லது சாயல்களில் இருந்து பாதுகாக்க நியமிக்கப்பட்ட இடத்திலிருந்து உண்மையான தயாரிப்புகள் மட்டுமே GI ஐப் பயன்படுத்த முடியும் என்பதை உறுதிப்படுத்துகிறது.



புவியியல் குறிப்பின் முக்கிய அம்சங்கள் (GI):

1. புவியியல் அடையாளத்தின் வரையறை:

- புவியியல் குறியீடானது (GI) என்பது ஒரு குறிப்பிட்ட புவியியல் இருப்பிடத்துடன் தொடர்புடைய மற்றும் அந்த இடத்திற்கு உள்ளார்ந்த குணங்கள் நற்பெயர் அல்லது குணாதிசயங்களைக்

கொண்ட தயாரிப்புகளில் பயன்படுத்தப்படும் பெயர் அல்லது அடையாளம் ஆகும். தயாரிப்பு ஒரு குறிப்பிட்ட இடத்தில் தயாரிக்கப்பட்டது அல்லது வளர்க்கப்பட்டது என்பதற்கான சான்றிதழாக இது செயல்படுகிறது மற்றும் அந்த இடத்துடன் தொடர்புடைய குறிப்பிட்ட தரநிலைகளை பூர்த்தி செய்கிறது.

- GI பாதுகாப்பின் முதன்மை நோக்கம் பிராந்திய தயாரிப்புகளின் அடையாளத்தைப் பாதுகாப்பது உள்ளூர் பொருளாதாரங்களை ஆதரிப்பது மற்றும் நியமிக்கப்பட்ட பிராந்தியத்தைச் சேர்ந்த உற்பத்தியாளர்களால் பெயரை நியாயமற்ற முறையில் பயன்படுத்துவதைத் தடுப்பதாகும்.

2. புவியியல் குறிகாட்டிகளின் வகைகள்:

- **தயாரிப்பு ஜி.ஐ:** ஒரு குறிப்பிட்ட பிராந்தியத்தில் தயாரிக்கப்பட்ட உற்பத்தி செய்யப்பட்ட அல்லது செயலாக்கப்பட்ட மற்றும் அந்த பிராந்தியத்துடன் இணைக்கப்பட்ட பண்புகள் அல்லது குணங்களைக் கொண்ட தயாரிப்புகளுக்குப் பயன்படுத்தப்படுகிறது. எடுத்துக்காட்டுகளில் ஷாம்பெயின் (பிரான்ஸின் ஷாம்பெயின் பகுதியில் இருந்து ஒளிரும் ஒயின்) அல்லது டார்ஜிலிங் டீ (இந்தியாவின் டார்ஜிலிங் பகுதியிலிருந்து) ஆகியவை அடங்கும்.
- **இயற்கை ஜி.ஐ:** காலநிலை மண் மற்றும் நிலப்பரப்பு போன்ற இயற்கை நிலைமைகள் காரணமாக ஒரு குறிப்பிட்ட பகுதியில் உற்பத்தி செய்யப்படும் விவசாய பொருட்கள் ஒயின் மற்றும் உணவுப் பொருட்கள் போன்ற தயாரிப்புகளை இவை உள்ளடக்கும். ஒரு உதாரணம் காஷ்மீர் குங்குமப்பூ.
- **கைவினை GIs:** காஷ்மீரிலிருந்து வரும் பஷ்மினா சால்வைகள் அல்லது இந்தியாவின் தமிழ்நாட்டிலிருந்து வரும் காஞ்சீவரம் பட்டு போன்ற கைவினைப் பொருட்கள் அல்லது கைவினைப் பொருட்களுடன் தொடர்புடையது.

3. புவியியல் குறிப்பிற்கான அளவுகோல்கள்:

- **புவியியல் தோற்றத்திற்கான இணைப்பு:** தயாரிப்பு ஒரு குறிப்பிட்ட பகுதியில் இருந்து வர வேண்டும் மேலும் அதன் குணங்கள் இயற்கை காரணிகள் (மண் காலநிலை) அல்லது

மனித காரணிகள் (பாரம்பரியம் கைவினைத்திறன்) உட்பட அந்த பிராந்தியத்தின் புவியியல் அம்சங்களுடன் இணைக்கப்பட வேண்டும்.

- **புகழ் அல்லது தரம்:** தயாரிப்பு அங்கீகரிக்கப்பட்ட நற்பெயர் தரம் அல்லது அதன் தோற்ற இடத்திற்குக் காரணமான பண்புகளைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்.
- **பாரம்பரிய முறைகள்:** பல GI தயாரிப்புகள் பாரம்பரிய முறைகள் அல்லது தலைமுறைகளாகக் கடந்து வந்த நடைமுறைகளைப் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்படுகின்றன மேலும் இந்த பாரம்பரியம் பெரும்பாலும் தயாரிப்பின் தனித்துவத்தின் ஒரு பகுதியாகக் கருதப்படுகிறது.
- **பிராந்திய தனித்தன்மை:** தயாரிப்பு புவியியல் இருப்பிடத்துடன் நெருக்கமாக இணைக்கப்பட வேண்டும் அதாவது இது தயாரிப்பின் பெயர் மட்டுமல்ல முழு உற்பத்தி செயல்முறையும் பிராந்தியத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

4. புவியியல் அடையாள பதிவு செயல்முறை:

- **விண்ணப்பம்:** ஒரு பிராந்தியத்தில் உள்ள உற்பத்தியாளர்களைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் தயாரிப்பாளர்கள் அல்லது நிறுவனங்கள் சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரியிடம் GI பதிவுக்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டும். பயன்பாட்டில் தயாரிப்பின் விவரங்கள் புவியியல் பகுதிக்கான அதன் இணைப்பு மற்றும் அதன் தனித்தன்மை மற்றும் தரத்திற்கான சான்றுகள் இருக்க வேண்டும்.
- **பரீட்சை:** விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டதும் புவியியல் தோற்றம் மற்றும் தர பண்புகள் உட்பட GI நிலைக்குத் தேவையான அளவுகோல்களை தயாரிப்பு பூர்த்திசெய்கிறதா என்பதைச் சரிபார்க்க அதிகாரிகள் ஒரு தேர்வை நடத்துகின்றனர்.
- **சான்றிதழ்:** வெற்றிகரமான பரிசோதனைக்குப் பிறகு GI வழங்கப்பட்டது மேலும் தயாரிப்பு அதிகாரப்பூர்வமாக அங்கீகரிக்கப்பட்டது. GI தரநிலைகள் பராமரிக்கப்படும் வரை

பதிவு பொதுவாக காலவரையற்ற காலத்திற்கு வழங்கப்படுகிறது.

- **புவியியல் அடையாள அதிகாரிகள்:** பல நாடுகளில் GI பயன்பாடுகளை நிர்வகிப்பதற்கும் தரநிலைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்வதற்கும் பொறுப்பான சிறப்பு அமைப்புகள் அல்லது அரசாங்க அதிகாரிகள் உள்ளனர்.

5. GI பாதுகாப்பால் வழங்கப்பட்ட உரிமைகள்:

- **பிரத்தியேக பயன்பாடு:** ஒரு தயாரிப்புக்கு GI பாதுகாப்பு வழங்கப்பட்டவுடன் GI தரநிலைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் நியமிக்கப்பட்ட பிராந்தியத்தைச் சேர்ந்த தயாரிப்பாளர்கள் மட்டுமே அந்த GI உடன் தொடர்புடைய பெயர் அல்லது லோகோவைப் பயன்படுத்த முடியும். இது போன்ற பொருட்களை விற்க மற்றவர்கள் பெயரைப் பயன்படுத்துவதைத் தடுக்கிறது.
- **பிராண்ட் அங்கீகாரம்:** GI பதிவு உற்பத்தியாளர்களின் புவியியல் தோற்றத்தின் அடிப்படையில் நற்பெயரை உருவாக்க அனுமதிக்கிறது இது அங்கீகாரம் மற்றும் நுகர்வோர் நம்பிக்கையை அதிகரிக்க வழிவகுக்கிறது.
- **சந்தை நன்மை:** Gிகள் தரம் நற்பெயர் மற்றும் பிரத்தியேகத்தன்மை ஆகியவற்றுடன் இணைந்திருப்பதன் காரணமாக பெரும்பாலும் பிரீமியம் விலைகளை நிர்ணயிக்கலாம்.
- **சட்டப் பாதுகாப்பு:** GI உரிமையாளர்கள் குறிப்பாக போலியான அல்லது அங்கீகரிக்கப்படாத தயாரிப்பாளர்களால் பெயரை தவறாகப் பயன்படுத்துதல் அல்லது தவறாகக் குறிப்பிடுதல் ஆகியவற்றுக்கு எதிராக சட்டப்பூர்வ பாதுகாப்பைப் பெற உரிமை உண்டு.

6. புவியியல் குறியீடுகளின் சர்வதேச பாதுகாப்பு:

- **லிஸ்பன் ஒப்பந்தம்:** உலக அறிவுசார் சொத்து அமைப்பு (WIPO) மூலம் நிர்வகிக்கப்படுகிறது லிஸ்பன் ஒப்பந்தம் புவியியல் குறிப்புகளுக்கு சர்வதேச பாதுகாப்பை வழங்குகிறது.

இருப்பினும் அனைத்து நாடுகளும் ஒப்பந்தத்தில் தரப்பினர் அல்ல.

- **பயண ஒப்பந்தம்:** உலக வர்த்தக அமைப்பின் (WTO) கீழ் உள்ள அறிவுசார் சொத்துரிமைகளின் வர்த்தகம் தொடர்பான அம்சங்களுக்கான (TRIPS) ஒப்பந்தம் புவியியல் குறிகாட்டிகளைப் பாதுகாப்பதற்கான குறைந்தபட்ச தரநிலைகளை நிறுவுகிறது மேலும் இது ஓயின்கள் மற்றும் மதுபானங்கள் போன்ற சில தயாரிப்புகளுக்கு GI பாதுகாப்பை வழங்குவதற்கு உறுப்பினர்கள் தேவைப்படுகிறது. .
- **இருதரப்பு ஒப்பந்தங்கள்:** சில நாடுகள் சில தயாரிப்புகளுக்கான புவியியல் குறிகாட்டிகளைப் பாதுகாக்க இருதரப்பு அல்லது பலதரப்பு வர்த்தக ஒப்பந்தங்களில் நுழைகின்றன. எடுத்துக்காட்டாக EU-இந்தியா வர்த்தகம் மற்றும் ஒத்துழைப்பு ஒப்பந்தம் ஐரோப்பிய GI களையும் இந்திய GI களையும் ஒருவருக்கொருவர் சந்தைகளில் பாதுகாப்பதற்கான விதிகளை உள்ளடக்கியது.

7. பிரபலமான புவியியல் குறிப்புகளின் எடுத்துக்காட்டுகள்:

- **ஷாம்பெயின்** பிரான்ஸின் ஷாம்பெயின் பகுதியில் குறிப்பிட்ட முறைகளைப் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்படும் ஒரு பிரகாசமான ஓயின்.
- **Parmigiano Reggiano:** ஒரு பாலாடைக்கட்டி இத்தாலியில் குறிப்பாக பர்மா ரெஜியோ எமிலியா மொடெனா மற்றும் பிற மாகாணங்களில் கடுமையான பாரம்பரிய உற்பத்தி முறைகளைப் பின்பற்றுகிறது.
- **டார்ஜிலிங் தேநீர்:** இந்தியாவின் டார்ஜிலிங் பகுதியில் பயிரிடப்படும் தேயிலை இப்பகுதியின் தட்பவெப்ப நிலை மற்றும் மண் நிலை காரணமாக அதன் தனித்துவமான சுவைக்கு பெயர் பெற்றது.
- **டெக்யூலா** மெக்சிகோவின் டெக்யூலா பகுதியில் முதன்மையாக உற்பத்தி செய்யப்படும் நீல நீலக்கத்தாழை ஆலையில் இருந்து ஒரு காய்ச்சி வடிகட்டிய பானம்.

- **பாஸ்மதி அரிசி**இந்தியா மற்றும் பாகிஸ்தானின் குறிப்பிட்ட பகுதிகளில் பயிரிடப்படும் பலவகையான நீண்ட தானிய அரிசி அதன் தனித்துவமான வாசனை மற்றும் அமைப்புக்காக அறியப்படுகிறது.

8. புவியியல் குறிப்பின் நன்மைகள்:

- **பொருளாதார வளர்ச்சி:** GI பாதுகாப்பு உள்ளூர் தொழில்களை குறிப்பாக சிறிய அளவிலான அல்லது பாரம்பரிய உற்பத்தியாளர்களைப் பாதுகாக்கவும் ஊக்குவிக்கவும் உதவுகிறது மேலும் அவற்றின் சந்தைப்படுத்துதலை மேம்படுத்துவதன் மூலம் கிராமப்புற பொருளாதாரங்களை ஆதரிக்கிறது.
- **கலாச்சார பாதுகாப்பு:** GI கள் பாரம்பரிய உற்பத்தி முறைகள் மற்றும் கைவினைத்திறனைப் பாதுகாக்க உதவுகின்றன அவை பெரும்பாலும் தலைமுறைகளாகக் கடத்தப்பட்டு உள்ளூர் கலாச்சாரத்தைப் பாதுகாக்கின்றன.
- **நுகர்வோர் நம்பிக்கை:** GI தயாரிப்புகள் குறிப்பிட்ட குணங்களுடன் தொடர்புடையவை இது தயாரிப்பின் நம்பகத்தன்மை மற்றும் தரத்தில் நுகர்வோர் நம்பிக்கையை மேம்படுத்துகிறது.
- **ஏற்றுமதி மற்றும் உலகளாவிய அங்கீகாரம்:** GI பாதுகாப்பு உற்பத்தியாளர்கள் சர்வதேச சந்தைகளுக்கு அணுகலைப் பெறவும் சட்டப்பூர்வ ஆதரவு மற்றும் அங்கீகாரத்துடன் தங்கள் பொருட்களை ஏற்றுமதி செய்யவும் அதிக விலையை நிர்ணயிக்க அனுமதிக்கிறது.
- **நிலைத்தன்மை**பாரம்பரிய முறைகள் அல்லது சுற்றுச்சூழலுக்கு உகந்த உத்திகளைக் கடைப்பிடிப்பது பெரும்பாலும் தேவைப்படுவதால் GI பாதுகாப்பு நிலையான விவசாய மற்றும் உற்பத்தி நடைமுறைகளை ஊக்குவிக்கும்.

9. புவியியல் குறிப்பில் உள்ள சவால்கள்:

- **அமலாக்க சிக்கல்கள்:** குறைந்த விழிப்புணர்வு அல்லது IP பாதுகாப்பிற்கான சட்டக் கட்டமைப்பு உள்ள நாடுகளில் GI

உரிமைகளைச் செயல்படுத்துவது கடினமாக இருக்கலாம் இது தகுதியற்ற தயாரிப்பாளர்களால் தவறாகப் பயன்படுத்தப்படுவதற்கு வழிவகுக்கும்.

- **போலி மற்றும் சாயல்:** குறிப்பிடப்பட்ட பகுதிக்கு வெளியே உள்ள உற்பத்தியாளர்களால் GI தயாரிப்புகளை போலியாக்குவது உண்மையான தயாரிப்புகளின் மதிப்பையும் நற்பெயரையும் குறைமதிப்பிற்கு உட்படுத்தும்.
- **பதிவு செலவு மற்றும் சிக்கலானது:** GI பாதுகாப்பைப் பெறுவதற்கான செயல்முறை விலையுயர்ந்ததாகவும் சிக்கலானதாகவும் இருக்கும் குறிப்பாக சிறிய உற்பத்தியாளர்கள் அல்லது கூட்டுறவு குழுக்களுக்கு.
- **புவியியல் வரம்புகள்:** சில தயாரிப்புகள் அவற்றின் வரையறுக்கப்பட்ட புவியியல் நோக்கம் அல்லது GI அளவுகோல்களை பூர்த்தி செய்ய இயலாமை காரணமாக உலகளவில் அங்கீகரிக்கப்படுவதற்கு சிரமப்படலாம்.

10. GI பாதுகாப்பின் பிரபலமான வழக்கு:

- **இந்திய புவியியல் குறியீடுகள்:** மைசூர் பட்டு காஞ்சிபுரம் புடவைகள் தஞ்சை ஓவியங்கள் மதுபானி ஓவியங்கள் மற்றும் ஆக்ரா பேத்தா போன்ற பல பொருட்களுக்கு இந்தியா GI அந்தஸ்தை வழங்கியுள்ளது. இந்த தயாரிப்புகள் இந்தியாவில் மட்டுமல்ல சர்வதேச அளவிலும் நன்கு அறியப்பட்டவை.

குறிப்பிட்ட பகுதிகளுடன் உள்ளார்ந்த முறையில் பிணைக்கப்பட்ட தயாரிப்புகளின் அடையாளம் மற்றும் நம்பகத்தன்மையைப் பாதுகாப்பதில் புவியியல் குறியீடுகள் முக்கிய பங்கு வகிக்கின்றன. பாரம்பரிய தயாரிப்புகள் மற்றும் உற்பத்தி நுட்பங்களைப் பாதுகாப்பதன் மூலம் GI கள் உற்பத்தியாளர்கள் மற்றும் நுகர்வோர் இருவருக்கும் பொருளாதார சமூக மற்றும் கலாச்சார நன்மைகளை வழங்குகின்றன. அவை பிராந்திய தயாரிப்புகளின் போட்டித்தன்மையை அதிகரிக்கவும் உள்ளூர் சமூகங்களை ஆதரிக்கவும் மதிப்புமிக்க பாரம்பரியத்தை பாதுகாக்கவும் உதவுகின்றன. அதே நேரத்தில் GI பாதுகாப்பு நியாயமான போட்டியை வளர்க்கிறது மற்றும் நுகர்வோரை தவறாக வழிநடத்தும்

அல்லது உண்மையான பொருட்களின் நற்பெயருக்கு தீங்கு விளைவிக்கும் போலி தயாரிப்புகளின் அபாயத்தை குறைக்கிறது.

தாவர வகைகள் பாதுகாப்பு

தாவர வகை பாதுகாப்பு (PVP) தனித்துவமான சீரான நிலையான மற்றும் புதுமையான புதிய தாவர வகைகளைப் பாதுகாக்கும் அறிவுசார் சொத்து வடிவமாகும். இது புதிய தாவர வகைகளை வளர்ப்பவர்களுக்கு பிரத்தியேக உரிமைகளை வழங்குகிறது புதிய மேம்படுத்தப்பட்ட பயிர்களின் வளர்ச்சியை ஊக்குவிக்கும் அதே வேளையில் பல்வேறு வகைகளின் உற்பத்தி விற்பனை மற்றும் பயன்பாட்டை கட்டுப்படுத்த அனுமதிக்கிறது.

தாவர வகைப் பாதுகாப்பின் முக்கிய அம்சங்கள் (PVP):

1. தாவர வகையின் வரையறை:

- ஒரு தாவர வகை என்பது பொதுவான பண்புகளை (தோற்றம் வளர்ச்சிப் பழக்கம் மகசூல் நோய்களுக்கு எதிர்ப்பு போன்றவை) பகிர்ந்து கொள்ளும் ஒரு தாவரவியல் இனத்தில் உள்ள தாவரங்களின் குழுவைக் குறிக்கிறது மற்றும் அதே இனத்தின் பிற வகைகளிலிருந்து வேறுபடுகிறது.
- தாவர வகைகளில் பயிர்கள் (எ.கா. தானியங்கள் பழங்கள் காய்கறிகள் அல்லது பூக்கள்) அல்லது மரங்கள் இருக்கலாம்.

2. தாவர வகைப் பாதுகாப்பிற்கான அளவுகோல்கள்:

- புதுமை:** தாவர வகை புதியதாக இருக்க வேண்டும் மற்றும் பயன்பாட்டிற்கு முன் ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு (பெரும்பாலும் தாவர வகையைப் பொறுத்து 1-2 ஆண்டுகள்) பொதுவில் கிடைக்கவோ அல்லது வணிக ரீதியாக பயன்படுத்தப்படவோ கூடாது.
- தனித்துவம்:** தோற்றம் வளர்ச்சி முறைகள் அல்லது குறிப்பிட்ட பூச்சிகள் அல்லது நோய்களுக்கு எதிர்ப்பு போன்ற குணாதிசயங்களின் அடிப்படையில் ஒரே இனத்தின் மற்ற வகைகளிலிருந்து பல்வேறு வகைகளை வேறுபடுத்திக் காட்ட வேண்டும்.

- **சீரான தன்மை:** ஒரு குறிப்பிட்ட முறையில் இனப்பெருக்கம் செய்யும் போது (எ.கா. விதைகள் தாவரப் பரவல்) பல்வேறு வகைகளில் உள்ள தாவரங்கள் அவற்றின் குணாதிசயங்களில் சீரான தன்மையைக் காட்ட வேண்டும்.
- **நிலைத்தன்மை:** தாவர வகை இனப்பெருக்கம் அல்லது இனப்பெருக்கம் செய்யும் போது அடுத்தடுத்த தலைமுறைகளில் அதன் தனித்துவமான பண்புகளை பராமரிக்க வேண்டும்.

3. விண்ணப்ப செயல்முறை:

- **வளர்ப்பாளர் விண்ணப்பம்:** ஒரு புதிய தாவர வகைக்கான பாதுகாப்பைப் பெற வளர்ப்பவர் தொடர்புடைய தேசிய அல்லது பிராந்திய தாவர வகை அலுவலகத்தில் (எ.கா. UPOV - புதிய வகை தாவரங்களின் பாதுகாப்புக்கான சர்வதேச ஒன்றியம்) விண்ணப்பத்தை தாக்கல் செய்ய வேண்டும்.
- **பரீட்சை:** விண்ணப்பமானது தனித்தன்மை சீரான தன்மை மற்றும் நிலைத்தன்மை உள்ளிட்ட தேவையான அளவுகோல்களை பூர்த்தி செய்வதை உறுதி செய்வதற்காக ஆய்வு செய்யப்படுகிறது.
- **பாதுகாப்பு மானியம்:** பல்வேறு தகுதிகள் இருந்தால் வளர்ப்பவருக்கு ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு பிரத்தியேக உரிமைகள் வழங்கப்படும் பொதுவாக தாவர வகையைப் பொறுத்து 20 முதல் 25 ஆண்டுகள் வரை.

4. தாவர வகைப் பாதுகாப்பால் வழங்கப்படும் உரிமைகள்:

- **பிரத்தியேக உரிமைகள்:** இனத்தை உற்பத்தி செய்யவும் விற்கவும் மற்றும் விநியோகிக்கவும் வளர்ப்பவருக்கு பிரத்தியேக உரிமை உள்ளது. இதன் பொருள் வளர்ப்பவரின் அனுமதியின்றி மற்றவர்கள் பாதுகாக்கப்பட்ட வகையை விற்கவோ அல்லது உற்பத்தி செய்யவோ முடியாது.
- **அறுவடை மற்றும் விற்பனை:** இனப்பெருக்கம் செய்யும் உரிமைகளுடன் (எ.கா. தாவரத்தை வளர்ப்பது மற்றும் இனப்பெருக்கம் செய்தல்) விதைகள் அல்லது தாவரப்

பொருட்களின் விற்பனை மற்றும் சந்தைப்படுத்துதலைக் கட்டுப்படுத்தும் உரிமையை வளர்ப்பவர் பெறுகிறார்.

- **உரிமம்:** வளர்ப்பவர் மற்றவர்களுக்கு உரிமைகளை உரிமம் வழங்கலாம் வணிக விவசாயம் போன்ற ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட விதிமுறைகளின் கீழ் பல்வேறு வகைகளைப் பயன்படுத்த அனுமதிக்கிறது.
- **விவசாயிகளின் சிறப்புரிமை:** சில அதிகார வரம்புகளில் விவசாயிகள் தங்கள் சொந்த நிலத்தில் பயன்படுத்துவதற்காக பாதுகாக்கப்பட்ட வகைகளிலிருந்து விதைகளை சேமிக்க அனுமதிக்கப்படலாம் இருப்பினும் இது சில நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டது.

5. தாவர வகை பாதுகாப்பின் நன்மைகள்:

- **புதுமைகளை ஊக்குவிக்கிறது:** அதிக மகசூல் பூச்சிகளுக்கு சிறந்த எதிர்ப்பு மற்றும் மேம்பட்ட ஊட்டச்சத்து போன்ற விரும்பத்தக்க பண்புகளுடன் புதிய வகைகளை உருவாக்க PVP தாவர வளர்ப்பாளர்களை ஊக்குவிக்கிறது.
- **பொருளாதார ஆதாயம்:** புதிய ரகங்களைப் பாதுகாப்பதன் மூலம் வளர்ப்பாளர்கள் அவற்றை மிகவும் திறம்பட வணிகமயமாக்கலாம் இது வளர்ப்பவர் மற்றும் விவசாயத் தொழில்களுக்கு பொருளாதார நன்மைகளுக்கு வழிவகுக்கும்.
- **முதலீட்டுக்கான ஊக்கத்தொகை:** தாவர வளர்ப்பில் முதலீடு ஊக்குவிக்கப்படுகிறது ஏனெனில் வளர்ப்பவர்கள் தங்கள் ஆராய்ச்சி மற்றும் மேம்பாட்டின் வெகுமதிகளை அறுவடை செய்யலாம்.

6. தாவர வகைகளின் சர்வதேச பாதுகாப்பு:

- **UPOV மாநாடு:** புதிய வகை தாவரங்களின் பாதுகாப்புக்கான சர்வதேச ஒன்றியம் (UPOV) பல நாடுகளில் உள்ள தாவர வகைகளுக்கு ஒரே மாதிரியான பாதுகாப்பை வழங்குவதற்கான சர்வதேச ஒப்பந்தத்தை நிர்வகித்து வருகிறது. இது உலகளவில் புதிய தாவர வகைகளின் வளர்ச்சி மற்றும் பாதுகாப்பை ஊக்குவிக்கிறது.

- **தேசிய தாவர வகை அமைப்புகள்:** பல நாடுகள் PVP க்காக தங்கள் சொந்த தேசிய அமைப்புகளை நிறுவியுள்ளன அதாவது இந்திய தாவர வகைகளின் பாதுகாப்பு மற்றும் விவசாயிகள் உரிமைகள் ஆணையம் (PPV&FRA) இது UPOV கொள்கைகளைப் பின்பற்றுகிறது ஆனால் உள்ளூர் நிலைமைகளுக்கு ஏற்றது.

7. தாவர வகைப் பாதுகாப்பில் உள்ள சவால்கள்:

- **உயிரியல் பன்முகத்தன்மை:** பல்வேறு தாவர இனங்கள் மற்றும் வகைகளின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்வது குறிப்பாக காலநிலை மாற்றம் மற்றும் உலகளாவிய உணவுப் பாதுகாப்பின் பின்னணியில் செயல்படுத்துவது கடினம்.
- **அணுகல் மற்றும் பலன் பகிர்வு:** வளரும் நாடுகளில் உள்ள விவசாயிகள் பாரம்பரிய அறிவு அல்லது மரபணு வளங்களைப் பயன்படுத்தி புதிய ரகங்களை உருவாக்கும்போது நெறிமுறைக் கவலைகள் எழுகின்றன பின்னர் அவை பெரிய நிறுவனங்களால் காப்புரிமை பெறப்படுகின்றன.

தளவமைப்பு வடிவமைப்பு பாதுகாப்பு

தளவமைப்பு வடிவமைப்பு பாதுகாப்புமைக்ரோசிப்கள் அல்லது ஒருங்கிணைந்த சுற்றுகளில் (ICs) பயன்படுத்தப்படும் மின்னணு சுற்றுகளின் (அல்லது குறைக்கடத்தி சில்லுகள்) முப்பரிமாண கட்டமைப்பு அல்லது தளவமைப்புக்கு வழங்கப்படும் சட்டப் பாதுகாப்பைக் குறிக்கிறது. ஒரு தனித்துவமான தளவமைப்பு வடிவமைப்பை உருவாக்கியவருக்கு அனுமதியின்றி மற்றவர்கள் தங்கள் வடிவமைப்பை நகலெடுக்க அல்லது பயன்படுத்துவதைத் தடுக்க பயன்படுத்த விற்க மற்றும் தடுக்க பிரத்யேக உரிமைகள் இருப்பதை பாதுகாப்பு உறுதி செய்கிறது.



தளவமைப்பு வடிவமைப்பு பாதுகாப்பின் முக்கிய அம்சங்கள்:

1. லேஅவுட் டிசைன் வரையறை:

- ஒரு லேஅவுட் டிசைன் என்பது எலக்ட்ரானிக் சர்க்யூட்களின் இயற்பியல் அமைப்பு அல்லது தளவமைப்பைக் குறிக்கிறது இவை டிரான்சிஸ்டர்கள் மின்தடையங்கள் மின்தேக்கிகள் மற்றும் பிற மின்னணு கூறுகளால் ஆனது ஒரு ஒருங்கிணைந்த சுற்று (ஐசி) இல் செயல்பட வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. சிப்பில் கூறுகள் மற்றும் ஒன்றோடொன்று இணைக்கப்பட்ட குறிப்பிட்ட இடம் இதில் அடங்கும்.
- லேஅவுட் வடிவமைப்புகள் பெரும்பாலும் மைக்ரோ எலக்ட்ரானிக்ஸ் துறையில் தீவிர ஆராய்ச்சி மற்றும் கண்டுபிடிப்புகளின் விளைவாகும் மற்றும் கணினிகள் ஸ்மார்ட்போன்கள் மற்றும் பிற மின்னணு சாதனங்கள் போன்ற நவீன மின்னணுவியல் செயல்பாட்டிற்கு அவசியமானவை.

2. தளவமைப்பு வடிவமைப்பு பாதுகாப்பிற்கான அளவுகோல்கள்:

- **அசல் தன்மை:** தளவமைப்பு வடிவமைப்பு அசல் மற்றும் ஏற்கனவே உள்ள மற்ற வடிவமைப்புகளிலிருந்து நகலெடுக்கப்படாமல் இருக்க வேண்டும். இது ஒரு சிப்பில் மின்னணு கூறுகளை அமைப்பதில் குறிப்பிடத்தக்க அளவிலான படைப்பாற்றல் மற்றும் புதுமைகளை உள்ளடக்கியதாக இருக்க வேண்டும்.
- **புதுமை:** வடிவமைப்பு புதியதாக இருக்க வேண்டும் மற்றும் பாதுகாப்பிற்கான விண்ணப்பம் தாக்கல் செய்யப்படுவதற்கு முன்பு பொதுமக்களுக்கு முன்னர் வெளியிடப்பட்டிருக்கக்கூடாது.
- **செயல்பாட்டு பயன்பாடு:** வடிவமைப்பு ஒருங்கிணைந்த மின்சுற்றின் ஒட்டுமொத்த செயல்பாட்டிற்கு பங்களிக்க வேண்டும் செய்திறன் அளவு அல்லது செலவுத் திறனை மேம்படுத்துகிறது.

3. விண்ணப்ப செயல்முறை:

- **விண்ணப்பத்தை தாக்கல் செய்தல்:** ஒரு தளவமைப்பு வடிவமைப்பிற்குப் பாதுகாப்பைக் கோரும் படைப்பாளி அல்லது நிறுவனம் உலக அறிவுசார் சொத்துரிமை அமைப்பு (WIPO) அல்லது தேசிய அலுவலகங்கள் போன்ற தொடர்புடைய அதிகாரத்திடம் விண்ணப்பத்தை தாக்கல் செய்ய வேண்டும்.
- **பரீட்சை:** வடிவமைப்பு அசல் புதுமையானது மற்றும் பாதுகாப்பிற்கு தகுதியானதா என்பதை சரிபார்க்க விண்ணப்பம் பரிசோதிக்கப்படுகிறது. விண்ணப்பதாரர் தொழில்நுட்ப வரைபடங்கள் அல்லது வடிவமைப்பின் பிற ஆதாரங்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- **பாதுகாப்பு மானியம்:** வடிவமைப்பு தகுதி பெற்றால் படைப்பாளிக்கு பிரத்யேக உரிமைகள் வழங்கப்படும் பொதுவாக தாக்கல் செய்யப்பட்ட நாளிலிருந்து 10 ஆண்டுகளுக்கு.

4. லேஅவுட் வடிவமைப்பு பாதுகாப்பால் வழங்கப்படும் உரிமைகள்:

- **பிரத்தியேக உரிமைகள்:** தளவமைப்பு வடிவமைப்பைப் பயன்படுத்துவதற்கும் விநியோகிப்பதற்கும் படைப்பாளிக்கு பிரத்யேக உரிமைகள் உள்ளன. இதன் பொருள் படைப்பாளரின் அனுமதியின்றி வேறு யாரும் தளவமைப்பைப் பயன்படுத்தவோ அல்லது நகலெடுக்கவோ முடியாது.
- **மீறல் மீதான தடை:** ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட சுற்றுகளின் உற்பத்தியில் தளவமைப்பு வடிவமைப்பின் அங்கீகரிக்கப்படாத நகல் அல்லது பயன்பாட்டை உருவாக்கியவர் தடுக்க முடியும்.
- **உரிமம் மற்றும் ஒதுக்கீடு:** மற்ற வகையான அறிவுசார் சொத்துகளைப் போலவே லேஅவுட் வடிவமைப்பு உரிமைகளும் வணிக பயன்பாட்டிற்காக மற்றவர்களுக்கு உரிமம் வழங்கப்படலாம் அல்லது மற்றொரு தரப்பினருக்கு விற்கப்படலாம்.

5. லேஅவுட் டிசைன்களின் சர்வதேச பாதுகாப்பு:

- **WIPO ஒப்பந்தம்:** WIPO (உலக அறிவுசார் சொத்து அமைப்பு) ஒருங்கிணைந்த சுற்றுகளின் வடிவமைப்பு வடிவமைப்புகளைப்

பாதுகாப்பதற்கான ஜெனீவா மாநாடு எனப்படும் சர்வதேச ஒப்பந்தத்தை நிர்வகிக்கிறது இது தளவமைப்பு வடிவமைப்புகளைப் பாதுகாப்பதற்கான நிலையான கட்டமைப்பை வழங்குகிறது.

- **தேசிய அமைப்புகள்:** இந்தியா யுனைடெட் ஸ்டேட்ஸ் மற்றும் பிற நாடுகள் போன்ற சில நாடுகள் வடிவமைப்பாளர்களுக்கு உள்ளூர் மற்றும் சர்வதேச பாதுகாப்புகளை வழங்கும் தளவமைப்பு வடிவமைப்பு பாதுகாப்பிற்கான தங்கள் சொந்த தேசிய அமைப்புகளைக் கொண்டுள்ளன.

6. லேஅவுட் வடிவமைப்பு பாதுகாப்பின் நன்மைகள்:

- **புதுமைகளை ஊக்குவிக்கிறது:** படைப்பாளிகளுக்கு அவர்களின் தளவமைப்பு வடிவமைப்புகளுக்கான பிரத்யேக உரிமைகளை வழங்குவதன் மூலம் செமிகண்டக்டர் தொழில்நுட்பத்தில் முதலீடு மற்றும் புதுமைகளை ஊக்குவிக்கிறது இது மின்னணு சாதனங்களில் முன்னேற்றத்திற்கு வழிவகுக்கிறது.
- **பொருளாதார மதிப்பு:** லேஅவுட் டிசைனர்கள் பெரும்பாலும் மதிப்புமிக்க சொத்துகளாகும் குறிப்பாக எலக்ட்ரானிக்ஸ் மற்றும் தொழில்நுட்பத் தொழில்களில் உள்ள நிறுவனங்களுக்கு மேலும் சந்தைப் போட்டித்தன்மைக்கு பங்களிக்க முடியும்.
- **சட்டப் பாதுகாப்பு:** லேஅவுட் டிசைன் பாதுகாப்பு நிறுவனங்கள் தங்கள் வடிவமைப்புகளை அங்கீகரிக்கப்படாத பயன்பாடு குறித்த விலையுயர்ந்த வழக்குகளைத் தவிர்க்க உதவுகிறது மற்றும் அவர்களின் உரிமைகளைச் செயல்படுத்த சட்டப்பூர்வ வழியை வழங்குகிறது.

7. லேஅவுட் வடிவமைப்பு பாதுகாப்பில் உள்ள சவால்கள்:

- **விரைவான தொழில்நுட்ப முன்னேற்றங்கள்:** எலக்ட்ரானிக்ஸில் புதுமையின் விரைவான வேகம் புதிய தொழில்நுட்பங்கள் வெளிவரும்போது பழைய லேஅவுட் டிசைனர்களின் பாதுகாப்பைப் பராமரிப்பதை கடினமாக்கலாம்.

- **மீறல் சிக்கல்கள்:** எலக்ட்ரானிக்ஸ் தொழில்துறையின் உலகளாவிய தன்மையுடன் எல்லைகள் முழுவதும் தளவமைப்பு வடிவமைப்பு உரிமைகளை அமல்படுத்துவது சிக்கலானதாக இருக்கலாம் குறிப்பாக போலி அல்லது சட்டவிரோத உற்பத்தியைக் கையாளும் போது.

வேளாண்மை மற்றும் தொழில்நுட்பத்தில் புதுமைகளை வளர்ப்பதில் தாவர வகைப் பாதுகாப்பு மற்றும் லேஅவுட் வடிவமைப்பு பாதுகாப்பு ஆகிய இரண்டும் முக்கியப் பங்கு வகிக்கின்றன. தாவர வகை பாதுகாப்பு புதிய மற்றும் மேம்படுத்தப்பட்ட தாவர இனங்களின் வளர்ச்சிக்கு ஊக்கமளிக்கிறது விவசாயிகள் தொழிற்சாலைகள் மற்றும் நுகர்வோருக்கு பயனளிக்கிறது. இதேபோல் தளவமைப்பு வடிவமைப்பு பாதுகாப்பு மேம்பட்ட மின்னணு சுற்றுகளின் வளர்ச்சியை ஆதரிக்கிறது இது பரந்த அளவிலான தொழில்களில் தொழில்நுட்ப முன்னேற்றத்திற்கு பங்களிக்கிறது. இரண்டு வகையான பாதுகாப்புகளும் புதுமைகளை ஊக்குவிக்கும் அதே வேளையில் வேகமாக மாறிவரும் தொழில்நுட்ப நிலப்பரப்புகளுக்கு அமலாக்கம் மற்றும் தழுவல் தொடர்பான சவால்களையும் எதிர்கொள்கின்றன.

மரபியல் வளங்கள் மற்றும் பாரம்பரிய அறிவு

மரபணு வளங்கள் மற்றும் பாரம்பரிய அறிவு (TK) என்பது பல்லுயிர் மற்றும் கலாச்சார பாரம்பரியத்தின் முக்கியமான அம்சங்களாகும் குறிப்பாக பழங்குடி சமூகங்கள் மற்றும் வளரும் நாடுகளின் சூழலில். விவசாயம் மருத்துவம் மற்றும் கைவினைப்பொருட்கள் உள்ளிட்ட பல்வேறு நோக்கங்களுக்காக உள்ளூர் சமூகங்களால் நீண்டகாலமாகப் பயன்படுத்தப்படும் மதிப்புமிக்க சொத்துக்களை அவை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்றன. இந்த வளங்கள் மற்றும் அறிவைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் நிர்வகிப்பது நிலையான பயன்பாட்டை உறுதி செய்வதற்கும் புதுமைகளை ஊக்குவிப்பதற்கும் மற்றும் கலாச்சார பாரம்பரியத்தைப் பாதுகாப்பதற்கும் அவசியம்.

மரபணு வளங்கள்

மரபணு வளங்கள் மனிதர்களுக்கு குறிப்பாக விவசாயம் மருத்துவம் உயிரித் தொழில்நுட்பம் மற்றும் பிற துறைகளில் பயன்படுத்துவதற்கு உண்மையான அல்லது சாத்தியமான மதிப்பைக் கொண்ட தாவரங்கள் விலங்குகள் மற்றும் நுண்ணுயிரிகளின் மரபணுப் பொருளைக்

குறிப்பிடுகிறது. புதிய பயிர் வகைகள் கால்நடை இனங்கள் மருந்துகள் மற்றும் தொழில்துறை தயாரிப்புகளின் வளர்ச்சிக்கு இந்த வளங்கள் அவசியம்.

மரபணு வளங்களின் முக்கிய அம்சங்கள்:

1. வரையறை:

- புதிய வகைகள் இனங்கள் அல்லது விரும்பத்தக்க பண்புகளைக் கொண்ட விகாரங்கள் (எ.கா. அதிக மகசூல் நோய் எதிர்ப்பு அல்லது மேம்படுத்தப்பட்ட ஊட்டச்சத்து உள்ளடக்கம்) போன்ற குறிப்பிட்ட நோக்கங்களுக்காகப் பயன்படுத்தப்படும் உயிரினங்களின் எந்த மரபணுப் பொருளும் மரபணு வளங்கள் ஆகும்.
- இந்த வளங்கள் தாவரங்கள் விலங்குகள் மற்றும் நுண்ணுயிரிகளில் காணப்படுகின்றன மற்றும் விவசாயம் மருந்துகள் மற்றும் உயிரி தொழில்நுட்பம் போன்ற துறைகளில் அவசியமானவை.

2. மரபணு வளங்களின் முக்கியத்துவம்:

- **பல்லுயிர் பாதுகாப்பு:** மரபியல் வளங்கள் பல்லுயிர் பெருக்கத்தின் அடிப்படை பகுதியாகும் மற்றும் இயற்கை சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகளைப் பாதுகாப்பதில் உதவுகின்றன.
- **விவசாய வளர்ச்சி:** பயிர் மரபணு வளங்கள் பூச்சிகள் நோய்கள் மற்றும் பாதகமான சுற்றுச்சூழல் நிலைமைகளைத் தாங்கக்கூடிய சிறந்த தாவர வகைகளின் வளர்ச்சிக்கு பங்களிக்கின்றன இதனால் உணவுப் பாதுகாப்பை உறுதி செய்கிறது.
- **மருந்து:** மரபியல் வளங்கள் குறிப்பாக தாவரங்களில் இருந்து உயிர்காக்கும் மருந்துகள் உட்பட பல மருந்துகளுக்கு அடிப்படையை வழங்கியுள்ளன.
- **பயோடெக்னாலஜி:** மரபணு பொறியியல் மரபியல் மற்றும் பிற உயிரி தொழில்நுட்பங்களின் முன்னேற்றங்கள் புதிய தயாரிப்புகளை உருவாக்குவதற்கு மரபணு வளங்களின் பன்முகத்தன்மையை பெரிதும் நம்பியுள்ளன.

3. அணுகல் மற்றும் நன்மை-பகிர்வு (ABS):

- **உயிரியல் பன்முகத்தன்மை பற்றிய மாநாடு (CBD):** CBD (1992) பல்லுயிர் பாதுகாப்பு மற்றும் மரபணு வளங்களின் பயன்பாட்டிலிருந்து எழும் நன்மைகளின் நியாயமான மற்றும் சமமான பகிர்வுக்கான சட்ட கட்டமைப்பை நிறுவுகிறது. Nagoya Protocol (2010) என்பது CBDக்கான ஒரு துணை ஒப்பந்தமாகும் இது அணுகல் மற்றும் நன்மை-பகிர்வு (ABS) மீது கவனம் செலுத்துகிறது இது மரபணு வளங்களை வழங்கும் நாடுகளும் சமூகங்களும் அவற்றின் பயன்பாட்டிலிருந்து பயனடைவதை உறுதி செய்வதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது.
- **அணுகல் மற்றும் நன்மை பகிர்வு (ABS) பொறிமுறை:** நாடுகளுக்கு அவற்றின் மரபணு ஆதாரங்களுக்கான அணுகலை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கும் ஆராய்ச்சி அல்லது தயாரிப்பு மேம்பாட்டில் அவற்றின் பயன்பாட்டின் லாபம் போன்ற பலன்கள் வளங்களை வழங்குபவர்களுடன் பெரும்பாலும் உள்நாட்டு அல்லது உள்ளூர் சமூகங்களுடன் எவ்வாறு பகிர்ந்து கொள்ளப்பட வேண்டும் என்பதைத் தீர்மானிக்கவும் உரிமை உண்டு.

4. மரபணு வள மேலாண்மையில் உள்ள சவால்கள்:

- **உயிர் திருட்டு:** பிற நாடுகளைச் சேர்ந்த பெருநிறுவனங்கள் அல்லது ஆராய்ச்சியாளர்களால் மரபியல் வளங்களை அங்கீகரிக்கப்படாத அல்லது அங்கீகரிக்கப்படாத பயன்பாடு உயிர் திருட்டுக்கு வழிவகுக்கும் இந்த வளங்களிலிருந்து பெறப்பட்ட வணிக நன்மைகள் தலைமுறைகளாக அவற்றைப் பாதுகாத்து பயன்படுத்திய சமூகங்களுடன் நியாயமாகப் பகிர்ந்து கொள்ளப்படுவதில்லை.
- **அதிகப்படியான சுரண்டல்:** மரபியல் வளங்களின் நிலையான சேகரிப்பு மற்றும் பயன்பாடு பல்லுயிர் பெருக்கத்தின் சிதைவுக்கு வழிவகுக்கும் நீண்ட காலத்திற்கு சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகளையும் மனித நல்வாழ்வையும் பாதிக்கிறது.
- **அறிவுசார் சொத்து (IP):** மரபியல் வளங்களுக்கும் அறிவுசார் சொத்துரிமைக்கும் இடையே ஒரு சிக்கலான உறவு உள்ளது. புதிய தயாரிப்புகளின் ஆராய்ச்சி மற்றும் மேம்பாட்டில் இந்த

வளங்களைப் பயன்படுத்துவது பெரும்பாலும்
காப்புரிமைகளை உருவாக்க வழிவகுக்கிறது ஆனால்
தொடர்புடைய பலன்கள் வள வழங்குநர்களுடன் சமமாகப்
பகிரப்படாமல் போகலாம்.

5. சர்வதேச ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் சட்டப் பாதுகாப்பு:

- **உயிரியல் பன்முகத்தன்மை பற்றிய மாநாடு (CBD):** மரபணு வளங்களைப் பயன்படுத்துவதால் ஏற்படும் நன்மைகளின் நியாயமான பகிர்வை உறுதி செய்கிறது.
- **நகோயா நெறிமுறை:** மரபணு ஆதாரங்களுக்கான அணுகல் மற்றும் வழங்கும் நாடுகள் அல்லது சமூகங்களுடன் பலன்களைப் பகிர்ந்து கொள்வதற்கான விதிகளை நிறுவுகிறது.
- **உணவு மற்றும் விவசாயத்திற்கான தாவர மரபியல் வளங்களுக்கான சர்வதேச ஒப்பந்தம் (ITPGRFA):** தாவர மரபணு வளங்களின் பரிமாற்றத்தை நிர்வகிக்கிறது மற்றும் நியாயமான மற்றும் சமமான பலன் பகிர்வுக்கான கட்டமைப்பை வழங்குகிறது.

பாரம்பரிய அறிவு (TK)

பாரம்பரிய அறிவு (TK)பழங்குடி மற்றும் உள்ளூர் சமூகங்கள் தங்கள் கலாச்சார மரபுகள் மற்றும் வாழ்க்கை முறைகளில் வேரூன்றிய காலப்போக்கில் வளரும் அறிவு புதுமைகள் நடைமுறைகள் மற்றும் நம்பிக்கைகளைக் குறிக்கிறது. மருத்துவ தாவரங்கள் விவசாய நடைமுறைகள் மற்றும் இயற்கை வளங்களின் நிலையான மேலாண்மை ஆகியவை உட்பட பல்லுயிர் பெருக்கத்துடன் TK அடிக்கடி தொடர்புடையது.

பாரம்பரிய அறிவின் முக்கிய அம்சங்கள்:

1. வரையறை:

- **பாரம்பரிய அறிவு**வேளாண்மை நுட்பங்கள் மருத்துவம் பல்லுயிர் பெருக்கம் விவசாயம் மற்றும் கைவினைத்திறன் ஆகியவற்றுடன் தொடர்புடைய பல்வேறு உள்ளூர் மற்றும் உள்நாட்டு அறிவு அமைப்புகளை உள்ளடக்கியது. இது வாய்வழியாகவோ அல்லது நடைமுறையின் மூலமாகவோ அனுப்பப்படுகிறது மற்றும் சமூகத்தின் கலாச்சார பாரம்பரியம்

மற்றும் உலகக் கண்ணோட்டத்தில் பெரும்பாலும் உட்பொதிக்கப்படுகிறது.

- TK நிலையானது அல்ல; இது அனுபவம் சுற்றுச்சூழல் மாற்றங்கள் மற்றும் மனிதர்களுக்கும் இயற்கைக்கும் இடையிலான தொடர்பு ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் உருவாகிறது மற்றும் மாற்றியமைக்கிறது.

2. பாரம்பரிய அறிவின் முக்கியத்துவம்:

- **பாதுகாப்பு மற்றும் நிலைத்தன்மை:** பல்லுயிர் பெருக்கத்தின் நிலையான நிர்வாகத்தில் குறிப்பாக தாவர மற்றும் விலங்கு வளங்களைப் பயன்படுத்துவதில் TK முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது. இது பெரும்பாலும் சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு மற்றும் சுற்றுச்சூழல் சமநிலைக்கு பங்களிக்கும் நடைமுறைகளை உள்ளடக்கியது.
- **கலாச்சார அடையாளம்:** TK பழங்குடி மற்றும் உள்ளூர் சமூகங்களின் கலாச்சார அடையாளத்துடன் நெருக்கமாக பிணைக்கப்பட்டுள்ளது. இது அவர்களின் மதிப்புகள் ஆன்மீக நம்பிக்கைகள் மற்றும் வாழ்க்கை முறைகளை பிரதிபலிக்கிறது.
- **உடல்நலம் மற்றும் மருத்துவம்பாரம்பரிய மருத்துவம்** பெரும்பாலும் தாவரங்கள் மற்றும் மூலிகைகளின் பயன்பாட்டை அடிப்படையாகக் கொண்டது பல நூற்றாண்டுகளாக பல சமூகங்களில் சுகாதார பராமரிப்புக்கு அடித்தளமாக உள்ளது. பல நவீன மருந்து மருந்துகள் பாரம்பரிய தாவர அடிப்படையிலான அறிவிலிருந்து பெறப்பட்டவை.
- **விவசாயம்:** TK ஆனது பயிர் சாகுபடி வேளாண் சூழலியல் அமைப்புகள் நீர் மேலாண்மை மற்றும் மண் வளம் பற்றிய அறிவை உள்ளடக்கியது இவை பெரும்பாலும் நவீன விவசாய நடைமுறைகளை விட நிலையான மற்றும் மீள்தன்மை கொண்டவை.

3. பாரம்பரிய அறிவு பாதுகாப்பு:

- **அறிவுசார் சொத்து சவால்கள்:** பாரம்பரிய அறிவு எப்போதும் இருக்கும் அறிவுசார் சொத்து (IP) அமைப்புகளுக்கு நேர்த்தியாக பொருந்தாது அவை பொதுவாக தனிப்பட்ட உரிமைக்காக வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன. TK பெரும்பாலும் இயற்கையில் கூட்டுத்தன்மை கொண்டது காப்புரிமைகள் பதிப்புரிமைகள் அல்லது வர்த்தக முத்திரைகள் போன்ற பாரம்பரிய IP பாதுகாப்புகளைப் பயன்படுத்துவதை கடினமாக்குகிறது.
- **கலாச்சார மற்றும் சட்டப் பாதுகாப்பு:** TK ஐப் பாதுகாப்பதற்கான முயற்சிகள் பழங்குடி சமூகங்கள் தங்கள் அறிவின் மீது கட்டுப்பாட்டை வைத்திருப்பதையும் குறிப்பாக வெளியாட்களால் (எ.கா. பெருநிறுவனங்கள் அல்லது ஆராய்ச்சியாளர்கள்) அதன் அங்கீகரிக்கப்படாத பயன்பாட்டைத் தடுப்பதையும் உறுதி செய்வதில் கவனம் செலுத்துகிறது. TK ஐப் பாதுகாக்க புவியியல் குறியீடுகள் (GI) அல்லது பாரம்பரிய கலாச்சார வெளிப்பாடுகள் (TCEs) போன்ற வழிமுறைகள் ஆராயப்படுகின்றன.
- **ஆவணம் மற்றும் அங்கீகாரம்:** சில சந்தர்ப்பங்களில் தேசிய அல்லது சர்வதேச முயற்சிகள் மூலம் TK ஆவணப்படுத்தப்பட்டு முறையாக அங்கீகரிக்கப்படுகிறது இருப்பினும் இது சில நேரங்களில் தவறாகப் பயன்படுத்துதல் மற்றும் சமூகக் கட்டுப்பாட்டை இழப்பது பற்றிய கவலைகளுக்கு வழிவகுக்கும்.

4. அணுகல் மற்றும் நன்மை-பகிர்வு (ABS) மற்றும் TK:

- நகோயா நெறிமுறையானது மரபணு வளங்களுடன் தொடர்புடைய பாரம்பரிய அறிவைச் சேர்க்க அணுகல் மற்றும் நன்மை-பகிர்வு என்ற கருத்தை விரிவுபடுத்துகிறது. வணிக அல்லது ஆராய்ச்சி நோக்கங்களுக்காக TK பயன்படுத்தப்பட்டால் பலன்கள் அறிவு வைத்திருப்பவர்களுடன் பெரும்பாலும் உள்ளூர் அல்லது பழங்குடி சமூகங்களுடன் நியாயமான மற்றும் சமமான முறையில் பகிரப்பட வேண்டும்.
- **பயோ ப்ராஸ்பெக்டிங்:** இது வணிக ரீதியாக மதிப்புமிக்க உயிர்வேதியியல் அல்லது மரபணு பண்புகளுக்காக தாவரங்கள் மற்றும் விலங்குகள் உட்பட இயற்கை வளங்களை ஆராய்வதற்கான நடைமுறையைக் குறிக்கிறது. பயோ

ப்ராஸ்பெக்டிங்கில் பாரம்பரிய அறிவு பயன்படுத்தப்படும் போது சமூகத்தின் தகவலறிந்த ஒப்புதல் தேவை மற்றும் பலன்கள் பகிரப்படுவதை உறுதி செய்வதற்கான ஒரு வழிமுறை உள்ளது.

5. பாரம்பரிய அறிவைப் பாதுகாப்பதில் உள்ள சவால்கள்:

- **தவறாகப் பயன்படுத்துதல்:** பாரம்பரிய அறிவின் அங்கீகரிக்கப்படாத பயன்பாடு சுரண்டலுக்கு வழிவகுக்கும் அங்கு நிறுவனங்கள் அல்லது தனிநபர்கள் சமூகத்திற்கு ஈடுசெய்யாமல் வணிக ரீதியாக பயனடைவார்கள்.
- **TK இன் இழப்பு:** விரைவான நவீனமயமாக்கல் மற்றும் கலாச்சார அரிப்பு பாரம்பரிய அறிவை இழக்க நேரிடும் குறிப்பாக இளைய தலைமுறையினர் பாரம்பரிய வழிகளை முழுமையாக ஏற்றுக்கொள்ளவோ அல்லது நடைமுறைப்படுத்தவோ முடியாது.
- **அறிவுசார் சொத்து கவலைகள்:** TK பெரும்பாலும் வகுப்புவாதமானது தனிநபர்களுக்கு சொந்தமானதை விட சமூகங்களுக்குள்ளேயே கடத்தப்படுகிறது. அறிவிற்கான உரிமைகளை யார் வைத்திருக்கிறார்கள் மற்றும் ஏற்கனவே உள்ள அறிவுசார் சொத்து அமைப்புகளுக்குள் அதை எவ்வாறு திறம்பட பாதுகாக்க முடியும் என்பது பற்றிய சிக்கல்களை இது எழுப்புகிறது.
- **உரிமைகள் அங்கீகாரம்:** பழங்குடி மற்றும் உள்ளூர் சமூகங்கள் அவர்களின் பாரம்பரிய அறிவு மற்றும் மரபணு வளங்களின் உரிமையாளராக அங்கீகரிக்கப்படுவதை உறுதி செய்வது ஒரு சிக்கலான சட்ட மற்றும் நெறிமுறைப் பிரச்சினையாகும்.

மரபியல் வளங்கள் மற்றும் பாரம்பரிய அறிவைப் பாதுகாப்பதற்கான சர்வதேச கட்டமைப்பு

1. உயிரியல் பன்முகத்தன்மை பற்றிய மாநாடு (CBD):

- CBD ஆனது மரபியல் வளங்களின் பாதுகாப்பு மற்றும் நிலையான பயன்பாட்டிற்கான ஒரு விரிவான சட்ட

கட்டமைப்பை வழங்குகிறது மற்றும் பாரம்பரிய அறிவு உட்பட அவற்றின் பயன்பாட்டிலிருந்து எழும் நன்மைகளின் நியாயமான மற்றும் சமமான பகிர்வை உறுதி செய்கிறது.

- இது இறையாண்மை கொண்ட நாடுகளின் மரபியல் வளங்கள் மீதான உரிமைகளை வலியுறுத்துகிறது மற்றும் மரபணு வளங்களைப் பயன்படுத்துபவர்கள் வளம் வைத்திருப்பவர்களிடமிருந்து (பூர்வீக சமூகங்கள் போன்றவை) முன் தகவலறிந்த ஒப்புதலை (PIC) பெற வேண்டும் மற்றும் நியாயமான முறையில் நன்மைகளைப் பகிர்ந்து கொள்ள வேண்டும் என்று கட்டளையிடுகிறது.

2. நகோயா நெறிமுறை:

- CBD க்கு ஒரு துணை ஒப்பந்தம் Nagoya Protocol ஆனது மரபணு வளங்கள் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய பாரம்பரிய அறிவின் அணுகல் மற்றும் நன்மை-பகிர்வு (ABS) மீது கவனம் செலுத்துகிறது இந்த வளங்களை வழங்கும் சமூகங்கள் மற்றும் நாடுகளுடன் நன்மைகள் பகிரப்படுவதை உறுதி செய்வதற்கான சட்ட கட்டமைப்பை வழங்குகிறது.

3. உலக அறிவுசார் சொத்து அமைப்பு (WIPO):

- WIPO பாரம்பரிய அறிவு (TK) தரவுத்தளங்கள் பாரம்பரிய கலாச்சார வெளிப்பாடுகள் (TCEs) மற்றும் மரபியல் வளங்கள் போன்ற வழிமுறைகள் மூலம் பாரம்பரிய அறிவைப் பாதுகாப்பதற்கான கட்டமைப்பை உருவாக்கி வருகிறது.

மரபியல் வளங்கள் மற்றும் பாரம்பரிய அறிவு ஆகியவை பல நூற்றாண்டுகளாக பழங்குடி சமூகங்களால் உருவாக்கப்பட்டு பாதுகாக்கப்பட்ட விலைமதிப்பற்ற சொத்துக்கள். விவசாயம் மருத்துவம் மற்றும் உயிரி தொழில்நுட்பத்தை முன்னேற்றுவதற்கு அவை இன்றியமையாதவை. சர்வதேச உடன்படிக்கைகள் சட்ட கட்டமைப்புகள் மற்றும் அறிவுசார் சொத்து வழிமுறைகள் மூலம் இந்த வளங்களையும் அறிவையும் பாதுகாப்பது சமூகங்கள் தங்கள் வளங்களைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் பயனடைவதையும் அவர்களின் கலாச்சார பாரம்பரியத்தை எதிர்கால சந்ததியினருக்காகப் பாதுகாக்கவும் அவசியம். இருப்பினும் புதுமைக்கான விருப்பத்துடன் பாதுகாப்பின் தேவையை சமநிலைப்படுத்துவதில் குறிப்பிடத்தக்க சவால்கள் உள்ளன குறிப்பாக

உயிர் திருட்டு மற்றும் தவறாகப் பயன்படுத்துதல் ஆகியவற்றின் பின்னணியில்.

வர்த்தக ரகசியம்

வர்த்தக ரகசியம் என்பது ஒரு வகையான அறிவுசார் சொத்து (IP) ஆகும். இது இரகசிய வணிகத் தகவல் நடைமுறைகள் சூத்திரங்கள் செயல்முறைகள் வடிவமைப்புகள் கருவிகள் அல்லது ஒரு வணிகத்தை போட்டித்தன்மையுடன் வழங்கும் வேறு எந்த தகவலையும் பாதுகாக்கிறது. காப்புரிமைகள் அல்லது பதிப்புரிமைகளைப் போலன்றி வர்த்தக ரகசியங்கள் முறையான பதிவு செயல்முறையின் மூலம் அல்லாமல் அவற்றின் ரகசியத்தன்மையால் பாதுகாக்கப்படுகின்றன.



வர்த்தக இரகசியங்களின் முக்கிய பண்புகள்

1. ரகசிய தகவல்:

- ஒரு வர்த்தக ரகசியம் பொதுவாக அறியப்படாத அல்லது பிறருக்கு எளிதில் அணுகக்கூடிய தகவல்களை உள்ளடக்கியது. இதில் சூத்திரங்கள் செயல்முறைகள் முறைகள் வாடிக்கையாளர் பட்டியல்கள் விலை நிர்ணய உத்திகள் சந்தைப்படுத்தல் திட்டங்கள் மென்பொருள் குறியீடு மற்றும் உற்பத்தி நுட்பங்கள் ஆகியவை அடங்கும்.
- வரையறுக்கும் காரணி என்னவென்றால் தகவல் ரகசியமாக இருக்க வேண்டும் மற்றும் அணுகல் இல்லாத போட்டியாளர்களை விட வணிக நன்மையை வழங்க வேண்டும்.

2. பொருளாதார மதிப்பு:

- தகவல் ரகசியமாக வைக்கப்படுவதால் பொருளாதார மதிப்பு அல்லது போட்டி நன்மையை அளிக்க வேண்டும். எடுத்துக்காட்டாக பிரபலமான பானத்திற்கான ரகசிய சூத்திரம் (கோகோ கோலாவின் செய்முறை போன்றவை) அல்லது தனியுரிம மென்பொருள் குறியீடு வணிகங்களுக்கு குறிப்பிடத்தக்க சந்தை வாய்ப்பை வழங்க முடியும்.
- தகவல் வணிகம் அதிக வருவாயை உருவாக்க அல்லது அதன் இரகசியத்தன்மையின் காரணமாக சந்தைப் பங்கைப் பெற உதவும்.

3. இரகசியத்தைப் பேணுவதற்கான முயற்சிகள்:

- தகவலின் இரகசியத்தன்மையை பராமரிக்க வணிகம் நியாயமான நடவடிக்கைகளை எடுக்க வேண்டும். இது வெளிப்படுத்தாத ஒப்பந்தங்கள் (NDAக்கள்) கட்டுப்படுத்தப்பட்ட அணுகல் குறியாக்கம் பணியாளர் பயிற்சி மற்றும் உடல் அல்லது டிஜிட்டல் தரவின் பாதுகாப்பான சேமிப்பு போன்ற நடவடிக்கைகளை உள்ளடக்கியிருக்கலாம்.
- தகவல் பகிரங்கப்படுத்தப்பட்டாலோ அல்லது பாதுகாப்பின்றி வெளிப்படுத்தப்பட்டாலோ அது வர்த்தக ரகசியம் என்ற அந்தஸ்தை இழக்க நேரிடும்.

4. முறையான பதிவு இல்லை:

- காப்புரிமைகள் அல்லது வர்த்தக முத்திரைகள் போலன்றி வர்த்தக ரகசியங்களுக்கு அரசாங்க அதிகாரத்துடன் முறையான பதிவு தேவையில்லை. ரகசியம் மற்றும் மதிப்புக்கான அளவுகோல்களை தகவல் சந்திக்கும் வரை பாதுகாப்பு தானாகவே இருக்கும்.
- வணிகம் தகவலின் ரகசியத்தை பராமரிக்கும் வரை வர்த்தக ரகசிய பாதுகாப்பு நீடிக்கும். இரகசியம் பகிரங்கமாகத் தெரிந்தால் அதைப் பாதுகாக்க முடியாது.

வர்த்தக இரகசியங்களின் எடுத்துக்காட்டுகள்

- **சூத்திரங்கள் மற்றும் சமையல்:** மிகவும் பிரபலமான உதாரணம் கோகோ-கோலாவின் செய்முறையாகும் இது ஒரு நூற்றாண்டுக்கும் மேலாக நெருக்கமாக பாதுகாக்கப்பட்ட வர்த்தக ரகசியம்.
- **உற்பத்தி செயல்முறைகள்:** எடுத்துக்காட்டாக உயர்தர எலக்ட்ரானிக்ஸ் அல்லது ஆட்டோமொபைல் வடிவமைப்புகளுக்கான உற்பத்தி முறை வர்த்தக ரகசியங்களாகப் பாதுகாக்கப்படலாம்.
- **வணிகத் திட்டங்கள் மற்றும் உத்திகள்:** வாடிக்கையாளர் பட்டியல்கள் சந்தைப்படுத்தல் உத்திகள் நிதி கணிப்புகள் மற்றும் விலை நிர்ணய மாதிரிகள் பெரும்பாலும் வர்த்தக ரகசியங்களாகக் கருதப்படுகின்றன.
- **மென்பொருள் குறியீடு:** கூகுளின் தேடுபொறி அல்லது அமேசானின் பரிந்துரை அமைப்பு போன்ற தயாரிப்புகளில் பயன்படுத்தப்படும் தனியுரிம மென்பொருள் அல்லது அல்காரிதங்களுக்கான மூலக் குறியீடு வர்த்தக ரகசியங்களாகப் பாதுகாக்கப்படுகிறது.
- **ஆராய்ச்சி தரவு:** இன்னும் காப்புரிமை பெறாத புதிய மருந்துகள் அல்லது தொழில்நுட்பத்திற்கான ஆரம்ப கட்ட ஆராய்ச்சி தரவு அல்லது மேம்பாட்டு செயல்முறைகள் வர்த்தக ரகசியங்களாகக் கருதப்படலாம்.

வர்த்தக ரகசியப் பாதுகாப்பிற்கான சட்டக் கட்டமைப்பு

வர்த்தக இரகசியங்கள் முதன்மையாக பொதுச் சட்டம் மற்றும் குறிப்பிட்ட தேசிய மற்றும் சர்வதேச சட்டங்களால் நிர்வகிக்கப்படுகின்றன.

1. தேசிய சட்டங்கள்:

- **அமெரிக்கா:** யூனிஃபார்ம் வர்த்தக ரகசியங்கள் சட்டம் (UTSA) மற்றும் டிஃபென்ட் டிரேட் சீக்ரெட்ஸ் சட்டம் (DTSA) ஆகியவை வர்த்தக ரகசியங்களைப் பாதுகாப்பதற்கான சட்ட கட்டமைப்பை வழங்குகின்றன. வணிக இரகசிய திருட்டு வழக்குகளில் கூட்டாட்சி அதிகார வரம்பிற்கு DTSA அனுமதிக்கிறது வணிகங்கள் ஃபெடரல் நீதிமன்றத்தில் சிவில் சேதங்களுக்கு வழக்குத் தொடர உதவுகிறது.

- **இந்தியா:** வர்த்தக ரகசியங்கள் இந்திய ஒப்பந்தச் சட்டம் 1872 மற்றும் இந்திய தண்டனைச் சட்டம் 1860 ஆகியவற்றின் கீழ் பாதுகாக்கப்படுகின்றன. இந்தியாவில் ஒரு குறிப்பிட்ட வர்த்தக ரகசியச் சட்டம் இல்லை என்றாலும் ரகசிய வணிகத் தகவலின் பாதுகாப்பு தடைகள் மற்றும் சேதங்கள் போன்ற சட்டப்பூர்வ தீர்வுகள் மூலம் செயல்படுத்தப்படுகிறது. ஒப்பந்த நடவடிக்கைகளை மீறுதல் (எ.கா. NDAகள்).
- **ஐரோப்பிய ஒன்றியம்:** EU வர்த்தக ரகசியங்கள் உத்தரவு (2016/943) ஐரோப்பிய ஒன்றிய உறுப்பு நாடுகள் முழுவதும் வர்த்தக ரகசியங்களைப் பாதுகாப்பதற்கான சட்ட கட்டமைப்பை வழங்குகிறது. இது தேசிய சட்டங்களை ஒத்திசைக்கிறது மற்றும் வணிக இரகசியங்களை சட்டவிரோதமாக கையகப்படுத்துதல் பயன்படுத்துதல் அல்லது வெளிப்படுத்துதல் ஆகியவற்றைத் தடுக்க வணிகங்களை அனுமதிக்கிறது.

2. சர்வதேச கட்டமைப்பு:

- உலக வர்த்தக அமைப்பு (WTO) மூலம் நிர்வகிக்கப்படும் ஒரு ஒப்பந்தமான அறிவுசார் சொத்து உரிமைகளின் வர்த்தகம் தொடர்பான அம்சங்களுக்கான ஒப்பந்தம் (TRIPS) வர்த்தக ரகசியங்களுக்கான விதிகளை உள்ளடக்கியது வெளியிடப்படாத தகவல்களுக்கு சட்டப் பாதுகாப்பு வழங்க உறுப்பு நாடுகளை கட்டாயப்படுத்துகிறது. அளவுகோல்கள் (எ.கா. அது இரகசியமாக இருக்க வேண்டும் வணிக மதிப்பைக் கொண்டிருக்க வேண்டும் மேலும் அதன் இரகசியத்தைப் பேணுவதற்கான நியாயமான முயற்சிகளுக்கு உட்பட்டதாக இருக்க வேண்டும்).

3. வர்த்தக இரகசியங்களை மீறுதல்:

- ரகசியத் தகவலை யாராவது தவறாக வெளிப்படுத்தும் போது அல்லது பயன்படுத்தும் போது வர்த்தக ரகசியங்கள் மீறப்படலாம். தொழில்துறை உளவு பணியாளர் திருட்டு அல்லது ஒப்பந்தக்காரர்கள் அல்லது சப்ளையர்களால் அங்கீகரிக்கப்படாத வெளிப்படுத்தல் உள்ளிட்ட பல்வேறு வழிகளில் மீறல் நிகழலாம்.

- வர்த்தக ரகசிய மீறலை அனுபவிக்கும் வணிகங்கள் தடை நிவாரணம் (மேலும் தவறாகப் பயன்படுத்துவதை நிறுத்த) பணச் சேதங்கள் மற்றும் சில சந்தர்ப்பங்களில் வேண்டுமென்றே மீறுதலுக்கான தண்டனைக்குரிய சேதங்களைப் பெறுவதற்கு சட்ட நடவடிக்கை எடுக்கலாம்.

வர்த்தக ரகசியங்களைப் பாதுகாக்கும் முறைகள்

1. வெளிப்படுத்தாத ஒப்பந்தங்கள் (NDAs):

- ஊழியர்கள் ஒப்பந்தக்காரர்கள் அல்லது வணிகப் பங்காளிகள் வர்த்தக ரகசியங்களை வெளியிடுவதில்லை என்பதை உறுதிப்படுத்த நிறுவனங்கள் பெரும்பாலும் NDAகளைப் பயன்படுத்துகின்றன. இந்த ஒப்பந்தங்கள் சட்டப்பூர்வமாக பிணைக்கப்பட்டவை மற்றும் மீறப்பட்டால் சேதங்களைப் பெற பயன்படுத்தப்படலாம்.

2. அணுகலை கட்டுப்படுத்துதல்:

- **அணுகல் கட்டுப்பாடுகள்:** அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபர்கள் மட்டுமே முக்கியமான தகவல்களை அணுகுவதை உறுதி செய்வதற்காக மறைகுறியாக்கம் கடவுச்சொற்கள் மற்றும் உடல் அணுகல் கட்டுப்பாடுகள் போன்ற பாதுகாப்பு நெறிமுறைகளை நிறுவனங்கள் செயல்படுத்துகின்றன.

3. உள் கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகள்:

- வர்த்தக ரகசியப் பாதுகாப்பின் முக்கியத்துவம் குறித்து ஊழியர்களுக்கு பயிற்சி அளிப்பது மற்றும் ரகசியத்தன்மையை உறுதிப்படுத்த நிறுவன அளவிலான கொள்கைகளை செயல்படுத்துவது கசிவு அபாயத்தைக் குறைக்க உதவும்.

4. பாதுகாப்பான தொடர்பு:

- வர்த்தக ரகசியங்களை மாற்றுவதற்கு மறைகுறியாக்கப்பட்ட தகவல்தொடர்பு சேனல்களை (எ.கா. பாதுகாப்பான மின்னஞ்சல்கள் மறைகுறியாக்கப்பட்ட கோப்புகள்) பயன்படுத்துவது அங்கீகரிக்கப்படாத குறுக்கீடு அல்லது வெளிப்படுத்துதலைத் தடுக்கலாம்.

5. கண்காணிப்பு:

- வர்த்தக இரகசிய கசிவுகள் அல்லது சமூக ஊடகங்கள் மற்றும் போட்டியாளர்கள் உட்பட அங்கீகரிக்கப்படாத பயன்பாடு ஆகியவற்றை வணிகங்கள் தீவிரமாக கண்காணிக்க வேண்டும்.

6. பணியாளர் ஒப்பந்தங்கள்:

- வணிக ரகசியங்களின் பாதுகாப்பையும் இந்த விதிமுறைகளை மீறுவதால் ஏற்படும் விளைவுகளையும் வெளிப்படையாகக் கோட்டுக் காட்டும் பணியாளர் ஒப்பந்தங்களில் உள்ள விதிகள் ரகசியத்தன்மையைச் செயல்படுத்த உதவும்.

வர்த்தக ரகசியங்கள் எதிராக காப்புரிமைகள்

காப்புரிமைகள் மற்றும் வர்த்தக ரகசியங்கள் இரண்டும் மதிப்புமிக்க வணிகத் தகவலைப் பாதுகாக்கின்றன அவை பல முக்கிய பகுதிகளில் வேறுபடுகின்றன:

அம்சம்	வர்த்தக ரகசியம்	காப்புரிமை
பாதுகாப்பு அளவுகோல்கள்	இரகசியமாக வைக்கப்பட வேண்டும் மற்றும் நன்மையை வேண்டும்.	புதுமையானதாகவும் வெளிப்படையானதாகவும் பயனுள்ளதாகவும் இருக்க வேண்டும்.
பாதுகாப்பின் காலம்	ரகசியம் பாதுகாக்கப்படும் வரை காலவரையின்றி நீடிக்கும்.	ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு (பொதுவாக 20 ஆண்டுகள்) நீடிக்கும்.
பொது வெளிப்பாடு	தகவல் ரகசியமாகவே உள்ளது.	கண்டுபிடிப்பு பகிரங்கமாக வெளியிடப்பட வேண்டும்.
சட்ட தேவைகள்	முறையான தேவையில்லை.	பதிவு முறையான விண்ணப்ப செயல்முறை மற்றும் ஒப்புதல்

அம்சம்

வர்த்தக ரகசியம்

காப்புரிமை

தேவை.

செலவுகள்

பொதுவாக பதிவு
செலவுகள் இல்லை.

குறிப்பிடத்தக்க தாக்கல்
மற்றும் பராமரிப்பு
செலவுகளை உள்ளடக்கியது.

அமலாக்கம்

ஒப்பந்தங்கள் மற்றும்
சட்ட நடவடிக்கைகள்
மூலம் செயல்படுத்த
முடியும்.

முறையான காப்புரிமை சட்ட
வழிமுறைகள் மூலம்
செயல்படுத்தப்படுகிறது.

வர்த்தக இரகசிய பாதுகாப்பின் நன்மைகள்

1. வரம்பற்ற காலம்:

- தகவல் ரகசியமாக இருக்கும் வரை வர்த்தக ரகசியங்கள் என்றென்றும் பாதுகாக்கப்படும் காப்புரிமைகள் வழங்காத ஒரு நன்மையை வழங்குகிறது இது கால வரம்பைக் கொண்டுள்ளது.

2. செலவு குறைந்த:

- பதிவுக் கட்டணங்கள் அல்லது முறையான விண்ணப்ப செயல்முறைகள் எதுவும் இல்லை காப்புரிமைகள் அல்லது வர்த்தக முத்திரைகளுடன் ஒப்பிடும்போது வணிகச் சொத்துக்களைப் பாதுகாக்க இது ஒரு செலவு குறைந்த வழியாகும்.

3. பொது வெளிப்படுத்தல் இல்லை:

- காப்புரிமையைப் போலன்றி வர்த்தக ரகசியங்களுக்கு பொது வெளிப்படுத்தல் தேவையில்லை. இதன் பொருள் காப்புரிமை பெற்றவுடன் போட்டியாளர்கள் ரகசியத்தின் விவரங்களை அணுக முடியாது.

4. போட்டி நன்மையை பராமரிக்கிறது:

- வர்த்தக ரகசியங்கள் நிறுவனங்களை பிரத்தியேக அறிவைத் தக்கவைக்க அனுமதிக்கின்றன இது சந்தையில் ஒரு போட்டி நன்மையைப் பேணுவதற்கு முக்கியமானதாக இருக்கலாம்.

வர்த்தக ரகசியங்களின் அபாயங்கள் மற்றும் சவால்கள்

1. கவனக்குறைவாக வெளிப்படுத்துதல்:

- சிறந்த பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளுடன் கூட வர்த்தக ரகசியங்கள் தற்செயலாக வெளிப்படுத்தப்படும் அபாயம் எப்போதும் உள்ளது குறிப்பாக பணியாளர் வருவாய் ஹேக்கிங் அல்லது பாதுகாப்பு மீறல்கள் போன்றவற்றில்.

2. முறையான பாதுகாப்பு இல்லை:

- வர்த்தக ரகசியங்கள் பதிவு செய்யப்படாததால் சட்டப்பூர்வ சர்ச்சைகள் எழுந்தால் ரகசியம் இருப்பதை நிரூபிப்பது கடினம். ஆதாரத்தின் சுமை அதன் உரிமையை உறுதிப்படுத்தும் வணிகத்தின் மீது உள்ளது.

3. சுதந்திர கண்டுபிடிப்பு:

- எந்தவொரு சட்டத்தையும் மீறாமல் போட்டியாளர்கள் சுயாதீனமாக அதே அறிவை அல்லது தொழில்நுட்பத்தை உருவாக்கினால் வர்த்தக ரகசியங்கள் அவற்றின் மதிப்பை இழக்கின்றன. பிரத்தியேக உரிமைகளை வழங்கும் காப்புரிமைகளைப் போலன்றி வர்த்தக ரகசியங்கள் இதே போன்ற கண்டுபிடிப்புகளை மற்றவர்கள் கண்டுபிடிப்பதைத் தடுக்காது.

4. வரையறுக்கப்பட்ட புவியியல் பாதுகாப்பு:

- வர்த்தக ரகசிய பாதுகாப்பு பொதுவாக தகவல் ரகசியமாக வைக்கப்படும் அதிகார வரம்பிற்குள் மட்டுமே பயனுள்ளதாக இருக்கும். சர்வதேச அளவில் தகவல் ரகசியமாக இருக்கும் வரை எல்லைகளுக்கு அப்பால் அதைச் செயல்படுத்த முடியாது.

வர்த்தக ரகசியங்கள் பல வணிகங்களுக்கு மிகவும் மதிப்புமிக்க சொத்துக்களில் ஒன்றாகும் இது புதுமை பொருளாதார வளர்ச்சி மற்றும் போட்டி நன்மைகளை உந்தக்கூடிய தனியுரிம தகவல்களுக்கு

குறிப்பிடத்தக்க பாதுகாப்பை வழங்குகிறது. முக்கிய வணிகத் தகவலின் ரகசியத்தன்மையைப் பராமரிப்பதன் மூலம் நிறுவனங்கள் பதிவு அல்லது வெளிப்படுத்தல் தேவையில்லாமல் தங்கள் சந்தை நிலையைப் பாதுகாக்க முடியும். இருப்பினும் வர்த்தக ரகசியங்களைப் பாதுகாப்பது இரகசியத்தைப் பேணுவதற்கும் அங்கீகரிக்கப்படாத வெளிப்பாட்டிற்கு எதிராகப் பாதுகாப்பதற்கும் அறிவுசார் சொத்துரிமைகளைச் சுற்றியுள்ள சட்டக் கட்டமைப்புகளை கவனத்தில் கொள்வதற்கும் மேற்கொள்ளப்படும் முயற்சிகளை பெரிதும் சார்ந்துள்ளது.

இந்தியாவில் அறிவுசார் சொத்துரிமைகள் (IPR): தோற்றம் மற்றும் மேம்பாடு

அறிவுசார் சொத்துரிமைகள் (IPR) என்பது தனிநபர்கள் அல்லது நிறுவனங்களுக்கு அவர்களின் படைப்புகள் கண்டுபிடிப்புகள் அல்லது தொழில்நுட்பம் கலைகள் இலக்கியம் வணிகம் மற்றும் பல துறைகளில் கண்டுபிடிப்புகளுக்கு வழங்கப்படும் சட்ட உரிமைகளைக் குறிக்கிறது. IPR படைப்பாளிகள் மற்றும் கண்டுபிடிப்பாளர்களுக்கு அவர்களின் வேலை அல்லது தயாரிப்புக்கான பிரத்யேக உரிமைகளை வழங்குகிறது புதுமை பொருளாதார வளர்ச்சி மற்றும் சமூக முன்னேற்றத்தை ஊக்குவிக்கிறது.

இந்தியாவில் IPR இன் வரலாறும் மேம்பாடும் நாட்டின் காலனித்துவ கடந்தகாலம் சுதந்திரத்திற்குப் பிந்தைய சட்டச் சீர்திருத்தங்கள் மற்றும் உலகப் பொருளாதாரத்தில் வளர்ந்து வரும் ஒருங்கிணைப்பு ஆகியவற்றுடன் ஆழமாகப் பின்னிப் பிணைந்துள்ளது குறிப்பாக சர்வதேச ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் வர்த்தக ஒப்பந்தங்களுக்கு இந்தியா இணைந்த பிறகு. இந்தியாவில் அறிவுசார் சொத்துரிமைகளின் தோற்றம் மற்றும் வளர்ச்சி பற்றிய விரிவான கண்ணோட்டம் கீழே உள்ளது.

1. ஆரம்பகால ஆதிபாசம் மற்றும் காலனித்துவ சகாப்தம் (1947க்கு முன்)

இந்தியா சுதந்திரம் அடைவதற்கு முன்பு ஆங்கிலேய காலனி ஆட்சியில் அறிவுசார் சொத்துரிமை என்ற கருத்து ஏற்கனவே நடைமுறையில் இருந்தது. ஆங்கிலேயர்கள் அறிவுசார் சொத்துக்களின் பாதுகாப்பை ஒழுங்குபடுத்துவதற்காக பல சட்டங்களை அறிமுகப்படுத்தினர் முதன்மையாக அவர்களின் பொருளாதார நலன்களுக்கு சேவை செய்தனர். இந்த காலகட்டத்தில் முக்கிய முன்னேற்றங்கள் அடங்கும்:

- **காப்புரிமைச் சட்டம் 1856:** இந்தியாவில் காப்புரிமை தொடர்பான முதல் சட்டம் 1856 இல் நிறைவேற்றப்பட்டது இது இந்திய காப்புரிமைச் சட்டம் என்று அழைக்கப்படுகிறது. இந்த சட்டம் புதிய கண்டுபிடிப்புகளின் கண்டுபிடிப்பாளர்களுக்கு பிரத்யேக உரிமைகளை வழங்கியது ஆனால் இது பெரும்பாலும் பிரிட்டிஷ் நலன்களுக்கு சேவை செய்ய வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது குறிப்பாக காலனிகளில் அவர்களின் கண்டுபிடிப்புகளைப் பாதுகாப்பதில்.
- **பதிப்புரிமைச் சட்டம் 1911:** முதல் பதிப்புரிமைச் சட்டம் 1911 இல் இயற்றப்பட்டது இது 1911 ஆம் ஆண்டின் பிரிட்டிஷ் பதிப்புரிமைச் சட்டத்தின் மாதிரியாக இருந்தது. இது இலக்கிய கலை மற்றும் இசைப் படைப்புகளில் ஆசிரியர்கள் மற்றும் படைப்பாளர்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தது. பதிப்புரிமைச் சட்டம் படைப்பாளிகளின் நலன்களைப் பாதுகாக்க உதவியது ஆனால் முதன்மையாக ஐரோப்பாவிலிருந்து வரும் படைப்புகளைப் பாதுகாக்க வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது.
- **வர்த்தக முத்திரைகள் சட்டம் 1940:** இந்தச் சட்டம் வணிகங்கள் மற்றும் உற்பத்தியாளர்களுக்குப் பாதுகாப்பை வழங்குவதற்காக அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது அவர்களின் பொருட்கள் அல்லது சேவைகளை வர்த்தக முத்திரையிட அனுமதிக்கிறது அங்கீகரிக்கப்படாத பயன்பாடு அல்லது லோகோக்கள் பெயர்கள் மற்றும் பிராண்டிங்கின் மீறலைத் தடுக்கிறது.

காலனித்துவ காலத்தில் IPR அமைப்பு முதன்மையாக காலனித்துவ நிர்வாகத்தின் பொருளாதார நலன்களை ஆதரிக்க வடிவமைக்கப்பட்டது மேலும் அது உள்ளூர் இந்திய கண்டுபிடிப்பாளர்கள் மற்றும் படைப்பாளர்களின் தேவைகளை முழுமையாக பூர்த்தி செய்யவில்லை. பாதுகாப்பு வெளிநாட்டு நலன்களை நோக்கி குறிப்பாக பிரிட்டனில் இருந்து வளைக்கப்பட்டது.

2. சுதந்திரத்திற்குப் பிந்தைய சகாப்தம் (1947–1970கள்)

1947 இல் இந்தியா சுதந்திரம் பெற்ற பிறகு புதிதாக சுதந்திரம் பெற்ற தேசத்தின் அபிவிருத்திகளை பிரதிபலிக்கும் வகையில் அறிவுசார் சொத்துரிமை சட்டங்களில் சீர்திருத்தங்கள் தேவைப்பட்டது. தொழில்நுட்பம் மற்றும் தொழில்துறை வளர்ச்சி கல்வி மற்றும் சமூக நலன்

ஆகியவற்றின் தேவையுடன் அறிவுசார் சொத்துக்களின் சமநிலையை பாதுகாக்கும் சட்ட கட்டமைப்பை உருவாக்க அரசாங்கம் முயன்றது.

- **காப்புரிமைச் சட்டம் 1970:** இந்திய அரசாங்கம் 1970 இல் ஒரு புதிய காப்புரிமைச் சட்டத்தை இயற்றியது இது காலனித்துவ காப்புரிமை முறையை மாற்றியது. இந்த சட்டம் பல குறிப்பிடத்தக்க மாற்றங்களை அறிமுகப்படுத்தியது:
 - **தயாரிப்பு எதிராக செயல்முறை காப்புரிமைகள்:** மருந்து மற்றும் இரசாயனத் துறைகளில் செயல்முறை காப்புரிமைகளுக்கு சட்டம் அனுமதித்தது அதாவது இந்திய மருந்து நிறுவனங்கள் செயல்முறைகளில் வழங்கப்பட்ட காப்புரிமைகளை மீறாமல் (தயாரிப்புகள் அல்ல) மருந்துகளின் பொதுவான பதிப்புகளை உருவாக்கி விற்கலாம்.
 - **தாக்கல் மற்றும் காலம்:** நீட்டிப்புக்கான சாத்தியக்கூறுகளுடன் காப்புரிமைகளுக்கு 14 ஆண்டு கால அவகாசத்தை சட்டம் வழங்கியது. காப்புரிமைகள் வழங்கப்படுவதற்கு முன் எதிர்ப்பு முறையையும் இது நிறுவினது இது மூன்றாம் தரப்பினருக்கு காப்புரிமையின் செல்லுபடியை சவால் செய்ய அனுமதித்தது.
 - **உள்நாட்டு புதுமை:** இந்திய கண்டுபிடிப்புகளை ஊக்குவிப்பதன் மூலம் உள்ளூர் கண்டுபிடிப்புகளை ஊக்குவித்தல் மற்றும் வெளிநாட்டு காப்புரிமைகளை சார்ந்திருப்பதை குறைப்பதை நோக்கமாகக் கொண்ட சட்டம்.
- **பதிப்புரிமைச் சட்டம் 1957:** பதிப்புரிமைச் சட்டம் 1957 இலக்கியம் கலை நாடகம் மற்றும் இசைப் படைப்புகள் போன்ற அசல் படைப்புகளின் படைப்பாளர்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்காக இந்தியாவில் இயற்றப்பட்டது. இந்திய பதிப்புரிமைச் சட்டம் 1994 இல் சர்வதேச தரத்தை பூர்த்தி செய்ய திருத்தப்பட்டது மற்றும் கணினி நிரல்களுக்கும் தரவுத்தளங்களுக்கும் பாதுகாப்பின் நோக்கத்தை மேலும் விரிவுபடுத்தியது.
- **வர்த்தக முத்திரை சட்டம் 1940 மற்றும் 1958 ஆம் ஆண்டின் வர்த்தக மற்றும் வணிகச் சின்னங்கள் சட்டம்:** இந்தியாவில் வர்த்தக முத்திரைகளின் பதிவு மற்றும் பாதுகாப்பை நவீனமயமாக்குவதற்கும் முறைப்படுத்துவதற்கும் 1958 ஆம் ஆண்டு வர்த்தகம் மற்றும் வணிகச்

சின்னங்கள் சட்டம் இயற்றப்பட்டது. மதிப்பெண்கள் எதிர்ப்புகள் மற்றும் மேல்முறையீடுகளை பதிவு செய்வதற்கான நடைமுறைகளை அது வகுத்தது.

இந்த ஆரம்ப சீர்திருத்தங்கள் அறிவுசார் சொத்துரிமையைப் பாதுகாக்கும் அதே வேளையில் உள்நாட்டு புதுமைகளை வளர்ப்பதை நோக்கமாகக் கொண்டிருந்தன. இருப்பினும் 1950கள் முதல் 1970கள் வரையிலான காலப்பகுதியில் இந்தியாவின் ஐபி அமைப்பு குறிப்பாக வர்த்தக நடைமுறைகளின் அடிப்படையில் உலகளாவிய தரநிலைகளுடன் முழுமையாக இணைக்கப்படவில்லை மேலும் இந்திய காப்புரிமைகள் மற்றும் வர்த்தக முத்திரைகளின் சர்வதேச ஒத்துழைப்பு அல்லது அங்கீகாரம் குறைவாகவே இருந்தது.

3. ஐபியின் இந்தியா மற்றும் சர்வதேசமயமாக்கல் (1980கள்-1990கள்)

1980கள் மற்றும் 1990களில் வர்த்தகத்தின் உலகமயமாக்கல் மற்றும் சர்வதேச அறிவுசார் சொத்துரிமை ஒப்பந்தங்களின் முக்கியத்துவத்தின் காரணமாக அறிவுசார் சொத்துரிமைக்கான அணுகுமுறையில் இந்தியா ஒரு மாற்றத்தைக் கண்டது. இந்த காலகட்டத்தில் முதன்மையான முன்னேற்றங்கள்:

- **அறிவுசார் சொத்துரிமைகள் (டிஆர்ஐபிஎஸ்) ஒப்பந்தத்தின் வர்த்தகம் தொடர்பான அம்சங்களின் அறிமுகம் (1995):**
 - உலக வர்த்தக அமைப்பால் (WTO) நிர்வகிக்கப்படும் TRIPS ஒப்பந்தம் இந்தியாவின் IPR ஆட்சிக்கு ஒரு முக்கிய திருப்புமுனையாக அமைந்தது. இந்தியா 1995 இல் உலக வர்த்தக அமைப்பில் உறுப்பினரானது இதன் ஒரு பகுதியாக பதிப்புரிமை வர்த்தக முத்திரைகள் காப்புரிமைகள் மற்றும் பிற வகையான அறிவுசார் சொத்துக்களுக்கு வலுவான பாதுகாப்பை உறுப்பினர்கள் தேவைப்படுத்தும் TRIPS உடன்படிக்கையின் சர்வதேச தரங்களுக்கு இணங்க வேண்டியிருந்தது. .
 - TRIPS உடன் இணைவதற்கு இந்தியாவிற்கு அதன் தற்போதைய சட்டங்களைத் திருத்துவதற்கு ஒரு மாற்றம் காலம் வழங்கப்பட்டது இது இந்திய IP சட்டங்களில் குறிப்பிடத்தக்க திருத்தங்களுக்கு வழிவகுத்தது குறிப்பாக காப்புரிமைகள் மற்றும் பதிப்புரிமைகள் தொடர்பானது.

- **காப்புரிமைச் சட்டத்தில் திருத்தம் (1999):** TRIPS உடன்படிக்கையின் பிரதிபலிப்பாக இந்தியா தனது காப்புரிமைச் சட்டத்தை 1999 இல் திருத்தியது இது மருந்துகள் மற்றும் ரசாயனங்களுக்கான தயாரிப்பு காப்புரிமைகளைப் பாதுகாக்க அனுமதிக்கிறது. இந்த மாற்றம் இந்தியாவை சர்வதேச காப்புரிமை விதிமுறைகளுடன் இணைத்தது ஆனால் பன்னாட்டு மருந்து நிறுவனங்களால் புதிய மருந்து காப்புரிமைகளைப் பாதுகாப்பதன் காரணமாக மருந்துகளின் விலை அதிகரிப்பு பற்றிய கவலையை எழுப்பியதால் சர்ச்சைக்குரியதாக இருந்தது. இருப்பினும் இந்தியாவின் காப்புரிமைச் சட்டம் கட்டாய உரிமத்திற்கான விதிகளை உள்ளடக்கியது பொது நலனுக்காக அரசு காப்புரிமைகளை மீற அனுமதிக்கிறது (எ.கா. உயிர்காக்கும் மருந்துகளை மலிவு விலையில் அணுகுவதற்கு).
- **பதிப்புரிமைச் சட்டத்தின் திருத்தங்கள் (1994):** பதிப்புரிமைச் சட்டம் பெர்ன் உடன்படிக்கைக்கு (பதிப்புரிமை தொடர்பான சர்வதேச ஒப்பந்தம்) இணங்க இந்தியாவைக் கொண்டுவருவதற்காக திருத்தப்பட்டது. 1994 திருத்தங்கள் மென்பொருள் நிரல்களுக்கு பாதுகாப்பை விரிவுபடுத்தியது அவை தொழில்நுட்பம் வளர்ந்தவுடன் பெருகிய முறையில் முக்கியத்துவம் பெறுகின்றன.
- **வர்த்தக முத்திரைகள் சட்டம் 1999:** இந்தச் சட்டம் 1958 ஆம் ஆண்டின் வர்த்தகம் மற்றும் வணிகச் சின்னங்கள் சட்டத்தை மாற்றியது இது இந்தியாவின் வர்த்தக முத்திரை சட்டங்களை சர்வதேச தரத்திற்கு ஏற்ப நெருக்கமாக கொண்டு வந்தது. இது சேவை மதிப்பெண்களின் கருத்தை அறிமுகப்படுத்தியது மற்றும் அமலாக்க வழிமுறைகளை வலுப்படுத்தியது.

4. 21 ஆம் நூற்றாண்டில் IPR அமைப்பை வலுப்படுத்துதல் (2000கள் - தற்போது)

21 ஆம் நூற்றாண்டில் இந்தியா தனது அறிவுசார் சொத்துரிமை சட்டங்களை மேலும் மேம்படுத்தி உள்நாட்டுத் தேவைகள் மற்றும் உலகளாவிய தேவைகள் ஆகிய இரண்டையும் பூர்த்தி செய்வதைக் கண்டுள்ளது. இந்த சீர்திருத்தங்கள் புதுமைகளை எளிதாக்கியது பாரம்பரிய அறிவைப் பாதுகாத்தது மற்றும் உலக அறிவுப் பொருளாதாரத்தில் இந்தியாவை ஒருங்கிணைத்தது.

- **அறிவுசார் சொத்து மேல்முறையீட்டு வாரியம் (IPAB) (2003):** வர்த்தக முத்திரைகள் காப்புரிமைகள் மற்றும் வடிவமைப்புகளின் பதிவாளரின் முடிவுகளின் மேல்முறையீடுகளைக் கையாள IPAB நிறுவப்பட்டது. அறிவுசார் சொத்து தகராறுகளைத் தீர்ப்பதற்கும் நீதியை விரைவாக அணுகுவதற்கும் மிகவும் திறமையான அமைப்பை உருவாக்குவதற்கான இந்தியாவின் முயற்சிகளின் ஒரு பகுதியாக இந்த நடவடிக்கை இருந்தது.
- **தேசிய ஐபிஆர் கொள்கை (2016):** 2016 இல் இந்திய அரசு தனது தேசிய அறிவுசார் சொத்துரிமைக் கொள்கையை அறிமுகப்படுத்தியது இதன் நோக்கம்:
 - **புதுமை மற்றும் படைப்பாற்றலை ஊக்குவிக்கவும்** ஐபி சுற்றுச்சூழல் அமைப்பை மேம்படுத்துவதன் மூலம்.
 - **இந்திய ஐபி சட்டங்களை சீரமைக்கவும்** சர்வதேச தரத்துடன்.
 - ஆராய்ச்சி மற்றும் மேம்பாட்டை (R&D) குறிப்பாக மருந்துகள் உயிரித் தொழில்நுட்பம் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பத் துறைகளில் ஊக்குவிக்கவும்.
 - **சமமான அணுகலை உறுதிப்படுத்தவும்** IP இன் நன்மைகளுக்கு.
 - **பொது விழிப்புணர்வு:** IPR மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சியில் அதன் பங்கு பற்றிய பொது விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துவதை கொள்கை வலியுறுத்துகிறது.
- **2019 இல் புதிய காப்புரிமைகள் (திருத்தங்கள்):** காப்புரிமைகள் வழங்குவது தொடர்பான சில விதிகளைத் திருத்துவதன் மூலமும் புதிய இரசாயன நிறுவனங்களுக்கான மருந்து காப்புரிமைக்கான பாதுகாப்பின் காலத்தை நீட்டிப்பதன் மூலமும் இந்தியா தனது காப்புரிமைச் சட்டத்தை மேலும் செம்மைப்படுத்தியது.
- **புவியியல் குறியீடுகள் (ஜிஐ):** ஒரு குறிப்பிட்ட புவியியல் தோற்றம் கொண்ட மற்றும் அவற்றின் தனித்துவமான குணங்களுக்கு பெயர் பெற்ற தயாரிப்புகளைப் பாதுகாக்க இந்தியா புவியியல் குறியீடுகளை (GI) அதிகளவில் பயன்படுத்துகிறது. டார்ஜிலிங் தேயிலை மைசூர் சில்க் மற்றும் காஷ்மீர் பஷ்மினா உள்ளிட்ட பல

GIகளை இந்தியா பதிவு செய்துள்ளது. உலக சந்தையில் உள்ளூர் கைவினைப்பொருட்கள் மற்றும் விவசாய பொருட்களை ஊக்குவிப்பதில் GI பாதுகாப்பு குறிப்பிடத்தக்க பங்கைக் கொண்டுள்ளது.

- **டிஜிட்டல் காப்புரிமை:** டிஜிட்டல் நிலப்பரப்பு வளர்ந்தவுடன் மென்பொருள் டிஜிட்டல் கலை மற்றும் ஆன்லைன் வெளியீடு உள்ளிட்ட டிஜிட்டல் உள்ளடக்கத்தைப் பாதுகாப்பதற்கான விதிகளைச் சேர்க்க இந்தியா தனது பதிப்புரிமைச் சட்டங்களை மேம்படுத்தியது. தகவல் தொழில்நுட்ப (திருத்தம்) சட்டம் 2008 ஆன்லைன் உள்ளடக்கம் இணைய பாதுகாப்பு மற்றும் டிஜிட்டல் கையொப்பங்களின் பாதுகாப்பு தொடர்பான விதிகளை அறிமுகப்படுத்தியது.
- **காப்புரிமை அலுவலகம் நவீனமயமாக்கல்:** இந்தியா தனது காப்புரிமை அலுவலகத்தை நவீனமயமாக்கும் நோக்கில் சிறந்த செயல்முறைகளைச் செயல்படுத்தி உள்கட்டமைப்பை மேம்படுத்தி காப்புரிமை தாக்கல் மற்றும் தேர்வுகளை விரைவுபடுத்த டிஜிட்டல் கருவிகளைப் பயன்படுத்துகிறது. சமீபத்திய ஆண்டுகளில் காப்புரிமைத் தாக்கல்களின் அடிப்படையில் இந்தியா வேகமாக வளர்ந்து வரும் அதிகார வரம்புகளில் ஒன்றாக மாறியுள்ளது.
- **பொருளாதார வளர்ச்சிக்கான ஒரு கருவியாக IPR:** உயிரி தொழில்நுட்பம் மருந்துகள் விவசாயம் மற்றும் படைப்புத் தொழில்கள் போன்ற துறைகளில் புதுமைகளை உந்துவதில் IPR இன் பங்கை இந்திய அரசாங்கம் வலியுறுத்தியுள்ளது. ஐபி உருவாக்கம் மற்றும் பாதுகாப்பிற்கான ஊக்கத்தொகைகளை வழங்குவதன் மூலம் ஸ்டார்ட்-அப் சுற்றுச்சூழல் அமைப்பை வலுப்படுத்துவதில் கவனம் செலுத்தப்படுகிறது.

இந்தியாவில் அறிவுசார் சொத்துரிமைகளின் வளர்ச்சியானது வெளிநாட்டு நலன்களுக்கு சேவை செய்யும் காலனித்துவ அமைப்பிலிருந்து சர்வதேச தரத்தை பூர்த்தி செய்யும் அதே வேளையில் உள்நாட்டு கண்டுபிடிப்புகளை ஊக்குவிக்கும் மிகவும் வலுவான மற்றும் உள்ளடக்கிய அமைப்பாக மாற்றத்திற்கான பயணமாக உள்ளது. 1990 கள் மற்றும் 2000 களின் முற்பகுதியில் TRIPS மற்றும் காப்புரிமை வர்த்தக முத்திரை மற்றும் பதிப்புரிமை சட்டங்களின் நவீனமயமாக்கல் போன்ற முக்கிய சீர்திருத்தங்கள் இந்தியாவை உலகளாவிய அறிவுசார்

சொத்துரிமை ஆட்சியில் ஒருங்கிணைப்பதில் முக்கிய பங்கு வகித்தன. முன்னோக்கி நகரும் இந்தியா தனது IPR கொள்கைகளை புதுமைகளை வளர்ப்பதற்கும் அதன் படைப்பு மற்றும் தொழில்நுட்பத் தொழில்களைப் பாதுகாப்பதற்கும் உள்ளூர் பொருளாதார வளர்ச்சியுடன் உலகளாவிய வர்த்தகத்தின் நலன்களை சமநிலைப்படுத்துவதற்கும் தொடர்ந்து மேம்படுத்துகிறது.

இந்தியாவில் அறிவுசார் சொத்துரிமைகளின் (IPR) தொடர்பு

அறிவுசார் சொத்துரிமைகள் (IPR) புத்தாக்கம் பொருளாதார வளர்ச்சி மற்றும் சமூக மேம்பாட்டை வளர்ப்பதில் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது. இந்தியாவில் சமீபத்திய தசாப்தங்களில் IPR இன் பொருத்தம் அதிவேகமாக வளர்ந்து வருகிறது குறிப்பாக உலகப் பொருளாதாரத்தில் நாட்டின் ஒருங்கிணைப்பு தொழில்நுட்ப முன்னேற்றங்கள் மற்றும் தொழில்முனைவு மற்றும் படைப்பாற்றல் ஆகியவற்றில் அதிக கவனம் செலுத்துகிறது. இந்தியாவில் IPR இன் முக்கியத்துவம் மற்றும் பொருத்தத்தை எடுத்துக்காட்டும் முக்கிய பகுதிகள் கீழே உள்ளன:

1. புதுமை மற்றும் படைப்பாற்றலை வளர்ப்பது

- **ஊக்குவிப்பு ஆராய்ச்சி மற்றும் மேம்பாடு (R&D):** IPR கண்டுபிடிப்புகள் அறிவியல் கண்டுபிடிப்புகள் மற்றும் தொழில்நுட்ப முன்னேற்றங்களைப் பாதுகாக்கும் சட்ட கட்டமைப்பை வழங்குகிறது தனிநபர்கள் மற்றும் நிறுவனங்களை R&D இல் முதலீடு செய்ய ஊக்குவிக்கிறது. காப்புரிமைகள் மூலம் புதுமையான யோசனைகளைப் பாதுகாக்கும் திறன் எடுத்துக்காட்டாக கண்டுபிடிப்பாளர்கள் தங்கள் படைப்பை மற்றவர்கள் நகலெடுப்பார்கள் என்ற அச்சமின்றி தங்கள் படைப்புகளின் வெகுமதிகளை அறுவடை செய்ய முடியும் என்பதை உறுதி செய்கிறது.
- **கிரியேட்டிவ் தொழில்களுக்கான ஆதரவு:** இலக்கியம் இசை கலை மற்றும் மென்பொருளுக்கான காப்புரிமை பாதுகாப்பு படைப்பாளிகள் தங்கள் அசல் படைப்புகளின் மீது கட்டுப்பாட்டை வைத்திருக்க உதவுகிறது. திரைப்படம் பேஷன் மற்றும் இலக்கியம் உள்ளிட்ட படைப்புத் தொழில்கள் இந்தியாவின் மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியில் மிகப்பெரிய பங்களிப்பாளர்களாகும் மேலும் கலைஞர்கள் எழுத்தாளர்கள் மற்றும் திரைப்படத்

தயாரிப்பாளர்களின் அறிவுசார் சொத்துக்களைப் பாதுகாப்பதற்கு IPR பாதுகாப்பு அவசியம்.

- **தொழில் முனைவோரை ஊக்குவிக்கும்:** IPR தொழில்முனைவோருக்கு அவர்களின் கண்டுபிடிப்புகள் வடிவமைப்புகள் மற்றும் வர்த்தக முத்திரைகளைப் பாதுகாப்பதற்கான பாதுகாப்பை வழங்குகிறது இது முதலீட்டை ஈர்ப்பதை எளிதாக்குகிறது. ஸ்டார்ட்-அப்கள் குறிப்பாக தொழில்நுட்பம் மற்றும் மருந்துத் துறையில் தங்கள் அறிவுசார் சொத்துக்களைப் பாதுகாப்பதற்கும் சந்தையில் போட்டி நன்மைகளைப் பெறுவதற்கும் காப்புரிமைகளைச் சார்ந்துள்ளது.

2. பொருளாதார வளர்ச்சி மற்றும் மேம்பாடு

- **மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி மற்றும் வேலை உருவாக்கம்:** அறிவுசார் சொத்துக்களின் பாதுகாப்பு புதுமைகளை ஊக்குவிப்பதன் மூலமும் புதிய தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகளை வணிகமயமாக்குவதன் மூலமும் பொருளாதாரத்திற்கு பங்களிக்கிறது. மருந்துகள் உயிரி தொழில்நுட்பம் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பம் போன்ற துறைகள் அறிவுசார் சொத்து பாதுகாப்பை பெரிதும் நம்பியுள்ளன இது நேரடி மற்றும் மறைமுக வேலைவாய்ப்பை உருவாக்குகிறது.
- **அந்நிய நேரடி முதலீட்டை ஈர்ப்பது (FDI):** சர்வதேச முதலீடுகளை ஈர்ப்பதற்கு வலுவான IPR பாதுகாப்பு ஒரு இன்றியமையாத காரணியாகும். வெளிநாட்டு முதலீட்டாளர்கள் தங்கள் பிராண்டுகள் தொழில்நுட்பங்கள் மற்றும் தயாரிப்புகள் மீறப்படாமல் இருப்பதை உறுதிசெய்து அவர்களின் அறிவுசார் சொத்து பாதுகாக்கப்படும் சந்தைகளில் முதலீடு செய்வதற்கான வாய்ப்புகள் அதிகம். இதையொட்டி இது புதிய தொழில்கள் தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகளை உருவாக்குவதற்கு வழிவகுக்கிறது பொருளாதாரத்திற்கு பயனளிக்கிறது.
- **ஏற்றுமதி வாய்ப்புகள்:** மருந்துகள் ஜவுளி மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பம் போன்ற துறைகளில் உள்ள பல இந்திய நிறுவனங்கள் தங்களுடைய காப்புரிமைகள் வர்த்தக முத்திரைகள் மற்றும் புவியியல் குறியீடுகள் (ஜிஐக்கள்) ஆகியவற்றின் சர்வதேச

அங்கீகாரத்தால் பயனடைந்துள்ளன அவை சர்வதேச சந்தைகளுக்கு பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை ஏற்றுமதி செய்ய உதவுகின்றன.

3. பாரம்பரிய அறிவு மற்றும் கலாச்சார பாரம்பரியத்தை பாதுகாத்தல்

- **புவியியல் குறியீடுகள் (ஜிஐக்கள்):** IPR ஒரு குறிப்பிட்ட புவியியல் தோற்றம் கொண்ட தயாரிப்புகளை பாதுகாக்கிறது மற்றும் தனித்துவமான குணங்களைக் கொண்டுள்ளது உள்ளூர் கைவினைத்திறன் மற்றும் விவசாய பொருட்களின் அங்கீகாரத்தை ஊக்குவிக்கிறது. டார்ஜிலிங் தேயிலை காஷ்மீர் பஷ்மினா மற்றும் மைசூர் சில்க் போன்ற தயாரிப்புகளை ஜிஐகளாக இந்தியா வெற்றிகரமாக பதிவு செய்துள்ளது உள்ளூர் பொருளாதாரத்தை மேம்படுத்துகிறது கலாச்சார பாரம்பரியத்தை பாதுகாக்கிறது மற்றும் உலகளாவிய வர்த்தகத்தை மேம்படுத்துகிறது.
- **பாரம்பரிய அறிவு மற்றும் உள்நாட்டு நடைமுறைகள்:** ஆயுர்வேதம் யோகா மற்றும் கைவினைப்பொருட்கள் உள்ளிட்ட இந்தியாவின் வளமான கலாச்சார மற்றும் பாரம்பரிய அறிவுத் தளம் காப்புரிமைகள் பதிப்புரிமைகள் மற்றும் வர்த்தக ரகசியங்கள் போன்ற பல்வேறு வகையான IPR மூலம் பாதுகாக்கப்படுகிறது. இந்தப் பாதுகாப்புகள் உள்நாட்டு அறிவைப் பாதுகாக்க உதவுவதோடு உரிய அங்கீகாரம் அல்லது இழப்பீடு இல்லாமல் பாரம்பரிய நடைமுறைகள் தவறாகப் பயன்படுத்தப்படாமல் இருப்பதை உறுதி செய்ய உதவுகின்றன.
- **கலாச்சார அடையாளம்:** நடனம் இசை மற்றும் நாட்டுப்புற கலை போன்ற கலாச்சார வெளிப்பாடுகள் அங்கீகரிக்கப்படாத சுரண்டலிலிருந்து பாதுகாக்கப்படுவதை IPR உறுதிசெய்கிறது இது உலகளாவிய சந்தையில் இந்தியாவின் பல்வேறு கலாச்சார அடையாளத்தை பராமரிக்க உதவுகிறது.

4. கள்ளநோட்டு மற்றும் திருட்டுக்கு எதிரான பாதுகாப்பு

- **கள்ள தயாரிப்புகளை எதிர்த்துப் போராடுதல்:** போலிப் பொருட்களிலிருந்து இந்திய நுகர்வோர் மற்றும் வணிகங்களைப் பாதுகாப்பதில் IPR முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது. கள்ள தயாரிப்புகள் குறிப்பாக மருந்துகள் மின்னணுவியல் மற்றும் நுகர்வோர்

பொருட்கள் போன்ற தொழில்களில் வணிகங்களுக்கு தீங்கு விளைவிப்பது மட்டுமல்லாமல் நுகர்வோர் பாதுகாப்பிற்கு குறிப்பிடத்தக்க ஆபத்துகளையும் ஏற்படுத்துகின்றன. வர்த்தக முத்திரைகள் மற்றும் காப்புரிமைகள் கள்ளநோட்டுகளின் பரவலைத் தடுப்பதற்கும் வணிகங்கள் மற்றும் நுகர்வோர் இருவரையும் பாதுகாப்பதற்கும் முக்கியமான கருவிகளாகும்.

- **காப்புரிமை அமலாக்கம்:** டிஜிட்டல் மீடியாவின் எழுச்சியானது திருட்டு உள்ளடக்கத்தின் பெருக்கத்திற்கு வழிவகுத்தது. இந்தியாவில் உள்ள பதிப்புரிமைச் சட்டங்கள் திரைப்படங்கள் இசை மென்பொருள் மற்றும் புத்தகங்கள் போன்ற டிஜிட்டல் உள்ளடக்கத்தின் அங்கீகரிக்கப்படாத நகல் மற்றும் விநியோகத்தைத் தடுக்க உதவுகின்றன இதனால் படைப்பாளிகள் பயனடைகிறார்கள் மற்றும் அவர்களின் படைப்புகள் சட்டவிரோதமாக சுரண்டப்படாமல் இருப்பதை உறுதி செய்கிறது.

5. இந்தியாவின் உலகளாவிய நிலையை வலுப்படுத்துதல்

- **சர்வதேச தரநிலைகளுடன் சீரமைப்பு:** உலக வர்த்தக அமைப்பின் (WTO) உறுப்பினராக IPR பாதுகாப்பிற்கான சில தரங்களை கட்டாயப்படுத்தும் அறிவுசார் சொத்துரிமைகள் (TRIPS) ஒப்பந்தத்தின் வர்த்தகம் தொடர்பான அம்சங்களில் இந்தியா கையெழுத்திட்டுள்ளது. உலகளாவிய ஐபிஆர் விதிமுறைகளைக் கடைப்பிடிப்பதன் மூலம் இந்தியா தனது வணிகங்களும் படைப்பாளிகளும் சர்வதேச நிறுவனங்களுடன் சமமான நிலையில் போட்டியிடுவதை உறுதிசெய்கிறது இந்திய கண்டுபிடிப்புகள் மற்றும் தயாரிப்புகளுக்கு உலகளாவிய சந்தைகளைத் திறக்கிறது.
- **சர்வதேச அங்கீகாரம்:** ஐபிஆர் இந்திய நிறுவனங்களுக்கு உலக அளவில் தங்கள் பிராண்டுகள் மற்றும் புதுமைகளைப் பாதுகாக்கும் வாய்ப்பை வழங்குகிறது. இந்திய காப்புரிமைகள் வர்த்தக முத்திரைகள் மற்றும் வடிவமைப்புகள் உலகளவில் அதிகளவில் அங்கீகரிக்கப்பட்டு வருகின்றன இது இந்திய வணிகங்கள் உலகளாவிய இருப்பை உருவாக்கவும் வெளிநாட்டு சந்தைகளில் தங்கள் அறிவுசார் சொத்துக்களைப் பாதுகாக்கவும் உதவுகிறது.
- **ஒத்துழைப்புகள் மற்றும் கூட்டாண்மைகள்:** வலுவான IPR கட்டமைப்பு இந்திய நிறுவனங்கள் மற்றும் ஆராய்ச்சி நிறுவனங்கள்

வெளிநாட்டு நிறுவனங்களுடன் சர்வதேச ஒத்துழைப்பில் நுழைவதற்கு உதவுகிறது. மருந்துகள் உயிரித் தொழில்நுட்பம் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பம் போன்ற துறைகளில் உள்ள கூட்டாண்மைகள் ஒவ்வொரு தரப்பினரின் அறிவுசார் சொத்துக்களும் மதிக்கப்படுவதையும் பாதுகாக்கப்படுவதையும் உறுதிசெய்ய திடமான IPR அமைப்பு தேவைப்படுகிறது.

6. சிறு மற்றும் நடுத்தர தொழில்களை (SMEs) மேம்படுத்துதல்

- **SME களில் புதுமைகளை ஊக்குவித்தல்:** இந்தியாவில் உள்ள SMEகள் குறிப்பாக ஜவுளி கைவினைப் பொருட்கள் மற்றும் உற்பத்தி போன்ற துறைகளில் தங்கள் கண்டுபிடிப்புகள் மற்றும் தனித்துவமான தயாரிப்புகளுக்கு அங்கீகாரம் பெற IPR பாதுகாப்பைப் பயன்படுத்தலாம். பயனுள்ள வர்த்தக முத்திரை வடிவமைப்பு மற்றும் காப்புரிமை பாதுகாப்புடன் SMEகள் ஒரு தனித்துவமான சந்தை நிலையை நிறுவ முடியும் அவை பெரிய நிறுவனங்களுடன் போட்டியிட உதவுகின்றன.
- **சந்தை போட்டித்தன்மையை மேம்படுத்துதல்:** IPR ஆனது SMEகள் தங்கள் கண்டுபிடிப்புகளைப் பாதுகாக்க உதவுகிறது உள்நாட்டுப் போட்டியாளர்களுடன் மட்டுமல்லாமல் உலகச் சந்தையிலும் போட்டியிட அனுமதிக்கிறது. வடிவமைப்புகள் வர்த்தக முத்திரைகள் மற்றும் காப்புரிமைகளைப் பாதுகாப்பதன் மூலம் சிறு நிறுவனங்கள் தங்கள் முக்கிய இடத்தைப் பாதுகாத்து தங்கள் வணிகங்களை விரிவுபடுத்தலாம்.

7. ஈக்விட்டிக்கான சட்ட மற்றும் சமூக கட்டமைப்பு

- **மலிவு விலையில் மருத்துவத்திற்கான அணுகல்** ஐபிஆர் படைப்பாளிகளின் உரிமைகளைப் பாதுகாக்கும் போது; இந்தியாவின் காப்புரிமைச் சட்டத்தில் குறிப்பாக மருந்துத் துறையில் கட்டாய உரிமம் வழங்குவதற்கான விதிகள் உள்ளன. இந்த ஏற்பாடு பொது சுகாதாரத் தேவைகளுக்கான பொதுவான மருந்துகளை உற்பத்தி செய்வதற்கு அரசாங்கத்தை அங்கீகரிக்க அனுமதிக்கிறது மேலும் IPR பாதுகாப்பை மலிவு விலையில் அணுகுவதற்கான அணுகலை வழங்குகிறது. மலிவு விலையில் கிடைக்கும் மருந்துகள் குறித்த

இந்தியாவின் நிலைப்பாடு உலகளாவிய அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுள்ளது.

- **சமூக நீதி மற்றும் சமத்துவம்:** புதுமை மற்றும் படைப்பாற்றலை ஊக்குவிப்பதன் மூலம் ஐபிஆர் உள்ளடக்கிய வளர்ச்சியை ஊக்குவிக்கிறது. இருப்பினும் இந்தியாவின் IPR கொள்கைகள் பொது நலன் மற்றும் ஒதுக்கப்பட்ட குழுக்களின் பாதுகாப்பிலும் கவனம் செலுத்துகிறது அறிவுசார் சொத்துரிமையின் நன்மைகள் சமமாகப் பகிரப்படுவதை உறுதி செய்கிறது.
- **கலாச்சாரம் மற்றும் அறிவு உள்ளடக்கம்:** இந்தியாவில் உள்ள IPR அமைப்புகள் உள்ளூர் கைவினைப்பொருட்கள் மற்றும் கலாச்சார வெளிப்பாடுகளைப் பாதுகாப்பதற்காக வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன உள்நாட்டு கலைஞர்கள் படைப்பாளிகள் மற்றும் சமூகங்கள் பொருளாதாரத்தில் அவர்களின் பங்களிப்புகளுக்கான வெகுமதிகளில் நியாயமான பங்கை வழங்குகின்றன. உள்நாட்டு விவசாய நடைமுறைகள் மற்றும் மருத்துவ அறிவு உள்ளிட்ட பாரம்பரிய அறிவைப் பாதுகாத்தல் உள்ளூர் சமூகங்களை மேம்படுத்துகிறது.

8. கல்வி மற்றும் விழிப்புணர்வு மேம்பாடு

- **IPR பற்றிய விழிப்புணர்வை உருவாக்குதல்:** குறிப்பாக மாணவர்கள் கண்டுபிடிப்பாளர்கள் தொழில்முனைவோர் மற்றும் பொது மக்களிடையே IPR பற்றிய விழிப்புணர்வை ஊக்குவிக்க இந்தியா குறிப்பிடத்தக்க நடவடிக்கைகளை எடுத்துள்ளது. தேசிய ஐபி விழிப்புணர்வு பிரச்சாரங்கள் மற்றும் பல்கலைக்கழகங்களில் ஐபிஆர் செல் நிறுவதல் போன்ற திட்டங்கள் அறிவுசார் சொத்துரிமையின் முக்கியத்துவம் அதை எவ்வாறு பாதுகாப்பது மற்றும் அதிலிருந்து எவ்வாறு பயனடைவது என்பது குறித்து தனிநபர்களுக்குக் கற்பிப்பதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது.
- **பாடத்திட்டத்தில் ஒருங்கிணைப்பு:** பல்கலைக்கழகங்கள் மற்றும் கல்வி நிறுவனங்கள் தங்கள் பாடத்திட்டத்தில் IPR தொடர்பான உள்ளடக்கத்தை அதிகளவில் இணைத்து வருகின்றன. இது எதிர்கால தலைமுறை தொழில் வல்லுநர்கள் கண்டுபிடிப்பாளர்கள் மற்றும் தொழில்முனைவோர் IPR இல் நன்கு அறிந்திருப்பதை

உறுதிசெய்கிறது இது சிறு வயதிலிருந்தே படைப்பாற்றல் மற்றும் புதுமைகளின் கலாச்சாரத்தை வளர்க்கிறது.

முடிவுரை

இந்தியாவில் அறிவுசார் சொத்துரிமைகளின் பொருத்தம் பொருளாதார சமூக கலாச்சார மற்றும் சட்ட அம்சங்களை உள்ளடக்கிய பல பரிமாணங்களைக் கொண்டுள்ளது. IPR இந்தியாவில் புதுமை பொருளாதார வளர்ச்சி மற்றும் கலாச்சார பாதுகாப்பு ஆகியவற்றின் இன்றியமையாத உந்துதலாக நிரூபிக்கப்பட்டுள்ளது. படைப்பாற்றலை வளர்ப்பதன் மூலம் தொழில் முனைவோரை ஊக்குவிப்பதன் மூலம் பாரம்பரிய அறிவைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் உலக சந்தையில் இந்தியாவின் வணிகங்கள் போட்டித்தன்மையுடன் இருப்பதை உறுதி செய்வதன் மூலம் இந்தியப் பொருளாதாரத்தின் எதிர்காலத்தை வடிவமைப்பதில் IPR முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது. உலகளாவிய கண்டுபிடிப்பு மையமாக இந்தியா தொடர்ந்து உருவாகி வருவதால் IPR அதன் வளர்ச்சி மூலோபாயத்தின் மையமாக இருக்கும் பொது நலன் மற்றும் வளர்ச்சியின் பரந்த இலக்குகளுடன் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதை சமநிலைப்படுத்தும்.

.....

டாக்டர். எம். மனிடா மைக்கேல்

உதவி பேராசிரியர்

வணிகவியல் துறை

மனோன்மணியம் சுந்தரனார் பல்கலைக்கழகம்

திருநெல்வேலி